

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№42 от 15.11.2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(поставка телефонного оборудования фирмы Yealink)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	<p>Поставка телефонного оборудования фирмы Yealink. Состав товаров определен в разделе 3 настоящей Документации (проект Договора).</p>
3	Место, условия и сроки поставки товара	<p>г. Москва Срок поставки: конец ноября 2013 Условия поставки: определены в разделе 3 настоящей Документации.</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	<p>Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com, а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru</p>
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	<p>«18» ноября 2013 года</p>
6	Форма, сроки и порядок поставки товара	<p>определено в разделе 3 настоящей Документации</p>
7	Начальная (максимальная) цена договора	<p>200925руб. 68 коп. с учетом НДС</p>
8	Порядок формирования цены договора	<p>Цена формируется на оптовом рынке, в зависимости от спроса и предложений.</p>
9	Официальный язык Закупки	<p>Русский</p>
10	Валюта Закупки	<p>Российский рубль</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложения претендента и подведение итогов	Москва, ул. Образцова, д.38
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст Договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> –цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуг; –иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае если при заключении или исполнении Договора, по которому осуществляется поставка, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении Договора с указанием измененных условий.</p>

18 Требования к участникам и подтверждающие их документы*

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	заверяется участником закупки
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	заверяется участником закупки
Не нахождение в процессе	Информационное письмо	Оригинал,

ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя		заверяется участником закупки
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверяется участником закупки
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	Оригинал, заверяется участником закупки
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	Копии заверяются участником закупки
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

*В случае если участник закупки ранее заключал Договора с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», со стороны участника предоставляются из выше указанного перечня только те документы, срок которых истек или у участника произошли какие-то изменения, например, в статусе компании, смене руководства, появились дисквалифицированные лица и т.п.

3.ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР ПОСТАВКИ №.

г. Москва

" " ноября 2013 г.

ООО «АйПиМатика», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора Усова Михаила Ефимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2013, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

На основании заказа Покупателя Поставщик обязуется поставить **телефонное оборудование** (далее по тексту – **Товар**) в количестве и ассортименте, согласованном сторонами в Спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью Договора, а Покупатель обязуется оплатить и принять поставляемый Товар.

2. СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

2.1. Доставка Товара, осуществляется силами Поставщика по адресу: г. Москва, , ул. Образцова, д.38 в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента оплаты счета, который Поставщик выставляет в течение 24-х часов с момента подписания Договора Сторонами, счет направляется Покупателю по факсу или по электронной почте, указанных в реквизитах Сторон Договора.

2.2. Датой поставки считается дата подписания сторонами товарной накладной.

3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет 200925 (двести тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 68 копеек, включая НДС 18% 30649 (тридцать тысяч шестьсот сорок девять) рублей 68 копеек.

3.2. В течение 3-х банковских дней от даты счета Покупатель производит 100% оплату поставляемого Товара в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Поставщика. Обязанность по оплате Товара считается выполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

3.3. Товар оплачивается Покупателем по ценам, указанным в счете на оплату соответствующей партии Товара. Оплата товаров производится в рублях Российской Федерации.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

4.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия или других документах, определяющих качество Товара.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара в течение определенного периода времени с момента продажи Покупателем Товара конечному потребителю, о чем делается отметка в Гарантийном талоне на Товар, в зависимости от

вида Товара. Конкретный гарантийный срок указывается в Гарантийных талонах на Товар.

4.3. При обнаружении Покупателем производственных дефектов в Товаре при его получении, замена дефектного Товара осуществляется Поставщиком незамедлительно при получении Товара в месте нахождения Поставщика или не позднее следующего рабочего дня, в случае доставки Товара Поставщиком до места в г. Москве (в пределах МКАД), согласованного с Покупателем. При невозможности замены дефектного Товара Стороны составляют Акт возврата дефектного товара, на основании которого Поставщик производит возврат суммы дефектного Товара на расчетный счет Покупателя.

4.4. Срок устранения недостатков и дефектов Товара, выявленных в период гарантийного срока, зависит от характера неисправностей, оценки причин их возникновения и определяется сервисным центром Поставщика, но составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.5. Гарантийное обслуживание Товара производится в сервисном центре производителя или Поставщика, в зависимости от того, с каким Гарантийный талоном поставлялся Товар.

4.6. При передаче неисправного Товара в сервис-центр Поставщика Покупатель обязан:

4.6.1. В случае возврата от конечного потребителя:

Предоставить заполненный Гарантийный талон производителя или поставщика с указанной датой продажи Товара, моделью и серийным номером Товара, а также с печатью продавшей организации и подписью продавца.

4.6.2. При обнаружении неисправности до продажи:

Товар должен сопровождаться незаполненным Гарантийным талоном, иметь товарный вид: отсутствие следов эксплуатации или вскрытия, наличие фабричной упаковки (защитная пленка на экране дисплея и т.п.). В противном случае Товар считается возвратом от конечного потребителя и в этом случае необходимо руководствоваться п. 4.6.1.

4.6.3. Сверять серийные номера. Серийный номер на Товаре должен совпадать с серийным номером на коробке Товара. При расхождении этих данных, правильным считается серийный номер на Товаре.

4.6.3. Вместе с Товаром прилагать акты о заявленной неисправности.

4.7. Гарантийный ремонт Товара может быть произведен в сервисном центре, авторизованном Поставщиком или производителем Товара. Список авторизованных сервисных центров опубликован на web-сайте Поставщика.

4.8. Гарантийный ремонт Товара может быть произведен в месте его нахождения силами Покупателя по согласованию Сторон.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Зарезервировать Товар после подписания Договора на срок 3 (три) рабочих дня от даты счета.

5.1.2. Обеспечить возможность осуществления получения Товара представителем Покупателя по адресу, указанному Поставщиком или доставить товар Покупателю в соответствии с п. 2.1 Договора.

5.1.3. Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в согласованных Сторонами количестве и ассортименте.

5.1.4. Выдать получателю Товара надлежащим образом оформленную товарную накладную и счет-фактуру.

5.1.5. Удовлетворить требования Покупателя, заявленные в соответствии с п.п. 5.3.4., 5.4.1, 5.4.2. Договора, в сроки, определенные условиями Договора или согласованные Сторонами.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Требовать от получателя Товара документ, подтверждающий право получателя принять Товар от имени Покупателя (доверенность).

5.2.2. Пересмотреть стоимость Товара либо отказаться от поставки Товара в одностороннем порядке в случае нарушения Покупателем срока, предусмотренного п. 3.2 Договора,

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Осуществить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и ассортименту и подписать соответствующие документы (накладную и т.д.).

5.3.2. Оплатить заказанный Товар в срок, установленный в п. 3.2. Договора.

5.3.3. Предоставить Поставщику в момент поставки Товара доверенность на его получение, выданную от лица Покупателя на имя получателя Товара.

5.3.4. Немедленно в момент получения Товара уведомить Поставщика о выявленных несоответствиях в ассортименте и количестве Товара и потребовать от Поставщика исполнения обязательства надлежащим образом или принять Товар как есть.

5.3.5. В случае обнаружения недостатков после фактической приемки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поставки.

5.3.6. Передавать Товар на гарантийное обслуживание в сервисный центр производителя или поставщика в соответствии с п 4.6. Договора.

5.4. Покупатель вправе:

5.4.1. В случае, когда Товар поставлен с недостатками, которые делают его непригодным для использования

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы (в случае, если недостатки были обнаружены после оплаты Товара);
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим условиям Договора.

5.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Поставщиком условий, предусмотренных п. 5.1. Договора.

6. ПОСТАВКА, ОТГРУЗКА И ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Приемка Товара по количеству и ассортименту, а также проверка качества Товара (отсутствие явных недостатков) осуществляется в день поставки Товара получателем Товара в соответствии с накладной.

В случае несоответствия количества или ассортимента Товара согласованной сторонами заявке и согласии Покупателя на приемку такого Товара в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара.

6.2. Обязательства Поставщика по передаче Товара считаются выполненными в момент подписания товарной накладной доверенным лицом Покупателя.

6.3. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.

7. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР

7.1. Право собственности на Товар и риски гибели /повреждения/ порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара и подписания товарной накладной на Товар.

7.2. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит на Покупателя с момента передачи Товара и подписания товарной накладной на Товар.

7.3. Товар передается свободным от прав третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего российского законодательства. Возмещению подлежат убытки в виде реального ущерба и упущенной выгоды. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате чрезвычайных событий природного и техногенного характера или военных действий, а также следствием изменения законодательства, действия и актов органов власти и должностных лиц, повлекших за собой невозможность выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из сторон соглашается считать текст Договора, а также весь объем информации, документации и материалов, переданных или передаваемых Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения своих обязательств по Договору конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством РФ, - коммерческой тайной) другой стороны.

9.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п.п. 10.1. Договора, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ в связи с заключением и выполнением Договора. Настоящее обязательство исполняется сторонами в пределах срока действия Договора и в течение одного года после прекращения действия Договора, если Сторонами не будет оговорено иное.

9.3. Каждая сторона обязана возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение п.п. 9.1. и 9.2. Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 29 июля 2004г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

10. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или одной из них в случае нарушения другой стороной существенных условий Договора. Одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления, направляемого одной из Сторон заказным письмом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, не менее чем за 14 дней. При неполучении ответа на уведомление в 30-ти дневный срок со дня отправления или предполагаемого дня получения адресатом уведомления Договор считается расторгнутым.

11.3. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора в соответствии с п.11.1. Договора, Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Отношения, не определенные в Договоре, но непосредственно из него вытекающие, подлежат урегулированию в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	Поставщик: ООО "АйПиМатика"
Юр. адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д.38	Юр. Адрес: 125362, г. Москва, ул. Свободы, д. 1, корп. 6
Факт. адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д.38	Факт. адрес: 125362, г. Москва, ул. Свободы, д. 1, корп. 6
ИНН 7715227394	ИНН 7733678135
КПП 771501001	КПП 773301001
Банковские реквизиты: ЗАО «Глобэксбанк»	Банковские реквизиты: ОАО "УРАЛСИБ"
р/сч 40702810500770006770	р/сч 40702810800092000878
к/сч 3010181000000000243	к/сч 30101810100000000787
БИК 044525243	БИК 044525787
ОКПО 52627955	ОКПО 89547501
ОГРН 1027739037655	ОГРН 5087746581621
тел. (495) 980-00-98; факс (495) 980-00-99 E-mail: office@globus-telecom.com	тел. (495) 926-26-44; факс (495) 925-72-67 E-mail: sales@ipmatika.ru
Технический директор _____ /Тимофеев С.В./	Ген. директор _____ /Усов М.Е./

**Приложение №1
к ДОГОВОРУ №
от « » ноября 2013г.**

Перечень поставляемого оборудования

NN ПП	Наименование оборудования	Количество шт.	Стоимость в рублях за шт. с учетом НДС 18%	Итого: в рублях
1	Телефонный аппарат, Yealink SIP-T20	28	2205,42	61751,76
2	Телефонный аппарат, Yealink SIP-T22P	22	2793,06	61447,32
3	Телефонный аппарат, Yealink SIP-T38G	7	6728,36	47098,52
4	Модуль расширения с LCD дисплеем, Yealink EXP39	7	4375,44	30628,08
			ИТОГО:	200925,68
			Включая НДС 18%:	30649,68

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
Генеральный директор ООО «АйПиМатика»	Технический директор ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
_____ М.Е.Усов	_____ С.В. Тимофеев
М.П. « » ноября 2013 г.	М.П. « » ноября 2013 г.