

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 17 от 14.08.2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(оказание консультационных услуг по настройке системы бюджетирования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	Оказание консультационных услуг по настройке системы бюджетирования
3	Место, условия и сроки поставки товара	127018, Москва, ул. Образцова, д.38. Период оказания услуги: 01.07.2013-01.07.2014 с возможностью автоматического продления на 1 год
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«15» августа 2013 года
6	Форма, сроки и порядок поставки товара	-
7	Начальная (максимальная) цена договора	472 тыс. рублей (вкл. НДС)
8	Порядок формирования цены договора	Цена базируется на почасовой ставке оплаты работы привлеченного специалиста
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	Нет

18 Требования к участникам и подтверждающие их документы

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

Договор на оказание услуг
№ _____

г. Москва

«___» _____ 2013 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора по информационным технологиям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 74/1 от 01.02.2013, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Рус-Би-Ай Системс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Богомолова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию г консультационных услуг по настройке системы бюджетирования, в соответствии с «Согласованным объемом проекта», который является Приложением №1к настоящему договору и заданиями Заказчика на оказание услуг.

1.2.

2. Общие положения оказания услуг

2.1. Услуги оказываются в период: с 5 августа 2013 года по 30 сентября 2013 года.

Оказание услуг осуществляется в объемах и в сроки, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Исходя из объема услуг, зафиксированного в Приложении №1 к настоящему Договору, стоимость услуг (цена Договора) составляет 472 000 (четыреста семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС(18%) 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

1.

3. Подтверждение и оплата услуг

3.1. Исполнитель и Заказчик в рамках настоящего Договора в соответствии с Согласованным функциональным объемом проекта (Приложение №1) (далее – «Согласованный объем проекта») оформляют Задание на оказание услуг (далее – «Задание»), которое должно быть составлено по форме Приложения № 2 и подписано руководителем проекта со стороны Заказчика и Исполнителем.

В случае если условия Задания не соответствуют условиям Согласованного объема проекта, то **превалирующими являются условия Заданий**. В то же время, если условия Заданий имеют существенные отличия по срокам, функциональным объемам и т.п. с Согласованным объемом проекта, что в свою очередь может привести к увеличению бюджета проекта или срыву сроков исполнения, такие существенные изменения должны быть предварительно зафиксированы Сторонами в дополнительном соглашении к данному договору.

3.2. С момента фактического исполнения Задания, Исполнитель представляет Заказчику Отчет об оказанных услугах (далее – «Отчет») по форме Приложения №3 по заданию и подписанный со своей стороны Акт на оказанные услуги (далее Акт), Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней рассмотреть Отчет, утвердить его и подписать Акт, либо представить мотивированный письменный отказ от приемки услуг. Если в течение 10 рабочих дней Заказчик не утвердит Отчет, не подпишет Акт и не представит мотивированный отказ, то Отчет считается утвержденным, Акт – подписанным, а услуги подлежащими оплате.

3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 7-ми рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта при условии получения Заказчиком оригиналов счетов и счетов-фактур, выставленных Исполнителем.

3.4. Моментом выполнения обязательств Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт расчетный счет Заказчика.

4. Содействие Заказчика

- 4.1. Заказчик оказывает максимальное содействие Исполнителю при оказании предусмотренных данным договором услуг.
- 4.2. Если услуги предоставляются на территории Заказчика, то Заказчик обеспечивает все необходимые предпосылки (оборудованные рабочие места, доступность программного и технического обеспечения и т. п.) для оказания услуг Исполнителем.
- 4.3. Заказчик назначает со своей стороны контактное лицо, ответственное за предоставление информации Исполнителю, а также за принятие решений.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.
- 5.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком по Акту передачи документации, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
- 5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, не соответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора..
- 5.3. В случае нарушения сроков оплаты, закрепленных в настоящем Договоре, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0, 1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Исполнителем соответствующего требования.
- 5.4. Оплата штрафных санкций производится по письменному требованию Стороны, чье право нарушено, в течение 10 дней со дня выставления требования.
Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг (этапа Услуг) в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору.
- 5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6. Сохранение коммерческой тайны

- 6.1. Договаривающиеся стороны обязуются сохранять в тайне полученную в рамках выполнения соглашения о неразглашении коммерческой тайны (приложение № 4) конфиденциальную и секретную производственную информацию.

7. Действие договора

- 7.1. Данный договор вступает в силу с момента его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

- 8.1. В остальном действуют:
 - Согласованный функциональный объем проекта (Приложение № 1)
 - Форма Задания на оказание услуг (Приложение № 2)
 - Форма Отчета об оказанных услугах (Приложение №3);
 - Соглашение о неразглашении коммерческой тайны (Приложение № 4)С заключением данного договора Заказчик признает эти документы, которые становятся неотъемлемой частью договора.
- 8.2. Изменения и дополнения этого договора действительны только в письменной форме. Дополнительных устных соглашений по данному договору не принято.

- 8.3. По инициативе любой из сторон может быть произведена сверка задолженности. Для проведения сверки одна из Сторон направляет акт сверки задолженности другой Стороне, которая подписывает акт или сообщает мотивированные возражения в письменной форме. Акты и другие документы, касающиеся сверки задолженности, подписываются теми лицами, которые подписали настоящий Договор или уполномоченными ими лицами.
- 8.4. Если одно из положений настоящего договора является или станет полностью или частично недействующим либо если в настоящем договоре имеется правовой пробел, это не должно касаться действия остальных положений. Вместо недействующих положений оговоренным считается то действующее положение, которое соответствует смыслу и цели недействующего положения. Если одно из положений является недействующим, так как оно в недопустимом объеме ограничивает права или препятствует их реализации, желаемое положение заменяется наиболее близким по смыслу положением. Если же имеет место правовой пробел, действующим по договору считается то положение, которое соответствует тому, что в соответствии со смыслом и целью настоящего договора должно было быть в нём закреплено, если бы эта возможность была учтена своевременно.
- 8.5. Для данного договора действующим является право Российской Федерации вне зависимости от выбора или противоречия правовых норм. Любые разногласия, споры или претензии, которые могут возникнуть между сторонами из договора или в отношении договора, либо в связи с ним или с действиями, предпринятыми согласно договору, включая без ограничений любой спор относительно состава, действия, законной силы или нарушения данного договора, должны быть урегулированы между Исполнителем и Заказчиком посредством консультаций. Все неурегулированные Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются Арбитражным судом города Москвы.
- 8.6. Каждая из Сторон по настоящему Договору заявляет и гарантирует, что все утверждения и согласования, необходимые для заключения настоящего Договора получены, и лицо, чья подпись указана ниже, имеет все полномочия, необходимые или требуемые для заключения настоящего Договора от лица указанной Стороны.

9. Реквизиты сторон

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул.Образцова, 38
ИНН 7715227394, КПП 771501001
ОГРН 1027739037655
Код по ОКПО 52627955,
Код по ОКВЭД 64.20
ОКАТО 45280569000
Р/сч. 40702810500770006770
в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва
к/сч.30101810000000000243
БИК 044525243

Исполнитель:

ООО «Рус-Би-Ай Системс»
ИНН 7820303125
КПП 771801001
Юр. адрес: 107564, Москва, ул.
Краснобогатырская д.6, стр.1
Р/с 40702810740070949001 в
ОАО «Промсвязьбанк» г. Москва
К/с301018104000000000555
БИК 044525555

Директор по информационным
технологиям

Генеральный директор

_____ Рыбаков С.Ю.

_____ Богомолов И.А.

**Согласованный объем проекта
по оказанию консультационных услуг**

1. Цели оказания услуг

Целью является оказание консультационных услуг по настройке системы бюджетирования.

2. Содержание и результат оказания услуг

Таблица 1

№ п/п	Этап	Результат	Стоимость этапа (руб., без НДС)	Стоимость этапа (руб., без НДС)	Срок работ по этапу
1	Выполнение работ по переносу БД на другой сервер и переустановка сервера приложений системы бюджетирования, реализованной на базе SAP BPC 10 MS, в соответствии с документацией и рекомендациями вендора.	БД перенесена на другой сервер; Сервер приложений SAP BPC 10 MS установлен в соответствии с документацией и рекомендациями вендора.	100 000	118 000	05.08.13 – 09.08.13
2	Адаптация расчетов в системе бюджетирования в части: - расчета налога на прибыль; - расчета остатка ДДС на конец периода; - расчета ДДС (по коэффициентам инкассации, хранящимся в отдельном приложении); - расчета Баланса.	1. Разработана модель расчета ДДС и изменены сопутствующие расчеты; 2. Разработана процедуру формирования входящего сальдо для начала периода.	200 000	236 000	12.08.13 – 12.09.13
3	Настройка источника данных для Xcelsius	Реализован один рабочий пример отчета Xcelsius на данных из источников: СУБД SQL Server, OLAP-куб.	100 000	118 000	12.08.13 – 16.08.13

3. Сроки оказания услуг

Согласованные сторонами сроки оказания услуг:

визирующие подписи: Исполнитель _____ / Заказчик _____

Начало оказания услуг: «__» _____ 2013 г.
Окончание оказания услуг: «__» _____ 2013 г.

4. Объем и стоимость услуг

Объем и стоимость услуг с указанием специализации консультантов Исполнителя приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Специализация консультанта	Объем услуг, чел. Дней	Категория консультанта	Дневная ставка в рублях (без НДС)	Общая стоимость в рублях (без НДС)	Общая стоимость в рублях (с НДС)
Консультант SAP ВРС	10	Старший консультант	20 000	200 000	236 000
Консультант системного базиса	5	Старший консультант	20 000	100 000	118 000
Консультант ВІ-отчетности	5	Старший консультант	20 000	100 000	118 000
Всего:				400 000	472 000

Подпись Заказчика

Подпись Исполнитель

_____ **С.Ю. Рыбаков**

_____ **И.А. Богомолов**

ФОРМА

Задание на оказание услуг № 1

Заказчик _____ Город _____ Москва _____
Категория _____ Исполнитель ООО «Рус-Би-Ай Системс» _____

Этап проекта:

Идент. Задания*	Пакет работ	Описание задания	Результат	Планируемые даты		Плановая трудоемкость (чел/дней)
				начала	окончания	

* идентификатор задания (из плана-графика) или отметка основания на внеплановые работы

Подпись Заказчика _____ Подпись Исполнитель _____

Своей подписью Вы подтверждаете оказание вышеназванных услуг.

_____ С.Ю. Рыбаков _____ И.А.Богомолов

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Подпись Заказчика _____ Подпись Исполнитель _____

_____ **С.Ю. Рыбаков** _____ **И.А. Богомолов**

ФОРМА

г. Москва

Отчет об оказанных услугах № 1

Заказчик _____ » _____ Город _____ Москва _____

Категория _____ Сотрудник _____
Исполнитель _____

Этап проекта:

Идент. Задания*	Пакет работ	Описание задания	Результат	Факт. даты		Факт. трудоемкость (чел/дней)	Статус
				начала	окончания		

*** идентификатор задания (из плана-графика) или отметка основания на внеплановые работы**

Подпись Заказчика

Подпись Исполнитель

Своей подписью Вы подтверждаете оказание вышеназванных услуг.
Это не счёт. Передаётся отдельно.

_____ С.Ю. Рыбаков

_____ И.А.Богомолов

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Подпись Заказчика

Подпись Исполнитель

_____ **С.Ю. Рыбаков**

_____ **И.А. Богомолов**