

**ПРОТОКОЛ 38.2 о результатах
Процедуры закупки Открытый Запрос котировок на право заключения
договора на оказание услуг по перерегистрации ip-адресов (2048)**

г.Москва,

«01» октября 2015г.

ул. Сущевский вал, д.26, 11 этаж

офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

I. Вскрытие конвертов с заявками.

«01» октября 2015г. 11:00 закупочной комиссией было произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в Открытом запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по перерегистрации ip-адресов (2048) (далее Запрос котировок)

На заседании присутствовали 100 % состава закупочной комиссии, а именно:
Председатель закупочной комиссии – Финансовый директор – Вторыгин Д.В.

Заместитель председателя закупочной комиссии – Технический директор – Тимофеев С.В.

Заместитель председателя закупочной комиссии -Директор по информационным технологиям и инновациям- Рыбаков С.Ю.

Заместитель председателя закупочной комиссии- Административный директор – Вихорев И.Н.

Заместитель Генерального директора по работе с органами государственной власти - Томашевич С.С.

Директор по организационному развитию и управлению персоналом – Панова В.С.

Главный юрисконсульт – Мамонтов С.В.

Форма голосования: очная

Заказчиком была получена 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок от следующего участника:

№ п/п	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Юридический адрес участника ИНН/КПП; ОГРН
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа Сервис Плюс»	Местонахождения: 100029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32,стр.3

Факт наличия или отсутствия в полученной заявке на участие в запросе котировок сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, отражен в Таблице № 1 настоящего протокола.

Таблица № 1

Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Общество с ограничен ной ответствен ностью «Балтика»
Наличие сведений и документов	
Анкета Претендента на участие в Запросе котировок	+
Технико-коммерческое предложение	+
Документы по п.3.2.1 Документации по закупке:	
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 2 (два) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),	+
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	+
3. в случае если Претендент не является плательщиком НДС	+

- документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;	
4.копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);	+
5.копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);	+
6.письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;	+
7.заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок;	+
8.справка, подписанная руководителем претендента, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято;	+
9.принятые налоговыми органами Российской Федерации Официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;	+
10.решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение	-

указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;	
11. Документы подтверждающие требования по п. 14 раздела 5 Документации о закупке	+

По результатам вскрытия конверта к этапу рассмотрения заявок **всеми присутствующими членами закупочной комиссии допущена заявка:**

№ п/п	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Юридический адрес участника ; ИНН/КПП; ОГРН
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа Сервис Плюс»	Местонахождения: 100029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32,стр.3

II. Рассмотрение заявок.

«01» октября 2015г. в 12:00 (время московское) по адресу: Москва, ул. Сущевский Вал, д.26, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» 11 этаж, Закупочной комиссией была рассмотрена заявка на участие в Открытом запросе котировок, поданная:

№ п/п	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Юридический адрес участника ; ИНН/КПП; ОГРН
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа Сервис Плюс»	Местонахождения: 100029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32,стр.3

Заявка данного претендента была допущена всеми членами закупочной комиссии к этапу «оценки и сопоставлению».

Членами закупочной комиссии, председателем закупочной комиссии было предложено:

1. В соответствии с п. 4.14.2.7. документации по процедуре закупки, так как была подана и рассмотрена только одна заявка от единственного Претендента, который признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), Открытый запрос котировок признать не состоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) не проводить.
2. Согласно п. 26 раздела 5 «Информационная карта» - Документации о закупке Закупочная комиссия приняла решение о заключении Договора с Обществом с ограниченной ответственностью «Медиа Сервис Плюс»
3. Зафиксировать, что договор заключается на следующих условиях:

3.1. Цена договора: 21708 долл. США без учета НДС

3.2. Срок действия договора : 60 дней.

Председатель закупочной комиссии - Финансовый директор		Вторыгин Д.В.
Заместитель председателя закупочной комиссии – Технический директор –		Тимофеев С.В.
Заместитель председателя закупочной комиссии – Директор по информационным технологиям и инновациям		Рыбаков С.Ю.
Заместитель председателя закупочной комиссии - Административный директор –		Вихорев И.Н.
Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти		Томашевич С.С.
Директор по организационному развитию и управлению персоналом		Панова В.С.
Главный юрисконсульт		Мамонтов С.В.
Секретарь закупочной комиссии - главный специалист отдела технического обеспечения (без права совещательного голоса)		Денисова А.К.