

ДОГОВОР № 2014/1

г. Москва

« 09» января 2014г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Баланс Конфигуратор Бизнеса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Васильевой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по внедрению в компании Заказчика программных продуктов системы «1С:Предприятие 8».

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Организовать поставку и установку программных продуктов системы «1С:Предприятие 8» в рамках Приложения № 1 к настоящему Договору.
- 2.1.2. Оказать услуги по внедрению программных продуктов системы «1С:Предприятие 8» в компании Заказчика в соответствии с требованиями, описанными в Приложении №3 к Договору и в сроки, указанные в Приложении №4 к Договору:
 - 2.1.2.1. Доработать и внедрить систему «1С:Предприятие 8».
 - 2.1.2.2. Разработать и внедрить каналы интеграционного взаимодействия доработанной системы «1С:Предприятие 8» с информационными системами ИТ-инфраструктурой Заказчика;
 - 2.1.2.3. Произвести миграцию данных.
 - 2.1.2.4. Разработать методические инструкции для пользователей в части доработанных функциональных возможностей системы «1С:Предприятие 8».
 - 2.1.2.5. Провести обучение сотрудников Заказчика по работе с функционалом системы «1С:Предприятие 8».
 - 2.1.2.6. В период действия договора оказывать оперативную консультационную поддержку пользователей по работе с функционалом системы «1С:Предприятие 8».
 - 2.1.2.7. Выполнять своевременное обновление релизов системы «1С:Предприятие 8».
- 2.1.3. Оказывать услуги по Договору:
 - 2.1.3.1. В офисе Заказчика по адресам:
 - г. Москва, Сушевский Вал ул, дом № 26;
 - г. Москва, ул. Образцова, д.38;
 - удаленно. При этом к моменту начала оказания услуг Исполнителю будут предоставлены IP-адреса, логины и пароли для удаленного доступа к серверам или компьютерам Заказчика по технологии RDP.
- 2.1.4. Приступить к оказанию услуг по Договору после выполнения Заказчиком условий

оплаты.

- 2.1.5. При изменении местонахождения Исполнителя, а также изменении номера телефона, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Заказчика.
- 2.1.6. Не передавать без письменного разрешения Заказчика третьим лицам всю или часть полученной по Договору информации.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Перед началом выполнения работ приобрести у Исполнителя программные продукты Фирмы 1С в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору.
- 2.2.2. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в размере и в сроки, предусмотренные Договором.
- 2.2.3. В согласованные с Исполнителем дату и время обеспечить:
- доступ специалиста Исполнителя на территорию Заказчика;
 - работоспособность серверов и компьютеров Заказчика, задействованных в работах по данному Договору;
 - удаленный доступ к серверам или компьютерам Заказчика по технологии RDP (в случае работы Исполнителем удаленно).
- 2.2.4. При изменении местонахождения Заказчика, а также изменении номера телефона, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СРОКИ СДАЧИ И ПРИЕМКИ.

- 3.1. Общая цена Договора составляет 5 800 000,00 рублей (пять миллионов восемьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса РФ.
- 3.1.1. Стоимость услуг по Договору составляет 5 255 034,00 рублей (пять миллионов двести пятьдесят пять тысяч тридцать четыре руб. 00 коп.), НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса РФ.
- 3.1.2. Стоимость программных продуктов составляет 559 466,00 рублей (пятьсот пятьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- 3.2. Порядок оплаты, поставки и приемки программных продуктов указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 3.3. Форма акта передачи прав на поставку программных продуктов приведена в Приложении № 2 Договора.
- 3.4. Выполнение работ (оказание услуг) осуществляется согласно Техническому заданию (Приложение №3 к Договору) в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение №4 к Договору).
- 3.5. По окончании выполнения этапа работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации, предусмотренной Техническим заданием и иную необходимую

документацию:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу;
- отчетные материалы.

- 3.6. Заказчик в 5-дневный срок со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу и отчетных документов направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.
- 3.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ по этапу Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 3.8. Устранение всех недостатков (отклонений) осуществляется в срок не более 5 (пяти) календарных дней силами и средствами Исполнителя, является обязательным для Исполнителя.
- 3.9. При этом увеличение срока выполнения работ вследствие устранения Исполнителем недостатков (отклонений), которое повлекло увеличение сроков выполнения работ по Договору, является основанием для начисления неустойки за нарушение срока выполнения работ, установленного Договором.
- 3.10. Обязательства Исполнителя по соответствующему этапу работ, предусмотренных Договором, будут считаться выполненными с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
- 3.11. Обязательства Исполнителя по Договору в целом будут считаться выполненными в полном объеме с момента подписания обеими Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам работ, предусмотренным Договором.
- 3.12. Оплата предоставляемых прав использования программных продуктов осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 3.1.2. Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании представленного Исполнителем счета.
- 3.13. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по каждому этапу осуществляется Заказчиком, в порядке и в размере, указанном в Плане платежей (Приложении №5 к Договору), после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по данному этапу Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета.
- 3.14. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.
- 3.15. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 3.16. Цены за оказываемые Исполнителем услуги являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.
- 3.17. Сроки реализации, как отдельных этапов, так и всего проекта внедрения программных продуктов системы «1С:Предприятие 8» могут быть скорректированы по согласованию сторон и оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. При направлении Заказчиком в установленном в Договоре порядке мотивированных

претензий, Исполнитель обязан в согласованные с Заказчиком сроки за свой счет исправить выявленные Заказчиком недостатки.

- 4.2. Исполнитель не несет ответственности за корректность работы программного продукта в случае:
- самостоятельного внесения Заказчиком изменений в программные продукты системы «1С:Предприятие 8»;
 - сбоев в работе программных продуктов в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов программных продуктов, не подвергавшихся настройке.
- 4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Ответственность Сторон по любым претензиям или искам ограничивается суммами, полученными в соответствии с условиями Договора, заключенного между ними.
- 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Исполнитель гарантирует сохранение информации, полученной от Заказчика, а также в ходе исполнения обязательств (далее – информации, полученной в ходе исполнения обязательств) по настоящему государственному Договору.
- 5.2. Передача информации третьим лицам, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему государственному Договору может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.
- 5.3. В случае разглашения информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему государственному Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Обязательства по неразглашению информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего государственного Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 (пяти) лет.

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 6.1. Исполнитель гарантирует, что качество выполненных им работ, соответствуют стандартам, требованиям, показателям, параметрам, заложенным в Техническом требовании (Приложение № 3 к Договору), требованиям законодательства Российской Федерации к выполнению работ, являющихся предметом данного Договора.
- 6.2. Срок гарантийного обслуживания программного обеспечения составляет не менее 12 месяцев и исчисляется с момента подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам, предусмотренным Договором.
- 6.3. Срок предоставления гарантий качества выполненных работ составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам, предусмотренным Договором. Срок гарантийного обязательства продлевается на время устранения недостатков выполненных работ Исполнителем.
- 6.4. Заказчик при обнаружении недостатков письменно и по факсу уведомляет Исполнителя обо всех недостатках, связанных с данным гарантийным обязательством. После

получения такого уведомления Исполнитель в согласованные с Заказчиком сроки проводит устранение обнаруженных недостатков без расходов со стороны Заказчика.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.

- 7.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
- 7.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и продолжает действовать до полного выполнения Сторонами всех своих договорных обязательств.
- 8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц, либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

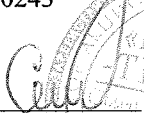
- 9.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 9.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.
- 9.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.
- 9.4. Исполнитель не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Заказчика к работе у Исполнителя с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.
- 9.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001
Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
Банковские реквизиты:
р/с № 4070281050077000677 в ЗАО «Глобэксбанк»,
г. Москва
к/с № 30101810000000000243
БИК 044525243

Генеральный директор  /Семенов С.В./
(должность, подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Баланс КБ»

ИНН 7727703979 / КПП 772301001
Адрес: 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 11
Банковские реквизиты:
р/с № 40702810000070000668 в АКБ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
ТОРГОВЫЙ БАНК» (ОАО), Отделении 1 Московского ГТУ
Банка России, г.Москва
к/с 30101810400000000267
БИК 044583267

Генеральный директор  /Васильева И.Е./

(должность, подпись)

Приложение №1 к
Договору № 2014/1 от «09» января 2014г.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» - Заказчик по договору № 2014/1 от «09» января 2014г., именуемое в настоящем Приложении **ЛИЦЕНЗИАТ** в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Баланс Конфигуратор Бизнеса»** - Исполнитель по договору № 2014/1 от «09» января 2014г., именуемое в настоящем соглашении **«ЛИЦЕНЗИАР»**, в лице Генерального директора Васильевой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

ЛИЦЕНЗИАР, имея соответствующие полномочия от правообладателей, обязуется передать **ЛИЦЕНЗИАТУ** право на использование (простую неисключительную лицензию) приобретаемых им по настоящему Приложению программ для ЭВМ и баз данных (далее - **ПРОДУКТЫ**). Правообладателем **ПРОДУКТОВ** является ООО «1С».

Право на использование **ПРОДУКТОВ** подразумевает под собой неисключительное право на воспроизведение в целях их инсталляции и запуска, а также право на совершение в отношении них иных действий в соответствии с условиями «Пользовательского лицензионного соглашения», входящего в состав поставки каждого **ПРОДУКТА**.

ПРОДУКТОМ по данному Приложению является система программ 1С:Предприятие 8, состоящая из:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием	1	155 000,00	155 000,00
2	1С:Зарплата и Управление Персоналом 8	1	14 500,00	14 500,00
3	1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер (x86-64) (USB)	1	103 700,00	103 700,00
4	Клиентская лицензия на 20 рабочих мест 1С:Предприятие 8 (USB)	1	97 600,00	97 600,00
5	Клиентская лицензия на 5 рабочих мест 1С:Предприятие 8 (USB)	1	28 100,00	28 100,00
6	Лицензия на сервер MS SQL Server Standard 2012 Runtime для пользователей 1С:Предприятие 8	1	13 381,00	13 381,00
7	Клиентский доступ на 20 рабочих мест к MS SQL Server 2012 Runtime для 1С:Предприятие 8	1	117 748,00	117 748,00
8	Клиентский доступ на 5 рабочих мест к MS SQL Server 2012 Runtime для 1С:Предприятие 8	1	29 437,00	29 437,00
			Итого:	559 466,00

ПРОДУКТЫ поставляются в фирменной упаковке, в состав которой входят:

- комплект документации;
- регистрационная карточка и пользовательское лицензионное соглашение на использование программного продукта;

- пин-коды программной защиты;
- аппаратные ключи защиты (USB);
- купон на оформление бесплатной полугодовой подписки на ИТС;
- пин-код для регистрации продукта на сайте поддержки пользователей;
- дистрибутивы поставляемых программ, записанные на CD/DVD-дисках.

2. ЦЕНА

Под "ценой" **ПРОДУКТА** в настоящем Приложении подразумевается вознаграждение, которое полагается **ЛИЦЕНЗИАРУ** за переданные права и которое фиксируется в двусторонних Актах передачи прав.

Общая сумма Приложения составляет **559 466,00** рублей (пятьсот пятьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят шесть рублей, 00 копеек).

Цена **ПРОДУКТА** НДС не облагается на основании пп.26.п.2 ст.149 НК РФ.

Выплата вознаграждения осуществляется в безналичном порядке на основании счета, выставляемого **ЛИЦЕНЗИАРОМ**.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЛИЦЕНЗИАТА

ЛИЦЕНЗИАТ обязуется своевременно оплачивать и принимать **ПРОДУКТЫ**. При этом датой исполнения обязательства **ЛИЦЕНЗИАТА** по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **ЛИЦЕНЗИАРА**.

ЛИЦЕНЗИАТ обязуется строго придерживаться и не нарушать правил лицензионного использования **ПРОДУКТОВ**.

ЛИЦЕНЗИАТ обязуется не осуществлять действий по обходу технических средств защиты, встроенных в **ПРОДУКТЫ**.

В процессе эксплуатации программного **ПРОДУКТА**, **ЛИЦЕНЗИАТ** обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ в п.1 настоящего Приложения, для исключения потери данных по независящим от сторон причинам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЛИЦЕНЗИАРА

ЛИЦЕНЗИАР обязуется передать **ЛИЦЕНЗИАТУ** оплаченные **ПРОДУКТЫ** в течение пяти рабочих дней с даты поступления оплаты на расчетный счет. **ЛИЦЕНЗИАР** обязуется предоставить **ЛИЦЕНЗИАТУ** двухсторонние акты передачи прав, подтверждающие, что **ЛИЦЕНЗИАР** передал, а **ЛИЦЕНЗИАТ** принял неисключительные (ограниченные) права на использование **ПРОДУКТА**.

ЛИЦЕНЗИАР гарантирует **ЛИЦЕНЗИАТУ**, что в случае обнаружения брака на дисках с программным продуктом изготовителя замена бракованных компонентов на новые осуществляется силами **ЛИЦЕНЗИАРА**.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящее Приложение вступает в силу с даты его подписания и действует в течении всего срока нахождения у Лицензиата экземпляров ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ и настоящего Приложения (Лицензионного соглашения) к договору № 2014/1 от «09» января 2014г.

По завершению оказания услуг по данному Соглашению, стороны подписывают двухсторонние Акты передачи прав, являющиеся неотъемлемой частью договора № 2014/1 от «09» января 2014г.

Объем и срок действия прав на использование в отношении конкретных ПРОДУКТОВ, переданных ЛИЦЕНЗИАТУ в период действия настоящего лицензионного соглашения, определяется «Пользовательским лицензионным соглашением», входящим в состав поставок ПРОДУКТОВ.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

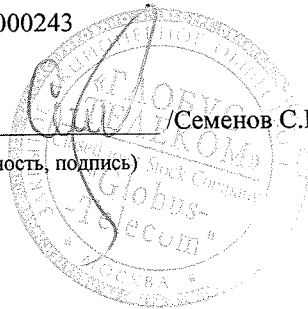
ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001
Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
Банковские реквизиты:
р/с № 4070281050077000677 в ЗАО «Глобэксбанк»,
г. Москва
к/с № 30101810000000000243
БИК 044525243

Генеральный директор _____ Семенов С.В./

(должность, подпись)



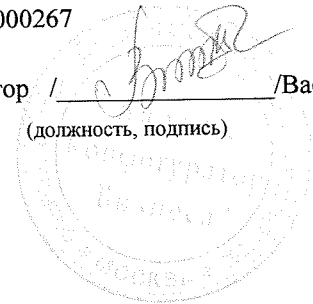
ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Баланс КБ»

ИНН 7727703979 / КПП 772301001
Адрес: 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 11
Банковские реквизиты:
р/с № 40702810000070000668 в АКБ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
ТОРГОВЫЙ БАНК» (ОАО), Отделении 1 Московского ГТУ
Банка России, г.Москва
к/с 30101810400000000267
БИК 044583267

Генеральный директор / _____ /Васильева И.Е./

(должность, подпись)



Приложение №2 к Договору № 2014/1 от «09» января 2014г.

1. ОБРАЗЕЦ АКТА НА ПЕРЕДАЧУ ПРАВ

Лицензиар _____

Лицензиат _____

Плательщик _____

Основание Лицензионный договор _____

договор заказ-наряд

АКТ НА ПЕРЕДАЧУ ПРАВ

Номер документа _____

Дата составления _____

и _____ составили и подписали настоящий Акт приема-передачи о том, что _____ передало, а _____ приняло неисключительные (ограниченные) права, как они описаны в Лицензионном договоре между сторонами, на указанные ниже, программы для ЭВМ и базы данных в составе:

Но- мер по по-	Программный продукт наименование, характеристика	Единица измерения		Вид код по улаков КИ	Количе- ство	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.		НДС		Сумма с учетом НДС,
		наиме- нование	код ОКЕИ				12	13	ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14	15	15
			шт	796	1,000			Без НДС			
				Итого	1,000	X		X			
				Всего по акту	1,000	X		X			

Акт составлен на _____ порядковых номеров записей
и содержит _____

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листов

Всего отпущено на сумму _____ рублей _____ копеек

От Лицензиара _____

М.П. _____ 20 _____ года

По доверенности № _____

Выданной

Кем: кому (организация, должность, фамилия, и.о.)

От Лицензиата

Должность _____ Подпись _____

М.П. _____ 20 _____ года

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Банковские реквизиты:

р/с № 4070281050077000677 в ЗАО «Глобэксбанк»,

г. Москва

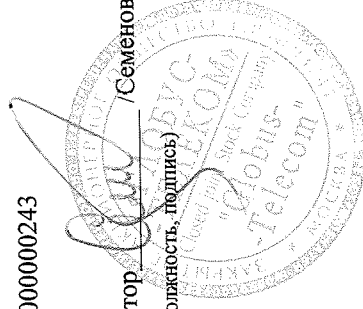
к/с № 30101810000000000243

БИК 044525243

Генеральный директор

/Семенов С.В./

(должность, подпись)



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Баланс КБ»

ИНН 7727703979 / КПП 772301001

Адрес: 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 11

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810000070000668 в АКБ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ

ТОРГОВЫЙ БАНК» (ОАО), Отделении 1 Московского ГТУ

Банка России, г.Москва

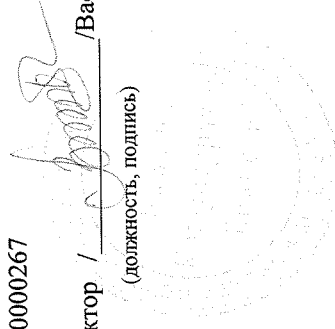
к/с 301018104000000000267

БИК 044583267

Генеральный директор

/Васильева И.Е./

(должность, подпись)



Приложение №3 к
Договору № 2014/1 от «09» января 2014г.

Требования к выполнению проекта перевода контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового и кадрового учетов на платформу 1С с переносом функционала, адаптацией бизнес-процессов затронутых контуров и реализацией каналов интеграционного взаимодействия информационных систем с ИТ-инфраструктурой компании

Оглавление

1. Назначение документа.....	12
2. Цели внедрения Системы.....	12
3. Функционал Системы.....	13
3.1. Общие требования к системе	13
3.2. Бухгалтерский и налоговый учет.....	14
3.3. Управление оборудованием	15
3.4. Учет агентских договоров	15
3.5. Бюджет движения денежных средств, учет денежных средств	16
3.6. Кадровый учет и расчет заработной платы	16
3.7. Дополнительные требования	17
4. Требования к интеграции	17
4.1. Информационное пространство Заказчика.....	18
4.2. Требования к интеграции Системы в информационное пространство Заказчика.....	20
5. Требования к переносу данных	22
6. Требования к вводу Системы в эксплуатацию	23
7. Требования к организационному обеспечению оказания Услуг.	23
7.1. Управляющий комитет	23
7.2. Руководители проекта от Заказчика и Исполнителя	25
7.3. Состав Рабочей группы	25
7.4. Оперативные совещания рабочей группы	26
7.5. Совместные рабочие совещания.....	26
7.6. Уточнение планов работ.....	26
7.7. Управление изменениями.....	27

1. Назначение документа

Данный документ описывает цели внедрения новой автоматизированной системы учёта на базе программного продукта «1С: Предприятие 8» (далее Системы) вместо ряда используемых у Заказчика программ, а также необходимые для ввода Системы в эксплуатацию функционал и перечень задач, решение которых является обязательным в рамках проекта внедрения.

2. Цели внедрения Системы

Целью внедрения Системы является замена ряда программ Заказчика для упрощения ведения учета, интеграции и сопровождения комплекса программ и баз данных Заказчика.

Система должна отвечать следующим требованиям:

1. В части регламентированного учета должна соответствовать требованиям действующего законодательства и учетной политике Компании. Система должна быть быстро адаптируемой к изменению законодательства.
2. Система должна включать используемый функционал заменяемых программ с учетом новых требований Заказчика и пункта 1 требований.
3. Система должна быть интегрирована в единое информационное пространство Заказчика, построенное на базе программного продукта класса интеграционная шина – «Мультисервисная интеграционная среда МИС» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550) и обеспечивать информационный обмен данными, через интеграционные связи шины с другими информационными системами, находящимися в эксплуатации у Заказчика, а именно: «Корпоративная информационная система КИС FDoc», «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ», «Автоматизированная система анализа трафика TariffRoutingGT», «Автоматизированная система оперативного производственного учета GTIndicator», «Автоматизированная информационная система формирования отчетов ReportGT», «Финансово-аналитическая система - Сальдо», «Автоматизированная система телефонного обслуживания САТО» (свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ: 2010617058, 2011619551, 2010617059, 2010617056, 2010617057, 2011619552, 2011619549 соответственно), «Naumen Inventory», «Naumen DMS

- v.2.10» - исключительные права на программы принадлежат ЗАО «НАУМЕН», Автоматизированная система расчетов «PETER-SERVICE ITC» - исключительные права на программу принадлежат ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС», Автоматизированная система расчетов «Онима» - исключительные права на программу принадлежат ЗАО «Стек Софт», Гео-информационная система UniCableMap – исключительные права на программу принадлежат ЗАО «Резидент».
4. Система должна уменьшить объем выполняемых вручную операций, автоматизировать формирование регламентированной и управленческой отчетности и отчетности в вышестоящие организации.
 5. Должен быть обеспечена возможность перехода на учет в Системе в середине отчетного периода с сохранением результатов, полученных на дату перехода в заменяемых программах.
 6. Система должна в будущем обеспечить возможность ведения учета в соответствии с МСФО с минимальными для этого доработками.
 7. Система должна быть открыта для модификации и функционального расширения.
 8. Система должна быть надежно защищена от несанкционированных действий, иметь возможность разграничения доступа пользователей к функционалу и данным Системы.

3. Функционал Системы

Для соответствия описанным в разделе 2 требованиям Система должна обладать следующим функционалом:

3.1. Общие требования к системе

Система должна быть построена на базе одного из типовых программных продуктов фирмы «1С» на платформе «1С: Предприятие 8», обеспечивающих ведение бухгалтерского и налогового учета, должна позволять максимально быстро обновлять ее функционал, в том числе с целью адаптации к изменениям в законодательстве. В качестве базового необходимо использовать такой программный продукт, типовой функционал которого наиболее близок к требованиям Заказчика.

3.2. Бухгалтерский и налоговый учет

Бухгалтерский и налоговый учет должны соответствовать действующему законодательству РФ.

Должна быть обеспечена возможность формирования всего необходимого набора регламентированной отчетности и форм первичных документов.

Иерархия плана счетов бухгалтерского учета должна поддерживать до 5 уровней вложенности.

Должна быть возможность ведения учета по заданным 10 аналитикам. На каждом счете бухгалтерского учета при этом используется свой набор аналитик.

План счетов и механизмы формирования первичных проводок, а также закрытия месяца должны обеспечить формирование следующих проводок:

Дт 62*	Кт 90.01.10.00	выручка по основной деятельности
Дт 90.01.10.00	Кт 90.01.90.00	закрытие выручки
Дт 90.05.10.00	Кт 68.01.18	начислен НДС
Дт 90.01.90.00	Кт 90.05.10.00	закрытие НДС
Дт 90.01.20.00	Кт 20, 26	20 счет закрывается полностью, а 26 в пропорции на основную деятельность и непрофильную деятельность
Дт 90.01.90.00	Кт 90.01.20.00	закрытие затрат
Дт 90.01.90.00	Кт 99.01.00	финансовый результат
Дт 99.02.00	Кт 90.01.90.00	финансовый результат
Дт 62*	Кт 90.03.13 (19,41).00	выручка по неосновной деятельности
Дт 90.03.13 (19,41).00	Кт 90.08.13 (19,41).00	закрытие выручки
Дт 90.06.13(19,41).00	Кт 68.01.18	начислен НДС
Дт 90.08.13 (19,41).00	Кт 90.06.13(19,41).00	закрытие НДС
Дт 90.04.13 (19,41).00	Кт 26	
Дт 90.08.13 (19,41).00	Кт 90.04.13 (19,41).00	закрытие затрат
Дт 90.08.13 (19,41).00	Кт 99.05.00	финансовый результат
Дт 99.06.00	Кт 90.08.13 (19,41).00	финансовый результат

Должна быть обеспечена сопоставимость данных бухгалтерского и налогового учета.

3.3. Управление оборудованием

Должен быть обеспечен адресный учет оборудования, основных средств.

Должна быть обеспечена возможность ведения регламентированного учета сборки и монтажа узлов оборудования, принятия их к учету и ввода в эксплуатацию в качестве основных средств. Каждый объект оборудования, входящего в состав узла, должен учитываться как отдельное основное средство со своими параметрами амортизации. В процессе монтажа накладные расходы должны учитываться в целом по узлу, а при принятии к учету основных средств распределяться.

Также должна быть возможность принятия к учету нескольких объектов оборудования в составе одного основного средства. Операция не является строительством объектов основных средств, дополнительных затрат кроме стоимости оборудования нет, и процесс не является продолжительным по времени.

Необходимо разработать набор отчетов по учету и управлению оборудованием.

Для полноценного учета оборудования система должна быть интегрирована с информационными системами Naumen Inventory и «СКИТ». Механизмы интеграции должны быть описаны и согласованы с Заказчиком в Частных технических заданиях на соответствующие блоки работ.

3.4. Учет агентских договоров

Необходимо обеспечить возможность ведения учета агентских договоров и в случае, когда Компания является агентом, и в случае, когда Компания является принципалом.

Необходимо обеспечить печать документов от лица принципала.

Необходимо разработать механизм расчета агентского вознаграждения.

Необходимо разработать набор отчетов по агентским договорам.

Данные о договорах будут импортироваться из системы FDoc. Тарификация оказанных услуг (телефония и интернет) осуществляется в системах биллинга, из которых ежемесячно импортируется. На основании полученных таким образом данных формируются первичные документы: счета, акты, счета-фактуры для клиентов –юридических лиц; извещения для клиентов – физических лиц. Первичные документы отражаются в бухгалтерском и налоговом учете.

Для полноценного учета агентских договоров система должна быть интегрирована с информационными системами FDoc, Naumen DMS, ITC, Onuma. Механизмы интеграции должны быть описаны и согласованы с Заказчиком в Частных технических заданиях на соответствующие блоки работ.

3.5. Бюджет движения денежных средств, учет денежных средств

В программе должен быть механизм формирования бюджета движения денежных средств.

Должна быть возможность формирования отчетов по бюджету ДДС, включая план-фактный анализ.

Также должен быть обеспечен механизм согласования расходования денежных средств и контроля лимитов по статьям бюджета ДДС.

3.6. Кадровый учет и расчет заработной платы

Кадровый учет и расчет заработной платы должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

Данные по начислениям и удержаниям по заработной плате, по налогам с ФОТ должны отражаться в бухгалтерском и налоговом учете.

Для полноценного кадрового учета и расчета заработной платы система должна быть интегрирована с информационной системой FDoc. Механизмы интеграции должны быть описаны и согласованы с Заказчиком в Частном техническом задании на соответствующий блок работ.

3.7. Дополнительные требования

Система должна включать весь используемый Заказчиком в настоящее время функционал систем Ахарта и БОСС-кадровик.

Система должна обеспечить использование различных шаблонов печатных форм счетов, актов, счетов-фактур, других документов. Должны быть обеспечены как возможность автоматического выбора системой того или иного шаблона в зависимости от разных параметров (дата, контрагент, для которого формируется пакет документов, роль организации в сделке), так и возможность заполнения шаблонов различными данными для в зависимости от заданных параметров (вывод в шаблон разных подписантов со стороны Компании, разных номеров доверенностей и т.д.).

Система должна обеспечить возможность пакетного сохранения отчетности и печатных форм документов в файлах различных форматов (PDF, MS Excel).

Система должна обеспечить возможность автоматической отправки по электронной почте печатных форм документов и отчетов.

Ограничение доступа к данным Системы должно быть реализовано на уровне ее объектов (видов данных).

Система изначально должна содержать функционал по ведению учета в соответствии с МСФО для возможности максимально оперативно ее внедрить.

4. Требования к интеграции

Система должна быть интегрирована в информационное пространство Заказчика так, чтобы целиком взять на себя потоки, идущие к/от заменяемых программных продуктов и реализовать недостающие потоки обмена данными к другим информационным системам Заказчика.

4.1. Информационное пространство Заказчика

Ахарта – информационная система Microsoft Dynamics AX для ведения учета. В информационной системе ведется бухгалтерский учет и учет в целях расчета налогов, а также управленческий учет следующих объектов:

- товарно-материальных ценностей;
- основных средств;
- взаиморасчетов с клиентами (покупателями) и подрядчиками (поставщиками);
- учет денежных средств (банковские операции, казначейство), бюджетирование (бюджеты движения денежных средств).

В системе отражаются данные первичных документов, также из системы возможно формирование печатных форм первичных документов, сопровождающих соответствующие хозяйственные операции. Система позволяет полноценно вести бухгалтерский учет, включая формирование результатов хозяйственной деятельности и итоговой отчетности. Отчеты системы представлены как типовыми бухгалтерскими (оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов, и пр.), так и специальными для обеспечения эффективного управления.

Система интегрирована с другими информационными системами Заказчика, что позволяет как собирать данные из одних, так и выгружать их в другие.

Сервисные механизмы обеспечивают возможность отправки электронных версий документов по электронной почте, пакетное формирование документов по заданной группе контрагентов, и другие.

Система обладает набором аналитик, позволяющих аккумулировать данные в необходимых разрезах учета:

- Подразделение;
- Статья затрат;
- Инвестиции;
- Контрагент;

- Группа;
- Объект;
- Структура;
- Налог;
- Объект связи;
- Статья бюджета.

FDoc – система взаимодействия между сотрудниками Компании. Данная система является местом первичного появления информации о клиентах и договорах с ними (доходные договоры), а также номенклатуры оказываемых услуг, которые посредством обменов передаются в Ахарт-у.

Из Ахарт-ы в FDoc экспортируются данные об основных средствах.

БОСС-кадровик – информационная система ведения кадрового учета и расчета заработной платы сотрудников.

Из ИС БОСС-кадровик в базу FDoc экспортируются данные о сотрудниках и их отпусках. Из Ахарт-ы в базу FDoc экспортируются данные об основных средствах.

ITC, Опума - системы биллинга, из которых в Ахарт-у и базу данных 1С: Предприятие 7.7 выгружаются данные об оказанных клиентам услугах для формирования документов по ним.

1С: Предприятие 7.7 – информационная система для формирования и передачи клиентам пакетов документов по услугам, оказанным агентами Заказчика. В нее загружаются данные из систем биллинга.

Naumen DMS – архив электронных документов, место первичного ввода данных о расходных договорах. Данные о расходных договорах выгружаются в базы FDoc и Ахарта. В базе Ахарта посредством штрихкода–ссылки существует возможность открытия электронных документов, находящихся в архиве.

Naumen Inventory – база технического учета. Из базы Ахарта в нее выгружаются данные о расходных договорах на закупку оборудования, обслуживание, аренду каналов и т.п.

ПБД Oracle – промежуточная база данных, выступающая в роли буфера массивов данных при транзакционном обмене между рядом информационных систем.

База консолидации данных Oracle, используемая для формирования различных отчетов, передачи данных в другие системы. В нее выгружаются данные их информационных систем, между которыми организован двусторонний обмен.

Другие информационные системы, базы данных, таблицы MS Excel.

Внедряемая система должна заменить функционал следующих из описанных в данном разделе информационных систем:

- Ахарта;
- 1С: Предприятие 7.7;
- БОСС Кадровик.

4.2. Требования к интеграции Системы в информационное пространство Заказчика

Необходимо разработать новые механизмы обмена Системы со следующими базами данных Заказчика:

1. С биллинговыми системами ИТС и Опума.

Из биллинговых систем в Систему выгружаются данные, необходимые для отражения в учете оказанных клиентам услуг и формирования первичных документов (счета, акты, счета-фактуры, извещения) для выставлению клиентам.

2. С базой данных Naumen DMS.

Из базы данных Naumen DMS загружаются данные по расходным договорам. Данная база является архивом электронных документов. Должна быть обеспечена возможность открытия электронных документов из Системы по штрихкоду документа (являющемуся идентификатором в базе Naumen DMS).

3. С базой данных Naumen Inventory.

В базу Naumen Inventory выгружается информация об основных средствах и расходных договорах, обеспечивающих выполнение основной деятельности Заказчика по оказанию услуг клиентам.

4. С информационной системой FDoc.

В/из информационн(ую)ой систем(у)ы FDoc загружаются/выгружаются данные по доходным договорам, клиентам, номенклатуре оказываемых услуг, штатно-кадровому контуру, персоналу.

В систему FDoc должны выгружаться данные об основных средствах, а также о сотрудниках и отпусках сотрудников.

5. С UniCableMap в части адресов и объектов связи (УПУС'ов).
6. С СКИТ в части учета оборудования и ПО АРМ сотрудников Заказчика.
7. С TariffRoutingGT в части учета структуры платежей в пользу операторов связи.
8. С ReportGT и GTIndicator в части формирования отчетности.
9. С Сальдо в части обеспечения процессов работы с дебиторской задолженностью.
10. С САТО в части информирования о наличии задолженности.

11. С базой вспомогательных таблиц Oracle.

В базу вспомогательных таблиц должны выгружаться различные данные, которые используются в дальнейшем в других информационных системах Заказчика.

12. С программами Клиент-банк.

Должна быть обеспечена возможность обмена по платежным документам и банковским выпискам с программами «Клиент-банк» следующих банков:

- Ситибанк,
- Глобэкс,
- Сбербанк,
- Связь-Банк.

Обязательными для сопоставления контрагентов при обмене являются ИНН, КПП, номер расчетного счета.

Должна быть возможность осуществления обменов следующими способами:

1. Запись во внешние базы непосредственно из Системы.
2. Чтение из внешних баз непосредственно Системой.
3. Запись в Систему непосредственно внешними программами.
4. Чтение из Системы непосредственно внешними программами.
5. Взаимодействие посредством интеграционной шины «МИС» с поддержкой технологии веб-сервисов и протокола SOAP.

Должна быть возможность выполнения обменов как по расписанию, так и по событию.

Обмен с указанными базами данных может осуществляться как непосредственно, так и с использованием промежуточной базы данных (ПБД) Oracle.

Также в Системе должен быть механизм загрузки данных из таблиц в формате MS Excel.

Реализуемые интеграционные связи должны быть описаны Исполнителем в Частных технических заданиях на первом этапе реализации проекта, которые должны быть согласованы с Заказчиком.

Все интеграционные связи должны быть построены на базе интеграционной шины «МИС», с обеспечением принципов транзакционности и сервисно-ориентированной архитектуры.

При реализации механизмов интеграции, Исполнитель самостоятельно обеспечивает реализацию всех интеграционных связей в соответствии с ЧТЗ, без привлечения ресурсов Заказчика. Исполнитель вправе привлекать подрядные/субподрядные организации для реализации проекта. При сдаче соответствующего этапа работ Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком методику приемо-сдаточных испытаний в виде формы протокола приемо-сдаточных испытаний. Испытания проводятся совместно с представителями Заказчика и Исполнителя на территории Заказчика, результаты испытаний оформляются в протоколе приемо-сдаточных.

5. Требования к переносу данных

До начала ведения учета в Системе в нее должны быть перенесены данные из используемых сейчас программ Ахарта, 1С: Предприятие 7.7:

- справочники,
- остатки на отчетную дату.

Из информационной системы БОСС-кадровик должны быть перенесены:

- справочники,
- история кадровых документов,
- база для расчета среднего заработка сотрудников.

Перенос данных должен быть осуществлен с использованием следующих способов:

1. Загрузка данных из файлов, сформированных в результате выгрузки данных из заменяемых информационных систем средствами этих систем.

2. Загрузка данных непосредственным чтением данных из баз данных заменяемых информационных систем (тексты запросов, описание таблиц-источников данных будут предоставлены Заказчиком).

6. Требования к вводу Системы в эксплуатацию

Система должна быть установлена силами Подрядчика на оборудование Заказчика.

В части доработанного (по отношению к базовому программному продукту) функционала Системы должны быть разработаны и предоставлены пользовательские инструкции.

Должно быть проведено обучение сотрудников Заказчика работе с Системой в качестве пользователей.

Перед запуском Системы в промышленную эксплуатацию должно быть проведено тестирование функционала системы и ее взаимодействия с другими информационными системами Заказчика.

Ввод Системы в промышленную эксплуатацию должен быть осуществлен «одним днем» - без необходимости продолжения ведения учета Заказчиком в заменяемых информационных системах (Ахарта, БОСС-кадровик, 1С: Предприятие 7.7).

На всем протяжении внедрения системы должна быть осуществлена консультационная поддержка пользователей и IT-специалистов Заказчика в части работы с Системой.

7. Требования к организационному обеспечению оказания Услуг.

Для выполнения работ в рамках проекта по оказанию Услуг (далее - Проекта), создается следующая структура:

- управляющий комитет проекта;
- руководители проекта от заказчика и исполнителя;
- рабочая группа.

7.1. Управляющий комитет

Управляющий комитет создается для решения организационных и технических вопросов, управления ходом работ по проекту в целом, принятия решений по составу и объемам работ на каждом этапе проекта, оценки качества полученных результатов и утверждения отчётных материалов. Функциональные обязанности управляющего комитета:

- принятие стратегических решений по проекту;
- создание необходимой среды для изменений в проекте;
- контроль состояния работ по проекту;
- приёмка и утверждение результатов проекта.

В состав управляющего комитета входят:

- представители высшего руководства Заказчика
- руководитель проекта от Заказчика;
- руководитель проекта от Исполнителя.

Совещания управляющего комитета проводятся раз в 3-4 недели. Внеочередные совещания могут быть инициированы руководителем проекта от Заказчика в случае возникновения вопросов, которые не могут быть решены на уровне руководителей проекта или по факту завершения этапов проекта. Руководители проекта должны отмечать все проблемы и сообщать о выполнении графика работ и финансовых аспектах проекта. Решения управляющего комитета доводятся до сведения проектной группы. Целью заседаний управляющего комитета могут являться:

- рассмотрение и утверждение рабочих планов по этапам проекта;
- рассмотрение и утверждение результатов этапов проекта;
- рассмотрение вопросов персонального состава рабочей группы;
- принятие решений по проблемным вопросам проекта.

Повестка дня совещаний управляющего комитета готовится совместно руководителями проекта от заказчика и исполнителя. Руководитель проекта от заказчика оповещает членов управляющего комитета о дате совещания и его повестке не менее чем за 1 день до проведения совещания. Ход совещания управляющего комитета протоколируется и подписывается руководителями проекта от Заказчика и Исполнителя. Протоколы совещаний передаются всем участникам управляющего комитета не позднее чем через 2 дня после проведения совещания. Решения совещаний управляющего комитета носят обязательный характер для участников рабочей группы проекта.

7.2. Руководители проекта от Заказчика и Исполнителя

Руководитель проекта со стороны Заказчика совместно с руководителем проекта от Исполнителя выполняет оперативное управление проектом и контролирует выполнение задач рабочей группой. Функциональные обязанности:

- участие во всех этапах проекта;
- обеспечение готовности инфраструктуры, необходимой для реализации проекта;
- обеспечение выделения ресурсов Заказчика, необходимых для реализации проекта;
- участие в решении оперативных вопросов, связанных с проектом.

Главной обязанностью руководителя проекта от Исполнителя является обеспечение полного выполнения всех обязательств перед Заказчиком. Руководитель проекта выполняет оперативное управление проектом и отчитывается по состоянию проекта перед управляющим комитетом. Функциональные обязанности:

- разработка детального плана и расписание проекта на каждый блок работ;
- контроль и обеспечение прогресса и достижение целей проекта;
- назначение и планирование использования ресурсов в проекте;
- проведение совещаний по ходу проекта;
- отчётность перед управляющим комитетом по состоянию хода проекта;
- обеспечение своевременного решения вопросов и проблем, возникающих в ходе проекта;
- управление составом работ и изменениями в проекте.

7.3. Состав Рабочей группы

Для выполнения работ по проекту Исполнитель должен организовать интегрированную рабочую группу. Поимённый состав участников рабочей группы и перечень подрядчиков исполнителя утверждается Заказчиком в начале проекта и может пересматриваться в ходе работ по проекту.

Непосредственное руководство рабочей группой осуществляется руководителем проекта со стороны Исполнителя.

7.4. Оперативные совещания рабочей группы

Для контроля хода проекта проводятся оперативные совещания, возглавляемые руководителем проекта от Исполнителя. В совещании участвует руководитель проекта со стороны Заказчика, который докладывает о статусе выполнения проектных работ (включая существующие проблемы и риски).

Оперативные совещания, как правило, проводятся еженедельно. Периодичность проведения оперативных совещаний может изменяться по согласованию руководителей проекта от Заказчика и Исполнителя.

В стандартную повестку дня совещания включаются следующие вопросы:

- контроль выполнения задач, поставленных на предыдущих совещаниях;
- выполнение плана проекта;
- рассмотрение и решение возникших вопросов и проблем.

По результатам совещаний руководитель проекта со стороны Исполнителя готовит протокол совещания, форма которого разрабатывается Исполнителем и утверждается в начале проекта. Протокол совещания согласовывается с руководителем проекта от Заказчика. Согласованный протокол доводится до сведения всех заинтересованных лиц в команде проекта.

7.5. Совместные рабочие совещания

При необходимости решения вопросов комплексного характера, затрагивающих предметные области различных направлений, их рассмотрение выполняется на совместных рабочих совещаниях с участием представителей соответствующих структурных подразделений Заказчика или их представителей. Эти совещания не носят периодического характера, а проводятся по предложению руководителя проекта со стороны Заказчика или Исполнителя. Организация совместных рабочих совещаний осуществляется руководителем проекта от Заказчика.

7.6. Уточнение планов работ

Ввиду сжатых сроков реализации проекта вводится процедура ежемесячного уточнения планов работ. Исполнитель ежемесячно согласовывает с Заказчиком детальные планы работ и по результатам каждого месяца проводит презентацию достигнутых результатов. Согласование планов закрепляется совместным протоколом заседания рабочей группы проекта и, при

необходимости, управляющего комитета. Достижение результатов проекта фиксируется в отчётах о выполненных работах.

7.7. Управление изменениями

Непредвиденные изменения, касающиеся функциональных рамок проекта, организационной структуры проекта или проектных процедур, должны осуществляться с детальной оценкой последствий для проекта (включая сроки и бюджет) при полной поддержке и согласовании их с управляющим комитетом. Для принятия решения о внесении изменений в рамки проекта или их отклонении необходимо, чтобы предлагаемые изменения были правильно поняты, между ними расставлены приоритеты и оценена их стоимость. Любое изменение, не способствующее целям проекта, должно быть объявлено как выходящее за рамки проекта.

К проектным изменениям относятся изменения:

- функциональных требований;
- состава работ, либо перечня услуг;
- сроков проекта, отраженных в договоре;
- бюджета проекта.

Запрос на изменение может поступить от членов управляющего комитета, руководителя проекта со стороны Заказчика или руководителя проекта со стороны Исполнителя или других уполномоченных на это должностных лиц Заказчика в соответствии со следующей процедурой:

1. инициатор запроса на изменение готовит обоснование и направляет запрос на изменение руководителю проекта со стороны исполнителя в письменном виде;
2. запрос на изменение регистрируется;
3. руководство проекта рассматривает запрос на изменение и назначает ответственного исполнителя по подготовке предложений и проекта решения по данному запросу;
4. ответственный исполнитель готовит предложения и проект решения по данному запросу, включая оценку последствий данных решений и их влияния на сроки, ресурсы и бюджет проекта;
5. ответственный исполнитель передает предложения и проект решений руководителю проекта со стороны исполнителя;
6. руководство проектом анализирует данный запрос и проект решения по нему, и, либо отправляет его на доработку ответственному исполнителю, либо выносит его на рабочее совещание, либо на заседание управляющего комитета;
7. управляющий комитет рассматривает данный запрос и проект решения. По результатам рассмотрения данного запроса проект решения либо принимается, либо предоставляются обоснованные причины отказа;
8. запрос на изменение передается для хранения в архиве проектной документации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Банковские реквизиты:

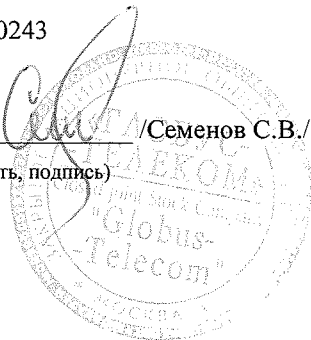
р/с № 4070281050077000677 в ЗАО «Глобэксбанк»,
г. Москва

к/с № 30101810000000000243

БИК 044525243

Генеральный директор _____ /Семенов С.В./

(должность, подпись)



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Баланс КБ»

ИНН 7727703979 / КПП 772301001

Адрес: 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 11

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810000070000668 в АКБ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
ТОРГОВЫЙ БАНК» (ОАО), Отделении 1 Московского ГТУ

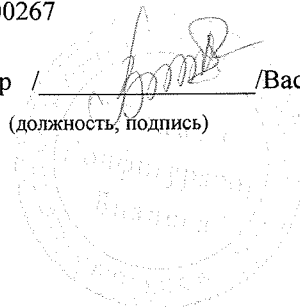
Банка России, г.Москва

к/с 301018104000000000267

БИК 044583267

Генеральный директор _____ /Васильева И.Е./

(должность, подпись)



Приложение №4 к
Договору № 2014/1 от «09» января 2014г.

Календарный план выполнения работ (оказания услуг)

Этап	Мероприятия	Результат	Срок
1.1.	Разработка и согласование технического задания на доработку программного продукта фирмы 1С. На данном этапе осуществляется формализация и постановка задач на доработку функционала программы. Разработка и согласование частных технических заданий на интеграцию 1С с информационными системами Заказчика: - ЧТЗ на включение в интеграционную шину «МИС» Заказчика API к программным продуктам Фирмы 1С; - ЧТЗ на каждую направленную (ИС поставщик данных-->Интеграционная шина --> ИС потребитель данных) интеграционную связь программных продуктов фирмы 1С с информационными системами Заказчика: FDoc, Naumen Inventory, Naumen DMS, UniCableMap, СКИТ, АСР: ITC «Петер-Сервис», Опыта, TariffRoutingGT, GTIndicator, ReportGT, Сальдо, CATO.	ТЗ на доработку 1С разработано и согласовано Заказчиком. ЧТЗ на разработку интеграционных связей 1С с другими информационными системами разработаны и согласованы с Заказчиком.	31.01.2013
1.2.	Развертывание программных продуктов. Инсталляция программных продуктов фирмы 1С на оборудовании Заказчика, включение интерфейсов обмена 1С в единую интеграционную шину.	Программные продукты 1С инсталлированы и включены в единое информационное пространство Заказчика, приемо-сдаточные испытания проведены.	31.01.2013
2.1.	Разработка механизмов переноса данных из АХАРТА в 1С:УПП: - разработка механизма переноса основных справочников; - разработка механизма переноса остатков.	Механизмы переноса данных разработаны, приемо-сдаточные испытания проведены.	28.02.2013
2.2.	Разработка механизмов обмена данными через интеграционную шину 1С:УПП и информационными системами в соответствии с ЧТЗ (FDoc, UniCableMap, ReportGT, Сальдо, GTIndicator, CATO, TariffRouting):	Механизмы обмена данными разработаны, приемо-сдаточные испытания проведены.	28.02.2013

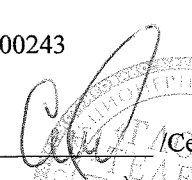
	- разработка механизмов обмена данными основных справочников (Контрагенты, Договоры контрагентов, Объекты связи, Адреса, Номенклатуры, Счета, Акты, Счета-фактуры и т.д...); - разработка механизмов обмена данными об оплатах, авансах, размере и структуре дебиторской задолженности.		
2.3.	Разработка механизмов обмена данными между Биллинговыми системами и 1С:УПП в соответствии с ЧТЗ: -разработка механизмов обмена данными с АСР ИТС «Петер-Сервис»; -разработка механизмов обмена данными с АСР Опума.	Механизмы обмена данными с биллинговыми системами разработаны, приемо-сдаточные испытания проведены.	28.02.2013
3.1.	Конфигурирование подсистемы бухгалтерского и налогового учета: - согласование и доработка плана счетов регламентированного учета и механизма формирования движений в его разрезе; - настройка параметров учета и учетной политики компании Заказчика; - доработка алгоритма закрытия месяца в сторону упрощения; - доработка типовых и разработка новых объектов системы; - разработка внешних объектов (печатные формы и механизмы обработки данных системы).	Подсистемы бухгалтерского и налогового учета сконфигурированы. Приемо-сдаточные испытания проведены.	31.03.2013
3.2.	Внедрение подсистемы управления оборудованием: - реализация учета основных средств как отдельных узлов в составе одного объекта; - доработка функционала; - разработка механизмов интеграции с системами Naumen Inventory, СКИТ в соответствии с ЧТЗ.	Подсистема управления оборудованием внедрена. Приемо-сдаточные испытания проведены.	31.03.2013
3.3.	Разработка функционала по учету агентских договоров: - формирование счетов (вручную, а также загрузка из системы Биллинга); - разработка специализированных форм печатных документов (разделение на шаблоны, предусмотреть возможность выставления документов от имени других поставщиков); - реализация привязки шаблонов документов конкретному контрагенту; - разработка функционала по рассылке	Функционал по учету агентских договоров разработан. Приемо-сдаточные испытания проведены.	31.03.2013

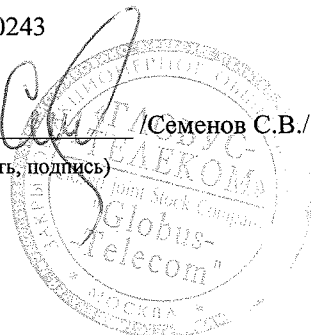
	- перенос основных справочников; - перенос остатков; - тестирование результатов переноса данных; - выверка, корректировка остатков после переноса.	перенесены.	
5.3.	Разработка методических инструкций пользователя ПП (в части выполненных доработок функционала).	Методические инструкции пользователя ПП разработаны.	31.05.2013
5.4.	Обучение пользователей Проведение качественного обучения пользователей (в соответствии с методикой, согласованной с Заказчиком), в т.ч. размещение обучающих материалов в системе дистанционного обучения Заказчика.	Обучение пользователей проведено. Обучающие материалы размещены в системе обучения.	31.05.2013
5.5.	Подготовка регламентированной отчетности: - помощь в подготовке и сдаче регламентированной отчетности в электронном виде непосредственно из 1С:УПП.	Регламентированную отчетность настроена в 1С.	31.05.2013
5.6.	Опытная эксплуатация Устранение замечаний и реализация пожеланий по согласованию с рабочей группой проекта. Консультирование пользователей по работе с функционалом системы	Опытная эксплуатация проведена. Система введена в промышленную эксплуатацию.	31.05.2013

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001
Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
Банковские реквизиты:
р/с № 4070281050077000677 в ЗАО «Глобэксбанк»,
г. Москва
к/с № 30101810000000000243
БИК 044525243

Генеральный директор  /Семенов С.В./
(должность, подпись)

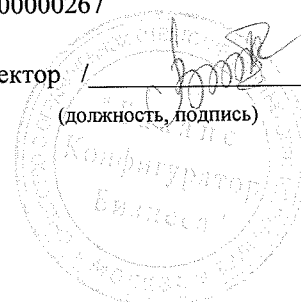


ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Баланс КБ»

ИНН 7727703979 / КПП 772301001
Адрес: 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 11
Банковские реквизиты:
р/с № 40702810000070000668 в АКБ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
ТОРГОВЫЙ БАНК» (ОАО), Отделении 1 Московского ГТУ
Банка России, г.Москва
к/с 301018104000000000267
БИК 044583267

Генеральный директор  /Васильева И.Е./
(должность, подпись)



Приложение №5 к
Договору № 2014/1 от «09» января 2014г.

План платежей

Этап	Краткое описание мероприятия	Стоимость выполнения этапа (% от общей стоимости работ / оказания услуг по Договору)
1.1.	Разработка и согласование технического задания на доработку программного продукта фирмы 1С Разработка и согласование частных технических заданий (ЧТЗ) на интеграцию 1С с информационными системами Заказчика	10%
1.2.	Развертывание программных продуктов	5%
2.1.	Разработка механизмов переноса данных из АХАРТА в 1С:УПП	5%
2.2.	Разработка механизмов обмена данными через интеграционную шину 1С:УПП и информационными системами Заказчика в соответствии с ЧТЗ	5%
2.3.	Разработка механизмов обмена данными между Биллинговыми системами и 1С:УПП в соответствии с ЧТЗ	10%
3.1.	Конфигурирование подсистемы бухгалтерского и налогового учета	5%
3.2.	Внедрение подсистемы управления оборудованием	5%
3.3.	Разработка функционала по учету агентских договоров	5%
3.4.	Разработка функционала по расчету агентского вознаграждения	5%
4.1.	Разработка функционала по интеграции 1С с архивом документов "Naumen DMS" в соответствии с ЧТЗ	5%
4.2.	Внедрение подсистемы по расчету зарплаты	10%
4.3.	Разработка управленческой отчетности (отчетность для	5%

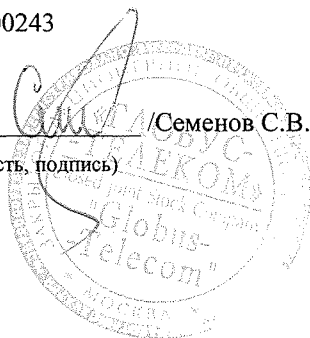
	акционера)	
5.1.	Внедрение подсистемы "Бюджетирование"	5%
5.2.	Перенос данных из АХАРТА в 1С:УПП	5%
5.3.	Разработка методических инструкций пользователя ПП	3%
5.4.	Обучение пользователей	3%
5.5.	Подготовка регламентированной отчетности	3%
5.6.	Опытная эксплуатация	6%
Итого, от общей стоимости работ / оказания услуг по Договору:		100%

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001
Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
Банковские реквизиты:
р/с № 4070281050077000677 в ЗАО «Глобэксбанк»,
г. Москва
к/с № 30101810000000000243
БИК 044525243

Генеральный директор _____ /Семенов С.В./
(должность, подпись)



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Баланс КБ»

ИНН 7727703979 / КПП 772301001
Адрес: 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 11
Банковские реквизиты:
р/с № 40702810000070000668 в АКБ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
ТОРГОВЫЙ БАНК» (ОАО), Отделении 1 Московского ГТУ
Банка России, г.Москва
к/с 30101810400000000267
БИК 044583267

Генеральный директор _____ /Васильева И.Е./
(должность, подпись)

