

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 18 от 25.03.2014

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
Ремонтно-восстановительные работы линии связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» («последняя
миля» для подключения клиента: г. г. Москва, ул. Суцевский вал, д. 26).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки. Объем предоставляемых работ	Выполнение ремонтно-восстановительных работ линии связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: ТК № 46А – ТК № 48А ул. Сущевский вал, д. 26), кабель марки ТЗГ 7х4х0,9.
3	Место, условия и сроки выполнения работ	<p>г. Москва, Сущевский вал, д. 26. Срок выполнения: март 2014 г. Условия работ: определены в разделе 3 настоящей Документации.</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«26» марта 2014 года
6	Форма и порядок выполнения работ	определено в разделе 3 настоящей Документации
7	Начальная (максимальная) цена договора	500 000 рублей
8	Порядок формирования цены договора	Цена формируется на оптовом рынке, в зависимости от спроса и предложений.
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	подведение итогов	
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к работам	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст Договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством Российской Федерации.
17	Порядок заключения договора	<ol style="list-style-type: none"> 1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме. 2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком). 3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта Договора и представить все подписанные экземпляры Договора Заказчику. 4) Если Договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект Договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. 5) Если Договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

18. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ДОКУМЕНТЫ*

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	Заверяется участником закупки
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	Заверяется участником закупки
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального	Информационное письмо	Заверяется участником закупки

предпринимателя		
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Заверяется участником закупки
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	Копии заверяются участником закупки
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

* Документы предоставляются в случае, если произошли изменения после предоставления документов при проведении Предквалификационного отбора в Реестр потенциальных участников ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на право участия в процедурах закупок на выполнение работ проектно-изыскательных, строительно-монтажных, эксплуатационных и аварийно-восстановительных работ волоконно-оптических линий связи.

3. ПРОЕКТ ДОВОРА.

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

« »

2014г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2014г., в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и Определения:

Техническое задание (далее – ТЗ) – согласованная Сторонами техническая документация, определяющая объем, содержание, сроки и иные требования, предъявляемые к Работам, определенным Сторонами в пункте 1.1. настоящего Договора

Исполнительная документация (далее – ИД) – документация, определяющая объем фактически выполненных работ, подтвержденных актами по форме КС-2, КС-3. ИД включает в себя в обязательном порядке:

- Паспорт волоконно-оптический линии связи (далее ВОЛС),
- Паспорт оптического кабеля,
- Паспорт измерения параметров волоконно-оптический линии связи,
- Паспорт оптического кросса,
- Паспорт оптической муфты с привязкой колодца,
- Укладочную ведомость строительных длин волоконно-оптического кабеля (ВОК),
- Спецификацию материалов,
- Перечень приборов,
- Структурную схему,
- Протокол входного контроля ВОК,
- Сопроводительный паспорт барабана ОК,
- Схему расположения муфт и распайки оптических волокон,
- Сертификат КРС,
- Сертификат МОГ,
- Сертификат на оптический кабель,
- Сертификат пожарной безопасности,
- Рефлектограммы оптических волокон,
- Сертификат и свидетельство о поверке измерительных приборов,
- Свидетельство СРО проектирование и строительство,
- Сертификат доверия МГТС, ФСО,
- Трассу прокладки оптического кабеля (по зданию, по канализации),
- Ведомость внешнего осмотра кабельных сооружений.

Состав ИД может быть изменен (увеличен) Заказчиком, что отражается им в ТЗ.

Рабочий проект (далее – РП) – технический документ, составляемый подрядчиком на основании полученного от Заказчика ТЗ. Сроки разработки Подрядчиком РП указываются в ТЗ. Разработку РП производить в соответствии с РД 45.120-2000.РП в себя включает:

- Трассу прокладки кабеля в телефонной канализации, коллекторах и иных внешних коммуникациях,
- Трассу прокладки кабеля в зданиях,
- Отчет по обследованию,
- ТЗ,
- Технические условия ОАО «МГТС» и иных владельцев коммуникаций;
- Штамп согласования РП ОАО «МГТС» и иных владельцев коммуникаций,
- Штамп согласования с техническим учетом ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛКОМ»,
- Ведомость потребности в кабеле, оборудования и материалах,
- Сертификаты соответствия на кабель, оборудование и материалы,
- Свидетельство СРО на проектирование,
- Иную необходимую документацию.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить ремонтно-восстановительные работы линии связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: ТК № 46А – ТК № 48А ул. Сущевский вал, д. 26, кабель марки ТЗГ 7х4х0,9 (далее «Работы») на объектах по адресу (далее «Объекты») и в сроки, указанные в ТЗ к данному Договору, а также сдать их результат в полном объеме Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Весь объем Работ, выполняется Подрядчиком в сроки указанные в ТЗ (форма Приложение №2) и согласованном Графике выполнения работ (Приложение №1 к Смете предварительной).

2.2. В случае невозможности выполнения работ в сроки указанные в ТЗ Подрядчик обязан в течение двух дней уведомить Заказчика об отказе в выполнении Работ или согласовать с Заказчиком иной срок выполнения работ.

2.3. Дата начала Работ: в течение двух дней со дня подписания настоящего Договора.

2.4. Дата окончания Работ: определяется Графиком выполнения работ.

2.5. В случае неготовности одного из объектов Заказчика к проведению СМР, выполнение работ приостанавливается после прокладки ВОК до вводного колодца. Сроком возобновления СМР в этом случае считается письменное уведомление Заказчика о готовности объекта к проведению СМР. Подрядчик выполняет Работы на таком объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. назначить полномочного представителя для оперативного рассмотрения и решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ; оплатить выполненные Подрядчиком Работы в предусмотренном настоящим Договором порядке;

3.1.2. предоставить информацию сотрудникам Подрядчика, необходимую для проведения Работ;

3.1.9. в соответствии с условиями настоящего Договора оплатить фактически выполненные Работы на основании актов сдачи-приемки работ и оригиналов счетов, полученных от Подрядчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. осуществить контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком или субподрядчиком Работ, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность;

3.2.2. приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации или СНиП.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. своими силами и своими средствами, с использованием своего оборудования выполнить Работы и сдать их результат Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, ТЗ и действующим нормам и правилам;

3.3.2. предоставить Заказчику в полном объеме необходимую ему для приемки Работ приемосдаточную документацию, в том числе Исполнительную документацию, выполненную в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

3.3.3. предоставить на используемые материалы и оборудование, соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их качество;

3.3.4. обеспечить на Объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране Объекта и окружающей среды;

3.3.5. вывезти весь мусор после завершения Работ;

3.3.6. немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы; иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к нему;

3.3.8. при необходимости согласовать результат Работ с соответствующими государственными органами и организациями;

3.3.9. выполнить полученные в ходе исполнения настоящего Договора указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. самостоятельно организовывать свою работу;

3.4.2. при необходимости по согласованию с Заказчиком заключать Договоры субподряда;

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость Работ определяется на основании Сметы предварительной (Приложение №1) и ТЗ Заказчика (Приложение №2) к настоящему Договору.

4.2. Порядок расчетов

4.2.1. Расчет по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на основании подписанных Сторонами:

- Акта сдачи-приемки работ (форма КС-2);
- Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета от Подрядчика.

4.2.2. Сумма данного договора не должна превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей).

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика об окончании выполнения Работ по настоящему Договору. Заказчик в двухдневный срок определяет сроки проведения приемки выполненных Работ и лиц за нее ответственных. Данные лица должны проверить:

- результаты испытаний и комплексного опробования оборудования;
- подготовленность результата Работ к эксплуатации, включая выполнение мероприятий по обеспечению на нем условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии, защите природной среды.

5.3. По результатам совместной приемки Работ Заказчик либо:

5.3.1. подписывает Акт сдачи-приемки работ (КС-2);

5.3.2. подписывает Акт замечаний, в которой фиксируются все недостатки, отклонения, несоответствия выполненных Работ проектной документации, а также сроки их устранения. Данное условие возможно, если, по мнению Заказчика, выявленные недостатки являются незначительными и не препятствуют надлежащему выполнению Работ.

5.3.3.отказывается от подписания Акта сдачи-приемки работ с составлением мотивированного письменного документа.

5.4. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (КС-2) с Ведомостью замечаний не является основанием для осуществления им окончательного расчета за выполненные Работы.

5.5. Устранение указанных в Ведомости замечаний недостатков осуществляется Подрядчиком за его счет. При этом если нарушен срок окончания выполнения Работ, Заказчик имеет право требовать с Подрядчика выплаты неустойки, предусмотренной п.6.2. настоящего Договора.

5.6. После устранения указанных в Акте замечаний и недостатков Стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ (КС-2);.

5.7. Заказчик имеет право по своему усмотрению провести работу по устранению недостатков самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц, при этом стоимость этих работ может быть взыскана с Подрядчика и (или) удержана из стоимости Работ, подлежащих уплате Подрядчику.

5.8. Положения пунктов 5.4.- 5.7. применяются также и в том в случае, если Акта сдачи-приемки работ (КС-2) Заказчиком подписан, но по вине Подрядчика Исполнительной документации компетентными и контролирующими органами и организациями не согласовывается ввиду допущенных ошибок.

5.9. Акт о выполненных Работах (Приложение №3 - Акт сдачи-приемки выполненных работ) является основанием для окончательного расчета с Подрядчиком и завершением работ по Дополнительному соглашению.

5.10. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа о подписании акта сдачи-приемки работ (КС-2) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика об окончании выполнения Работ, Работы считаются принятыми и подлежат оплате.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного окончания выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать с Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Работ (КС-3) по настоящему Договору за каждый день просрочки. Подрядчик несет ответственность за гибель, утрату, порчу переданных ему Заказчиком материалов и оборудования, произошедших не по вине Заказчика, в размере понесенных Заказчиком убытков. Компенсация данных убытков осуществляется Подрядчиком в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего расчета и счета Заказчика.

6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных Работ Подрядчик имеет право требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

6.4. Подрядчик несет ответственность за недоброкачество использованных при выполнении Работ материалов, механизмов и оборудования по правилам, предусмотренным ст.475 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) результатов Работ и обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.6. Если Подрядчик после завершения Работ по Договору оставит на Объекте принадлежащие ему материалы или строительный мусор, то Заказчик вправе задержать окончательную оплату Работ до момента устранения указанных недостатков.

6.7. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись, отсутствует согласие виновной стороны и решение Арбитражного суда об оплате неустойки и иных санкций, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют ноль (ноль) рублей РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.8. Ответственность за ущерб, причиненный Подрядчиком в ходе выполнения Работ третьим лицам, несет Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик, либо он причинен третьими лицами.

6.9. Заказчик вправе удержать суммы пеней и штрафов из суммы, предназначенной для оплаты Работ.

6.10. Подрядчик не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный дачей указаний со стороны Заказчика, если Подрядчик своевременно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения обязательного указания Заказчика.

7. Гарантии качества Работ

7.1. Срок гарантии на результат Работ, в том числе входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается продолжительностью 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (КС-2) по настоящему Договору при условии выполнения Заказчиком правил технической эксплуатации и за исключением случаев повреждения его со стороны третьих лиц.

7.2. Наличие недостатков, выявленных в пределах Гарантийного срока, фиксируется двусторонним Актом обнаруженных недостатков и должны быть устранены Подрядчиком не позднее десяти рабочих дней с момента получения им письменного уведомления Заказчика о наступлении гарантийного случая.

7.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик может назначить независимую экспертизу, фиксирующую указанные недостатки, их характер и причины возникновения, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

7.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в п.7.2. или назначенного Заказчиком на основании п.7.3. не устранит недостатки в результате Работ, то Заказчик вправе устранить их своими силами или силами третьих лиц. Подрядчик обязан возместить расходы, понесенные Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.5. Гарантийный срок увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать результат Работ (его часть) по назначению вследствие указанных выше недостатков.

7.6. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением Договоров, заключенных каждым из них с Подрядчиком. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, возникшим из договорных отношений со всеми участвовавшими в Работах субподрядчиками.

7.7. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с получением увечий, а также несчастными случаями в процессе выполнения Работ по настоящему Договору.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события:

8.1.1. война и военные действия, восстания, мобилизация, забастовка на предприятиях Сторон, эпидемии, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты государственных органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный Арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы;

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в письменной форме.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту выполненных Работ.

8.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов данного Договора, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.

8.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

8.6. Акты государственных органов, принятые после заключения Сторонами настоящему Договору, содержащие запрет на исполнение Договора, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Договора. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять Договор частично, Стороны приводят Договор в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения Дополнительного соглашения.

9. Срок действия Договора и условия его расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до 01 сентября 2014 года.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком условий настоящего Договора, ведущих к снижению качества Работ;
- при отзыве у Подрядчика свидетельств СРО, дающей право на выполнение Работ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями настоящего Договора.

9.4. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

9.5. Недействительность какого-либо из положений Договора не влечет автоматически недействительности других его положений.

10. Заключительные положения

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При недостигнутом согласии путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по настоящему Договору, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными

представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, отсканированы и направлены по электронной почте, или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в разделе 12 настоящего Договора, с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Конфиденциальность

11.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого (цены на Товар), финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

11.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

11.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой Стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

12. Приложения

Все Приложения являются неотъемлемой частью договора

12.1. Приложение №1 – Смета предварительная.

12.3. Приложение №2 – Техническое задание..

12.6. Приложение №1 к Дополнительному соглашению – График выполнения работ.

13. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Россия, 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38 ИНН 7715227394 КПП 771501001 Р/с 40702810500770006770 в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва к/сч.30101810900000000243 БИК 044525243 ОКПО 52627955 ОКОНХ 52300 ОГРН 1027739037655	Подрядчик:
---	------------

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

_____ С.В. Тимофеев

_____ Генеральный директор

_____ / _____ /

**Смета предварительная
к Договору № _____ от «__» _____ 2014г.**

1. Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
2. Адрес:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ед. изм.	Кол-во	Сметная стоимость, (рублей, без учета НДС-18%)	
				за единицу	всего
1	2	3	4	5	6
I. Проектно-изыскательские работы.					
ИТОГО по разделу I:					
II. Строительно монтажные работы.					
ИТОГО по разделу II:					
III. Материалы и оборудование Подрядчика, неучтенные расценками.					
ИТОГО					
по разделу III:					
ИТОГО по смете:					
того НДС-18%				Кроме	
включая НДС-18%				ИТОГО по смете,	

Договорная стоимость работ является Расчетной и составляет, с учетом стоимости материалов поставляемых Подрядчиком, _____ (_____) рублей РФ, кроме того НДС 18% - _____ (_____) Рублей РФ. Договорная стоимость работ окончательно определяется по фактически выполненному объему работ, в соответствии с расценками и тарифами, предусмотренными Приложением №1.1 к договору № _____ от _____, и утверждается сторонами Актом о приемке выполненных работ (КС-2) и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

4. Срок выполнения работ согласно графика выполнения работ (приложение 1 к настоящему ДС)

Заказчик:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Россия, 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Подрядчик:

Технический директор
_____/С.В. Тимофеев/

Генеральный директор
_____/_____/

Приложение №1
от «__» ____ 2014 г.
к Смете предварительной от «__» ____ 2014 г.
к Договору № ____ от «__» ____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

С.В. Тимофеев

«__» _____ 2014г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Генеральный директор

_____/_____/

«__» _____ 2014г.

График выполнения работ.

№ ПП	Наименование работ	Количество раб. дней	Срок выполнения работ	Ответственный

Начальник ОЛС
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

/И.О.Яковлев/
_____/_____/

Приложение №2
от «__» _____ 2014 г.
к Договору № _____ от «__» _____ 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Начальник ОЛС

_____ И.О.Яковлев

«__» _____ 2014г.

«СОГЛАСОВАНО»:

_____ / _____ /

«__» _____ 2014г.

**Техническое задание №
на разработку рабочего проекта и выполнение строительного-монтажных работ:
«ВОЛС « ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» участок:**

1. Общие вопросы

Основание для проектирования	Техническое задание ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Наименование титула	«ВОЛС» _____ «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
Вид строительства	Новое
Срок начала и окончания работ	_____
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Проектная организация	
Сметная стоимость проекта	Определяется проектом
Количество экземпляров проектной и исполнительной документации	Рабочий проект-2 экз; Исполнительная документация – 3экз. + сканкопия;

2. Основные технические требования

2.1. Выполнить работы по проектированию _____ и строительству на участке: _____.

2.2. В проекте предусмотреть, что в _____ проектируемый кабель соединить с существующим ВОК № _____ «Г-Т» (ИД приложена)

2.3. В проекте предусмотреть, что в серверной по адресу _____, установить КРС/КРН.

2.4. Контакт-персона на объекте _____.

2.5. В проекте предусмотреть прокладку кабелем с одномодовыми волокнами производства «Фуджикура» емкостью _____ ОВ, а по зданию - с оболочкой, не поддерживающей горение.

2.6. Предусмотреть установку разветвительных муфт с интервалом 1 км. Места установки муфт согласовать с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.7. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля по линейным сооружениям ОАО «МГТС», ГУП «Москоллектор», ГУП «Гормост» и других собственников кабельной канализации, а так же иметь все согласования необходимые для производства работ.

2.8. Проект по зданию согласовать с представителем владельца здания и организацией эксплуатирующей здание, и полный проект согласовать с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.9. При наличии в Технических условиях ОАО «МГТС», ГУП «Москоллектор», ГУП «Гормост» на прокладку ВОЛС дополнительных видов работ не предусмотренных Договором/Дополнительным соглашением (строительство или докладка телефонной

канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев и тд.), разработку «Рабочей документации» осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» полного объема работ.

2.10. Сметную документацию на проектирование ВОЛС разработать в соответствие с согласованными тарифами.

2.11. В случае невозможности выполнить работы в указанные сроки в 2-х дневный срок известить ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в письменном виде.

Кабелю присвоить № _____ «Г-Т»

Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются при проектировании.

Заказчик: Ведущий инженер ОКС

_____/_____/