

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№1 от 03.04.2013**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОЙ**  
**ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ**  
**на право участия в процедурах закупок телекоммуникационного оборудования**  
**фирмы General Electric**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**1.1.** Открытая предквалификация (далее Предквалификация) – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Положение). ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) осуществляет Открытую предквалификацию (далее Предквалификация) и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

**1.2. Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.3. Сайт Общества** - Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com) который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

**1.4. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, которые подали Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

**1.5. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с Положением Общества к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

**1.6. Заявка на включение в Реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в Реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением Общества и соответствующим Порядком осуществления Предквалификации, предоставляемый Обществу Потенциальным претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением Общества и соответствующим Порядком осуществления Предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (Предквалификации).

**1.7. Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации»)** – настоящий документ, содержащий установленные Положением Общества сведения о конкретной Предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

**1.8. Реестр потенциальных участников** – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

**1.9. Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденное Советом директоров Общества.

**1.10. Извещение о проведении Предквалификации** (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по процедуре Предквалификации: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Общие сведения о Предквалификации	Цель Предквалификации – определение перечня квалифицированных поставщиков для приглашения к участию в запросах предложений с ограниченным количеством участников на поставку оборудования фирмы General Electric
3	Информационное обеспечение проведения процедуры Предквалификации	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a> .
4	Дата опубликования Извещения о проведении Предквалификации	« 24» апреля 2013

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
5	Место и дата окончания подачи предложений на участие в Предквалификации	127018, Москва, ул. Образцова, д.38; «30» апреля 2013; 14.00
6	Дата и место вскрытия конвертов с заявками	Москва, Суцевский вал, д.26, 11 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», переговорная комната. «06» мая 2013 11.00
7	Место и дата рассмотрения заявок Потенциальных претендентов и подведение итогов	127018, Москва, ул. Образцова, д.38; «08» мая 2013
8	Периодичность проведения процедуры Предквалификации для дополнительного внесения Потенциальных претендентов в Реестр потенциальных участников	<p>Подача заявок – один раз в полугодие.</p> <p>Следующая подача заявок - первая неделя декабря 2013 г. Последний день подачи заявок – последний рабочий день первой недели декабря 2013 г. 17.00</p> <p>Место вскрытия конвертов - Москва, ул. Суцевский вал, д. 26, 11 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», переговорная комната. Первый рабочий день второй недели декабря 11.00</p>
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Требования к Потенциальному Претенденту Предквалификации	<p>К участию в Предквалификации приглашаются юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) (далее – Потенциальные претенденты), которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предмету Предквалификации, Положению о закупках ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;</li> <li>• быть правомочным подать заявку, подписать договор;</li> <li>• обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Сертификат соответствия в области связи или Декларацию о соответствии, Сертификат качества и гигиенический;</li> <li>• не находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или банкротства;</li> <li>• не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена;</li> <li>• не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</li> <li>• обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;</li> <li>• не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>муниципальных нужд» №94-ФЗ от 21.07.2005г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• должен предложить стоимость и условия поставки оборудования не хуже, чем указанные в Коммерческом запросе (Приложении 1 к настоящей Документации).</li> </ul>
11	Требования к оформлению заявки на участие в Предквалификации	Требования к содержанию, оформлению, сроку действия заявки на участие в Предквалификации, инструкции по ее заполнению приведены в приложениях № 2 и №3.
12	Порядок подачи заявок на участие в Предквалификации	<p>Любой Потенциальный претендент может подать только одну заявку в отношении предмета Предквалификации. Заявки предоставляются в письменном виде. На конверте указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование Потенциального претендента (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.);</li> <li>• предмет Предквалификации.</li> </ul> <p>Заявки, поступившие после установленного срока, не принимаются.</p>
13	Отзыв (замена) заявки в Предквалификации	<p>Заявка может быть отозвана (заменена) Потенциальным претендентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменным запросом в адрес <u>Председателя Закупочной комиссии Общества (127018, Москва, ул. Образцова, д.38, тел. (495) 980-01-27)</u> не позднее установленной даты окончания подачи заявок на участие в Предквалификации.</li> </ul>
14	Запрос на разъяснение документации о проведении Предквалификации	<p>Все вопросы должны направляться в письменном виде по адресу: <u>(127018, Москва, ул. Образцова, д.38, тел. (495) 980-01-27), <u>отдел общетехнического обеспечения</u></u> не позднее трех рабочих дней до даты окончания подачи заявок.</p> <p>Ответы на заданные вопросы будут размещаться (без указания компании, задавшей вопрос) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		их получения на сайте <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a> в разделе «Закупки».
15	Внесение изменений в документацию о проведении Предквалификации	Общество вправе внести изменения в документацию о проведении Предквалификации до истечения срока приема заявок Потенциальными претендентами. Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи заявок) публикуется на сайте Общества.
16	Прочие положения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общество может запросить у Потенциальных претендентов Предквалификации разъяснения их заявок, образцы продукции. Предоставленные Потенциальным претендентом разъяснения не должны изменять суть заявки на участие в Предквалификации.</li> <li>2. Общество обеспечивает конфиденциальность полученных от Потенциальных претендентов сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Потенциальным претендентам Предквалификации или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о проведении Предквалификации.</li> <li>3. Общество вправе отказаться от проведения Предквалификации в срок не позднее даты окончания приема заявок Потенциальных претендентов.</li> <li>4. Общество размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Предквалификации на своем сайте <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a>.</li> <li>5. Общество вправе принять решение о ликвидации реестра Потенциальных участников.</li> </ol>
17	Условия включения в Реестр потенциальных участников	Для включения Потенциальных претендентов в реестр Потенциальных участников, необходимо и достаточно выполнение Участниками всех требований настоящей документации. Общество имеет право принять к рассмотрению Заявки Потенциальных претендентов с

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>незначительными отклонениями от требований, приведенных в настоящей документации, которые не меняют сути проведения процедуры Предквалификации и принять решение о включение их в Реестр потенциальных участников (п. 13.8. Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»).</p>
18	<p>Уведомление Потенциальных претендентов о результатах Предквалификации</p>	<p>Общество размещает на своем сайте <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a> выписку из протокола о принятых решениях по проведенной Предквалификации, размещает Реестр Потенциальных участников с включенными в него новыми участниками.</p>



Приложения:

Приложение № 1. Коммерческий запрос. Перечень закупаемого оборудования и основные требования к условиям оплаты, срокам поставки, цене товара.

Приложение № 2. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Предквалификации

Приложение № 3. Формы заявки на участие в Предквалификации (*Форма письма о подаче заявки* Коммерческое предложение. *Форма коммерческого предложения. Форма Анкеты Участника.*)

**Коммерческий запрос**

**Перечень поставляемого оборудования:**

ПП	NN	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	Стоимость за шт. в долларах США с учетом НДС 18%
1.		Источник бесперебойного электропитания GE Consumer & Industry VH 1000 комплектации MD включает: - Системный блок. (артикул 18457)	795,00
2.		Источник бесперебойного электропитания GE Consumer & Industry VH 1500 комплектации MD включает: - Системный блок. (артикул 18458)	1109,00
3.		Батарейный кабинет производства GE Consumer & Industry Battery pack for VH Series 1000-1500 36V/14Ah комплектации MD включает: - батарейный блок. (артикул 18471)	633,00
4.		Батарейный кабинет производства GE Consumer & Industry Battery pack for VH Series 2000-3000 72V/14Ah комплектации MD включает: - батарейный блок. (артикул 18472)	797,00
5.		Плата сетевого мониторинга SNMP/Web Interface Card UTP for Match, VH, LP11, LP31T, LP31 (артикул 1024747)	390,00

Стоимость оборудования, которую предлагает Потенциальный претендент в Реестр Потенциальных участников при проведении процедур закупок на право заключения договора поставки не может быть выше стоимости оборудования, указанного в данном Приложении.

### Прочие требования к поставляемому оборудованию

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Стоимость за единицу оборудования	Ценовое предложение на оборудование не должно превышать указанного в таблице
2.	Срок поставки	Не более 5-6 недель
3.	Условия оплаты	50% предоплата, 50% после поставки оборудования
4.	Гарантийный срок	12 месяцев
5.	Наличие опыта поставки данного оборудования	Не менее 3-х лет

## **Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Предквалификации**

**Каждая группа документов должна быть прошита и пронумерована, на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись руководителя (уполномоченного лица)<sup>1</sup> и печать организации (за исключением выписки из ЕГРЮЛ).**

Заявка (подаётся Потенциальным претендентом в виде оформленных отдельно групп документов:

### **Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»**

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее 2-х месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

### **Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

- Анкета Потенциального претендента, составленная по форме 3 (Приложение 3);
- Справка, подписанная руководителем Потенциального претендента, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
- Справка, подписанная руководителем Потенциального претендента, подтверждающая, что организация не имеет за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- Отчет организации за прошедший год и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф.№№3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии). Все указанные документы (их копии) должны быть

---

<sup>1</sup>При подписании (заверении, удостоверении) документов/ материалов для представления на Предквалификацию не руководителем Потенциального претендента, а иным уполномоченным лицом, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», Потенциальный Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

заверены руководителем и главным бухгалтером организации и печатью Потенциального претендента.

### **Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

#### ***Для резидента юридического лица:***

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
- Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
- Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Потенциального претендента процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств Потенциальный претендент, является крупной сделкой.

#### ***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и\или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации

и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;

- Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства<sup>2</sup>.
- Доверенность, в случае, если от имени Потенциального претендента, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия Потенциального претендента<sup>3</sup>.
- Документы, удостоверяющие личность Потенциального претендента - физического лица и физического лица-представителя Потенциального претендента.

#### ***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора.

#### **Состав документов:**

- Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об

---

<sup>2</sup> Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.

<sup>3</sup> Доверенность должна быть нотариально удостоверена. Также, документы, составленные на территории иностранного государства, должны быть оформлены согласно требованиям, изложенным в сноске 2.

учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated/или иной акт об учреждении);

- выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
- свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
- налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
- документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
- Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
- положение о филиале;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
- доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Предквалификационные документы» (Коммерческое предложение).**

- Заявка на участие в отборе по форме 2 Приложения 3, с указанием основных условий исполнения Договора (наименование продукции, цена предложения, условия поставки, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах Потенциального претендента, место и срок поставки продукции, а также иные условия в соответствии с требованиями документации о проведении Предквалификации);
- Копии разрешений (лицензий или свидетельств о допуске и т.п.) (с приложениями) (указывается вид деятельности) и иных разрешительных документов, подтверждающие соответствие Потенциального претендента, требованиям законодательства Российской Федерации (при необходимости), нотариально удостоверенные.
- Сведения и документы, подтверждающие квалификацию Потенциального претендента, (о материально-технической базе, квалифицированном персонале, положительной репутации, опыте работы по исполнению аналогичных договоров и иные документы);



### **Требования к сроку действия заявки**

Заявка действительна в течение срока, указанного Потенциальным претендентом в письме о подаче Заявки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

По истечению 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, Потенциальный участник имеет право повысить стоимость оборудования, указанную им в Коммерческом предложении на этапе проведения процедуры Предквалификации, направив для этого в сроки, указанные в п.8. Раздела 2 «Информационная карта», новое Коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом если стоимость оборудования, указанная в новом Коммерческом предложении окажется выше стоимости оборудования, указанной в Приложении 1 к настоящей документации, то Потенциальный участник автоматически исключается из Реестра потенциальных участников, если Общество не вносит изменения в настоящую документацию в части цен, указанных в Приложении 1. Отсутствие информации об изменении цен автоматически продлевают сроки действия Заявки до следующего периода приема заявок от Потенциальных участников.

### **Требования к составу заявки**

Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Потенциальному претенденту третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.) При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Общество вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

В стоимость предложения должна быть включена сумма НДС, а также все налоги и сборы.

**Формы документов**

**Форма 1**

**Форма письма о подаче заявки на участие в Предквалификации**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию о проведении Открытой предквалификации \_\_\_\_\_,  
наименование процедуры

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Потенциальный претендент с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с  
учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
(местонахождение Потенциальный претендент (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в документации требований и условий  
Открытой предквалификации, и предлагает осуществлять поставку следующих  
товаров/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_  
(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, прилагаемыми к  
настоящему письму и составляющими вместе с ним заявку на участие в Открытой  
предквалификации.

Настоящая заявка действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в заявку Потенциального претендента**

1. Документы группы 1.
2. Документы группы 2.
3. Документы группы 3.
4. Документы группы 4.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### **Инструкции по заполнению**

- Письмо следует оформить на официальном бланке Потенциального претендента. Потенциальный претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Потенциальный претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Потенциальный претендент должен указать срок действия Заявки на участие в Предквалификации.
- Потенциальный претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
- Письмо должно быть подписано руководителем Потенциального претендента и скреплено его печатью.

**Форма коммерческого предложения (для оборудования)**

**Коммерческое предложение**

Полное наименование и адрес Потенциального претендента: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости Продукции**

NN ПП	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	Стоимость за шт. в долларах США с учетом НДС 18%

В стоимость продукции, указанной в таблице 1, включены следующие дополнительные расходы Потенциального претендента (перечислить, какие дополнительные расходы включены в стоимость): \_\_\_\_\_.

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия по поставке оборудования**

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
4.	Сертификаты: Сертификат соответствия в области связи или Декларацию о соответствии, Сертификат качества и гигиенический;	
5.	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию Потенциального претендента, ( <i>о материально-технической базе, квалифицированном персонале, положительной репутации, опыте работы по исполнению аналогичных договоров и иные документы</i> )	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### **Инструкции по заполнению**

- Потенциальный претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции с учетом стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и иные расходы Потенциальный претендент, связанные с надлежащим исполнением настоящей заявки, согласно требованиям Приложение 1.
- В таблице-2 приводятся иные параметры коммерческого предложения Потенциального претендента.
- Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору.

**Форма Анкеты Потенциального претендента Предквалификации****Анкета Потенциального претендента квалификационного отбора**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения о Потенциальном претенденте</b>
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Потенциального претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Потенциального претендента	
11.	Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Потенциального претендента, с указанием должности и контактного телефона	

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном претенденте
12.	Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Потенциального претендента с указанием контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Потенциального претендента с указанием должности и контактного телефона	
14.	Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 11,12, и 14, на проверку и обработку Обществом их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Обществу согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Потенциального претендента на обработку этих данных Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)<sup>4</sup>

<sup>4</sup>Если анкету, заявку и/или иные документы, представляемые на Предквалификацию, подписывает не руководитель Участника, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», Потенциальный Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.)

### **Инструкции по заполнению**

- Потенциальный претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Потенциальный претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.