



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№2 от 27.01.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение проекта развития функциональных возможностей автоматизированной информационной системы учета, информирования и аналитической отчетности в направлениях повышения уровня автоматизации бизнес-процессов компании

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» января года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	<u>2</u>
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	<u>5</u>
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</u>	<u>5</u>
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	<u>8</u>
<u>2.1. Общие сведения о закупке.....</u>	<u>8</u>
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....</u>	<u>21</u>
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</u>	<u>29</u>
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ.....</u>	<u>323</u>
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	<u>323</u>
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ</u> <u>ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</u>	<u>355</u>
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	<u>378</u>
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</u> <u>О ЗАКУПКЕ</u>	<u>389</u>
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	<u>40</u>
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора.....</u>	<u>53</u>
<u>Приложение № 1</u>	<u>60</u>
<u>Приложение № 2</u>	<u>61</u>

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по созданию и внедрению единой автоматизированной информационной системы учета (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, 8(495)9800069; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru По вопросам Технического задания: 8(495)9801714; 8(495)9800118 (3536) Михаил Татарников E-mail: m.tatarnikov@globus-telecom.ru
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение проекта развития функциональных возможностей автоматизированной информационной системы учета, информирования и аналитической отчетности в направлениях повышения уровня автоматизации бизнес-процессов компании. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей без НДС
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли

	технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «08» февраля года 10:00:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «08» февраля года 13:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «09» февраля года 12:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: «10» февраля года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «13» февраля года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дате окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II «Информационная карта». Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - **Открытый запрос предложений**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке(далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, 8(495)9800069; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru По вопросам Технического задания: 8(495)9801714; 8(495)9800118 (3536) Михаил Татарников E-mail: m.tatarnikov@globus-telecom.ru
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«31» января года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «08» февраля года 10:00:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«08» февраля года 13:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения	Рассмотрение Заявок: «09» февраля года 12:00:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: «10» февраля года 12:00:00

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	(время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «13» февраля года 12:00:00 (время московское) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
8.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «01» февраля года 10:00 Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «06» февраля года 10:00 В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <u>форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</u>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение проекта развития функциональных возможностей автоматизированной информационной системы учета, информирования и аналитической отчетности в направлениях повышения уровня автоматизации бизнес-процессов компании. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> Документации о закупке
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования,	Приводятся в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и <u>разделе V «Проект договора»</u> настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: - Наличие опыта по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года. - Наличие опыта по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года. - Наличие опыта по созданию/развитию интеграционных стыков с информационными системами, построенными на базе программных продуктов «Мультисервисная интеграционная среда МИС», «Автоматизированная система телефонного обслуживания САТО», «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	сопровождения СКИТ», «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» за последние 3 года.								
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей без НДС В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.								
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td><td>«Специальных документов не требуется».</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	«Специальных документов не требуется».	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:										
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	«Специальных документов не требуется».									
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»				
		Дополнительные требования:				
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			
		Специальные требования:				
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.				
		15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Вес критерия	Цена договора. Значимость критерия (W_Цена_договора) 45% Опыт внедрения и квалификации участника запроса. Значимость критерия (V_опыт_участника) 55%

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса предложений определяется по формуле $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ $R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг <i>i</i>-ой заявки по критерию «Цена договора»; $R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг <i>i</i>-ой заявки по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса».
		Цена договора	45%	$R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг <i>i</i>-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора. $W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 45%; $Cost_i$ – предложение <i>i</i>-го участника открытого запроса по цене договора; $Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников. Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				предложение участника с наивысшим показателем $R^i_{\text{цена договора}}$
		Опыт внедрения и квалификация участника запроса	55%	$R^i_{\text{опыт}} = \left(\sum B^i_{\text{опыт участника}_{(p)}} \right) * V_{\text{опыт участника}}$ $V_{\text{опыт участника}}$ – Вес критерия «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», равно 55%; $B^i_{\text{опыт участника}_{(p)}}$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).				
Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
		Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.							
		Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника»							
		<table> <tr> <th data-bbox="523 629 603 748">р</th><th data-bbox="603 629 1043 748">Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th><th data-bbox="1043 629 1517 748">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th></tr> <tr> <td data-bbox="523 748 603 1464">1</td><td data-bbox="603 748 1043 1464">Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года.</td><td data-bbox="1043 748 1517 1464"> 70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 10-и проектов и выше оценивается в 70 баллов. </td></tr> <tr> <td data-bbox="523 1464 603 2101">2</td><td data-bbox="603 1464 1043 2101">Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.</td><td data-bbox="1043 1464 1517 2101"> 15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 5-и проектов и выше оценивается в 15 баллов. </td></tr> </table>	р	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 10-и проектов и выше оценивается в 70 баллов.	2
р	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов							
1	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 10-и проектов и выше оценивается в 70 баллов.							
2	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.	15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 5-и проектов и выше оценивается в 15 баллов.							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		3 Опыт по созданию/развитию интеграционных стыков с информационными системами, построенными на базе программных продуктов «Мультисервисная интеграционная среда МИС», «Автоматизированная система телефонного обслуживания САТО», «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ», «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» за последние 3 года.	15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 15 баллов.
	Итого (максимум):	100	
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <u>разделом V «Проект договора»</u> и <u>разделом IV «Техническое задание»</u> Документации о закупке.	
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется	
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется	
19.	Официальный язык закупки	Русский	
20.	Валюта закупки	Российский рубль	
21.	Возможность проведения переторжки и	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	порядок её проведения	возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. 6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Заявка на участие в закупке (<u>форма 1</u>) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <u>формой 2</u>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 <u>раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта»,</u> 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</u> 5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации. 6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 <u>раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</u> 7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 8) В случае если на стороне одного Претендента выступает

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <u>Положением о закупках</u> и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений; г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
26.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
27.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом	Описание осуществляется в соответствии с <u>формой 3раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договора, их количественных и качественных характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)); 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, 26 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победитель, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор (Договоры) по решению инициатора закупки, в соответствии с Положением о закупках, могут быть подписаны. Может быть установлен иной порядок заключения Договора (Договоров) в соответствии с пунктом 31.1 Положения о закупках. Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <u>Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</u>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
31.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
32.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <u>разделом V «Проект договора»</u>
33.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <u>Положением о закупках</u> товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 октября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
*(полное наименование Претендента на участие в
 Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*
 зарегистрированное _____ по _____ адресу

_____,
*(местонахождение Претендента на участие в
 Открытом запросе предложений)*
 предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.26раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»², (*при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность*).

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) победителем или участником, которому присвоен второй номер. В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 части <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений:

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершённого периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____
 20___ г.
 № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений:

Суть технико-коммерческого предложения:

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность)

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого
запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной
почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

В соответствии с разделом V Документации

РАЗДЕЛ V. Проект договора**ДОГОВОР №**

г. Москва

« » _____ г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению проекта развития функциональных возможностей автоматизированной информационной системы учета, информирования и аналитической отчетности в направлениях повышения уровня автоматизации бизнес-процессов компании (далее - «Работы») в рамках согласованного Сторонами Технического задания (Приложение №1) к Договору.

1.2. Исполнитель выполняет Работы, а Заказчик принимает выполненные Работы и выплачивает их стоимость, согласованную Сторонами Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять технологический процесс выполнения Работ;
- вносить Заказчику предложения по изменению и дополнению условий Договора в целях наилучшего выполнения Работ;
- досрочно выполнять Работы.

2.2. Исполнитель обязуется:

- выполнять, предусмотренные в пункте 1.1 Договора, Работы качественно, в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору); Составом и содержанием работ (Приложение №2 к Договору);

- незамедлительно известить Заказчика о невозможности по каким-либо причинам выполнить Работы качественно, в срок и в полном объеме, и до получения от Заказчика указаний приостановить Работу, а также сообщить на какой срок изменится время выполнения Работ и степень изменения качества Работ;
- Предоставлять Заказчику счета, акты сдачи-приемки работ, корректно оформленные счета-фактуры.

2.3. Заказчик вправе:

- вносить Исполнителю предложения по изменению и дополнению условий Договора в целях наилучшего выполнения Работ;
- в любое время проверить ход выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- в случае получения от Исполнителя извещения о невозможности по каким-либо причинам выполнить Работы качественно, в срок и в полном объеме отказаться от исполнения Договора, либо потребовать соразмерного изменения стоимости Работ по Договору.

2.4. Заказчик обязуется:

- своевременно перечислить на расчетный счет Исполнителя денежные средства в соответствии с п. 3 настоящего Договора
- обеспечить оперативное письменное и/или устное согласование промежуточных этапов Работ, своевременную приемку выполненных Работ;
- в пятидневный срок, после выполнения Исполнителем Работ, предусмотренных этапом (Приложение №2 к Договору) и предоставления соответствующего акта сдачи-приемки Работ по этапу, подписать предоставленный Акт сдачи-приемки, либо, в пятидневный срок, предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет _____ рублей
(_____ руб. _____ коп.),
включая НДС 18%.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по этапу в соответствии с планом платежей, приведенным в Приложении №2 к Договору и на основании счёта от Исполнителя.

3.3. Цена Договора на выполненные работы включает в себя все материальные затраты, производственные затраты (основная заработная плата работников Исполнителя, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений).

3.4. Оплата производится в рублях путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.6. В течение 5 (Пяти) дней после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки работ по этапу Исполнитель предоставляет Заказчику счет – фактуру.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая обязательства, либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами Договора составляется протокол с обоснованием причин отказа, перечнем необходимых изменений и разумными сроками для исправлений и/или дополнений.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Стороны установили, что все взаимные претензии по Договору должны быть рассмотрены ими в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии в письменном виде.

4.4. Все споры, по которым не было достигнуто соглашение по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие программного обеспечения (ПО) требованиям Договора, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав программного обеспечения.

5.2. Если в результате исполнения Договора в состав программного обеспечения будут включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав программного обеспечения на условиях Договора об отчуждении исключительного права в полном объеме, которое будет являться приложением к настоящему Договору. При этом вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права включено в общую стоимость Работ по настоящему Договору.

5.3. Если в результате исполнения Договора в состав программного обеспечения будут включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:

5.3.1. получает право использования указанных объектов интеллектуальной собственности в необходимых пределах и передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;

5.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

5.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав программного обеспечения.

5.4. Исполнитель вправе включать в состав программного обеспечения объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Исполнитель не вправе использовать программное обеспечение. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такое программное обеспечение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

6.2. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на ПО, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

6.2.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;

6.2.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям Договора.

6.3. Исполнитель гарантирует:

6.3.1. что при разработке Программного обеспечения и передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение (экземпляра Программного обеспечения) Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;

6.3.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на Программное обеспечение, включая составные части Программного обеспечения;

6.3.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) Программного обеспечения, включая автора (авторов) составных частей Программного обеспечения;

6.3.4. что на момент заключения Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению всех его условий;

6.3.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на Программное обеспечение не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на Программное обеспечение не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;

6.3.6. что авторы Программного обеспечения (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

6.4. Исполнитель настоящим подтверждает, что Программное обеспечение по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности Программного обеспечения.

6.5. Настоящий раздел 6 Договора, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на Программное обеспечение.

6.6. В целях исполнения Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской документации на программное обеспечение распространяются условия настоящего раздела.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием непреодолимой силы: землетрясения, наводнения, иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона должна в течение 10 (Десяти) календарных дней передать другой Стороне документ компетентного государственного органа о наличии форс-мажорных обстоятельств. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7.3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев или они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры в целях выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. В случае если Договор подписан в разные даты, он вступает в силу с более поздней даты подписания.

8.2. Факсимильные копии Договора и приложений к нему с подписями и печатями Сторон считаются действительными до момента получения оригиналов. Оригиналы Договора и приложений высылаются почтой в течение 5-ти рабочих дней.

8.3. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
------------------	---------------------

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» ИНН 7715227394, КПП 771501001 Место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Образцова, 38 Банковские реквизиты: р/с 407028109000000003949 в ПАО АКБ «Связь-Банк » г. Москва к/с . 301018109000000000848 БИК 044525848 Тел.: +7 (495) 980-00-98	
---	--

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / _____ /	_____ / _____ /
« _____ » _____ Г.	« _____ » _____ Г.

Приложение №1

к Договору № _____ от «__» _____ года

Техническое задание

на выполнение проекта развития функциональных возможностей автоматизированной информационной системы учета, информирования и аналитической отчетности в направлениях повышения уровня автоматизации бизнес-процессов компании

Согласование

Со стороны Заказчика:

Дата	Подпись	ФИО

Со стороны Исполнителя:

Дата	Подпись	ФИО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы: Единая автоматизированная информационная система учета для нужд ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

Краткое наименование системы: ЕИСУ.

1.2. Наименования организации-заказчика и организаций-участников работ

Заказчиком системы является: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

Адреса заказчика:

- г. Москва, Киевское ш., д. 6 стр. 1;
- г. Москва, ул. Образцова, д.38.
- г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 7/11, к. 228 «А»
- г. Саратов, ул. Слонова д. 1. оф. 73
- г. Новосибирск, ул. Инженерная, д.20

1.3. Перечень документов, на основании которых создается система

Основанием для разработки ЕИСУ 1С УПП являются следующие документы и нормативные акты:

- ✓ Техническое задание на создание и внедрение единой автоматизированной информационной системы учета для нужд ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»;
- ✓ Договор №[Номер] от [Дата] года на выполнение работ по созданию единой автоматизированной информационной системы учета для нужд ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

1.4. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию и внедрению системы

Плановый срок начала работ по созданию системы: Январь 2017 года.

Плановый срок окончания работ по созданию системы: Март 2017 года.

1.5. Источники и порядок финансирования работ

Источником финансирования является:

- ✓ Работы финансируются Заказчиком.

Порядок финансирования определяется:

- ✓ Условиями Договора.

1.6. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы

Система должна передаваться в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники Заказчика в сроки, установленные Договором. Приемка системы должны осуществляться комиссией в составе уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

1.7. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ

Разработка настоящего ТЗ проведена в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89. «Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению».

1.8 Определения, обозначения и сокращения

Конфигурация «1С:УПП»	Конфигурация «1С: Управление производственным предприятием »
ЕИСУ	Единой автоматизированной информационной системы управления предприятием на базе программного продукта «1С: Управление производственным предприятием »
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Исполнитель	
Регламентированный учет	Учет, ведение которого регламентируют государственные органы (законодательство, положения, письма и пр.). В данном случае под регламентированным учетом понимается бухгалтерский и налоговый учет
Ключевой пользователь	Назначенный участвовать в проекте работник Заказчика, являющийся экспертом в определенной функциональной области с правом принятия решений по своей функциональной области
РП	Руководитель Проекта.
ОПЭ	Опытно-промышленная эксплуатация
ТЗ	Техническое Задание на систему

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

2.1 Назначение системы

Создаваемая в рамках настоящего проекта ЕИСУ должна предназначаться для:

- ✓ Поддержки системы бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
- ✓ Создания единой системы обработки и хранения данных.
- ✓ Комплексного информационно-аналитического обеспечения следующих функций и бизнес-процессов Заказчика:
 - Формирование статистической информации о планируемых и согласованных закупках до 100 тыс.руб., в соответствии с требованиями «Положения о закупках товаров, работ, услуг», действующего в компании.
 - Учет актуальности сертификатов электронно-цифровых подписей (ЭЦП).
 - Учет копий электронных платежных документов с отметками банков.

- Информирование ответственных бухгалтеров об исполнении банками платежей в адрес поставщика.
- Создание и апробация тестового контура электронного документооборота на базе платформы «1С:Предприятие 8».

2.2 Цели создания системы

В рамках основного предназначения ЕИСУ должны быть достигнуты следующие промежуточные цели по каждому из перечисленных бизнес-процессов:

Автоматизация процесса формирования статистической информации о планируемых и согласованных закупках до 100 тыс. руб., в соответствии с требованиями «Положения о закупках товаров, работ, услуг», действующего в компании:

- Разработка механизма учета данных по потенциальным и действующим поставщикам товаров, работ, услуг;
- Разработка механизма регистрации сведений о поставщиках на основе данных системы бухгалтерского учета;
- Разработка интерфейса пользователя;
- Разработка специализированной отчетности (формы отчетов согласовываются в процессе разработки функционала).

Разработка информационной подсистемы учета и автоматической проверки актуальности сертификатов электронно-цифровых подписей (ЭЦП) с использованием ресурсов удостоверяющих центров:

- Разработка функционала по регистрации и хранению данных именных сертификатов электронно-цифровых подписей;
- Обеспечение защиты персональных данных при организации хранения сведений сертификатов ЭЦП;
- Обеспечение хранения файла сертификата ключа;
- Автоматическое уведомление об истечении срока действия сертификатов ЭЦП.

Все параметры учета сертификатов ЭЦП необходимо согласовать непосредственно в процессе разработки функционала. Основными параметрами ЭЦП являются:

- уникальный идентификатор ЭЦП;
- владелец ЭЦП (ФИО);
- дата начала действия ЭЦП;
- дата окончания действия ЭЦП.

Разработка базы данных по учету копий электронных платежных документов:

- Снижение трудозатрат на обработку информации;
- Улучшение качества обработки информации;
- Удобный и быстрый поиск копий платежных документов с отметками банка непосредственно в системе бухгалтерского учета 1С:УПП;

- Разработка механизма автоматического распознавания файла выгрузки с копиями платежных документов, выгруженных из систем клиент-банка и привязки данных копий к электронным платежным документам бухгалтерской системы учета.
- Разработка специализированных форм отчетности.
- Разработка механизма автоматической выгрузки пакета копий платёжных документов с установкой определённых отборов и группировок.

Адаптация и настройка процесса автоматического информирования ответственных бухгалтеров об исполнении банками платежей в адрес поставщика:

- Разработка механизма уведомлений ответственных бухгалтеров об исполнении платежа в адрес поставщика;

Область автоматизации	Проблемы
Автоматизация процесса формирования статистической информации о планируемых и согласованных закупках до 100 тыс. руб.	• Нет возможности формировать специализированную отчетность по закупкам, используя предварительные сведения о закупках и данные бухгалтерского учета об исполнении платежей и выполнении работ, услуг.
Учет сертификатов электронно-цифровых подписей.	• Учет сертификатов электронно-цифровых подписей не автоматизирован; • Нет возможности оперативно получать информацию об истечении срока действия сертификата ЭЦП.
Учет копий электронных платежных документов с отметками банков.	• Банки используют различные форматы хранения копий платежных поручений с соответствующими отметками об исполнении, что значительно усложняет сбор и подготовку копий документов по возникающим запросам, требующим оперативного предоставления информации. • Банки не хранят в системе клиент-банка платежи с отметками об исполнении с определенным сроком давности, а по закрытым счетам такую информацию без специального запроса в банк, получить вообще не возможно.
Информирование ответственных бухгалтеров об исполнении банками платежей в адрес поставщика.	• Ответственному бухгалтеру необходимо собирать и предоставлять руководству определённый перечень документов, в установленный срок после исполнения платежа в адрес поставщика. Во избежание нарушения

○ О р	сроков, необходимо оперативное и автоматическое уведомление ответственных бухгалтеров об исполнении платежа.
----------	--

Г
анизация быстрого доступа к копиям документов системы электронного архива непосредственно из системы учета 1С:УП

- **Создание и апробация тестового контура электронного документооборота на базе платформы «1С:Предприятие 8».**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (дочерняя компания ОАО «Ростелеком») — спецоператор фиксированной связи, предоставляющий спектр телекоммуникационных услуг для органов государственной власти и крупных корпоративных клиентов.

В настоящее время на предприятие отсутствует единая учетная система. Есть разрозненные программные решения различных учетных задач, связанных между собой средствами интеграции:

- Бухгалтерский и налоговый учет ведется в программе 1С:УПП.
- Кадровый учет и расчёт заработной платы ведется системе БОСС-Кадровик.
- Система электронного архива NaumenDMS.
- Корпоративный портал на базе системы Flowdoc.

Проблемы подразделений:

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1. Требования к системе в целом

4.1.1. Требования к структуре и функционированию системы

- Все компоненты системы должны реализовываться на платформе 1С: Предприятие 8.3
- Информационный обмен должен осуществляться с использованием стандартных механизмов «1С: Предприятие 8.3».
- Система должна работать по принципу трехзвенной архитектуры Рабочее место – Сервер1С – Сервер Базы Данных.
- Связь с базой данных должна осуществляться с использованием технологии «Толстый клиент» и «Тонкий клиент».

4.1.2. Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков

- ✓ Требования к квалификации – типовое для пользователя 1С. (общая компьютерная грамотность, знание стандартных возможностей работы с системами типа Windows, MS-Office).
- ✓ Дополнительно должно быть проведено обучение пользователей по работе в ЕИСУ на темы:
 - Введение в особенности работы с конфигурациями на базе 1С 8.3.
 - Общие принципы работы с основными объектами конфигурации (справочники, регистры, документы, отчеты).
 - Ведение учета по автоматизируемому блоку.
 - План и программа обучения должна разрабатываться в соответствии с планом работ и согласовываться и утверждаться между Сторонами.
 - Подготовка инструкций по работе в ЕИСУ.

4.1.3. Требования к надежности

4.1.3.1. Перечень аварийных ситуаций, по которым должны быть регламентированы требования к надежности, и значения соответствующих показателей

Перечень типовых аварийных ситуаций:

- Отключение электроэнергии.
- Разрушение жесткого диска.
- Разрушение оборудования.
- Разрушение базы данных.
- Сбои в базе данных.
- Снижение производительности.
- Ошибочные или злонамеренные действия персонала или посторонних лиц.

Аварийной ситуацией должна считаться ситуация, когда в результате сбоя или поломки оборудования нарушается целостность данных в информационном ресурсе.

Требования к надежности в случае аварийных ситуаций:

- ✓ Сохранность информации в системе должна быть обеспечена при следующих авариях и отказах технических средств:
 - поломки оборудования информационного ресурса;
 - сбой базового программного обеспечения технического комплекса;
 - потеря питания одного из компонентов вычислительных средств системы.
- ✓ Сохранность информации при аварии, по какой-либо из перечисленных выше причин должна осуществляться за счет:
 - выполнения по расписанию резервного копирования баз данных;
 - хранения резервных копий баз данных на отдельных физических файловых серверах;
 - создания на серверах избыточного дискового массива (RAID);
 - обеспечения серверов и рабочих станций источниками бесперебойного питания;
 - наличия резервных серверов приложений и баз данных для обработки запросов.

4.1.4. Требования безопасности

В соответствии с СанПиН 2.2.2. /2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118(редакция.От 25.04.2007))».

4.1.5. Требования к эргономике и технической эстетике

Оптимальное качество работы пользователя с программой должно осуществляться при разрешении 1280 на 800 точек. При этом все кнопки и меню форм программных модулей 1С должны полностью помещаться на экране монитора.

4.1.6. Требования к транспортабельности для подвижных АС

Требования не предъявляются.

4.1.7. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы.

4.1.7.1. Условия и регламент (режим) эксплуатации, которые должны обеспечивать использование технических средств (ТС) системы с заданными техническими показателями, в том числе виды и периодичность обслуживания ТС системы или допустимость работы без обслуживания

Для полноценного функционирования АС, должно регулярно производиться следующее обслуживание:

- Регулярное обновление конфигурации.
- Регулярное обновление на серверах и рабочих станциях платформы 1С: Предприятие 8.3.
- Ежедневно архивировать БД, средствами SQL на специальный файловый сервер.

Ежедневно производить реиндексацию и сжатие БД.

4.1.7.2. Предварительные требования к допустимым площадям для размещения персонала и ТС системы, к параметрам сетей энергоснабжения и т. п.

Требования не предъявляются.

4.1.7.3. Требования по количеству, квалификации обслуживающего персонала и режимам его работы

Для обслуживания системы должен быть минимум один специалист, работающий в соответствии с трудовым распорядком предприятия и обладающий следующими знаниями:

- регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования;
- технологию автоматической обработки информации;
- методы классификации и кодирования информации;
- встроенный язык разработки компании 1С;
- элементы системы и их взаимодействие;
- структуру хранения данных (конфигурацию) системы;

- техническую и методическую документацию, выпускаемую компанией 1С;
- технологию построения информационных систем, в том числе корпоративных;
- основные принципы работы СУБД (SQL);
- порядок оформления технической документации;
- основы экономики и бухгалтерского учета, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

4.1.7.4. Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов

Требования не предъявляются.

4.1.7.5. Требования к регламенту обслуживания

См. п.4.1.7.1.

4.1.8. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Защита от несанкционированного доступа должна осуществляться штатными средствами 1С:Предприятие 8.

В ЕИСУ требуется осуществлять следующие уровни защиты данных:

- На уровне авторизации пользователей. Каждый пользователь заходит в систему под отдельным логином и паролем.
- На уровне разграничения доступа к отдельным объектам системы.
- Каждое изменение объектов системы должно протоколироваться с указанием пользователя, даты и времени изменения, объекта изменения и режима изменения (создание, изменение, удаление) в журнале.
- Роли сопровождения системы (администратор, программист, аудитор и т.д.). Режимы работы ролей (конфигуратор просмотр/изменения/администрирование пользовательский режим и т.д.).

4.1.9. Требования по сохранности информации при авариях

См. п. 4.1.3.1.

4.1.10. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Требования не предъявляются.

4.1.11. Требования к патентной чистоте

Требования не предъявляются.

4.1.12. Требования по стандартизации и унификации

Требования не предъявляются.

4.1.13. Дополнительные требования

Наличие гарантийных обязательств исполнителя продолжительностью не менее 6 (шести) месяцев по окончании выполнения работ по договору.

В гарантийные обязательства Исполнителя включается устранение недостатков в работе системы, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки).

4.2. Требования к видам обеспечения.

4.2.1. Математическому

Требования не предъявляются.

4.2.2. Информационному

- Состав, структура и способы организации данных в системе должны обеспечиваться штатными средствами платформы «1С:Предприятие 8.3»

4.2.3. Лингвистическому

Требования не предъявляются.

4.2.4. Программному

Система должна реализовываться на базе типовых программных конфигураций, работающих на платформе 1С:Предприятие 8.3.

Серверы и рабочие места должны работать под управлением операционной системы Windows.

4.2.4.1 Требуемое программное обеспечение

№ п/п	Программное обеспечение	Количество
1	1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием	1
2	1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер (x86-64)	1
3	1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия	30
4	Лицензия на сервер MS SQL Server Standard 2012	1
5	Клиентский доступ к MS SQL Server 2012	30

Необходимое для работы АС оборудование, дополнительное программное обеспечение и лицензии предоставляет Заказчик.

4.2.5. Техническому

4.2.5.1 Требования к аппаратному комплексу и сетевой инфраструктуре следующие:

4.2.5.1.1 Минимальные значения характеристик сервера базы данных и приложения:

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики
1	CPU	Intel® Xeon® Processor E5-2470 2.30GHz*2
2	RAM	>= 16 Гб
3	HDD	>= 500 Гб Raid
4	Сетевые адаптеры (Lan)	1000 Мбит/с

- **Операционная система:** Windows Server Standard 2012 64bit Russian
- **СУБД:** SQL Svr Standard Edtn 2012 Russian Russia

4.2.5.1.5 Минимальные значения технических характеристик компьютеров пользователей (обязателен доступ в локальную сеть предприятия)

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики
1	CPU	Intel/AMD x86 >= 1800МГц
2	RAM	>= 1024 Мб
3	HDD	>= 80 Гб
4	Сетевые адаптеры (Lan)	100 Мбит/с
5	Видео/Монитор	Разрешение >= 1280x800

Должны быть автоматизированы все планируемые точки учета

4.2.6. Метрологическому

Требования не предъявляются.

4.2.7. Организационному

Общее количество рабочих мест в ЕИСУ должно быть не менее 30.

В рамки проекта входят следующие подразделения:

№ п/п	Подразделение	Сокращенное наименование
1.	Финансово-экономический комплекс	ФЭК
1.1	Бухгалтерская служба	БС
1.2	Финансовая служба	ФС
2.	Служба материально-технического обеспечения	СМТО

4.2.8. Методическому

Требования не предъявляются.

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ

5.1 Содержание работ и перечень результатов

№	Наименование стадии работ	Результат работ
1	Разработка детальных технических заданий	Описание и схемы бизнес-процессов Заказчика и их реализация в Системе, перечень необходимых доработок системы и требования к ним (описание логики работы, требований к результату, критериев приемки), уточненный план внедрения
2	Доработка и настройка системы	- Разработанная Система и протестированная система готовая к переносу данных и внедрению - Протокол тестирования доработок
3	Перенос данных и подготовка НСИ	- Информационная база с заполненными (введенными, загруженными) необходимыми начальными данными (справочниками, остатками и пр.) - Протокол тестирования перенесенных данных
4	Обучение пользователей	- Группа пользователей, обученная работе в Системе - Протоколы обучения пользователей - Подготовка инструкций по работе пользователей в ЕИСУ
5	Опытно-промышленная эксплуатация	- Журнал ОПЭ с перечнем замечаний ключевых пользователей к системе и выявленных ошибок - Отчет по изменениям конфигурации

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

6.1. Виды испытаний

При разработке АС должны быть проведены следующие виды испытаний:

1. Автономные испытания

Цель автономных испытаний – тестирование модификаций типовых конфигурации ПП на платформе «1С:Предприятие» на предмет соответствия требованиям отраженным в эскизном проекте.

Испытания проводятся совместной комиссией Исполнителя и Заказчика с использованием тестовых данных.

2. Опытно-промышленная эксплуатация

Цель ОПЭ – подтверждение работоспособности системы в целом и ее соответствия требованиям.

ОПЭ проводится с участием пользователей системы с использованием реальных данных.

6.2. Общие требования к приемке работы

6.2.1. Работы по доработке (модификации) ЕИСУ

Исполнитель должен провести демонстрацию доработок ЕИСУ Заказчику и передать их в виде экземпляра программного продукта с внесенными изменениями в срок, определенный Планом-графиком оказания услуг по проекту. Демонстрация доработок должна сопровождаться передачей проекта Протокола тестирования.

Заказчик должен осуществлять тестирование доработки (модификации) и не позднее 5-ти рабочих дней возвращать Исполнителю Протокол тестирования (с подписью РП со стороны Заказчика) со списком замечаний или без него. В случае получения Протокола тестирования без списка замечаний – доработка (модификация) считается принятой Заказчиком.

В случае получения Исполнителем от Заказчика Протокола тестирования с замечаниями, Исполнитель должен внести изменения в доработки (модификации). После этого доработка должна передаться на повторное тестирование.

Если замечания, зафиксированные в Протоколе тестирования, противоречат согласованному Эскизному проекту, Исполнитель должен письменно уведомить об этом РП со стороны Заказчика, и доработка считается принятой.

Если приемка доработки (модификации) не может произойти в соответствии с описанной процедурой – этот вопрос решается на уровне переговоров Исполнителя и Заказчика.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

На подготовительном этапе подразделениям Предприятия должна быть разработана и утверждена методология учета, которая будет реализовываться в АС.

Сотрудники Исполнителя должны выступать в качестве консультантов, для оптимизации методологии учета под функции АС.

Подразделения Предприятия и Исполнитель должны организовать ввод в АС нормативно справочной информации. К началу эксплуатации АС справочники должны быть заполнены, предварительно перед этим разработаны и утверждены. Сотрудники Исполнителя должны подготовить инструкции по заполнению НСИ и выступить в качестве консультантов.

В состав работ по подготовке системы к вводу в эксплуатацию должны входить:

- 1) Развертывание системы.
- 2) Перенос (загрузка, ввод) первичных данных.
- 3) Обучение пользователей.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН _____ / КПП _____

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Тел.: +7 (495)508-71-22

/ _____ /

(должность, подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Юридический адрес: 127018, Москва г,
Образцова ул, дом № 38Банковские реквизиты: р/с №
40702810900000003949ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва
к/сч. 30101810900000000848,
БИК 044525848

Тел.: +7 (495) 980-00-98

_____ / _____ /

М.П.

К Договору № _____ от «__» _____ года

Состав и содержание работ; план платежей

Этап	Очередь	Срок	Стоимость выполнения этапа (% от общей стоимости работ / оказания услуг по Договору)
Этап 1	Формирование статистической информации о планируемых и согласованных закупках до 100 тыс.руб., в соответствии с требованиями «Положения о закупках товаров, работ, услуг», действующего в компании.	30 рабочих дней с момента заключения Договора	50%
	Учет актуальности сертификатов электронно-цифровых подписей (ЭЦП).		
Этап 2	Учет копий электронных платежных документов с отметками банков.	30 рабочих дней с момента выполнения этапа 1	50%
	Информирование ответственных бухгалтеров об исполнении банками платежей в адрес поставщика.		
	Создание и апробация тестового контура электронного документооборота на базе платформы «1С:Предприятие 8».		
Итого, от общей стоимости услуг по Договору:		100%	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН _____ / КПП _____

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Тел.: +7 (495)508-71-22

/_____/_____
(должность, подпись)М.П.

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Юридический адрес: 127018, Москва
г, Образцова ул, дом № 38Банковские реквизиты: р/с №
40702810900000003949ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва
к/сч. 30101810900000000848,
БИК 044525848

Тел.: +7 (495) 980-00-98

/_____/_____
(должность, подпись)М.П.

