



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№20 от 16.08.2017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**в электронной форме на право заключения договора**  
**на модернизацию корпоративной информационной системы FDoc**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

*[«18» августа 2017 года ]*

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

[www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**2017**

## Содержание

<a href="#">ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</a> .....	2
<a href="#">ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</a> .....	4
<a href="#">РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</a> .....	4
<a href="#">РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</a> .....	7
<a href="#">2.1. Общие сведения о закупке</a> .....	7
<a href="#">2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</a> .....	21
<a href="#">2.3. Условия заключения и исполнения договора</a> .....	28
<a href="#">РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</a> .....	282
<a href="#">Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</a> .....	282
<a href="#">Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</a> .....	315
<a href="#">Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</a> .....	337
<a href="#">Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</a> .....	348
<a href="#">РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</a> .....	39
<a href="#">РАЗДЕЛ V. Проект договора</a> .....	40
<a href="#">Приложение № 1</a> .....	41
<a href="#">Приложение № 2</a> .....	43

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по модернизации комплекса резервного копирования программно-аппаратных ресурсов локальной вычислительной сети (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru  </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Александров Илья Витальевич тел. 8(495) 9800072, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru </p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p><b>Лот № 1</b> Право на заключение договора на модернизацию корпоративной информационной системы FDoc. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке <b>По Лоту №1:</b> 127018, г. Москва, Образцова ул., д.38 </p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>	<p>1 730 000 (Один миллион семьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 263 898,31 (Двести шестьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка 1 466 101,69 (Один миллион четыреста шестьдесят шесть тысяч сто один) рубль 69 копеек, без учета НДС</p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>  </p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» августа 2017 года 10:00 (время московское) </p>
<p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «28» августа 2017 года 10:30 (время московское)  </p>

<p><b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b></p>	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «29» августа 2017 года    <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «30» августа 2017 года    <b>Подведение итогов закупки:</b> «31» августа 2017 года  </p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38    <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i></p>
<p><b>Возможность отказать от проведения закупки</b></p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме** (далее также - **Открытый запрос предложений**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте [2раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке**(далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке** (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки** (далее также - **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Победитель Открытого запроса предложений** (далее также – **Победитель**) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Александров Илья Витальевич тел. 8(495) 9800072, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«18» августа 2017 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» августа 2017 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«28» августа 2017 года 10:30 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «29» августа 2017 года</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «30» августа 2017 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> «31» августа 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
8.	Форма, порядок,	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>положений Документации о закупке: «18» августа 2017 года  </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «24» августа 2017 года  </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
9.	Количество лотов	1 (Один)лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Победителями Открытого запроса предложений	
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Право на заключение следующего договора: модернизация корпоративной информационной системы FDoc.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: [специальных требований законодательства нет.]</p>
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>1 730 000 (Один миллион семьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (18%) 263 898,31 (Двести шестьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка</p> <p>1 466 101,69 (Один миллион четыреста шестьдесят шесть тысяч сто один) рубль 69 копеек, без учета НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.										
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 613 1002 685">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 613 1532 685">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 692 1002 1055">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 692 1532 1055">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1061 1002 1496">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1061 1532 1496">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1503 1002 1794">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1503 1532 1794">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1800 1002 2076">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер</td> <td data-bbox="1007 1800 1532 2076">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период</p>	
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
<p><b>Дополнительные требования:</b></p>			
<p><b>Наименование требования</b></p>		<p><b>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</b></p>	
<p>Отсутствуют</p>		<p>Отсутствуют</p>	
<p><b>Специальные требования:</b></p>			
<p><b>Наименование требования</b></p>		<p><b>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</b></p>	
<p>Наличие опыта по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.</p>		<p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных ИТ-проектов, включающих поставку и пусконаладку серверного оборудования и выполнения работ по миграции программных средств</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>телекоммуникационных компаниях за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>		
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Величина основного коэффициента снижения цены: «Цена договора»	W – 55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)
		Величина дополнительного коэффициента снижения цены: «Опыт внедрения и квалификации участника запроса»	V – 45%	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника в соответствии со специальными требованиями к Участнику.
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (<math>R_i</math>) определяется по формуле</p>		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		$R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ <p>Где</p> <p><math>R_{\text{цена договора}}^i</math> – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»;</p> <p><math>R_{\text{опыт}}^i</math> – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса».</p> <p>Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p><b>2.. Цена договора (Вес критерия = 55%)</b></p> $R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <p><u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.</p> <p><math>W_{\text{цена договора}}</math> – Вес критерия «Цена договора», равно 55%;</p> <p><math>Cost_i</math>– предложение i-го участника открытого запроса по цене договора;</p> <p><math>Cost_{min}</math>– Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем</p> <p><math>R_{\text{цена договора}}^i</math></p> <p><b>2. Опыт внедрения и квалификация участника запроса (V_опыт_участника = 45%)</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		$R_{\text{Опыт}}^i = \left( \sum B_{\text{участника}(p)}^i \text{опыт} \right) * V_{\text{участника}} \text{опыт}$ <p><math>V_{\text{опыт}} \text{ участника}</math> – Вес критерия «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», равно 45%;</p> <p><math>B_{\text{участника}(p)}^i \text{опыт}</math> – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;"><b>Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника»</b></p> <table border="1" data-bbox="523 1256 1520 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 1256 592 1368">№</th> <th data-bbox="596 1256 970 1368">Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="975 1256 1520 1368">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 1375 592 1883">1</td> <td data-bbox="596 1375 970 1883">Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.</td> <td data-bbox="975 1375 1520 1883">100/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 60 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 10-и проектов и выше оценивается в 60 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1890 592 1921"></td> <td data-bbox="596 1890 970 1921"><b>Итого (максимум):</b></td> <td data-bbox="975 1890 1520 1921">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый</p>	№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 60 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 10-и проектов и выше оценивается в 60 баллов.		<b>Итого (максимум):</b>	100
№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов									
1	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 60 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 10-и проектов и выше оценивается в 60 баллов.									
	<b>Итого (максимум):</b>	100									



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке.</p> <p>По Лоту №1: 127018, г. Москва, Образцова ул., д.38</p>
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>, оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a>.</a></p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <a href="#">по форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>.</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации</a> (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте <a href="#">17 раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте <a href="#">18 раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
26.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Договора.	<p>не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
27.	Требование к описанию Претендентами	Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
28.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела <a href="#">II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, 26 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победитель, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы,</p>	<p>Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a></p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	услуги	
33.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <p>цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</p> <p>количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки;</p> <p>иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
34.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках</a> товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p>
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений),  
предлагает заключить договор \_\_\_\_\_ (предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.26 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по



начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности<sup>2</sup>, с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<sup>3</sup>, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки] |

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся

<sup>2</sup> Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

<sup>3</sup> Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 части <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом. |

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений– физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2 )	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощенную систему налогообложения	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_  
Суть технико-коммерческого предложения:

Цена 1 (одной) единицы работ по модернизации комплекса резервного копирования программно-аппаратных ресурсов локальной вычислительной сети по отдельным ролям сотрудников составит:

№	Роль сотрудника	Единица	Цена 1 (одной) единицы, руб., с НДС
1	Аналитик	1 час (60 минут)	
2	Системный (сетевой) администратор	1 час (60 минут)	
3	Программист	1 час (60 минут)	
4	Тестировщик	1 час (60 минут)	
5	Технический писатель	1 час (60 минут)	
6	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами. |

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
предложений в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
М.П.(при наличии печати)

#### **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

[Определено в Приложении № 1 Проекта договора (Раздел IV настоящей документации).  
|

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 5 от 01.01.2017 г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по модернизациикорпоративной информационной системы FDoc.

1.2. Модернизациякорпоративной информационной системы FDoc, выполняемая в рамках Договора, должна полностью соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

### 2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек.Цена договора включает:

2.1.1 Стоимость поставки оборудования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек.

2.1.2 Стоимость оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 18% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

2.2. Цена Договора включает стоимость поставки оборудования,стоимость услуг по модернизации корпоративной информационной системы FDoc, стоимость товаров, используемых Исполнителем при оказании услуг, стоимость упаковки, а также прочих расходов, связанных с доставкой, разгрузкой и установкой товара, все налоги, сборы, таможенные пошлины, а также других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Сроки и условия поставки оборудования

3.1. Срок поставки оборудования определен в Календарном плане(Приложение № 2 к Договору). Поставка оборудования подтверждается товарной накладной Торг-12.

3.2 Право собственности на оборудование переходит от Исполнителя к Заказчику после подписания документа «Товарная накладная» по форме Торг-12.

### 4. Сроки и условия оказания услуг и порядок приемки услуг

4.1. Оказание услуг осуществляется согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Срок оказания услуг, перечень результатов оказанных услуг, отчетной и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, формат отчетной документации определены в Техническом задании, Календарном плане и Договором.

Заказчик при приемке оказанных услугпроводит проверку на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием.

Результаты оказанных услуг оформляются в соответствии с требованиями Технического задания.

4.3. По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику комплект документации, предусмотренной Техническим заданием и иную необходимую документацию:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма установлена в Приложении № 2 к Договору);
- Отчетные материалы.



4.4. Заказчик в 5-дневный срок со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

Устранение всех недостатков (отклонений) осуществляется в срок не более 5 (пяти) календарных дней силами и средствами Исполнителя, является обязательным для Исполнителя.

При этом увеличение срока оказания услуг вследствие устранения Исполнителем недостатков (отклонений), которое повлекло увеличение сроков оказания услуг по Договору, является основанием для начисления неустойки за нарушение срока оказания услуг, установленного Договором.

4.6. Обязательства Исполнителя по Договору будут считаться выполненными в полном объеме с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. Результат оказанных услуг передается Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д. 38.

## **5. Условия платежа**

5.1. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в тот же день сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Письменное уведомление об изменении банковских реквизитов вступает в силу в день его получения Заказчиком и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Оплата поставки оборудования осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

5.2.1 Заказчик производит авансовый платеж в размере 30% от стоимости поставки оборудования по Договору, что составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании выставленного Исполнителем счета.

5.2.2 Заказчик производит окончательный платеж в размере 70% от стоимости поставки оборудования по Договору, что составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной (Торг-12) оборудования, на основании выставленного Исполнителем счета.

5.3 Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 2.1.2 Договора, после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета.

5.4. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **6. Положения о конфиденциальности**

6.1. Исполнитель гарантирует сохранение информации, полученной от Заказчика, а также в ходе исполнения обязательств (далее – информации, полученной в ходе исполнения обязательств) по Договору.

6.2. Передача информации третьим лицам, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

6.3. В случае разглашения информации, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Обязательства по неразглашению информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

## **7. Права и обязанности Сторон**

7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Обеспечить оказание услуг и поставку оборудования в соответствии с Техническим заданием.

7.1.2. Обеспечить безопасное оказание услуг в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

7.1.3. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

7.1.4. Оказать услуги и осуществить поставку оборудования в срок, предусмотренный в Техническом задании и Календарном плане. Допускается сокращение общего срока оказания услуг.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Производить приемку оказанных услуг Исполнителя и оборудования и в порядке, предусмотренном Договором.

7.2.2. Проверять ход и оказываемые услуги Исполнителя, без вмешательства в его внутрихозяйственную деятельность.

7.2.3. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, установленные Договором.

## **8. Гарантии качества**

8.1. Срок предоставления гарантий качества оказанных услуг составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

8.2. Исполнитель в течение гарантийного срока обеспечивает гарантийное сопровождение оказанных услуг, устраняет недостатки оказанных услуг, осуществляет гарантийные мероприятия в объеме и в сроки, установленные Техническим заданием.

Срок гарантийного обязательства продлевается на время устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем.

8.3. Заказчик при обнаружении недостатков письменно и по факсу уведомляет Исполнителя обо всех недостатках, связанных с данным гарантийным обязательством. После получения такого уведомления Исполнитель в согласованные с Заказчиком сроки проводит устранение обнаруженных недостатков без расходов со стороны Заказчика.

8.4. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на программное обеспечение, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

8.4.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику программного обеспечения, не нарушающего интеллектуальные права третьих лиц;

8.4.2. либо своими силами и за свой счёт заменить программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовало требованиям настоящего Договора.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства по платежу. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

9.2. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% цены Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае задержки сроков устранения недостатков Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2% от цены Договора за каждый день просрочки.

9.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по Договору.

#### **10. Форс-мажорные обстоятельства**

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, вызванных природными стихийными бедствиями, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям Договора не относятся.

10.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в десятидневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### **11. Порядок урегулирования споров**

11.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **12. Подписание и вступление Договора в силу**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору или до расторжения Договора, в части возмещения убытков и выплаты неустойки до исполнения Сторонами своих обязательств, а в части урегулирования Исполнителем споры с третьими лицами о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на программное обеспечение – до истечения срока использования программного обеспечения.

#### **13. Условия расторжения или изменения условий Договора**

13.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.2. Стороны признают все условия Технического задания существенными и при нарушении любого из условий одной Стороной, другая вправе требовать расторжения Договора.

#### **14. Прочие условия**

14.1. Любые изменения и дополнения к Договору, за исключением банковских реквизитов Сторон, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

14.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором.

**15. Приложения к Договору**

15.1. Нижеперечисленные документы образуют приложения к Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Техническое задание на модернизацию корпоративной информационной системы FDos;

Приложение № 2 Календарный план;

Приложение № 3 Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 4 Обеспечение безопасного выполнения работ;

**15. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Место нахождения: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, 38

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Банковские реквизиты:

р/с 40702810500770006770

в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

к/с 30101810000000000243

БИК 044525243

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Техническое задание на модернизацию корпоративной информационной системы FDoc.**

### **1. Общие сведения**

#### **1.1. Полное наименование работ**

Полное наименование работ: модернизация корпоративной информационной системы FDoc.

#### **1.2. Заказчик**

Заказчиком работ является ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», г. Москва, ул. Образцова, д. 38.

#### **1.3. Исполнитель контракта**

Исполнитель контракта определяется по итогам запроса предложений.

### **2. Цели работ**

В результате модернизации корпоративной информационной системы FDoc должны быть достигнуты следующие цели:

- 1) Первоначальная настройка аппаратного обеспечения.
- 2) Развертывание операционной системы.
- 3) Развертывание системы управления базами данных.
- 4) Миграция и синхронизация данных из эксплуатируемой корпоративной информационной системы, развернутой на используемом оборудовании в корпоративную информационную систему FDoc, развернутую на устанавливаемом оборудовании.
- 5) Оптимизация работы исполняемых скриптов.
- 6) Обеспечение работоспособности развернутой корпоративной информационной системы FDoc, обеспечивающей взаимодействие всех подразделений Заказчика.
- 7) Настройка функционала удаленного мониторинга и управления оборудованием посредством механизма управления серверами HPiLO.
- 8) Обеспечение непрерывности работы всех ИТ-сервисов Заказчика, использующих ИТ-системы, развернутые на устанавливаемом оборудовании.
- 9) Повышение скорости восстановления работоспособности информационных систем и комплексов, находящихся в эксплуатации Заказчика.
- 10) Повышение надежности функционирования ИТ-инфраструктуры в целом.
- 11) Снижение времени обнаружения и исправления ошибок функционирования корпоративной информационной системы:
  - регулярного сбора информации о параметрах функционирования корпоративной информационной системы FDoc;
  - регулярного сбора информации о результатах выполнения автоматических процессов сбора, обновления, очистки данных выполняемых компонентами ИТ-инфраструктуры, ассоциированных с процессами функционирования корпоративной информационной системы FDoc;
  - автоматического оповещения сотрудников сервисной службы о возможности возникновения критической ситуации;
  - автоматического запуска заранее сконфигурированных процедур альтернативного выполнения сценариев в случае превышения пороговых значений параметров мониторинга, показателей, ассоциированных с процессами функционирования корпоративной информационной системы FDoc.

### **3. Общие сведения об объекте модернизации**

В настоящее время у Заказчика появилась необходимость выполнения модернизации корпоративной информационной системы FDoc, эксплуатируемой в корпоративной локальной

вычислительной сети, с учетом расширения функциональных возможностей и улучшения технических характеристик. Результат выполнения данной задачи обеспечит обновление аппаратного обеспечения, оптимизацию работы прикладного программного обеспечения, а также увеличит отказоустойчивость корпоративной информационной системы FDos. Модернизируемая корпоративная информационная система должна являться частью вычислительной сети Заказчика и вписываться в архитектуру эксплуатируемого ИТ-пространства.

При выборе вариантов взаимодействия компонентов ИТ-инфраструктуры с модернизированной корпоративной информационной системой Исполнителю необходимо на основе проведенного обследования выбрать и согласовать с Заказчиком технологию передачи данных, обеспечивающую необходимую пропускную способность с учетом имеющегося программного и аппаратного обеспечения.

Постоянно растущий объем, генерируемый при реализации производственных процессов, расширение интеграционного взаимодействия ИТ-инфраструктуры, разработка новых информационных систем, компонент программно-аппаратных комплексов, новые требования к непрерывности обеспечения доступности внутренних и внешних ИТ-сервисов, гибкость и мобильность в процессах свертывания и развертывания информационных компонент, а также необходимость отладки новых версий программно-аппаратного обеспечения требуют повышенной производительности и надежности сегментов ЛВС Компании, которые не обеспечиваются текущей архитектурой и требуют модернизации.

#### **4. Состав и содержание работ**

В рамках реализации проекта требуется выполнить следующие работы:

1. Провести обследование существующей архитектуры ЛВС Компании;
2. Обеспечить поставку оборудования;
3. Обеспечить экспертное сопровождение выполнения информационно-технологических задач:
  - установки (инсталляции) и конфигурации серверного оборудования;
  - миграции программных средств с замещаемых аппаратных ресурсов на замещающие;
  - последовательной замены (ввод/вывод в/из эксплуатации) аппаратных ресурсов с параллельной реконфигурацией сетевых/доменных сервисов и обновления маршрутизации интеграционных связей между информационными системами.
4. Провести комплексное приемо-сдаточное испытание модернизированной корпоративной информационной системы FDos.

Целью обследования является проведение систематизации и уточнения данных о информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Заказчика, ассоциированной с функционированием корпоративной информационной системой, локально-вычислительной сети, а также уточнение требований к предстоящей модернизации корпоративной информационной системы FDos, эксплуатируемой в ЛВС Компании. Работа включает уточнение необходимых данных, в частности о связях, программном обеспечении и оборудовании подлежащих модернизации.

При проведении обследования Исполнитель должен опираться на лучшие мировые стандарты и практики. При выполнении данных работ возможно применение следующих методов:

- Ознакомление и анализ специалистами Исполнителя с документацией, предоставленной Заказчиком;
- Непосредственное ознакомление с информационно-телекоммуникационной инфраструктурой Заказчика;
- Интервьюирование должностных лиц Заказчика;
- Направление запросов Заказчику о предоставлении данных, организационно-

распорядительных и иных документов.

В рамках реализации проекта Исполнитель должен согласовать с Заказчиком перечень аппаратного обеспечения, а также осуществить его поставку в объеме не менее и с техническими характеристиками равными или превышающими технические характеристики аппаратных средств того же производителя, указанных в таблице:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Сервер HP DL380 Gen9 8SFF CTO Server/1xHPE DL380 Gen9 E5-2680v4/4xHPE 16GB 2Rx4 PC4-2400T-R/2xHPE 400GB SATA WI SFF SC SSD/6xHP 300GB 2,5"(SFF) SAS 15K 12G Hot Plug w Smart Drive SC Entry HDD (for HP Proliant Gen8/Gen9 servers)/1xHP Smart Array P440ar/2G FIO Controller/1xHP 2U SFF Easy Install Rail Kit/2xHP 800W FS Plat Ht Plg Pwr Supply Kit	1
2	Сервер HP DL120 Gen9 8SFF CTO Server/1xHPE DL120 Gen9 E5-2630v4 FIO Kit/4xHPE 16GB 2Rx4 PC4-2400T-R Kit /5xHP 300GB 2,5" (SFF) SAS 10K 12G Hot Plug SC Enterprise (for HP Proliant Gen8/Gen9 servers) / Плата / 765508-B21 / HP DL60/120 Gen9 CPU1 Riser FIO Kit/1xHP DL120 Gen9 8SFF w/P440 Cbl Kit/1xHP SAS Controller Smart Array P440/2GB FBWC/12G/int. Single mini-SAS port /PCIe3.0 X8/incl. h/h & f/h. Brckts (includes the Smart Storage Battery, only for Gen9 servers ML110/150, DL60/80/120/160/180)/1x HP HP 1U SFF Easy Install Rail Kit (734807-B21)/2xHPE 900W AC 240VDC Pwr Input Mdl FIO Kit/1xHPE 900W AC 240VDC Pwr Backplane FIO Kit/1x787198-B21/HP DL120 Gen9 Thumbscrew Ear FIO Kit	1

При приемке оборудования Исполнитель должен представить документ «Товарная накладная», содержащий информацию о каждой единице поставляемого оборудования и комплектующих изделий. В документе должны быть указаны все отдельные единицы поставки, включая отдельные кабели, крепежные элементы и т.д., комплектующие всех составных элементов поставки (в частности, процессоры, модули памяти, жесткие диски, интерфейсные карты, батареи, картриджи, кабели и т.п.), а также все носители программного обеспечения.

Исполнителем должны быть предоставлены Заказчику все права использования программного обеспечения без ограничения срока действия, с разрешением создания резервных копий.

При необходимости предъявления талонов для прохождения гарантийного обслуживания (ремонта) поставляемого оборудования, гарантийные талоны на серверы должны присутствовать в комплекте поставки каждой единицы товара. Гарантийные талоны должны быть заполнены (подпись и печать поставщика товара, дата заполнения).

Исполнитель должен обеспечить экспертное сопровождение выполнения работ и организовать «горячую» линию по работе, настройке и эксплуатации всего поставляемого аппаратного обеспечения. Экспертное сопровождение осуществляется методом консультаций по телефону, либо с использованием электронной почты или факса. Время экспертного сопровождения выполнения работ: с 8:00 до 19:00 по Московскому времени за исключением сопровождения работ, связанных с остановкой доступа сотрудников Заказчика к информационным системам и сервисам. Работы, повышающие риск потери доступа пользователей к информационным системам и сервисам должны проводиться в нерабочее время в выходные дни по подготовленному Исполнителем и заранее согласованному плану проведения работ.

Исполнитель должен предоставить все необходимые для дальнейшей эксплуатации Заказчиком пароли (в том числе администраторские) доступа ко всему установленному оборудованию.



Предусмотренные испытания проводятся Комиссией, формируемой Заказчиком. В состав комиссии включаются представители Заказчика и Исполнителя.

Результаты проверки объема и качества выполненных работ, работоспособности оборудования фиксируются Сторонами в протоколе (протоколах) приемо-сдаточных испытаний.

Приемка результатов выполнения всех работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ является выполнение работ.

По результатам приемо-сдаточных испытаний в Акте сдачи-приемки выполненных работ формулируется вывод о соответствии результатов выполнения работ предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний; в приложении к документу необходимо указать перечень оборудования.

В случае значительного отклонения результатов работ от требований, предъявляемых на испытаниях, сроки проведения испытаний могут быть перенесены или расширены Заказчиком.

Недостатки и ошибки в выполнении работ, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем. Порядок и срок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии, определяются в Акте приемки.

## 5. Требование к сопровождению

Доставка оборудования в сервис-центр и обратно при наступлении гарантийного случая осуществляется силами и за счёт Исполнителя или сервисной организации.

Гарантия на жёсткие диски должна дополнительно включать следующее:

- Представитель Исполнителя или сервисной организации (сервис-инженер), осуществляющей замену жёстких дисков по гарантии, имеет возможность доступа к оборудованию Заказчика для удостоверения в неисправности жёсткого диска. Дата и время доступа сервис-инженера к оборудованию согласовывается с Заказчиком.

Исполнитель должен безвозмездно в согласованные сроки устранять возникшие по его вине недостатки в отношении выполненных им работ, которые не соответствуют условиям договора, выявленные в течение 12 (двенадцати) месяцев, с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В рамках сопровождения Исполнитель должен осуществлять:

- Мониторинг событий в информационных подсистемах Системы с разделением видов событий мониторинга на:

- Критические для функционирования системы;
- Важные для функционирования системы;
- Информационные для разработчиков системы;

- Клиентское сопровождение Системы;

- Установку обновлений версий системного программного обеспечения;

В рамках модернизации корпоративной информационной системы, Исполнителем должна быть разработана и согласована с Заказчиком Программа и методика испытаний, содержащая подробное описание требований к работам по модернизации корпоративной информационной системы.

Исполнитель вправе по своей инициативе, своими силами, за свой счет и под свою ответственность осуществлять дополнительные действия и мероприятия, направленные на более полную реализацию целевого предназначения функционирования корпоративной информационной системы, не налагая при этом никаких дополнительных (не предусмотренных контрактом и настоящим Техническими требованиями) обязательств и ответственности Заказчика в отношении, как Исполнителя, так и третьих лиц. В противном случае такие действия и мероприятия должны быть заранее письменно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

Исполнитель должен проводить разработку и отладку решений по устранению ошибок и неполадок в работе модернизированной корпоративной информационной системы на собственных тестовых технических средствах и стендах.

Атрибуты доступа к модернизируемой корпоративной информационной системы, должны предоставляться Исполнителю Заказчиком после заключения контракта.

Сопровождение должно осуществляться ежедневно по рабочим дням с 8-00 до 19-00 часов.

Исполнитель должен предоставить Заказчику контактный телефон и электронный адрес службы сервисной поддержки Исполнителя, по которым осуществляется прием обращений и запросов.

Прием и регистрация Исполнителем всех видов обращений и запросов должны осуществляться:

- По единому многоканальному телефону, предоставленному Исполнителем;
- По электронной почте, предоставленной Исполнителем.

Исполнитель должен обеспечить прием обращений, направленных по электронной почте, в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни. Обработка поступивших обращений должна быть обеспечена по рабочим дням с 8-00 до 21-00.

Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны должен определить ответственное лицо, уполномоченное в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера, и несущего в организации Исполнителя персональную ответственность за качество и полноту работ.

Контактная информация ответственного лица Исполнителя предоставляется Заказчику после заключения контракта.

О любых изменениях в контактной информации ответственного лица Исполнитель должен уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

1. Плановые и регламентные работы Исполнитель обязан проводить с согласия представителей Заказчика, причем выполнение этих работ не должно нарушать работоспособность системы;

2. В случае необходимости проведения работ, связанных с остановкой либо уменьшением производительности работы системы, время и срок выполнения таких работ согласовывается с Заказчиком и с уведомлением пользователей;

3. По требованию Заказчика в целях недопущения остановки работы системы в период интенсивной работы с ними пользователей отдельные работы могут проводиться по специальному графику (в нерабочее время Заказчика);

4. Любые перерывы и перебои в работоспособности и функционировании системы, связанные с проведением Исполнителем плановых и регламентных работ, должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их проведения;

5. При возникновении сбоев или ошибок в работе системы (некорректное выполнение функций, заявленных в действующей версии технической документации) они должны быть устранены Исполнителем за счет передачи Заказчику исправленных элементов системы и/или инструкций по устранению ошибок, включая применение соответствующих исправлений в самой действующей версии системы;

6. Обо всех фактах нештатной работы или ошибок/неполадок в работе системы, выявленных Исполнителем самостоятельно при проведении им контрольно-диагностических процедур, Исполнитель должен оповестить Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня с момента выявления.

7. Должна обеспечиваться сохранность баз данных системы, включая находящуюся в ней информацию, на протяжении всего периода оказания Услуг по сопровождению системы.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Мероприятие	Сроки выполнения	Результаты
<p>1. Первоначальная настройка аппаратного обеспечения.</p> <p>2. Развертывание операционной системы.</p> <p>3. Развертывание системы управления базами данных.</p> <p>4. Миграция и синхронизация данных из эксплуатируемой корпоративной информационной системы, развернутой на используемом оборудовании в корпоративную информационную системуFDoc, развернутую на устанавливаемом оборудовании.</p> <p>5. Оптимизация работы исполняемых скриптов.</p> <p>6. Обеспечение работоспособности развернутой корпоративной информационной системыFDoc, обеспечивающей взаимодействие всех подразделений Заказчика</p>	<p>29 сентября 2017 г.</p>	<p>Поставка требуемого оборудования с предоставлением накладной ТОРГ-12. Первоначальная настройка оборудования корректна.</p> <p>Операционная система развернута корректно. Произведены базовые настройки конфигурации.</p> <p>Система управления базами данных развернута корректно.</p> <p>Миграция и синхронизация данных из эксплуатируемой корпоративной информационной системы, развернутой на используемом оборудовании в корпоративную информационную системуFDoc, развернутую на устанавливаемом оборудовании произведена корректно.</p> <p>Работа исполняемых скриптов оптимизирована и корректна.</p> <p>Развернутая корпоративная информационная система FDoc, обеспечивающая взаимодействие всех подразделений Заказчика корректно развернута, сконфигурирована и функционирует без ошибок.</p> <p>Настроенный функционал удаленного мониторинга и управления оборудованием посредством механизма управления серверами HPiLO.</p> <p>Программа и методика испытаний комплекса резервного копирования программно-аппаратных ресурсов ЛВС.</p> <p>Отчет испытаний комплекса резервного копирования программно-аппаратных ресурсов ЛВС.</p>

<p>7. Настройка функционала удаленного мониторинга и управления оборудованием посредством механизма управления серверами HPiLO.</p> <p>8. Сдача работ.</p>		
--	--	--

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ  
(ФОРМА)**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее в тексте вместе именуемые «Стороны» и как «Сторона» каждый в отдельности, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен в том, что в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года Исполнитель провел следующие работы:

---



---



---



---

2. Общая стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки.

3. Стороны по работам, указанным в п.1 настоящего Акта, претензий не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

-----**КОНЕЦ ФОРМЫ**-----

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Обеспечение безопасного выполнения работ**

1. Исполнитель обязуется:

1.1. Выполнить работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний.

1.2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение охраны труда, проводить с привлекаемым персоналом вводный инструктаж по охране труда.

1.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.4. Обеспечить безопасное выполнение работ.

1.5. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.

1.6. Организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.

1.7. Обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролировать правильное их применение.

1.8. Обеспечить выполнение работ проверенными и испытанными инструментами и т.п., поддерживать их исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию.

1.9. Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставленные для выполнения работ, в чистоте и порядке.

1.10. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами Заказчика.

1.11. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний Заказчика по обеспечению безопасности выполнения работ.

2. Ответственность за безопасность выполнения работ и соблюдение требований безопасности возлагается на Исполнителя.

3. В случае возникновения претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц Заказчик не несет материальной, финансовой и юридической ответственности.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ 2017 г.