



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№4 от 17.02.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
на право заключения договора**

на проведение работ по подключению услуг связи клиентам, устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования на объектах ГлавУпДК при МИД России

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «21» февраля 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора | на проведение работ по подключению услуг связи клиентам, устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования на объектах ГлавУпДК при МИД России |
(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Петров Александр Сергеевич, e-mail: a.petrov@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Проведение работ по подключению услуг связи клиентам, устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования на объектах ГлавУпДК при МИД России Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>490 000, 00 рублей, включая НДС 18% Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «22» февраля 2017 года </p>

Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Петров Александр Сергеевич, e-mail: a.petrov@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Диптел» ОГРН 1027739771212; ИНН770601001; КПП7730084951</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>119180, г. Москва, ул. Б. Якиманка, д. 31, стр. 18, пом. 1Л; Почтовый адрес: 121248, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 7/4, корп.5, кв.1 Тел. (495)974-80-80 office@diptel.ru</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«21» февраля 2017 года </p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Проведение работ по подключению услуг связи клиентам, устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования на объектах ГлавУпДК при МИД России </p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
	выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	490 000, 00 рублей, включая НДС 18% Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме							
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 875 1465 2123"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 875 1465 913">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 913 1465 1133">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1133 1465 1319">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1319 1465 1464">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1464 1465 1722">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1722 1465 2024">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2024 1465 2123">6. Отсутствие сведений об Участниках реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участниках реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
Наименование требования									
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»									
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.									
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.									
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.									
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.									
6. Отсутствие сведений об Участниках реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>отдельными видами юридических лиц».</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 577 1501 656"> <tr> <td>Наименование требования</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 730 1501 808"> <tr> <td>Наименование требования</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>				
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 331 1543 365" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 365 1543 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 443 1543 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1543 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1328 1543 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1440">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1440 1543 2022">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2022 1543 2132" style="background-color: #d9e1f2;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12.2 Информационной карты настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Размещено в разделе IV Документации «Проект Договора»

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

г. Москва

« ____ » _____ 2017г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2017 г., с одной стороны и **ООО Фирма «Диптел»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Степанова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется по Заявками-Нарядами «Заказчика» (далее «Наряд»), в соответствии с условиями настоящего договора, согласованных видов и стоимости работ (Приложение № 1) и принятым Порядком взаимодействия (Приложение № 2), выполнить работы по кабельной распределительной сети на объектах ГлавУпДК при МИД России (далее «ГлавУпДК»), а именно: подключение услуг связи клиентам Заказчика, устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования (далее Работы) по адресам и в сроки указанных в Нарядах, а также сдать выполненные Работы в полном объеме Заказчику.
- 1.2 Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик обязуется:

- 2.1.1. В соответствии с Порядком взаимодействия предоставить всю необходимую информацию и оборудование для выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных Договором.
- 2.1.2. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренным в Договоре.

2.2 Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Подрядчика исполнения им обязательств, предусмотренных Договором.
- 2.2.2. Приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации и СНиП.
- 2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:
 - при нарушениях Подрядчиком условий проведения работ, ведущих к снижению качества;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями Договора.

2.3 Подрядчик обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить:
 - надлежащее выполнение Работ, указанных в п.1.1 Договора и сдачу результатов выполненных работ в сроки указанные разделе 3 Договора;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;
 - в ходе выполнения работ на строительной площадке обеспечить проведение необходимых мероприятий по безопасности, охране окружающей среды. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение указанных требований;
- 2.3.2. Поставить необходимые для монтажа материалы, детали, конструкции, имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
- 2.3.3. Обеспечить своевременную уборку мусора с мест производства работ в мусорные контейнеры, при их отсутствии обеспечить вывоз мусора.
- 2.3.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
 - иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.4. Подрядчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Заказчика исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.2. Выполнять Работы как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, по согласованию с Заказчиком.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Порядок и сроки выполнения Работ определяются «Порядком взаимодействия» (Приложение № 2 к Договору).

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость Работ по отдельным видам работ определяется в соответствии с Приложением № 1 «Виды и стоимость выполнения работ»
- 4.2. В стоимость работ входит стоимость всех необходимых материалов необходимых для выполнения работ.
- 4.3. В течении 5-и рабочих дней после завершения отчетного месяца подрядчик предоставляет Акт приемки–сдачи выполненных работ за отчетный месяц (Приложение № 3 к Договору).
- 4.4. Заказчик в течение 5-и рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан его подписать либо направить письменный мотивированный отказ от приемки Работ.
- 4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недоделок и указанием сроков их устранения.
- 4.6. Оплата выполненных работ осуществляется после подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи работ, а так же получения от Подрядчика счета и счета –фактуры.
- 4.8. Заказчик оплачивает счёт Подрядчика за выполненные работы в течение 10 рабочих дней после его получения. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 4.9. Все расчеты производятся в рублях РФ.
- 4.10. Стоимость Работ и материалов по Договору определяется как сумма стоимости работ и материалов по всем Актам сдачи-приемки выполненных работ и не должна превышать 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей, включая НДС 18%.

5. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО

- 5.1 Гарантии качества распространяются на все материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
- 5.2. Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента приемки Заказчиком и подписания итогового Акта сдачи-приемки работ и длится в течении 1 (одного) года.
- 5.3. В случае выхода из строя в гарантийный период каких-либо элементов сети Заказчик, направляет Подрядчику письменную рекламацию с описанием характера дефектов, а Подрядчик в течении трех рабочих дней после получения письменной рекламации обеспечивает выезд своего сотрудника для осмотра неисправностей или дефектов и подписания протокола гарантийного осмотра.
- 5.4. Устранение дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации, Подрядчик обязан произвести за свой счет в течении десяти рабочих дней после подписания протокола гарантийного осмотра. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
- 5.5. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.
- 5.6. При не выполнении Подрядчиком п.5.3 и п.5.4 Договора Заказчик имеет право самостоятельно и с привлечением третьей стороны выполнить все работы связанные с устранением дефектов и направить Подрядчику счет за выполненные работы. Подрядчик должен оплатить счет в течении 10 банковский дней после его получения

6. ФОРС–МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения Договора.
- 6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме не позднее чем в течение 10 (десяти) дней после их возникновения, уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой или другой компетентной организацией.
- 6.3. В период действия подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
- 6.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Стороны вправе пересмотреть условия Договора по взаимному согласованию.
- 7.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются по возможности путем переговоров.
- 7.4. Неурегулированные споры решаются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика после предъявления Сторонами друг другу письменных требований (претензий), рассматриваемых в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Сторона, не исполнившая обязательства, предусмотренные Договором/Дополнительным соглашением, либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, включая промежуточные сроки по вине Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ и материалов, определенной соответствующим Дополнительным соглашением.
- 8.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных и принятых работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ и материалов, определенной соответствующим Дополнительным соглашением.
- 8.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика – компенсируется Подрядчиком, по вине Заказчика – компенсируется Заказчиком.
- 8.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.
- 8.6. В случае несвоевременной передачи Заказчиком Подрядчику помещений на объекте, необходимых для производства Работ и установки Оборудования, и/или невыполнения (ненадлежащего выполнения) им обязательств по предварительной оплате работ, сроки начала и окончания работ соответственно изменяются, что фиксируется двусторонним актом.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2017 г.
- 9.2. Отношения по Договору прекращаются досрочно при достижении суммарной стоимости Работ и материалов по Дополнительным соглашениям к Договору 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей, включая НДС 18%
- 9.3. В случае если при наступлении даты прекращения действия Договора суммарная стоимость Работ и материалов не превысила 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей, включая НДС 18%, Договор пролонгируется на срок до достижения суммарной стоимости Работ и материалов 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей, включая НДС 18%
- 9.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.
- 9.5. В случае прекращения существования одной из Сторон в результате реорганизации, ее права, обязанности и ответственность по Договору переходят к ее правопреемникам.
- 9.6. При расторжении Договора Стороны производят все взаиморасчеты в течении 10 (десяти) рабочих дней, предшествующих дате расторжения Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 10.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.
- 10.3. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме.
- 10.4. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и законодательством РФ.
- 10.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ :

- 11.1. Приложение № 1 «Виды и стоимость работ» на четырех листах.
 11.2. Приложение № 2 «Порядок взаимодействия» на двух листах
 11.3. Приложение № 3 Образец акта сдачи–приемки выполненных работ с перечнем работ на двух листах

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
Местонахождение	119180, г. Москва, ул. Б. Якиманка, д. 31, стр. 18, пом. 1Л	127018, г.Москва, ул. Образцова, д. 38 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Почтовый адрес	121248, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 7/4, корп.5, кв.1	127018, г. Москва, ул.Образцова, д. 38
Телефон	(495)974-80-80	(495)980-00-98, 980-09-06
Факс	(495)974-80-87	(495)980-00-99, 980-09-40
Электронная почта	office@diptel.ru	office@globus-telecom.com
КПП	770601001	771501001
ИНН	7730084951	7715227394
БАНКОВСКИЙ СЧЕТ И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ	р/с 40702810038170021412 Сбербанк ПАО, г. Москва	р/с 40702810500770006770 АО "ГЛОБЭКСБАНК", г. Москва
	к/с 30101810400000000225	к/с 30101810000000000243
	БИК 0445252255	БИК 044525243
	Код по ОКПО 45375364	Код по ОКПО 52627955
	Код по ОГРН 1027739771212	Код по ОГРН 1027739037655
		Код по ОКВЭД 64.20

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
Подпись	Подпись
ФИО А. М. Степанов	ФИО : С. В. Тимофеев
Должность: Директор	Должность: технический директор
М. П.	М. П.

ВИДЫ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

Наименование работ	Стоимость, руб, без НДС
1. Подключения на объектах оборудованных вертикальной СКС¹	
1.1. Подключение выделенной линии (от 1 до 4 телефонных или одной линии интернет, кабель UTP 4x2x0.5)	3000
1.2 Подключение потока E1	3000
2. Подключения на объектах не оборудованных вертикальной СКС¹	
2.1. Подключение выделенной линии (от 1 до 4 телефонных или одной линии интернет, кабель UTP 4x2x0.5)	8000
2.2. Подключение потока E1	8000
2.3. Подключение выделенной линии (от 1 до 2 телефонных или xDSL, кабель UTP 2x2x0.5)	7000
3. Настройка оборудования	
3.1. Проверка работоспособности услуги на оборудовании «Исполнителя»	входит в стоимость монтажа, а так же пункта 4.1
3.2. Стандартная настройка ² и установка ³ клиенту оборудования (роутер), предоставленного «Заказчиком» (за 1 единицу)	1000
3.3. Настройка собственного оборудования ⁴ (компьютер, ноутбук) Клиента (при наличии технической возможности, за 1 единицу) при выполнении работ по подключению услуг связи по дополнительной заявке от «Заказчика»	Входит в стоимость установки роутера — для первого устройства (в случае установки клиенту роутера «Заказчика») 500 — для первого устройства (в случае без установки клиенту роутера «Заказчика») 1000 — для каждого последующего (во всех случаях)
3.4. Выезд специалиста для настройки без работ по монтажу линии по заявке Заказчика ⁵	3000
4. Аварийные вызовы (техническое	

¹ Подключение производится от указанного «Заказчиком» станционного порта до абонентской розетки, устанавливаемой в месте согласованным «Исполнителем» с «Клиентом». Во всех случаях, когда это необходимо, прокладка кабеля по помещению клиента производится открытым способом. При желании клиента выполнить абонентскую проводку внутри помещения в электротехническом коробе или каким-либо иным способом, кроме открытого, такие работы рассматриваются как дополнительные, и в рамки данного Договора не входят

² В понятие «стандартные настройки» входят следующие настройки роутера:

а) Настройка роутера для доступа в интернет с использованием статического ip адреса. Настройка NAT в роутере, для обеспечения одновременного совместного доступа в Интернет нескольких устройств из локальной сети.

б) Настройка сети Wi-Fi в роутере (шифрование WPA2 с паролем и названием сети, предлагаемыми клиентом)

³ В понятие « установка» входят работы по подключению роутера к эклектической сети и подключению к нему необходимых для работы патчкордов, установка устройства на ровную гладкую поверхность (стол, полка). Монтаж роутера на стену или в стойку (шкаф) в этот пункт не входит.

⁴ Работы из пункта 3.3 могут включать в себя настройку компьютеров с распространенными операционными системами (Windows) с интерфейсом на русском или английском языке. В случае, когда на компьютере установлена другая операционная система, язык системы не русский и не английский, работы по настройке не производятся. Так же они не производятся в случае нестабильной работы компьютера, в частности, на компьютерах пораженных «вирусами».

⁵ Если работы из пунктов 3.2 и (или) 3.3 производятся отдельно от работ по подключению, то дополнительно оплачивается выезд специалиста

обслуживание)	
4.1. Выезд к клиенту , диагностика и локализация неисправности	1000
4.2. Устранение неисправности в зоне ответственности Заказчика	По дополнительному соглашению с Заказчиком

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Подключение услуг связи

1.1 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Заказчик) письмом по электронной почте anm@diptel.ru (копия на office@diptel.ru ; michael@diptel.ru) направляет Подрядчику Наряд на подключение услуг связи (при необходимости с приложенной схемой подключения и разграничения зон ответственности с Клиентом). В тексте письма так же могут указываться дополнительные данные или сведения о характере и специфике проведения работ, которые Подрядчик в обязательном порядке принимает к исполнению.

1.2 В наряде указываются:

- Номер Наряда
- ФИО Клиента или название юр. лица, заключившего договор
- Вид работ: подключение телефонии , интернет , настройка оборудования, аварийно-восстановительные работы
- Необходимые технические данные для подключения (номера портов на патч-панелях, оборудовании, IP-адреса, кроссовые данные для телефонии и т. д.)
- Адрес проведения работ с указанием номера квартиры (офиса)
- Контактные данные Клиента
- Дата начала оказания услуги Клиенту

1.2 Подрядчик уведомляется по телефону **8-495-974-66-21** (дополнительно **495-974-8081; 8-495-974-8080**) об отправке Наряда на выполнение работ. При получении наряда до 12:00, не позднее текущего рабочего дня Подрядчик согласовывает с клиентом дату подключения в пределах даты начала оказания услуги Клиенту и сообщает об этом Заказчику в ответном электронном письме.

1.3 При получении наряда после 12:00 не позднее следующего рабочего дня Подрядчик согласовывает с клиентом дату подключения в пределах даты начала оказания услуги Клиенту и сообщает об этом Заказчику в ответном электронном письме.

1.4 При необходимости получения оборудования у Заказчика, Подрядчик при начале работ по наряду, согласует с Заказчиком дату, время и место получения оборудования. При необходимости Подрядчику так же выдаются данные, необходимые для конфигурации и настройки полученного оборудования. Типовое оборудование, используемое для подключения, может быть передано Подрядчику партией. При использовании оборудования для конкретного подключения Подрядчик указывает в Наряде на подключение его тип и серийный номер.

1.5 Подрядчик самостоятельного согласует с Клиентом дату проведения работ и начала предоставления услуги, которая не должна быть позже крайней даты начала оказания услуг, указанной в Наряде.

1.6 Если с Клиентом согласована дата подключения позже даты указанной в наряде, то она так же согласуется с Заказчиком.

1.7 Подрядчик проводит весь комплекс работ, связанных с подключением Клиента от стационарного кросса или LAN порта каналообразующего оборудования до абонентской розетки. После окончания работ исполнитель демонстрирует услугу клиенту.

1.8 После окончания работ, Подрядчик подписывает у Клиента Наряд.

1.9 До 12:00 следующего рабочего дня после завершения работ и подписания Наряда у Клиента, Подрядчик передает по электронной почте копии оформленного наряда.

2. Устранение неисправностей (аварийно-восстановительные работы)

2.1 Специалисты ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» определяют предполагаемую причину неисправности и возможный способ ее устранения.

2.2 По электронной почте anm@diptel.ru (копия на office@diptel.ru ; michael@diptel.ru) направляют Наряд на устранение неисправности с указанием:

- Адреса возникновения аварии, неисправности
- ФИО абонента или названия юридического лица
- Оказание каких услуг нарушено
- Предполагаемую причину.
- Контактные данные Клиента

2.3 Заказчик уведомляет Подрядчика по телефону **8-495-974-66-21** (дополнительно **495-974-8081; 8-495-974-8080**) об отправке наряда.

2.4 Работы по устранению неисправности должны быть выполнены Подрядчиком не позднее следующего рабочего дня после получения наряда от Заказчика.

2.5 В случае необходимости проведения работ в помещении Клиента, Подрядчик самостоятельно согласует с Клиентом время проведения работ.

2.6 После окончания работ Подрядчик выполняет комплекс проверок, а так же демонстрирует услугу клиенту.

2.7 В случае, если неисправность возникла в зоне ответственности Клиента, то Подрядчик указывает это в наряде, при возможности указывает характер неисправности и неисправное оборудование. По телефону **(495)980 00 10** информирует дежурную смену Заказчика, о том, что неисправность находится в зоне ответственности клиента. При обращении в дежурную смену Подрядчик должен назвать номер наряда, адрес, наименование (ФИО) Клиента.

2.8. До 12:00 следующего рабочего дня после завершения работ и подписания Наряда у Клиента, Подрядчик передает по электронной почте копии оформленного наряда

2.8 Неисправное оборудование Заказчика замененное Подрядчиком у Клиента в результате устранения неисправности должно быть в течении 5 дней передано Заказчику.

<u>ПОДРЯДЧИК</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>
Подпись _____	Подпись _____
ФИО :	ФИО : С. В. Тимофеев
Должность :	Должность : технический директор
М.П.	М.П.

Приложение №3
к Договору № 009102
от « ____ » _____ 2017г.

АКТ
сдачи–приемки выполненных работ
(образец)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Заказчик» ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ г. и «Подрядчик» ООО Фирма «Диптел» в лице директора Степанова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, подтверждаем, то Подрядчик сдал, а Заказчик принял работы согласно Перечня работ (Приложение № 1 к Акту сдачи-приема работ) в соответствии с Договором № ДП-1/17 от « ____ » _____ » 2017 г. , выполненные в _____ месяце 20__ г. в полном объеме.

Стоимость выполненных работ составила : XXXXX,XX руб.(_____ рублей, XX копеек), в т.ч. НДС 18 XXXXX,XX руб.(_____ рублей, XX копеек).

Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объемам, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

<u>ПОДРЯДЧИК</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>
Подпись _____	Подпись _____
ФИО :	ФИО : С. В. Тимофеев
Должность :	Должность : технический директор
М.П.	М.П.

Приложение №1
к АКТУ сдачи-приема работ
от «_____» _____ 2017г.

Перечень работ
(образец)

Договор № ДП-3/15 от __.__.20__г.				период: __.__.20__ - __.__.20__		
№	№ наряда	Дата	Клиент	Адрес	Наименование работ	Стоимость работ, руб.
1						
2						
3						
4						
Итого						

Стоимость работ, руб.	
НДС 18%	
Итого, руб	

<u>ПОДРЯДЧИК</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>
Подпись _____	Подпись _____
ФИО :	ФИО : С. В. Тимофеев

Должность :	Должность : технический директор
М.П.	М.П.