



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№2 от 27.01.2017

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора

на право заключения договора на оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

| «31» января 2017 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru |

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

Содержание

| | |
|--|----|
| <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> | 3 |
| <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> | 6 |
| <u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> | 6 |
| <u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> | 8 |
| <u>2.1. Общие сведения о закупке</u> | 8 |
| <u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u> | 21 |
| <u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> | 30 |
| <u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u> | 34 |
| <u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> | 34 |
| <u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> | 37 |
| <u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> | 39 |
| <u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u> | 40 |
| <u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u> | 41 |
| <u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u> | 42 |
| <u>Приложение № 1</u> | 43 |
| <u>Приложение № 2</u> | 45 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на право заключения договора на оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима» (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

| | |
|--|--|
| Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9801714; E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com</p> |
| Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Право на заключение следующего (их) договора (ов): на Оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима» .</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p> |
| Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | <p>Начальная (максимальная) цена договора/цена «условной единицы» (определяется как сумма начальных (максимальных) цен всех видов товаров, работ, услуг) с учётом НДС: 2 300 000 (Два миллиона триста тысяч) рублей.</p> |
| Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «08» февраля 2017 года 10:00:00 (время московское)</p> |
| Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | <p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«08» февраля 2017 года 11:00 (время московское)</p> |
| Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления | <p>Рассмотрение Заявок: «09» февраля 2017 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «10» февраля 2017 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «13» февраля 2017 года</p> |

| | |
|---|--|
| Заявок), подведения итогов закупки | Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: [Москва, ул. Образцова, д.38] Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат. |
| Возможность отказать от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора. |
| <p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru, а также на Электронной торговой площадке [АО «ЕЭТП»] по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> | |
| <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II Информационной карты.</p> | |
| <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p> | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно пункту 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|---|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9801714 ;E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com</p> |
| 2. | ЭТП | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru . |
| 3. | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
| 4. | Дата размещения Извещения о закупке | «31» января 2017 года |
| 5. | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «8» февраля 2017 года 10:00:00 (время московское)</p> |
| 6. | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | <p>«08» февраля 2017 года 11:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p> |
| 7. | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения | <p>Рассмотрение Заявок: «09» февраля 2017 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «10» февраля 2017 года</p> <p>Подведение итогов закупки «13» февраля 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|---|
| | итогов закупки | Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации. |
| 8. | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | <p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «01» февраля 2017 года 10:00 </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «06» февраля 2017 года 10:00 </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 9. | Количество лотов | _1_ (один)лот |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|---|
| 10. | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок | 1 (один) победитель |
| 11. | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Право на заключение следующего (их) договора (ов): на Оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима» .</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p> |
| 12. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | <p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: не требуется</p> |
| 13. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | <p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной сумме.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p> | | | | | | | | | | |
| 14. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 779 979 857">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 779 1552 857">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 857 979 1227">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="979 857 1552 1227">«Специальных документов не требуется».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1227 979 1664">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="979 1227 1552 1664">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1664 979 1966">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="979 1664 1552 1966">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1966 979 2143">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td> <td data-bbox="979 1966 1552 2143">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | «Специальных документов не требуется». | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки. | 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки. | 4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или | Декларируется Претендентом в тексте Заявки. |
| Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | | | | | | | | | | |
| 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | «Специальных документов не требуется». | | | | | | | | | | | |
| 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки. | | | | | | | | | | | |
| 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки. | | | | | | | | | | | |
| 4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или | Декларируется Претендентом в тексте Заявки. | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | |
|-------|--|--|--|
| | | государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период | |
| | | 5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| | | Дополнительные требования: | |
| | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки |
| | | | |
| | | Специальные требования: | |
| | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки |
| | | | |
| | | В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. | |
| 15. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления | Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную общую цену Договора (Договоров) и цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации. | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|---|
| | Заявок, величины значимости этих критериев | <p>Определение предельной общей цены Договора (Договоров) и цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, если иное не следует из Документации, цена единицы товара (работы, услуги) и предельная общая цена Договора (Договоров) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Коэффициент снижения, применяемый к единицам товара (работы, услуги) применяется и к предельной общей цене договора. Если в двух и более Заявках указан одинаковый коэффициент снижения, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками приводится в форме 3 настоящей Документации.</p> |
| 16. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» |
| 17. | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 18. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 19. | Официальный язык закупки | Русский |
| 20. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 21. | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | <p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке коэффициента снижения.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|---|
| | | <p>переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p> |
| 22. | Внесение изменений в настоящую Документацию | <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|------------------|---|
| | | <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p> |

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| 23. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 24. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | <p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> |
| 25. | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в <u>части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u>.¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <u>формой 2</u>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | <p>требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, <u>установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации</u>, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п.1 пункта 14 <u>раздела II «Информационная карта»</u>.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), величины коэффициента снижения и других условий договора (договоров) по <u>форме 3</u> и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах)</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | <p>которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |
| 26. | <p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p> | <p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p> |
| 27. | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом | Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III <u>«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | <p>договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> | |
| 28. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | <p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | <p>признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, <u>Положения о закупках</u> и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 29 | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок | <p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|---|
| | | <p>пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, п. 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|---|
| 30 | <p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p> | <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> |
| 31 | <p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p> | <p>Общая предельная цена договора (договоров) и цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора (договоров) и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения цены договора участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> |
| 32 | <p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p> | <p>Определены разделом V «Проект договора»</p> |
| 33 | <p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём</p> | <p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • предельная общая цена договора может быть |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|--|--|
| | работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>увеличенана не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса котировок без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. |
| 34 | Возможность проведения постквалификации и лица | Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» . |
| 35 | Разъяснение заявок, поданных Претендентами | <p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|-------------------|--|
| | | <p>способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p> |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 октября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное

по

адресу

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 26 **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности², с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»³, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. |

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

² Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

³ Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок) | № страницы | Число страниц |
|----------|---|---------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
|-----|---|--|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО | |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 14. | Размер уставного капитала | |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода) | |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировокв банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
|-----|---|--|
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |
| 20. | Численность персонала | |
| 21 | Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения | |

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения: _____

| Перечень товаров (работ, услуг) | Единичные расценки товара (работы, услуги) установленные Заказчиком | |
|---------------------------------|---|--|
| | | |

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
|----------|-------------------------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

[Техническое задание смотреть в проекте договора V..]

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» декабря 2016г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова С.Ю., действующего на основании доверенности №__ от _____, с другой стороны, вместе по тексту именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель на условиях настоящего Договора обязуется предоставлять Заказчику услугу по сбору, хранению и обработке данных с использованием настроенной автоматизированной системой расчетов (АСР) «Онима» (далее – «Услуга») для проведения расчетов по услугам связи.
- 1.2. Заказчик, в свою очередь, обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА НА АСР И ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСР

- 2.1. АСР является компьютерной программой, разработанной ЗАО «Стек Софт», и охраняется как объект авторского права.
- 2.2. Исключительные имущественные права на АСР означают право осуществлять и (или) разрешать осуществление следующих действий в отношении АСР: выпуск АСР в свет; воспроизведение АСР (полное или частичное) в любой форме, любыми способами; распространение АСР; модификацию АСР, в том числе перевод АСР с одного языка на другой.
- 2.3. Перечисленные в п.2.2. настоящего Договора исключительные имущественные права на АСР принадлежат ЗАО «Стек Софт» и не передаются Заказчику по настоящему Договору.
- 2.4. Заключение настоящего Договора не означает передачу Заказчику какого-либо или всех имущественных прав, упомянутых в пункте 2.2., а равно прав в отношении специальных настроек, выполняемых Исполнителем для нужд Заказчика применительно к настоящему Договору.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

- 2.5. Исполнитель предоставляет Услуги с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.
- 2.6. Для оказания Услуги по использованию АСР Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к программному обеспечению АСР в комплекте с сопроводительной документацией, а также осуществляет сопровождение и техническую поддержку АСР в соответствии подписанным Сторонами Регламентом (приложение №1 к настоящему Договору), который содержит основные качественные характеристики Услуги, гарантии и иную информацию, характеризующую оказываемую Услугу.
- 2.7. Настоящим Стороны подтверждают, что с Регламентом Заказчик ознакомлен в момент подписания настоящего Договора.
- 2.8. Ежемесячная сдача-приемка Услуги производится на основании Акта об оказании Услуг, подписанного обеими Сторонами не позднее 5 (пять) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

- 3.1. Общая цена Услуг оказанных Заказчику по настоящему Договору, не может превышать _____ рублей с НДС.
- 3.2. Стоимость Договора включает стоимость оказываемых Услуг, определенные в Соглашении о стоимости услуг (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 3.3. Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 5 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг на основании счета. Размер ежемесячной оплаты определяется в соответствии с разделом 3 Соглашения о стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору).
- 3.4. Исполнитель оставляет за собой право изменять величину, условия и сроки оплаты Услуг, уведомив об этом Заказчика письменно не позднее, чем за 60 дней до введения изменений. В этом случае Заказчик вправе отказаться от Услуг Исполнителя, письменно известив его об этом не позднее чем за пять дней до введения изменений. Не поступление такого извещения в указанный срок означает, что Заказчик принял эти изменения.
- 3.5. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 3.6. Все цены в настоящем Договоре указаны в рублях.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Исполнитель вправе без дополнительных согласований с Заказчиком сообщать третьим лицам в любой форме (письменно, устно) сведения о факте сотрудничества с Заказчиком, заключения настоящего Договора, его условиях, ходе и результатах его исполнения в следующих случаях:
- 4.1.1. при использовании указанных сведений Исполнителем для демонстрации опыта реализации проектов при участии в торгах;
- 4.1.2. при сообщении указанных сведений банкам и иным кредитным организациям для принятия решений о выдаче кредитов, займов, о заключении иных сделок; при этом банки (иные кредитные организации), которым переданы указанные сведения, также вправе использовать их в своей маркетинговой деятельности;
- 4.1.3. в маркетинговой деятельности Исполнителя, в рекламных или информационных целях;
- 4.1.4. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставления Услуги в соответствие с Регламентом.
- 5.2. При просрочке платежей более чем на 10 банковских дней Исполнитель вправе требовать, а Заказчик в этом случае обязан уплатить штраф (пени) в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от стоимости платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от такой стоимости. Начисление штрафа производится Исполнителем за период (с даты) невыполнения договорных обязательств Заказчиком после направления ему уведомления. При отсутствии упомянутого уведомления обязанность у Заказчика по уплате предусмотренной санкции не возникает.
- 5.3. За нарушение сроков предоставления Услуг Заказчик вправе требовать, а Исполнитель в этом случаи обязан уплатить штраф (пени) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных Услуг, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости Услуг. Начисление штрафа производится Заказчиком за период (с даты) невыполнения договорных обязательств Исполнителем после направления ему уведомления. При отсутствии упомянутого уведомления обязанность у Исполнителя по уплате предусмотренной санкции не возникает.
- 5.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность данных Заказчика, обрабатываемых на оборудовании Исполнителя, использование данных только в рамках настоящего Договора и защиту данных от несанкционированного доступа третьих лиц.
- 5.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной ни за какие-либо косвенные убытки или за упущенную выгоду, которые несет другая Сторона.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления другой стороне уведомления об этом с указанием даты отказа.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года. При достижении цены Договора суммы, указанной в п. 3.1. Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

7.2. Сроки действия Договора могут изменяться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.

7.3. Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному согласию Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И СПОРЫ

8.1. Все споры, разногласия и вопросы любого характера, которые в любое время возникают между Сторонами, участвующими в данном Договоре, Стороны будут урегулировать путем проведения переговоров.

8.2. Если соглашение между Сторонами не будет достигнуто, спорный вопрос подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор заменяет и исключает все предварительные договоренности Сторон (письменные и устные) относительно предмета Договора.

9.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам, в число которых не входят компетентные государственные органы Российской Федерации, конфиденциальную информацию без согласования друг с другом. Таковой конфиденциальной информацией будет считаться техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с настоящим Договором.

9.3. Все приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.4. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору и Приложениям к нему будут иметь силу только, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и закреплены печатями.

9.5. Настоящий Договор составлен и заключен в 2-х подлинных экземплярах по числу Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и вместе взятые составляют один и тот же документ.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ОГРН 1027739037655
ИНН/КПП 7715227394 /771501001
Юр. адрес:127018, Москва, ул. Образцова,
д. 38
Почт. адрес:127018, Москва, ул.
Образцова, д. 38
Банковские реквизиты:
р/с 40702810900000003949
в ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва

к/с 30101810900000000848
БИК 044525848

Заказчик

Директор по информационным
технологиям и инновациям

_____ / _____

М.П.

_____ С.Ю. Рыбаков

М.П.

к договору № _____
от «__» декабря 2016

**Регламент предоставления услуг
по сбору, хранению и обработке данных с использованием
автоматизированной системы расчетов "Онима"**

1. Предоставление услуги

1.1. Услуга по использованию, сопровождению и технической поддержке АСР «Онима» предоставляется по схеме «24 часа в сутки, 7 дней в неделю».

1.2. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к АСР при помощи Автоматизированных Рабочих Мест пользователей АСР.

1.3. В процессе предоставления Услуги, Исполнителем осуществляется техническая поддержка Заказчика. Техническая поддержка осуществляется:

- С помощью консультаций по телефону: _____, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
 - Через электронную почту по адресу: _____
- Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

1.4. Техническая поддержка осуществляется через уполномоченных технических специалистов Заказчика. Список уполномоченных технических специалистов определяется Заказчиком и согласуется с Исполнителем.

1.5. Доступ к данным Заказчика имеют уполномоченные технические специалисты Исполнителя. Список уполномоченных технических специалистов определяется Исполнителем и согласуется с Заказчиком.

1.6. Весь обмен данными, между модулями системы и доступ к оборудованию Заказчика и Исполнителя происходит через защищенное (зашифрованное) соединение, безопасность которого взаимно признается сторонами.

1.7. Услуга по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов (АСР) «Онима» (далее Услуга) должна предоставляться для следующих количественных показателей:

- Количество открытых лицевых счетов по состоянию на последнее число каждого календарного месяца оказания Услуги – не менее 2000 штук.
- Количество записей статистики загруженных и обработанных АСР в течение каждого календарного месяца оказания Услуги – не менее 7 000 000 записей.

2. Качество услуги

2.1. Критерием качества предоставления Услуги определяется суммарное время неготовности АСР за один календарный месяц.

2.2. Под неготовностью АСР понимается невозможность АСР выполнять полностью или частично своих функций вследствие сбоев, ошибок, неисправностей в программном обеспечении АСР и/или аппаратно-программном комплексе Исполнителя, на котором размещается АСР.

2.3. При подсчете суммарного времени неготовности АСР не учитываются периоды времени, в течение которых АСР не обеспечивала частично или полностью выполнение своих функций вследствие следующих причин:

- возникновения сбоев, ошибок, неисправностей в аппаратно-программных комплексах Заказчика;

- в результате действий или бездействия Заказчика, его сотрудников, агентов, подрядчиков или поставщиков, или любого лица, имеющего доступ к АСР с помощью пароля Заказчика;
- возникновение неисправностей в сети связи, обеспечивающей работу с АСР оборудования, сотрудников, подрядчиков и клиентов Заказчика. Границей зоны ответственности Исполнителя является порт подключения аппаратно-программного комплекса Исполнителя к сети связи; при этом Исполнитель отвечает за свою программную часть, используемую в процессе оказания услуг Заказчику.
- возникновение форс-мажорных обстоятельств согласно Договору.

2.4. Исполнитель обязуется прилагать все усилия для обеспечения суммарного времени неготовности АСР не более 2-х (двух) часов за календарный месяц.

2.5. Проведение плановых профилактических и ремонтных работ не должно приводить к приостановке работы АСР.

3. Порядок устранения неисправностей

3.1. При обнаружении неисправностей в работе АСР представитель Заказчика направляет заявку на устранение неисправностей в дежурную службу Исполнителя. Заявки принимаются:

- по телефону _____, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
- или e-mail: _____ Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9.00 до 18.00

В заявке необходимо указать следующие сведения:

- Название организации, контактное лицо, подающее заявку, контактный телефон, адрес электронной почты;
- Номер договора;
- Описание проблемы

Заявки регистрируются и проверяются дежурным инженером Исполнителя.

3.2. Начало периода неготовности АСР фиксируется Сторонами с момента поступления заявки Заказчика в дежурную службу Исполнителя.

3.3. Окончанием периода неготовности АСР является время извещения Заказчика дежурной службой Исполнителя об устранении обнаруженной неисправности. При этом Исполнитель сообщает Заказчику: причину неисправности, время начала и окончания периода устранения неисправности, фамилию лица передавшего это сообщение. Заказчик, в свою очередь, сообщает фамилию лица, принявшего сообщение.

3.4. В случае конфликтной ситуации, возникшей при определении причины и время возникновения неисправности АСР, Стороны обязаны совместно провести расследование, определить причину неисправности и оформить, подписанный Сторонами протокол, в котором указываются причины и время устранения неисправности АСР.

Исполнитель

Заказчик

Директор по информационным технологиям и инновациям

С.Ю. Рыбаков

Соглашение о стоимости работ и услуг

1. Стоимость работ и услуг включает:

- Стоимость услуги использования ресурсов АСР.

2. Стоимость услуг использования ресурсов АСР

2.1. Величина ежемесячной оплаты за использование ресурсов АСР включает: фиксированную и переменную части.

2.2. Величина фиксированной части оплаты составляет сумму эквивалентную _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц, включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.3. Переменная часть оплаты начисляется за:

- хранение и обработку в АСР информации об открытых лицевых счетах (договорах) клиентов;
- загрузку, хранение и обработку в АСР определенного числа записей статистики о предоставленных услугах в месяц.

2.4. Величина переменной части ежемесячной оплаты вычисляется по формуле:

$ПА = \text{Цена лицевых счетов} + \text{Число МЗС} * \text{Цена МЗС}$, где

ПА - величина переменной части оплаты в месяц;

Цена лицевых счетов – цена обслуживания в АСР открытых лицевых счетов в текущем месяце, вычисленная в соответствии с таблицей 1;

Число МЗС - число полных и неполных миллионов записей статистики (МЗС) загруженных и обработанных АСР в текущем месяце;

Цена МЗС - цена загрузки, хранения и обработки в АСР полного и неполного МЗС в месяц, которая составляет:

2.5. _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц, включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей _____ копеек.

Таблица 1.

| Число открытых лицевых счетов (шаг округления) | Цена лицевого счета в рублях (с учетом НДС-18%) | Базовая цена в рублях (с учетом НДС- 18%) |
|---|---|---|
| 0-3000 (шаг 500) | | |
| 3001-15000 (шаг 1000) | | |

Цена лицевых счетов в соответствии с таблицей 1 вычисляется следующим образом. Фиксируется максимальное число лицевых счетов, обслуженных АСР в текущем месяце. В таблице 1 отыскивается строка, для которой зафиксированное число лицевых счетов попадает в указанный в столбце «Число открытых лицевых счетов» диапазон. Далее это зафиксированное число округляется до ближайшего большего значения в соответствии с указанным шагом округления. Полученное число далее обозначается – *Число лицевых счетов*. Далее *Цена лицевых счетов* – вычисляется по формуле:

Цена лицевых счетов = (*Число лицевых счетов* – *Предшествующее максимальное число лицевых счетов*)*
Цена лицевого счета + *Базовая цена*, где

значения *Цена лицевого счета* и *Базовая цена* берутся из соответствующих столбцов таблицы 1, а *Предшествующее максимальное число лицевых счетов* – это максимальное число лицевых счетов указанное в столбце «Число открытых лицевых счетов» в строке, предшествующей найденной. Для первой строки таблицы это значение равно 0

3. Другие условия

3.1 Стоимость аппаратно-программной платформы для сервера авторизации и сбора статистики в стоимость настройки АСР не входят.

- а. В стоимость работ и услуг не входит стоимость передачи трафика между ядром и серверами авторизации и сбора статистики и между ядром и рабочими местами.

Исполнитель

Заказчик

Директор по информационным технологиям и инновациям

_____ С.Ю. Рыбаков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

| № п/п | Наименование | Значение |
|-------|--|---|
| 1. | Оборот компании поставщика услуг | Не менее 20 миллиардов руб. в год |
| 2. | Объем заключенных договоров с ОАО «Ростелеком» | Более 2 миллиардов рублей за 2013-2014гг. |
| 3. | Опыт выполненных проектов в области BSS | Не менее трёх |
| 4. | Опыт внедрения АСР «ОНИМА» | Не менее одного реализованного проекта |
| 5. | Опыт оказания услуг поддержки АСР «ОНИМА» | Не менее 6 лет |
| 6. | Наличие собственной службы технической поддержки работающей в режиме «24 часа в сутки 7 дней в неделю» | Обязательно |

Требования по оказанию услуг технической поддержки АСР «ОНИМА»

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | <i>Требования к оказанию услуг</i> |
| 1.1 | <i>Услуга по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов (АСР) «Онима» (далее Услуга) предоставляется по схеме «24 часа в сутки 7 дней в неделю».</i> |
| 1.2 | <i>Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к АСР при помощи Автоматизированных Рабочих Мест пользователей АСР.</i> |
| 1.3 | <i>В процессе предоставления Услуги, Исполнителем осуществляется техническая поддержка Заказчика. Техническая поддержка осуществляется:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• С помощью консультаций по единому телефонному номеру в рабочие дни с 9.00 до 18.00.</i> <i>• Через единую электронную почту</i> <i>Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9.00 до 18.00.</i> |
| 1.4 | Техническая поддержка осуществляется через уполномоченных технических специалистов Заказчика. Список уполномоченных технических специалистов определяется Заказчиком и согласуется с Исполнителем. |

| | |
|-----|--|
| 1.5 | Доступ к данным Заказчика имеют уполномоченные технические специалисты Исполнителя. Список уполномоченных технических специалистов определяется Исполнителем и согласуется с Заказчиком. |
| 2. | Требования к качеству оказания услуг |
| 2.1 | Критерием качества предоставление Услуги определяется суммарное время неготовности АСР за один календарный месяц. |
| 2.2 | Под неготовностью АСР понимается невозможность АСР выполнять полностью или частично своих функций вследствие сбоев, ошибок, неисправностей в программном обеспечении АСР и/или аппаратно-программном комплексе Исполнителя, на котором размещается АСР. |
| 2.3 | <p><i>При подсчете суммарного времени неготовности АСР не учитываются периоды времени, в течение которых АСР не обеспечивала частично или полностью выполнение своих функций вследствие следующих причин:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>возникновения сбоев, ошибок, неисправностей в аппаратно-программных комплексах Заказчика;</i> • <i>в результате действий или бездействия Заказчика, его сотрудников, агентов, подрядчиков или поставщиков, или любого лица, имеющего доступ к АСР с помощью пароля Заказчика;</i> • <i>возникновение неисправностей в сети связи, обеспечивающей работу с АСР оборудования, сотрудников, подрядчиков и клиентов Заказчика. Границей зоны ответственности Исполнителя является порт подключения аппаратно-программного комплекса Исполнителя к сети связи, при этом Исполнитель отвечает за свою программную часть, используемую в процессе оказания услуг Заказчику;</i> • <i>возникновение форс-мажорных обстоятельств согласно Договору.</i> |
| 2.4 | Исполнитель обязуется прилагать все усилия для обеспечения суммарного времени неготовности АСР не более 2-х (двух) часов за календарный месяц. |
| 2.5 | Проведение плановых профилактических и ремонтных работ не должно приводить к приостановке работы АСР |
| 3. | Требования к порядку устранения неисправностей |

| | |
|-----|---|
| 3.1 | <p><i>При обнаружении неисправностей в работе АСР представитель Заказчика направляет заявку на устранение неисправностей в дежурную службу Исполнителя. Заявки принимаются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>по единому телефону, в рабочие дни с 9:00 до 18:00</i> • <i>или единому e-mail. Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9:00 до 18:00</i> <p><i>В заявке необходимо указать следующие сведения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Название организации, контактное лицо, подающую заявку, контактный телефон, адрес электронной почты</i> • <i>Номер договора;</i> • <i>Описание проблемы.</i> <p><i>Заявки регистрируются и проверяются дежурным инженером Исполнителя.</i></p> |
| 3.2 | <p>Начало периода неготовности АСР фиксируется Сторонами с момента поступления заявки Заказчика в дежурную службу Исполнителя.</p> |
| 3.3 | <p>Окончанием периода неготовности АСР является время извещения Заказчика дежурной службой Исполнителя об устранении обнаруженной неисправности. При этом Исполнитель сообщает Заказчику: причину неисправности, время начала и окончания периода устранения неисправности, фамилию лица передавшего это сообщение. Заказчик, в свою очередь, сообщает фамилию лица, принявшего сообщение.</p> |