



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№52 от 18.12.2015

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки: Заключение договора по предоставлению комплекса ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещаемого в здании по адресу: г. Москва, улица Кедрова, дом 15.

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«21» декабря 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

2015

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора по предоставлению комплекса ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещаемого в здании по адресу: г. Москва, улица Кедрова, дом 15.

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Оказание услуг по предоставлению комплекса ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещаемого в здании по адресу: г. Москва, улица Кедрова, дом 15. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>195 832,8 рублей, включая НДС 18%.</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Дата размещения</p>	<p>«21» декабря 2015 г.</p>

Извещения на официальном сайте	
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «22» декабря 2015года</p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», по адресу: www.globus-telecom.com, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена</p>	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора–предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания:</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «СИНЕРГИЯ»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	<p>117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 8, корп. 3 ИНН – 7727828262 КПП 772701001 ОГРН -1147746191438</p>
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Дата размещения: «21» декабря 2015 г. Место размещения: Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com;</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «22» декабря 2015года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Оказание услуг по предоставлению комплекса ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещаемого в здании по адресу: г. Москва, улица Кедрова, дом 15. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	195 832,8 рублей, включая НДС 18%.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке					
8.	Требования к Претенденту	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 566 1501 1417"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 566 1501 607">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 607 1501 752">1. Не проведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 752 1501 898">2. Не приостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 898 1501 1155">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1155 1501 1417">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Не проведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Не приостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Не проведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Не приостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 416 1501 533"> <tr> <th data-bbox="507 416 1501 456">Наименование требования</th> </tr> <tr> <td data-bbox="507 456 1501 533"> </td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 611 1501 689"> <tr> <th data-bbox="507 611 1501 651">Наименование требования</th> </tr> <tr> <td data-bbox="507 651 1501 689"> </td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик 				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1
		2. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о не проведении ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о не приостановлении деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		9. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел VДокументации)
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершеного года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8«Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Если Претендент ранее имел договорные отношения с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на закупку услуг аналогичных предмету заключаемого договора, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента заключения предыдущего договора.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

- **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- 1. Общее наименование закупки:** Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора по предоставлению комплекса ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещаемого в здании по адресу: г. Москва, улица Кедрова, дом 15.
- 2. Состав товаров, объем работ, услуг:**
Определены разделом V «Проект Договора»
- 3. Срок оказания услуг:** 1 год с даты заключения договора
- 4. Условия оплаты:**
Определены разделом V «Проект Договора»

Начальная (максимальная) цена договора: 195 832,8 рублей, включая НДС 18%.рублей,

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № АРС-15-40 на аренду стойко-места.

г. Москва

« »

2015 г.

ООО «СИНЕРГИЯ», именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице Генерального директора Ильина Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2015 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет комплекс ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования Арендатора, размещаемый в помещения Арендодателя, а Арендатор принимает и использует его. В понятие «Комплекс ресурсов» наряду с физическим размещением оборудования в помещениях Арендодателя (стойки, оборудования, патч-кордов и др.) входит обеспечение его электроснабжением и климатическим режимом, коммунальные и другие эксплуатационные расходы (в том числе охрана), а также организация допуска и сам допуск в помещения Арендодателя. Количество мест под установку технологического оборудования и его размещение определены в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

1.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ передает АРЕНДАТОРУ на возмездной основе во временное пользование место для размещения оборудования АРЕНДАТОРА размером 15U в существующей стойке № 5 АРЕНДОДАТЕЛЯ и размером 7U в существующей стойке №1 АРЕНДОДАТЕЛЯ (Приложение № 1), расположенных по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д. 15 (далее – арендуемое место).

1.3 Подробное описание арендуемого места указывается Сторонами в акте приема-передачи арендуемого места, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

1.4 Арендуемое место в стойке предназначено для использования в производственных целях АРЕНДАТОРА.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

2.1.1. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 8 Договора;

2.1.2. Требовать своевременной и в полном объеме уплаты арендной платы и прочих расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием арендуемого места, оговоренных в Договоре.

2.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Передать в пользование АРЕНДАТОРУ указанное в п. 1.1. Договора арендуемое место в стойке по акту приема-передачи (Приложение № 2) в состоянии, отвечающем условиям Договора, техническим и санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, не позднее трех дней со дня заключения Договора;

2.2.2. Не чинить препятствий АРЕНДАТОРУ в правоммерном использовании арендуемого места;

2.2.3. Обеспечить допуск сотрудников АРЕНДАТОРА к его оборудованию, размещенному на арендуемых ресурсах в соответствии с Приложением № 4;

2.2.4. Не менее чем за 30 календарных дней письменно уведомлять АРЕНДАТОРА

о предстоящем изменении размера арендной платы по Договору.

2.2.5. Не менее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия Договора предупредить АРЕНДАТОРА о расторжении Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. АРЕНДАТОР имеет право:

3.1.1. Использовать арендуемое место в стойке в соответствии с его назначением.

3.1.2. На преимущественное заключение Договора аренды на новый срок, в соответствии с действующим законодательством, в случае надлежащего выполнения принятых на себя по Договору аренды обязательств.

3.1.3. Производить улучшения арендуемого места при условии соблюдения норм и правил, установленных действующим законодательством, АРЕНДОДАТЕЛЬ освобождается от возмещения АРЕНДАТОРУ стоимости неотделимых улучшений арендуемого места, произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендуемых помещениях без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Надлежащим образом исполнять все условия Договора;

3.2.2. Использовать арендуемое место в стойках исключительно по его целевому назначению, указанному в п. 1.3. Договора;

3.2.3. Своевременно производить арендные платежи и прочие платежи, связанные с эксплуатацией и содержанием арендуемого места, в установленные Договором сроки;

3.2.4. Соблюдать в помещениях санитарные, экологические, природоохранные, противопожарные нормы и правила;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу АРЕНДОДАТЕЛЯ, имеющемуся в помещениях, право пользования, которым имеет АРЕНДАТОР, в том числе туалетами, с установленным в нем санитарно-техническим оборудованием (унитазами, раковинами);

3.2.6. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое место в стойке по Акту приема-передачи;

3.2.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своего адреса, наименования, платежных и иных реквизитах;

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон.
- 4.2. Началом оказания услуг по Договору является дата подписания Акта приема-передачи арендуемого места.
- 4.3. Срок действия Договора 12 месяцев.
- 4.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.5. По окончании срока действия Договора он считается автоматически продленным на каждый последующий срок (12 месяцев) и на тех же условиях, если не менее чем за 60 дней до окончания срока аренды ни одна из сторон Договора не уведомила другую сторону о своем отказе от продления Договора.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ И ВОЗВРАЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

5.1 Передача арендуемого места АРЕНДОДАТЕЛЕМ и принятие его АРЕНДАТОРОМ осуществляется уполномоченными представителями сторон по передаточному акту (Приложение № 2).

5.2 Возврат арендуемого места АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется уполномоченными представителями Сторон также по передаточному акту. Арендуемое место в стойке считается переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта передачи места АРЕНДАТОРОМ АРЕНДОДАТЕЛЮ.

5.3 До истечения срока действия Договора АРЕНДАТОР обязан принять меры к освобождению арендованного места и вернуть его АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем через шестьдесят календарных дней со дня окончания действия Договора.

5.4 В случае если АРЕНДАТОР продолжает использовать арендуемые помещения после истечения срока Договора, при отсутствии возражений со стороны АРЕНДОДАТЕЛЯ, выраженных в письменной форме, Договор возобновляется в соответствии с п. 4.3 Договора. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив при этом другую сторону за шестьдесят календарных дней. В случае, если АРЕНДОДАТЕЛЬ возражает против использования АРЕНДАТОРОМ арендуемых помещений после истечения срока Договора, то действие Договора прекращается.

5.5 Произведенные АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ отдельные улучшения арендованного места являются собственностью АРЕНДАТОРА.

6. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 За пользование комплексом ресурсов для обеспечения функционирования технологического оборудования Арендатора, указанным в п. 1.1. Договора, АРЕНДАТОР ежемесячно с оплатой до 20-го числа оплачиваемого текущего месяца вносит арендную плату в соответствии с реквизитами АРЕНДОДАТЕЛЯ, указанными в Договоре. Расчеты производятся в безналичном порядке платежными поручениями на основании счета, выставленного Арендодателем. За пользование арендуемым местом в стойках АРЕНДОДАТЕЛЕМ устанавливается арендная плата в размере, указанном в пункте 6.2.

Договора. Арендная плата исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ со дня, следующего за днем фактической передачи арендуемого здания АРЕНДАТОРУ. Размер арендной платы изменяется по письменному согласованию Сторон. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Арендатора.

6.2 Арендная плата за пользование арендуемым местом в стойке № 5 в течение календарного месяца устанавливается в размере 13 205 (Тринадцать тысяч двести пять) рублей, в том числе НДС 18 % 2 014 (Две тысячи четырнадцать) рублей 32 копейки, и включает в себя плату за электроэнергию, коммунальные услуги и уплачивается АРЕНДАТОРОМ ежемесячно в соответствии с п. 6.1. Договора.

6.3 Арендная плата за пользование арендуемым местом в стойке № 1 в течение календарного месяца устанавливается в размере 3 114 (Три тысячи сто четырнадцать) рублей 40 копеек, с учетом НДС 18% 475 (Четыреста семьдесят пять) рублей 08 копеек, включает в себя коммунальные услуги и уплачивается АРЕНДАТОРОМ ежемесячно в соответствии с п. 6.1. Договора.

6.4 Арендодатель ежемесячно до 5 (пятого) числа Расчетного периода направляет Арендатору счет, счет-фактуру и Акт оказанных услуг, подписанных со своей Стороны. Арендатор в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг, должен подписать Акт или направить письменные замечания по нему. Если в указанный срок Арендатор не подпишет Акт и не предоставит письменных замечаний по нему, то Услуги считаются принятыми без замечаний.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 В случае порчи и /или уничтожении по вине Арендатора оборудования и материалов АРЕНДОДАТЕЛЯ, находящихся в арендуемой стойке, АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ убытки в полном объеме.

7.3 В случае порчи и /или уничтожении по вине Арендодателя оборудования и материалов АРЕНДАТОРА, находящегося в арендуемом месте, АРЕНДОДАТЕЛЬ возмещает АРЕНДАТОРУ убытки в полном объеме, согласно Приложению № 3.

8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1 Изменение и расторжение Договора аренды производится при наличии прямых указаний закона или при наступлении обстоятельств, указанных в Договоре, а также по соглашению Сторон или в одностороннем порядке, предусмотренном законодательством и / или Договором.

8.2 Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ путем письменного извещения АРЕНДАТОРА об этом не менее, чем за 30 дней до даты его расторжения, если АРЕНДАТОР использует арендуемое место в стойке в целях, не соответствующих условиям Договора, или если АРЕНДАТОР не внес арендную плату за пользование арендуемым место в стойке более двух месяцев подряд.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

9.2 Условия, не отраженные в Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9.4 Все изменения и дополнения к договору оформляются в соответствии с условиями Договора.

10. Приложения

10.1 Приложение № 1: План размещения и фасад стойки в помещении.

10.2 Приложение № 2: АКТ приема-передачи арендуемого места.

10.3 Приложение № 3: Перечень оборудования, размещаемого арендатором в арендуемом месте.

10.4 Приложение № 4: Порядок допуска сотрудников ЗАО « ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на объект ООО «Синергия».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Общество с ограниченной ответственностью «СИНЕРГИЯ»	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес: 117036, г. Москва, ул. Кедрова, д. 15 Почтовый адрес: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 8, корп. 3	Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38 Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38
ИНН 7727828262 КПП 772701001	ИНН 7715227394 КПП 771501001
Расчетный счет № 40702810200000043980 в ВТБ 24 (ПАО) г. Москва к/с № 30101810100000000716 БИК 044525716	Р/с 40702810500770006770 в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва к/с № 30101810000000000243 БИК 044525243
ОГРН 1147746191438 ОКПО 29100679	ОГРН 1027739037655 ОКПО 52627955
Телефон: (499) 650-00-50 Контактное лицо: _____ Факс: (499) 650-00-50	Телефон: (495) 980-00-10/11 Контактное лицо: дежурная смена Факс: (495) 980-0099
e-mail info@snrgt.ru	e-mail: support@globus-telecom.ru

11. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»

_____ А. А. Ильин

« ____ » _____ 2015г.

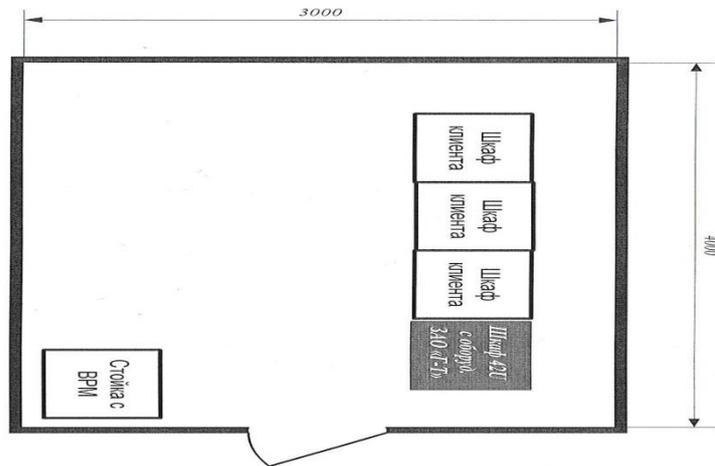
АРЕНДАТОР

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С. В. Тимофеев

« ____ » _____ 2015г.

**План размещения и фасады стоек №1, № 5 в помещении
расположенного по адресу: ул. Кедрова, д. 15, 2 этаж.**



АРЕНДОДАТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»

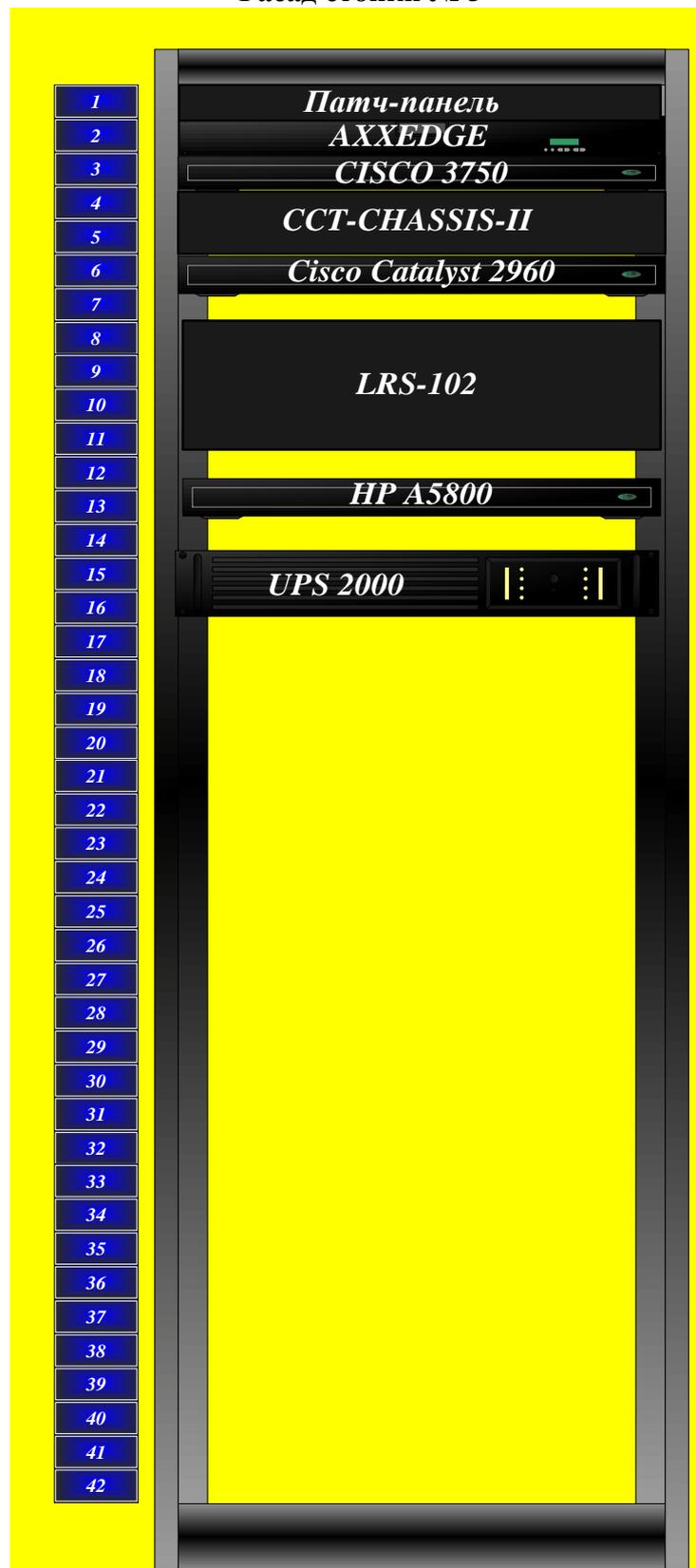
_____ А.А. Ильин
« » _____ 2015г.

АРЕНДАТОР

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев
« » _____ 2015г.

Фасад стойки № 5



7.

**АКТ приема-передачи
арендуемого места по адресу:
ул. Кедрова, д. 15, 2 этаж.**

г. Москва

« 01 » ноября 2015г.

ООО «СИНЕРГИЯ», именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице Генерального директора Ильина Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2015 г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт в том, что АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял во временное пользование место в стойке № 5 размером 15 U и в стойке № 1 7 U.

Техническое состояние арендуемого места - пригодное для использования его в целях, предусмотренных п. 1.3. Договора.

АРЕНДАТОР получил арендуемое место в стойках полностью в таком виде, в котором оно было на момент подписания Договора.

Претензий у Сторон, связанных с полной передачи арендуемого места, не имеется. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ А.А. Ильин
« » _____ 2015г.

_____ С.В. Тимофеев
« » _____ 2015г.

**Перечень оборудования,
размещаемого Арендатором, в арендуемом месте.**

г. Москва

« 01» ноября 2015г.

ООО «СИНЕРГИЯ», именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ в лице Генерального директора Ильина Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2015 г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим перечнем подтверждают, что в арендуемом по договору № АРС-15-40 от « » 2015г. место в стойках №1, № 5, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д. 15, Арендатор разместил следующее оборудование и материалы:

№ п/п	Оборудование	Каталожный номер (код производителя)	Серийный номер	Кол-во, шт	Размер, U
Стойка № 5					
1	Мультиплексоры SDH Axxessit AXX9200-EDGE	BFL_901_79/3	0438000312	1	1
2	Патч-панель Axxessit			1	1
3	Коммутатор Catalyst 2960	WS-C2960G-24-TC-L	FOC1428Y288	1	1
4	Коммутатор ЛВС Cisco Catalyst	WS-C3750G-12S-S	FDO1340X043	1	1
5	Коммутатор HP A5800	HP-JC103A	CN1ABFR06Y	1	1
6	Конвертер интерфейсов Media Converter (CCT-CHASSIS-II)	CCT-CHASSIS-II	208908910001151	1	2
7	Шасси модульное 4U	LRS-102/DCR/CL1	1039004030	1	4
8	Источник бесперебойного питания ИБП GE VH Series 2000ВА	GE_18459	VH20A10/0924A082	1	2
9	Блок розеток (тыльная сторона стойки)			2	2
Стойка № 1					
1	Оптический кросс (BPM)	BPM-16	б/н	1	1
2	Оптический кросс (BPM)	BPM-128	б/н	1	4
3	Организер			2	2

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ А.А. Ильин

_____ С.В. Тимофеев

« » _____ 2015г.

« » _____ 2015г.

**Порядок допуска
сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на объект ООО «СИНЕРГИЯ»,
расположенный по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д.15, этаж 2
к Договору № АРС-15-40 от на аренду стойко-места.**

Москва

«01» ноября 2015г.

1. Общие положения.

- 1.1 ООО «Синергия» обязуется обеспечить ежедневный круглосуточный беспрепятственный доступ сотрудникам ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» к оборудованию, установленному по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д.15, этаж 2 (далее Объект).
- 1.2 Рабочее время – время с 9-00 до 18-00 всех дней недели, за исключением выходных и праздничных дней.

2. Порядок допуска сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в рабочее время

- 2.1 Работы в рамках эксплуатации (плановые, профилактические и регламентные работы) и работы связанные с новыми подключениями выполняются в рабочее время.
- 2.2 О запланированных работах ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» уведомляет ООО «Синергия» за один рабочий день от даты проведения работ. Уведомление о проводимых работах направляется на электронный адрес: support@n3.ru.
- 2.3 В направляемом уведомлении указываются: дата, время начала работ, их продолжительность, количество сотрудников, выполняющих работы, ответственный исполнитель и его контактная информация.
- 2.4 Дополнительного согласования и подтверждения запланированных работ со стороны ООО «Синергия» не требуется.
- 2.5 В указанные в уведомлении сроки проведения работ ООО «Синергия» обеспечивает допуск сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
- 2.6 Выполнение неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ в рабочее время осуществляется по следующему сценарию:
- Диспетчер ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» сообщает в службу технической поддержки ООО «Синергия» о необходимости срочной организации допуска на Объект по e-mail: info@snrgt.ru и дублирует данное обращение по телефону: (499) 650-00-50;
 - Служба технической поддержки ООО «Синергия» в течение одного часа решает вопрос по организации допуска. После чего сообщает контакты ответственного и время его прибытия на объект по e-mail: support@globus-telecom.com
- 2.7 Время прибытия на объект ответственного ООО «Синергия» не должно превышать двух часов с момента получения сообщения об организации срочного допуска.
- 2.8 Если время ожидания допуска на объект превышает 30 минут от времени сообщенного диспетчером ООО «Синергия» – диспетчер ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» информирует Генерального директора ООО «Синергия» Ильина Александра Александровича о необходимости скорейшего решения данного вопроса по телефону: 916-141-9209.

3 Порядок допуска сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в нерабочее время.

- 3.1 Выполнение плановых работ на Объекте в нерабочее время осуществляется на основании письменного уведомления с указанием даты и времени производства работ, списка сотрудников. Уведомление направляется на электронный адрес: support@n3.ru не менее чем за три дня до начала производства работ.

3.2 На основании полученного уведомления ООО «Синергия» согласовывает дату и время выполнения работ, сообщает контакты ответственного со своей стороны, который осуществляет допуск на Объект.

3.3 Выполнение неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ в нерабочее время осуществляется по следующему сценарию:

- Диспетчер ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» сообщает в службу технической поддержки ООО «Синергия» о необходимости срочной организации допуска на Объект по e-mail: info@snrgt.ru и дублирует данное обращение по телефону: **(499) 650-00-50**;

- Служба технической поддержки ООО «Синергия» в течение одного часа решает вопрос по организации допуска. После чего сообщает контакты ответственного и время его прибытия на объект по e-mail: support@globus-telecom.com

3.4 Время прибытия на объект ответственного ООО «Синергия» не должно превышать трех часов.

3.5 Если время ожидания допуска на объект превышает 30 минут от времени сообщенного диспетчером ООО «Синергия» – диспетчер ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» информирует Технического директора ООО «Синергия» Ильина Александра Александровича о необходимости скорейшего решения данного вопроса по телефону: 916-141-9209.

Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ или связанных с допуском на объект, ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и ООО «Синергия» имеют возможность связываться с руководством компаний и руководителями подразделений представленных в разделе 4 данного документа.

4. Контактная информация сторон.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Должность	ФИО	телефон	e-mail
Служба технической поддержки (круглосуточно)	Сменный инженер/ Диспетчер	(495) 9800011/ (495) 9800010	support@globus-telecom.com
Начальник отдела станционных сооружений и распределительных сетей	Петров Александр Сергеевич	(495) 980 00 63	a.petrov@globus-telecom.com
Начальник отдела транспортной сети	Тарусин Дмитрий Анатольевич	(495) 9800086	d.tarusin@globus-telecom.com
Начальник отдела линейных сооружений	Яковлев Игорь Олегович	(495) 9800116	i.yakovlev@globus-telecom.com
Главный энергетик	Корнюхин Борис Иванович	(495) 9800060	b.korniyhin@globus-telecom.com
Заместитель технического директора	Близнюк Михаил Валентинович	(495) 9800081	m.bliznuk@globus-telecom.com
Технический директор	Тимофеев Сергей Витальевич	(495)9800090	s.timofeev@globus-telecom.com

ООО «Синергия»

Должность	ФИО	телефон	e-mail
Служба технической поддержки (круглосуточно)		(499) 650-00-50 (495) 780-90-95	info@snrgt.ru support@n3.ru

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»

_____ А.А. Ильин

« _____ » 2015г.

АРЕНДАТОР

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

« _____ » 2015г.

РАЗДЕЛ V. Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Вторыгину Д.В.

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru____.____.201____. Цена Договора:_____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	