



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 10 от 16.03.2016г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**На оказание услуг по системно-техническому обслуживанию автоматических
телефонных станций (АТС) и предустановленного программного обеспечения АТС**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«17» марта 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом	11
2.3. Условия заключения и исполнения договора	132
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	14
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуг по системно-техническому обслуживанию автоматических телефонных станций (АТС) и предустановленного программного обеспечения АТС (Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, Тел. 8(495) 980-01-27; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Самохвалов Максим Анатольевич Тел. 8(495)980-01-17, E-mail: m.samokhvalov@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на оказание услуг по системно-техническому обслуживанию автоматических телефонных станций (АТС) и предустановленного программного обеспечения АТС. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>5 100 000 (пять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 777 966 (семьсот семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек. 4 322 033 (четыре миллиона триста двадцать две тысячи тридцать три) рубля 90 копеек, без учета НДС</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «18» марта 2016 года</p>

Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/</p>	
<p>Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, Тел. 8(495) 980-01-27; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Самохвалов Максим Анатольевич Тел. 8(495)980-01-17, E-mail: m.samokhvalov@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Ижевская сервисная компания»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 426011, УР, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, д.442, Телефон: +7 3412 57-27-22 Факс: +7 3412 57-27-65 E-mail: office@izhservice.ru
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «18» марта 2016 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора: На оказание услуг по системно-техническому обслуживанию автоматических телефонных станций (АТС) и предустановленного программного обеспечения АТС. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>5 100 000 (пять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 777 966 (семьсот семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек.</p> <p>4 322 033 (четыре миллиона триста двадцать две тысячи тридцать три) рубля 90 копеек, без учета НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.												
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 479 1520 2136"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="584 479 1520 524">Наименование требования</th> </tr> <tr> <th data-bbox="596 555 1078 667">Наименование требования</th> <th data-bbox="1078 555 1501 667">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="596 667 1078 1032">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1078 667 1501 1032">«Специальных документов не требуется».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1032 1078 1473">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1078 1032 1501 1473">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1473 1078 1771">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1078 1473 1501 1771">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1771 1078 2136">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой</td> <td data-bbox="1078 1771 1501 2136">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	«Специальных документов не требуется».	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня
Наименование требования														
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	«Специальных документов не требуется».													
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p> <p>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</p> <p>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Дополнительные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>_____</p> <p>Специальные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>_____</p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
11.	участие в закупке Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 327 1543 367" style="text-align: center;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1543 448">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 448 1543 994">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 994 1543 1361">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1402">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1402 1543 1473">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1473 1543 2065">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2065 1543 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p style="text-align: center;">запрошены Заказчиком:</p> <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

1. **Общее наименование закупки:** Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора на оказание услуг по системно-техническому обслуживанию автоматических телефонных станций (АТС) и предустановленного программного обеспечения АТС (АТС Siemens, АТС AVAYA).

2. **Состав товаров, объем работ, услуг:**

- ✓ Создание резервной копии программного обеспечения и базы данных станции;
- ✓ Сбор и анализ данных об ошибках, принятие мер по их устранению;
- ✓ Изменение программных установок, по заявке Заказчика, перепрограммирование базы данных по желанию Заказчика;
- ✓ Выполнение дополнительных работ, не вошедших в техническое обслуживание согласно прейскуранту на дополнительные работы;
- ✓ Диагностику поврежденного оборудования и организацию его ремонта за отдельную плату.

3. **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Исполнитель оказывает Услуги связи на территории г. Москвы по 31.12.2016г. Условия заключаемого Договора распространяют свое действие на отношения сторон, возникшие после 1 февраля 2016г.

4. **Условия оплаты:**

4.1. Оплата стоимости Работ, выполняемых Исполнителем по Договору, производится Заказчиком ежемесячно, в конце каждого календарного месяца в размере 463 636 000 (четыреста шестьдесят три тысячи шестьсот тридцать шесть) рублей 37 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 70724, 19 (семьдесят тысяч семьсот двадцать четыре) рублей 19 копеек, на основании счетов, выставляемых Исполнителем.

4.2. Оплата по Договору производится не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем, в том числе и за дополнительные работы.

5. **Начальная (максимальная) цена договора:**

5.1. Стоимость выполнения Работ по Договору составляет 5 100 000 (пять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 777 966 (семьсот семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек

5.2. Стоимость выполнения Работ в месяц по Договору 463 636 000 (четыреста шестьдесят три тысячи шестьсот тридцать шесть) рублей 37 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 70724, 19 (семьдесят тысяч семьсот двадцать четыре) рублей 19 копеек.

6. **Порядок формирования цены договора (цены лота):** Цена Договора формируется на основе Технико-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны,

и **Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 01 от 01.01.2016г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем “Стороны” заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по техническому обслуживанию (в дальнейшем "Работы") телекоммуникационного оборудования (АТС Siemens, АТС AVAYA) в соответствии со списком оборудования определенным в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Техническое обслуживание предусматривает проведение комплекса мер, указанных в п.3.2 Договора.

1.3. Дополнительные работы, указанные в Приложении №2 к Договору, выполняются на основании Заявки (письма, телеграммы, факсимильного сообщения, телефонограммы, электронной почты) Заказчика и после согласования с Исполнителем.

1.4. Место выполнения Работ: в соответствии с Перечнем Объектов оказания Услуг (Приложение № 3 к Договору).

1.5. Срок выполнения Работ: со дня заключения Договора по 31 декабря 2016 года включительно.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость выполнения Работ по Договору составляет 5 100 000 (пять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 777 966 (семьсот семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек

2.2. Стоимость выполнения Работ в месяц по Договору 463 636 000 (четыреста шестьдесят три тысячи шестьсот тридцать шесть) рублей 37 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 70724, 19 (семьдесят тысяч семьсот двадцать четыре) рублей 19 копеек.

2.3. За дополнительные работы, по заявке Заказчика, согласно Приложению №2 («Прейскурант на дополнительные работы»), Исполнитель может выставлять отдельные счета за:

- техническое обслуживание, которое по желанию Заказчика осуществлялось во внерабочее время, принятое у Исполнителя (см. п. 3.2.);
- изменения в Системе по желанию Заказчика;
- диагностику и устранение сбоев или повреждений, вызванных износом телефонной сети Заказчика, либо неисправностью оборудования общей или местной телефонной сети;
- диагностику и устранение сбоев или повреждений, возникших по причине неправильного обращения Заказчика с Системой или по каким-либо другим, не зависящим от Исполнителя, причинам;
- ремонт поврежденного оборудования;
- актуализация/обновление ПО;

- предоставление во временное пользование запасных модулей.

2.4. Оплата стоимости Работ, выполняемых Исполнителем по Договору, производится Заказчиком ежемесячно, в конце каждого календарного месяца в размере 463 636 000 (четыреста шестьдесят три тысячи шестьсот тридцать шесть) рублей 37 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 70724, 19 (семьдесят тысяч семьсот двадцать четыре) рублей 19 копеек, на основании счетов, выставляемых Исполнителем.

2.5. Оплата по Договору производится не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем, в том числе и за дополнительные работы.

2.6. Платежи считаются произведенными только после зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.7. В случае задержки платежей, не связанных с устранением недостатков, Исполнитель имеет право приостановить выполнение Работ до тех пор, пока не произойдет погашение задолженностей.

2.8. В случае наличия у Заказчика замечаний в отношении полноты или недостатков выполненных Работ по Договору срок оплаты по счету продлевается до устранения таких недостатков.

2.9. При необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Договором, Стороны в письменной форме предупреждают друг друга об этом и подписывают дополнительное соглашение до начала выполнения указанных работ с указанием их стоимости, которое станет приложением к Договору.

2.10. В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг в соответствии со ст. 2.2. Договора;

3.1.2. Выставлять отдельные счета за работы, указанные в ст. 2.3. по ценам, приведённым в Приложении 2 Договора и требовать их оплаты Заказчиком в сроки, установленные Договором.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать Услуги квалифицированным персоналом.

3.2.2. Организовать точки постоянного присутствия своих специалистов на следующих Объектах Заказчика:

№ п/п	Адрес	Количество специалистов
1	125284 г. Москва, Хорошевское шоссе, д.12А	Не менее 1
2	115191 г. Москва, ул. Б. Тульская, 15	Не менее 1
3	125373 г. Москва, Походный проезд, д. 3	Не менее 1

3.2.3. Оказывать Услуги по месту нахождения Объектов Заказчика (Приложение № 3 к Договору)

3.2.4. Выполнять следующие виды Работ:

✓ Создание резервной копии программного обеспечения и базы данных станции;

✓ Сбор и анализ данных об ошибках, принятие мер по их устранению;

✓ Изменение программных установок, по заявке Заказчика, перепрограммирование базы данных по желанию Заказчика;

- ✓ Выполнение дополнительных работ, не вошедших в техническое обслуживание согласно прейскуранту на дополнительные работы;
- ✓ Диагностику поврежденного оборудования и организацию его ремонта за отдельную плату.

3.2.5. Передать Заказчику Отчеты по системно-техническому обслуживанию АТС, сервисные листы, отчеты о выполненных регламентно-профилактических работах в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за расчетным периодом (кварталом), Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации в составе Отчетов по системно-техническому обслуживанию АТС (Приложение № 5 к Договору) с приложением сервисных листов, Акт сдачи-приемки оказанных услуг по системно-техническому обслуживанию АТС, в 2-х экземплярах.

3.2.6. Режим выполнения Работ:

Все задания в рамках текущей эксплуатации обрабатываются с 9-00 до 18-00 в рабочие дни. Приоритет заданий устанавливает Заказчик. Время реакции – 4 часа

✓ Устранение аварийных ситуаций за отдельную плату согласно Приложению 2 – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Статус аварийной ситуации присваивает Заказчик.

✓ Прибытие на объект для устранения аварийной ситуации в течение 3-х часов.

3.2.7. Форма обслуживания:

3.2.8. поддержка силами специалистов размещённых на объектах Заказчика, непосредственно с выездом на другие Объекты или посредством дистанционного управления. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на Объектах.

3.2.9. Назначить представителей, ответственных за взаимодействие с Заказчиком (Представителями заказчика).

3.2.10. При необходимости вызывать на место оказания Услуг ответственных Представителей заказчика.

3.3. Заказчик имеет право:

- Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного выполнения обязанностей в соответствии с Договором;
- Получать от Исполнителя консультации по эксплуатации установленной техники.
- Проверять ход оказания Услуг.
- Проверять соблюдение Исполнителем правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать услуги Исполнителя, включая оплату по отдельным счетам, в соответствии со ст. 2.2. и 2.3. Договора;
- предоставлять возможность беспрепятственного доступа специалистов Исполнителя к оборудованию Заказчика;
- обеспечить возможность удаленного доступа к телекоммуникационному оборудованию для дистанционного управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное и некачественное предоставление по Договору услуг Заказчику.

4.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за несвоевременную оплату предоставленных Исполнителем услуг в рамках Договора.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

5.1. Заказчиком и исполнителем назначаются лица ответственные за сервисное обслуживание телекоммуникационного оборудования согласно Приложению № 4.

5.2. Технический персонал Заказчика предоставляет исполнителю круглосуточный удаленный доступ по модему (с выдачей «login, pass») для оперативного сервисного обслуживания по соответствию с Инструкцией по эксплуатации. Выдача «login, pass» осуществляется только ответственными лицами (см. Приложение № 4) в письменном виде непосредственно из рук в руки под роспись.

5.3. Технический персонал Заказчика и Исполнителя обмениваются контактной информацией для оперативного решения проблем возникающих в процессе сервисного обслуживания оборудования по телефону, факсу или электронной почте.

5.4. Все обращения от Заказчика принимаются исполнителем круглосуточно по телефону или электронной почте [REDACTED]. Каждая заявка заказчика фиксируется в соответствующей системе исполнителя. Ей присваивается порядковый номер, который сообщается представителю заказчика, сдавшему заявку в устной форме по телефону либо по электронной почте.

5.5. Резервирование файла базы данных происходит при уведомлении заказчиком исполнителя об произведенных изменениях в составе номерного плана или ПО, представителем исполнителя. В случае возникновения нештатной ситуации база может быть восстановлена по состоянию не далее, чем на момент последнего резервирования

5.6. Выезд специалиста Исполнителя осуществляется по запросу: электронная почта, запрос по телефону, согласно п.3.2

5.7. В рамках договоров на обслуживание Исполнитель устно консультирует клиентов по вопросам технической эксплуатации оборудования.

5.8. Все плановые и внеплановые работы проводимые исполнителем на телекоммуникационном оборудовании (АТС Siemens, АТС AVAYA) осуществляются только с разрешения заказчика.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, решаются в претензионном порядке в рамках их досудебного урегулирования.

6.2. Вся переписка между Сторонами ведется путем направления претензионных писем (претензий) по адресам, указанным в Договоре.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма (претензий) и направления на него (неё) ответа не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня его получения Стороной.

6.4. Стороны обязуются предпринять все меры для разрешения возникающих споров путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения одной из Сторон претензии, все споры должны рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется следовать указаниям Заказчика по сохранению конфиденциальности информации, получаемой им при исполнении обязательств по Договору. Требования о сохранении конфиденциальности остаются в силе и после окончания действия Договора в течении 3-х лет.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются возникшие после заключения Договора непредвиденные, неотвратимые и непреодолимые для Сторон события чрезвычайного характера (война, пожар, наводнение и другие стихийные бедствия), а также имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон постановления и распоряжения Правительства и других государственных органов, делающие Договор невыполнимым.

8.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также вызванные ими последствия.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомить другую Сторону о наступлении и/или прекращении таких обстоятельств.

8.4. В случае, если указанные обстоятельства будут продолжаться более 2 месяцев подряд, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и тогда ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороне возможных убытков.

8.5. Надлежащим доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключен сроком по 31.12.2016. Условия настоящего Договора распространяют свое действие на отношения сторон, возникшие после 1 февраля 2016г.

9.2. В случае если не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия Договора, ни одна из Сторон не заявила в письменной форме о его расторжении, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год. Количество пролонгации не ограничено.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по нему.

10.2. Ни одна из Сторон не должна разглашать или передавать другим лицам содержание Договора и приложений к нему.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору признаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. В случае изменения адреса местонахождения и/или платежных реквизитов, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких изменений письменно уведомить об этом другую Сторону.

10.5. Все уведомления и сообщения Сторон, направляемые в соответствии с Договором, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными

надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, по телеграфу или вручены под расписку Стороны-получателя или иными способами, позволяющими достоверно установить, что документы исходят от Стороны-отправителя по Договору.

10.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они имеют письменную форму и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

11.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- ✓ Приложение № 1 – Перечень оборудования;
- ✓ Приложение № 2 – Прейскурант на дополнительные работы;
- ✓ Приложение № 3 – Перечень объектов оказания услуг;
- ✓ Приложение № 4 – Списки ответственных сторон;
- ✓ Приложение № 5 – Отчет по системно-техническому обслуживанию АТС.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 Телефон (495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99 Реквизиты организации: ИНН 7715227394 КПП 771501001 ОКПО: 52627955 ОКОГУ: 49014 ОКОНХ: 52300 ОКВЭД: 64.20 ОКАТО: 45280569000 ОКФС: 41 ОКОПФ: 67 ОГРН: 1027739037655 Реквизиты банка: ПАО АКБ «Связь банк»
---------------------	---

	г. Москва к/сч 30101810900000000848 Р/сч 407028109000000003949 БИК 044525848
--	--

От Исполнителя:
Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:
Технический директор

_____/ С.В.Тимофеев /_____
М.П.

Перечень обслуживаемого оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во
1.	Услуги по системно-техническому обслуживанию следующего оборудования АТС:		
1.1.	Шлюз AVAYA G450 MP80 W/POWER SUPPLY NON-GSA	шт.	64
1.2.	SiemensHiPath 3750	шт.	1
1.3.	SiemensHiPath 4000	шт.	4
1.4.	SiemensHiPath 3800	шт.	5
1.5.	Модуль AVAYA 80 CHANNELS DSP DAUGHTERBOARD INTL	шт.	71
1.6.	Модуль AVAYA MM710B E1/T1 MEDIA MODULE - NON GSA	шт.	57
1.7.	Модуль AVAYA MM711 ANLG MEDIA MODULE - NON GSA	шт.	1
1.8.	Модуль AVAYA S8300/S8400 CD/DVD ROM DRIVE RHS	шт.	5
1.9.	Плата АТС AVAYA MM716 ANLG MEDIA MOD 24FXS - NON GSA	шт.	290
1.10.	Аппаратная платформа для базового ПО версии R6	шт.	35
2.	Услуги по системно-техническому обслуживанию следующего предустановленного программного обеспечения АТС:		
2.1.	Система видео-телефонии и обучения	комп.	1
2.2.	Централизованная система записи на базе AVAYA WFO)	комп.	1
2.3.	ПО AVAYA AURA FOUNDATION SUITE R6	комп.	1
2.4.	ПО AVAYA AURATM R6	комп.	1
2.5.	ПО AVAYA SM R6.X SIP	комп.	1
2.6.	ПО AVAYA TRIGGER REM GATEWAY NEW SITE	комп.	1

Приложение № 2
к Договору № ____
от ____.____.20__ г.

Прейскурант на дополнительные работы

№ п./п.	Виды дополнительных услуг	Стоимость, руб. с НДС
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Перечень объектов оказания услуг

№ п/п	Адрес
1	125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, д.12А
2	105064 г. Москва, Земляной вал, д.9
3	129110 г. Москва, ул. Б. Переяславская, д.16
4	123100 г. Москва, ул. Анатолия Живова, д.2
5	119048 г. Москва, ул. Доватора д.12, кор.2, стр.5
6	105064 г. Москва, ул. Земляной вал, д.9
7	115191 г. Москва, ул. Б. Тульская, 15
8	105064 г. Москва, ул. Земляной вал, д.9
9	129110 г. Москва, ул. Б. Переяславская, д.16
10	109147 г. Москва, Волгоградский проспект, д. 42, кор. 26
11	109147 г. Москва, ул. Марксистская, 34, кор.6
12	115191 г. Москва, ул. Б. Тульская, 15
13	105064 г. Москва, ул. Земляной вал, д.9
14	125057 г. Москва, Чапаевский переулок, д.8
15	125284 г. Москва, 2-й Боткинский пр-д, д.8, стр.1
16	127254 г. Москва, ул. Руставели, 12/7 стр.3
17	127254 г. Москва, ул. Руставели, 15 стр.1
18	129346 г. Москва, ул. Малыгина, д.3, кор.2
19	129226 г. Москва, ул. Сельскохозяйственная, д.11, кор.3, корп.4 В случае переезда по адресу: г. Москва, ул. 3-я Мытищинская, вл. 16;
20	107113 г. Москва, ул. Шумкина, д.25
21	105523 г. Москва, Щелковское ш., д.90А В случае переезда по адресу: г. Москва, ул. В.Первомайская, д.32;
22	111141 г. Москва, Зеленый пр-т, д.7а
23	109444 г. Москва, ул. Ферганская д.6 стр. 2
24	111024 г. Москва, ш. Энтузиастов, д.14
25	109386, г. Москва, ул. Таганрогская, д. 2
26	115201 г. Москва, Старокаширское ш., д.4, кор.11
27	115409 г. Москва, Каширское ш., д.44, кор.4
28	115193г. Москва, ул. 5-я Кожуховская д.1
29	117639 г. Москва, Черноморский б-р, д.1 корп. 1
30	117418 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.58, кор. 1
31	115191 г. Москва, ул. Сивашская, д. 5
32	119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д.66а
33	119602, г. Москва, Мичуринский пр-т, д.27, корп.2
34	119618, г. Москва, ул. 50 лет Октября, д.6
35	121433 г. Москва, ул. Малая Филевская, д.10, кор.3

№ п/п	Адрес
36	121433 г. Москва, ул. Малая Филевская, д.10, кор.4
37	121351 г. Москва, ул. Молодогвардейская, д.21, кор.1
38	121351 г. Москва, ул. Молодогвардейская, д.23, кор.1
39	121351 г. Москва, ул. Молодогвардейская, д.27, кор.1
40	121615 г. Москва, Рублевское шоссе, д.14, кор.3
41	125373 г. Москва, Походный проезд, д. 3
42	123308 г. Москва, пр-т Маршала Жукова, д.1
43	124482 г. Москва, г. Зеленоград, ул. Юности, д.5
44	119311 г. Москва, Ленинский проспект, д.69
45	119311 г. Москва, Ленинский проспект, д.70/11
46	119311 г. Москва, Ломоносовский проспект, д.23
47	125493 г. Москва, ул. Смольная, дом 25А
48	125373,г.Москва, Походный проезд, домовлад. 3, стр.1
49	125373 г. Москва, Походный проезд, домовлад. 3, стр.2
51	127003 г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 33, стр.1
52	125373, г. Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.1
53	113191 г. Москва, ул.3-я Рощинская, д.3, стр.2
54	125373 г. Москва, Походный проезд, д. 3
55	119618 г. Москва, ул.50 лет Октября, д.6 142190 г. Москва, г. Троицк, ул. Юбилейная, д.3 В случае переезда по адресу: г. Москва, г. Троицк, ул. Пушкиных, д. 9;

Приложение № 4
к Договору № ____
от ____.____.20__ г.

Список ответственных лиц

От Заказчика:

№	Должность	ФИО	Контактный телефон	E-mail
1				
2				
3				
4				
5				

От Исполнителя:

№	Должность	ФИО	Контактный телефон	E-mail
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение № 5
к Договору № ____
от ____.____.20__ г.

Форма

Отчет по системно-техническому обслуживанию АТС

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 01 от 01.01.2016г., с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Отчет о том, что в соответствии с Договором № ____ от ____ г. Исполнителем в период с ____ 2016г. по ____ 2016г. оказаны услуги по системно-техническому обслуживанию автоматических телефонных станций (АТС) в следующем объеме:

№ п/п	Наименование оборудования / ПО	Ед. изм.	Кол-во	Перечень оказанных Услуг
1.	Услуги по системно-техническому обслуживанию следующего оборудования АТС:			
...	...			
2.	Услуги по системно-техническому обслуживанию следующего предустановленного программного обеспечения АТС:			
...	...			

Услуги оказаны в объеме и сроки, соответствующие / *не соответствующие* Договору и в надлежащем / *не надлежащем* порядке оформлены.

Качество оказанных Услуг соответствует / *не соответствует* условиям Договора.

Претензий у Заказчика/*Представителя заказчика* к Исполнителю нет /*есть*.

Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах (по одному для Исполнителя и Заказчика).

От Заказчика /Представителя заказчика

От Исполнителя

(должность)

(должность)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

От Исполнителя:

Генеральный директор

От Заказчика:

Технический директор

_____/_____/

_____/ С.В.Тимофеев /

М.П.

М.П.