



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 37 от 23 ноября 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на поставку оборудования видеокодеров

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):* «27» ноября 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку оборудования видеокодеров):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Рыскаль Евгения Геннадьевна e-mail: e.ryskal@globus-telecom.ru</p>
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Поставка оборудования видеокодеров Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>15 155 400,00 (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 2 311 840,68 (Два миллиона триста одиннадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 68 копеек.</p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Не предусмотрено</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Не предусмотрено</p>
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«28» ноября 2017 года </p>
Возможность отказаться от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном</p>	

виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Рыскаль Евгения Геннадьевна e-mail: e.ryskal@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ» Юридический адрес: 129336, г. Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Фактический адрес: 129336, г. Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13 Тел. +7(495)668-08-03, 474-69-06 ИНН 7730635493 КПП 771601001 ОГРН 1107746986423</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«28» ноября 2017 года </p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Поставка оборудования видеокодеров</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	15 155 400,00 (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 2 311 840,68 (Два миллиона триста одиннадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 68

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
		копеек.											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 622 1465 1809"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 622 1465 667">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 667 1465 891">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 891 1465 1070">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1070 1465 1227">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1227 1465 1485">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1485 1465 1630">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1630 1465 1809">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1861 1501 1935"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1861 1501 1906">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1906 1501 1935"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1986 1501 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1986 1501 2031">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 2031 1501 2060"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»													
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																				
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="553 327 1557 367">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1023 443">1.</td> <td data-bbox="1023 367 1557 443">предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1023 958">2.</td> <td data-bbox="1023 443 1557 958">полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1023 1330">3.</td> <td data-bbox="1023 958 1557 1330">копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1330 1023 1370">4.</td> <td data-bbox="1023 1330 1557 1370">копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1370 1023 1411">5.</td> <td data-bbox="1023 1370 1557 1411">(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1411 1023 1626">6.</td> <td data-bbox="1023 1411 1557 1626">решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1626 1023 1998"></td> <td data-bbox="1023 1626 1557 1998">В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1998 1023 2105"></td> <td data-bbox="1023 1998 1557 2105" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2105 1023 2136">7.</td> <td data-bbox="1023 2105 1557 2136">копия выданного российским налоговым органом документа,</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа		1.	предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2.	полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3.	копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4.	копии учредительных документов (для юридических лиц)	5.	(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6.	решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:	7.	копия выданного российским налоговым органом документа,
Наименование документа																						
1.	предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)																					
2.	полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)																					
3.	копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность																					
4.	копии учредительных документов (для юридических лиц)																					
5.	(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)																					
6.	решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).																					
	В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется																					
	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:																					
7.	копия выданного российским налоговым органом документа,																					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 Информационной карты настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Размещено в разделе IV Документации «Проект Договора»

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

№ _____

Поставка запасных частей для периферийного оборудования (видеокодеров)

г. Москва

_____ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в рамках исполнения Государственного контракта, заключенного с Государственным казенным учреждением города Москвы - Центр организации дорожного движения Правительства Москвы (далее - Государственный заказчик) № _____ от _____.2017 (далее - Госконтракт), в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Астафьева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1 Предмет Договора

1.1 Поставщик обязуется по заданию Заказчика поставить запасные части для периферийного оборудования (видеокодеров) в соответствии с Календарным планом (Приложение №4 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Календарный план), в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (Приложения №5 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – товар) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложении №1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью) (далее – Техническое задание), Заказчик обязуется принять товар(ы) и оплатить его (их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), с годом выпуска не ранее 20__ года. Поставляемый товар должен быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, указанный товар не должен состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении товара должна быть проведена таможенная очистка (товар должен быть растаможен), в отношении прав на поставляемый товар не должно вестись судебного разбирательства.

1.3 Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

1.4 Моментом поставки товара является доставка Поставщиком товара Заказчику по адресу, указанному в Техническом задании, и подписание Сторонами товарных накладных (ТОРГ-12), счетов-фактур, а также Акта приема-передачи товара в двух экземплярах.

1.5 Страна происхождения поставляемого товара указана в Спецификации поставляемых товаров (Приложение № 5 к Договору).

Документы, подтверждающие страну происхождения:

- _____;

- _____;

- _____ (перечислить соответствующие

документы в соответствии со сведениями, представленными участником закупки, с которым заключается Договор, в заявке на участие в закупке такого участника в отношении подтверждения страны происхождения поставляемого товара).

1.5.1. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение №1 «Техническое задание», приложение №2 Форма «Акт приемки – передачи товара», приложение №3 «Акт приемки – передачи товара по Договору», приложение №4 «Календарный план», приложение №5, «Спецификация поставляемых товаров», приложение №6 «Сведения о качестве, технических

характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре».

1.5.2. В случае необходимости Заказчик имеет право, при осуществлении внутреннего финансового аудита, проводить встречные проверки материалов и документов Поставщика касающихся Договора.

1.6 Сопутствующие услуги оказываются Поставщиком в соответствии с требованиями Технического задания (при наличии сопутствующих услуг).

Статья 2 Цена Договора и порядок расчетов

2.1 Цена Договора составляет 15 155 400,00 (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 2 311 840,68 (Два миллиона триста одиннадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 68 копеек (далее – Цена Договора).

2.2 Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3 Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4 Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.5 Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.5.1. Авансовый платеж осуществляется Заказчиком в течение 2-х рабочих дней с момента получения счета, в размере 55% от цены Договора – 8 335 470,00 (Восемь миллионов триста тридцать пять тысяч четыреста семьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 1 271 512,37 (Один миллион двести семьдесят одна тысяча пятьсот двенадцать) рублей 37 копеек.

2.5.2. Итоговый платеж в размере 45% от цены Договора - 6 819 930,00 (Шесть миллионов восемьсот девятнадцать тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 1 040 328,31 (Один миллион сорок тысяч триста двадцать восемь) рублей 31 копейка, производится по факту всего объема поставки, на основании счета и надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки товара, с приложением документов, подтверждающих объем поставки, в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки товара, при условии приемки и оплаты Государственным заказчиком Товара Заказчику в рамках Государственного контракта.

2.5.3 Заказчик оплачивает товар, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета, на расчетный счет Поставщика, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

Счета предоставляются Заказчику:

- на авансовый платеж не позднее трех календарных дней с момента подписания Договора;
- на итоговый платеж не позднее трех календарных дней, следующих за днем подписания Заказчиком и Поставщиком Акта приемки-передачи товара. К счету прилагается надлежаще оформленная счет-фактура и товарная накладная.

2.5.4 Итоговая оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки товара, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

2.5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит итоговую оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.5.6. Обязательства Заказчика по оплате авансового и итогового платежа по Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, в указанном в разделе 2.5.1 и 2.5.2 Договора, с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему договору, проценты на сумму долга по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

Статья 3 Сроки поставки

3.1 Поставка Товара осуществляется на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору): и Календарным планом, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора (Приложение № 4 к настоящему Договору): Поставка товара в полном объеме осуществляется в течение 35 календарных дней с момента подписания Договора, но не позднее 18 декабря 2017 года.

3.2 Поставщик вправе досрочно осуществить поставку товаров по согласованию с Заказчиком.

Статья 4 Порядок приемки товаров

4.1 Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время, место и дату поставки, возможность поставки товара партиями на основании предварительной заявки в соответствии с Техническим заданием.

4.2 Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать качеству, техническим и функциональным характеристикам, указанным в Техническом задании. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками Товара, указанными в Техническом задании. В указанном случае соответствующие изменения должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения. Изменение настоящего Договора оформляется в порядке, установленном в статье 11 настоящего Договора.

4.3 Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4 Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.5 Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, места нахождения изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.6 Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.7 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.8 Уборка и вывоз упаковки производятся силами Поставщика или за счет Поставщика в течение 1 (одного) дня.

4.9 В день поставки товаров, Поставщик представляет Заказчику комплект отчетных документов в соответствии с Техническим заданием, подписанный Поставщиком в двух экземплярах,

сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара (и сопутствующих услуг), и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 После получения от Поставщика комплекта документов, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает результаты и осуществляет приемку поставленных товаров (и сопутствующих услуг) по настоящему Договору на предмет соответствия их количеству, качеству и иным требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет Поставщику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приемки-передачи товара, либо запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленных товаров (и сопутствующих услуг), либо мотивированный отказ от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг), или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг) в связи с необходимостью устранения недостатков Поставщик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.11 Для проверки поставленных поставщиком товаров, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.12 В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении поставленных товаров (и сопутствующих услуг), или мотивированного отказа от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг), или акта с перечнем выявленных дефектов, недостатков и сроком их устранения Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставляемых товаров (и сопутствующих услуг) или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/дефекты и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторно подписанный Поставщиком Акт приемки-передачи товаров в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленных товаров.

4.13 В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков/дефектов, Заказчиком будет принято решение об устранении Поставщиком недостатков/дефектов в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов представления разъяснений в отношении поставленных товаров, Заказчик принимает поставленные товары (и сопутствующие услуги) и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приемки-передачи товаров, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном настоящей статьей Договора.

4.14 Подписанный Заказчиком и Поставщиком Акт приемки-передачи товара и предъявленный Поставщиком Заказчику счета на оплату, счет-фактура, Товарная накладная, являются основанием для итоговой оплаты Поставщику поставленных товаров (и сопутствующих услуг). Право собственности на товар переходит Заказчику в момент подписания товарной накладной (ТОРГ-12).

Статья 5 Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2 Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в статье 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3 Письменно запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору. На данный запрос Поставщик предоставляет ответ в письменной форме в течение 2(двух) рабочих дней.

5.1.4 Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5 Выбрать способ проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором: своими силами, либо к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов.

5.1.6 Ссылаться на недостатки поставляемых товаров, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.7 При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1 Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки товаров, в течение 7 (семи) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2 Своевременно принять и оплатить поставленный товар в соответствии с условиями Договора.

5.2.3 При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки товаров рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки товаров.

5.3 Поставщик вправе:

5.3.1 Требовать подписания в соответствии со статьей 4 настоящего Договора Заказчиком Акта приемки-передачи товаров по настоящему Договору, при условии предоставления Поставщиком документов, указанных в статье 4 Договора и соответствия Товара требованиям относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик Товара по настоящему Договору.

5.3.2 Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3 Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками.

Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по настоящему Договору.

5.3.4 Поставщик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субпоставщиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Поставщиком, осуществлять замену субпоставщика, с которым ранее был заключен договор, на другого субпоставщика.

5.3.5 Письменно запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках настоящего Договора.

5.4 Поставщик обязан:

5.4.1 Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2 Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и/или документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3 Поставщик обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.4 Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.5 Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

Статья 6 Гарантии

6.1 Поставщик гарантирует качество товара в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.2 Гарантийный срок товаров указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.3 При обнаружении в период гарантийного срока недостатков в поставленных товарах, материалах, оборудовании, Поставщик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Поставщиком и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков/дефектов, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Поставщика от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4 В случае обнаружения Заказчиком недостатков товара и предъявления требования о его замене Поставщик обязан заменить такой товар.

6.5 Если иное не предусмотрено Договором, гарантийный срок на комплектующее изделие считается равным гарантийному сроку на основное изделие и начинается одновременно с гарантийным сроком на основное изделие.

На товар (комплектующее изделие), переданный Поставщиком взамен товара (комплектующего изделия), в котором в период гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный, если иное не предусмотрено Договором.

6.6 Поставщик гарантирует, что товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации является безопасным для жизни, здоровья физических лиц, окружающей среды, а также исключает причинение вреда имуществу Заказчика и иных лиц.

6.7 Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Поставщиком безопасности товара подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.8 Убытки, причиненные Заказчику в связи с отзывом товара, подлежат возмещению Поставщиком в полном объеме, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Поставщик гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о товаре.

6.10 В случае не предоставления Поставщиком Заказчику полной и достоверной информации о товаре, Поставщик несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации за недостатки товара, возникшие после его передачи Заказчику вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

6.11 Поставщик отвечает за недостатки товара, на который не установлен гарантийный срок, если Заказчик докажет, что они возникли до передачи товара Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

Статья 7 Ответственность сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с настоящим Договором.

7.2 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3 Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Общая сумма пени не может превышать 5 % от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

7.6. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере:

6 (шести) процентов цены Договора, что составляет _____
(_____) рублей _____ коп.

7.7. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. В случае установления фактов непоставки или выполнения поставок не в полном объеме, Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.9. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Статья 8 Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;

- одностороннее расторжение в следующих случаях:

8.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

8.1.1.1. Осуществление поставки товаров ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

8.1.1.2. Осуществление поставок некомплектных товаров, если Поставщик, получивший уведомление, в установленный срок не выполнил требование о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами.

8.1.1.3. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и/или объемов поставки товаров, предусмотренных Договором, включая график поставки.

8.1.1.4. Однократное нарушение Поставщиком сроков и/или объемов поставки товаров, предусмотренных Договором, включая график поставки более чем на 5 рабочих дней.

8.1.1.5. В случае, если Поставщик, обязанный застраховать товар в соответствии с условиями Договора, не выполнил этой обязанности.

8.1.1.6. В случае, если по результатам экспертизы поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

8.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Поставщика:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты поставленного товара, допущенные по вине Заказчика.

8.1.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки товаров. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта приемки-передачи товара в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора может быть направлено второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 13 Договора.

8.4. В случае расторжения Договора (в т.ч. одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика или Поставщика), Поставщик обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента письменного требования Заказчика вернуть ему полученный в соответствии с п. 2.5.1. авансовый платеж.

Статья 9 Обстоятельства непреодолимой силы

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3 Если, по мнению Сторон, поставка товаров может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10 Порядок урегулирования споров

10.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2 Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, допустимых действующим законодательством в сфере закупок, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.3 До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1 Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2 В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3 Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4 В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4 В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 11 Срок действия, порядок изменения Договора

11.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2 Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 12 Прочие условия

12.1 Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в

статье 13 Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 13 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38 Фактический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38 Телефон/факс: (495) 980-00-98/980-00-99 ИНН 7715227394 КПП 771501001 Расчетный счет 40702810500770006770 в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва к/сч. 30101810000000000243 БИК 044525243 Код по ОКПО 52627955 ОКАТО 45280569000</p>	<p>Поставщик: ООО «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ» Юридический адрес: 129336, г. Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13 Фактический адрес: 129336, г. Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13 Тел. +7(495)668-08-03, 474-69-06 ИНН 7730635493 КПП 771601001 ОГРН 1107746986423 Расчетный счет 40702810438000106748 Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК, г. Москва к/с № 30101810400000000225 БИК 044525225</p>
---	--

<p>Заказчик Генеральный директор _____ /С.В. Семенов/</p>	<p>Поставщик Генеральный директор _____ /А.В. Астафьев/</p>
---	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку запасных частей для периферийного оборудования (видеокодеров)

1. Объект закупки: поставка запасных частей для периферийного оборудования (видеокодеров), (далее – Товар).

2. Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров: Поставщик осуществляет поставку запасных частей для периферийного оборудования в соответствии с настоящим Техническим заданием и требованиями, установленными в «Сведениях о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара».

3. Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции, и вида, номенклатуры или ассортимента:

п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во
1	Видеокодер	Штука	200
Всего			200

4. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:

Доставка и погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет поставщика.

5. Общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:

5.1. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

5.2. За 5 календарных дней до начала поставки Поставщик извещает Заказчика о точном времени и дате поставки письменно, по факсимильной связи или по почте. Поставка товара осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 16-00 (время московское).

5.3. Гарантия качества:

5.3.1. На поставляемый товар Поставщик дает гарантию не менее 12 месяцев с момента подписания Акта приемки-передачи товара, но не менее гарантии производителя.

5.3.2. Срок начала исчисления гарантии начинается с даты подписания Акта приемки-передачи товара.

5.3.3. Поставщик одновременно с подписанием Договора обязан предоставить Заказчику контактную информацию (номер факсимильной связи) и указать ответственное лицо, а также заказчик в праве использовать иные способы связи, указанные в Договоре. В случае изменения контактной информации Поставщик обязан в течение 24 часов уведомить об этом Заказчика.

5.3.4. Замена товара при наступлении гарантийного случая осуществляется в течение не более 35 рабочих дней с момента подписания двухстороннего акта, или на основании акта проведения независимой экспертизы, проведенной предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности. При наступлении гарантийного случая транспортировка товара выполняется силами и за счет Поставщика. Гарантийные обязательства Поставщика недействительны в отношении неисправностей и износа, возникающих в результате следующих обстоятельств:

- использование продукции не по назначению;
- допущенные Заказчиком или третьими лицами ошибки в сборке, монтаже и запуске продукции;
- неправильное или небрежное обращение с продукцией, работа продукции с материалами, несоответствующими его назначению, использование не рекомендованных расходных материалов.

5.3.5. Все уведомления, извещения, включая заявки, считаются полученными Заказчиком при условии подтверждения получения заявки Поставщиком на адрес электронной почты, либо номер факсимильной связи, либо адрес для доставки почтовых отправлений (телеграмм).

5.3.6. После замены товара по гарантии Поставщик информирует Заказчика на адрес электронной почты, либо номер факсимильной связи, либо адрес для доставки почтовых отправлений (телеграмм).

Проверка качества замененного товара осуществляется ответственными лицами Заказчика и Поставщика в течение 12 календарных дней. По завершении проверки вносится соответствующая запись в Акт о гарантийной замене, в установленный законодательством РФ срок.

5.3.7. Срок гарантии на замененный товар составляет не менее 12 месяцев с даты устранения замечаний, указанных в Акте о недостатках.

6. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг:

Видеокодер:

Четырехканальное корпусное решение, обеспечивающее гибкую интеграцию аналоговых камер в IP-систему для видеонаблюдения и мониторинга трафика в сложных условиях.

Базовые технические характеристики устройства:

- алюминиевый корпус;
- работа при температуре -40 °С;

-форматы сжатия: H.264 (MPEG-4 Part 10/AVC) и JPEG;

-параметры: сжатие, цветность, яркость, контрастность, коррекция соотношения сторон, зеркальное отображение изображения, текстовый и графический оверлеи, маска конфиденциальности, терминовидео, сглаживание, временная фильтрация шума;

-двусторонний аудиопоток;

-линейный аудио-вход и один линейный аудио-выход;

-безопасность в виде защиты паролем, фильтрации IP-адресов, шифрования по протоколу HTTPS, сетевой аутентификации по стандарту IEEE 802.1X, цифровой аутентификации, ведения журнала регистрации доступа пользователей;

-при тревоге попытке доступа к внешним портам ввода и/или потере видеосигнала осуществляется отправка файлов по FTP, HTTP и электронной почте, уведомлений по электронной почте, HTTP и TCP, PTZ предустановки, активируются внешние порты вывода, запись видео и аудио осуществляется непосредственно на устройство хранения;

-поддержка протоколов IPv4/v6, HTTP, HTTPS*, QoS layer 3 DiffServ, FTP, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS;

-возможность записи на карты карт памяти SD/SDHC;

-разъемы для 4 аналоговых композитных видеовходов.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

-ГОСТ Р 51558-2014 «Средства и системы охраняемые телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний» от 01.01.2016;

-ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013) «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP)» (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2016 N 604-ст).

- ГОСТ CISPR 24-2013 «Совместимость технических средств электромагнитная. Оборудование информационных технологий. Устойчивость к электромагнитным помехам. Требования и методы испытаний» от 01.07.2014;

ГОСТ 30804.6.4-2013 (IEC 61000-6-4:2006) «Совместимость технических средств электромагнитная. Электромагнитные помехи от технических средств, применяемых в промышленных зонах. Нормы и методы испытаний» от 01.01.2014.

8. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий Договора:

Поставка товара в полном объеме осуществляется в течение 35 календарных дней с момента подписания Договора, но не позднее 18 декабря 2017 года. Поставщик может поставить товар по Договору досрочно.

9. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Договора:

9.1 Порядок поставки:

Место передачи прав собственности на поставляемый товар: город Москва, ул. Золоторожский Вал, дом 4 стр. 2. Доставка товара, погрузочно-разгрузочные работы, вывоз мусора, образовавшегося в процессе погрузочно-разгрузочных работ, осуществляются силами и средствами Поставщика. За 5 дней до начала поставки, Поставщик извещает Заказчика о точном времени и дате поставки письменно, по факсимильной связи или по почте. Поставка товара осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 16-00 (время московское).

9.2. Порядок приемки-передачи товара:

Приемка товара по количеству и качеству производится Заказчиком в порядке, установленном Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966»;

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965».

В момент приемки товара на склад Заказчика в присутствии представителя Поставщика производится полная проверка поставляемого товара: внешний осмотр упаковки, вскрытие упаковки, визуальный осмотр поставляемого товара на предмет выявления внешних повреждений, проверка комплектности поставляемого товара (на каждую единицу) на соответствие требованиям технического задания.

Для проведения проверки качества поставляемого товара на соответствие требованиям технического задания Заказчик вправе привлечь независимых экспертов (экспертная организация) с целью получения соответствующего заключения.

После проверки по количеству и качеству уполномоченные представители Поставщика и Заказчика подписывают Акт приемки-передачи товара (в двух экземплярах) с указанием наименования и количества принятого товара, но не позднее 12 календарных дней с момента фактической поставки. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки товара (поставка некомплектного, некачественного или не соответствующего требованиям технического задания товара полностью или частично) составляется акт по форме № Торг-2 или № Торг-3 утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 г. № 132-

В день поставки товара Поставщик передает Заказчику Акт приемки-передачи товара (в двух экземплярах), неотъемлемыми частями которого являются:

-оригинал товарной накладной;

-товарно-транспортная накладная;

-сертификат соответствия на партию товара – копия, по 1 экземпляру на каждый вид товара;

-заполненные гарантийные талоны на каждую единицу товара в 1 экземпляре (в гарантийном талоне проставляется дата передачи товара на склад Заказчика);

-иная техническая документация, предусмотренная Производителем, на каждую единицу товара.

Вся документация на товар должна быть представлена на русском языке.

9.3 Порядок оплаты:

Оплата поставленного товара производится в соответствии с условиями Договора.

Счета предоставляются Заказчику в соответствии с условиями Договора.

После подписания сторонами Акта приемки-передачи товара сторонами подписывается Акт приемки-передачи товара по Договору.

10. Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

Качественные и количественные характеристики товара должны соответствовать пунктам 3, 6 технического задания, а также требованиям, установленным в «Сведениях о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара».

Заказчик Генеральный директор _____ /С.В. Семенов/	Поставщик Генеральный директор _____ /А.В. Астафьев/
--	--

Приложение № 2 к Договору

№ ____ / ____ от «__» _____ 20__ г.

Форма акта приемки-передачи товара

АКТ
приемки-передачи товара
(партии товара)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Семенова С.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ», именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице Генерального директора Астафьева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от _____ (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

Поставка запасных частей для периферийного оборудования.

2. Договором предусмотрена поставка:

Наименование товарной позиции	Ед.изм.	Количество	Качество

3. Фактически поставлено по Договору:

Наименование товарной позиции	Ед.изм.	Количество	Качество

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором):

_____.

5. Сведения о проведенной экспертизе поставленного товара :

_____.

6. Вышеуказанная поставка согласно Договору должна быть выполнена

Фактический срок исполнения «__» _____ г.

7. Цена поставки согласно Договору: _____, в том числе НДС (___%)/без учета НДС.

Поставщику назначен штраф в соответствии с п. __ Договора в сумме _____.

Поставщику начислены пени в соответствии с п. __ Договора в сумме _____.

Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____, в том числе НДС (___%)/без учета НДС.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Заказчик Генеральный директор _____ /С.В. Семенов/	Поставщик Генеральный директор _____ /А.В. Астафьев/
--	--

Приложение № 3 к Договору

№ ____ / ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Форма

«Акт приемки – передачи товара по Договору»

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Семенова С.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Астафьева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», подписали настоящий акт о нижеследующем (далее – Акт):

1. Товар Поставщиком по Договору № _____ от _____ 201__ года (далее по тексту - Договор) поставлен Заказчику.
2. Качество поставленного Товара соответствует (не соответствует) (выбрать нужное) требованиям Договора: _____
3. Вышеуказанный Товар согласно Договора, должны быть поставлены " ____ " _____ 20__ г., фактически поставлены " ____ " _____ 20__ г.
4. Недостатки поставленного Товара (выявлены/не выявлены)

_____ (выбрать нужное, подробно отразить выявленные недостатки).

5. Сумма штрафных санкций, согласно условиям Договора, составляет: _____ (_____) руб. коп.
6. Стоимость поставленного Товара в _____ 201__ года составляет _____ (_____), включая НДС (18%) - _____ (_____).
7. Стоимость поставленного Товара за вычетом штрафных санкций, указанных в п. 5 настоящего Акта составляет: _____ (_____) руб. коп., включая НДС (18%) - _____ (_____).
8. Результат поставленного Товара по Договору: претензий со стороны Заказчика к Поставщику нет/есть (выбрать нужное).
9. Поставлен Товар в полном объеме и с надлежащим качеством/другое (выбрать нужное).
10. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является основанием для проведения расчетов между сторонами.

Сдал:
ПОСТАВЩИК:

Принял:
ЗАКАЗЧИК:

М.П._____
М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Заказчик Генеральный директор _____ /С.В. Семенов/	Поставщик Генеральный директор _____ /А.В. Астафьев/
---	---

Календарный план

на поставку запасных частей для периферийного оборудования

№ п/п	Срок начала поставки товара	Срок окончания поставки товара*	Примечание
1	С момента подписания Договора	в течение 35 календарных дней с момента подписания Договора, но не позднее 18 декабря 2017 года	

*Поставщик может поставить товар по Договору досрочно.

Заказчик Генеральный директор _____ /С.В. Семенов/	Поставщик Генеральный директор _____ /А.В. Астафьев/
--	--

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Видеокодер		Штука	75 777,00	200	15 155 400,00
						Всего:

Цена Договора составляет 15 155 400,00 (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 2 311 840,68 (Два миллиона триста одиннадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 68 копеек.

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре

№ п/п	Наименование товара	Указание на товарный знак (модель, производитель)	Требуемое значение характеристики товара		Ед. изм-я	Сведения о сертификации
			Требуемый параметр	Значение		
1.	Видеокодер	Место происхождения: Китай	Разрешение	1280x720	точек на дюйм	
			Оперативная память	512	мб	
			Вес	0.9	кг	
			Общее количество видеопотоков	8	ед	
			Количество видеопотоков на каждый канал	2	ед	

Заказчик Генеральный директор _____ /С.В. Семенов/	Поставщик Генеральный директор _____ /А.В. Астафьев/
--	--