



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 4 от 14 февраля 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора _ о проведении работ по ресертификации системы менеджмента качества ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на соответствие требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) в Системе добровольной сертификации «Регистр систем менеджмента»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «16» февраля 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на проведение работ по ресертификации системы менеджмента качества ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на соответствие требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) в Системе добровольной сертификации «Регистр систем менеджмента» (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: ФИО Бинько Марина Борисовна тел. 8 4959801700 доб. 3502, e-mail: m.binko@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на проведение работ по ресертификации системы менеджмента качества ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на соответствие требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) в Системе добровольной сертификации «Регистр систем менеджмента» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	308161,00 (триста восемь тысяч сто шестьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС (18%) 47007,61 (сорок семь тысяч семь рублей 61 копейка) рублей
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «19» февраля 2018 года

Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: ФИО Бинько Марина Борисовна тел. 8 495 9801700 доб 3502, e-mail: m.binko@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	АНО «СЦ Связь-сертификат» Автономная некоммерческая организация «Сертификационный Центр Связь - сертификат»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	121467, г. Москва, ул. Истринская, д. 8, корпус 3, этаж 1, помещение XIII2
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «19» февраля 2018 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора: на проведение работ по ресертификации системы менеджмента качества ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) в Системе добровольной сертификации «Регистр систем менеджмента» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	308161,00 (триста восемь тысяч сто шестьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС 18% 47007,61 (сорок семь тысяч семь) рублей 61 копейка

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке									
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Закупка Услуги до 500 000 руб. Аттестат аккредитации ОС ИСМ ИнфоСерт Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td></tr><tr><td>5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></tbody></table> Дополнительные требования: <table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody></tbody></table> Специальные требования: <table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody></tbody></table> В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта»	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Закупка Услуги до 500 000 руб. Аттестат аккредитации ОС ИСМ ИнфоСерт Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	Наименование требования
Наименование требования											
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Закупка Услуги до 500 000 руб. Аттестат аккредитации ОС ИСМ ИнфоСерт Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.											
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.											
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.											
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».											
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»											
Наименование требования											
Наименование требования											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет.
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 Информационной карты настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание



РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № СЦ-ДР-22/18

на проведение работ по ресертификации системы менеджмента качества

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Сертификационный Центр Связь - сертификат» (АНО «СЦ Связь – сертификат»), являющаяся Органом по сертификации интегрированных систем менеджмента «ИнфоСерт», аккредитованным в «Системе добровольной сертификации систем менеджмента «Регистр систем менеджмента», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Жданкиной Ирины Зиновьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по поддержке и сопровождению бизнес-процессов Пановой Веры Сергеевны, действующего на основании Доверенности № 29 от 11.01.17, с другой стороны,

по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить работы по ресертификации системы менеджмента качества ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) (далее по тексту – «Работа»), и в случае положительного решения по результатам ресертификации выдать Сертификат соответствия в Системе добровольной сертификации систем менеджмента «Регистр систем менеджмента».
- 1.2 Содержание Работ и сроки их выполнения определяются «Календарным планом работ по ресертификации СМК» (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае необходимости сроки выполнения Работ продлеваются Дополнительным соглашением Сторон.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1 Исполнитель приступает к выполнению Работ по оценке соответствия системы менеджмента качества после 100 % предоплаты.
- 2.2 Исполнитель проводит Работы в соответствии с требованиями «Правил сертификации в Системе добровольной сертификации систем менеджмента «Регистр систем менеджмента».

- 2.3 Исполнитель имеет право приостановить действие выданного сертификата соответствия, если Заказчик не произведет оплату инспекционного контроля в установленные договором сроки.
- 2.4 Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика обо всех изменениях своих требований к сертификации, а также должен убедиться, что Заказчик соблюдает новые требования.
- 2.5 Заказчик обязан:
- выполнять требования Органа по сертификации при ссылках на свой сертифицированный статус в средствах массовой информации, таких как сеть Интернет, брошюры, реклама или другие документы;
 - не делать и не допускать никаких вводящих в заблуждение высказываний относительно своего сертификата;
 - не использовать и не допускать использования сертификата или любой его части каким – либо образом, вводящим в заблуждение;
 - не ссылаться на сертификат в рекламных целях при приостановлении или отмене действия сертификата;
 - внести коррективы в рекламу при сужении области применения сертификата;
 - не допускать, чтобы ссылки на сертификат на систему менеджмента использовался каким-либо образом, позволяющим предположить, что Орган по сертификации сертифицировал продукцию (включая услугу) или процесс;
 - не использовать сертификат соответствия применительно к деятельности, не охваченной областью сертификации;
 - не использовать сертификат таким образом, который может негативно сказаться на репутации Органа по сертификации и/ или сертифицированной системы и привести к потере доверия общественности.
- 2.6 Заказчик обязан своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, связанных с:
- юридическим, организационным статусом или формой собственности;
 - структурой организации и менеджментом (например, с ведущим управленческим персоналом, принимающим решения, или техническим персоналом);
 - контактным адресом и производственными площадками;
 - областью деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента качества;
 - важными изменениями в системе менеджмента качества или процессах.
- 2.7 В случае отмены действия сертификата соответствия Заказчик обязан вернуть оригинал сертификата соответствия Исполнителю.

3. Порядок расчетов по Договору

- 3.1 Цена Работы, подлежащей выполнению, и порядок расчетов по настоящему Договору определяются «Соглашением о договорной цене и порядке расчетов» (Приложение 2), подписанным представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Приемка Заказчиком Работы, выполненной Исполнителем

- 4.1 После окончания Работ по данному Договору, Исполнитель в срок, не более 2 (двух) рабочих дней представляет Заказчику результаты выполненных Работ и два экземпляра «Акта сдачи-приемки» (далее – «Акт»).

Принимая во внимание, что решение Органа по сертификации по результатам выполненных Работ может быть отрицательным для Заказчика, это не может служить основанием для неподписания Акта при условии выполнения Исполнителем полного объема Работ.

- 4.2 Заказчик обязан подписать Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя, либо предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

- 4.3 В случае получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта, Сторонами, в срок не более 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных работах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренном п. 4.1 - 4.2 настоящего Договора. Работы считаются выполненными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта.

- 4.4 Передача Исполнителем Заказчику отчетных документов по результатам выполненных Работ осуществляется после завершения Работ в соответствии с «Календарным планом работ по ресертификации СМК» (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 4.5 При возникновении между Заказчиком и Исполнителем разногласий по поводу результатов ресертификации Заказчик имеет право обжаловать решение Органа по сертификации в апелляционной комиссии Исполнителя.

5. Требования конфиденциальности

- 5.1 Стороны должны соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, которая станет известна им в ходе выполнения Работ по данному Договору.
- 5.2 Информация не может быть предоставлена третьим лицам и не может быть использована в целях, не предусмотренных в данном Договоре, если это не оформлено письменным соглашением Сторон.
- 5.3 Условие конфиденциальности сохраняется в течение 5 (пяти) лет с момента завершения Работ по Договору.

6. Ответственность Сторон

- 6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2 В рамках настоящего договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1

Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

7. Действие непреодолимой силы

- 7.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 7.2 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения с приложением подтверждающих документов, выданных компетентными органами.
- 7.3 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту выполненных Работ.
- 7.4 Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов данного Договора, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.
- 7.5 Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.
- 7.6 Акты государственных органов, принятые после заключения Сторонами настоящего Договора, содержащие запрет на исполнение данного Договора, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия настоящего Договора. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять данный Договор частично, Стороны приводят настоящий Договор в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения дополнительного соглашения.

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 8.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 8.3 В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.
- 8.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются на основании дополнительного соглашения, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

8.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394, КПП 771501001

ОГРН 1027739037655

Юридический адрес: Российская Федерация, 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Почтовый адрес: Российская Федерация, 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Тел.: (495) 900-00-98

Р/с 40702810500770006770 в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

К/с 30101810000000000243, БИК 044525243

Исполнитель: АНО «СЦ Связь - сертификат»

ИНН 7731186699, КПП 773101001

ОГРН 1027739274584

Юридический адрес: 121467, г. Москва, ул. Истринская, д. 8, корпус 3, этаж 1, помещение XIII2

Почтовый адрес: 121467, г. Москва, ул. Истринская, д. 8, корпус 3, этаж 1, помещение XIII2

Тел.: (495) 617-12-16/17/18/19

Р/с 40703810938000007702 в ПАО Сбербанк, г. Москва

К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

Подписи Сторон:

Заказчик

Директор по поддержке и сопровождению
бизнес-процессов
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Панова В.С.

Исполнитель

Генеральный директор
АНО «СЦ Связь - сертификат»
Жданкина И.З.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

Календарный план работ по ресертификации СМК

№ этапа	Выполняемые работы	Сроки проведения работ	Отчетные документы
1.	Первый этап аудита по ресертификации СМК: 1. Анализ документации СМК и ее применение в организации. 2. Подготовка «Заключения по I этапу ресертификации (результаты анализа документов системы менеджмента качества)».	Март-апрель 2018 г.	«Заключение по I этапу ресертификации (результаты анализа документов системы менеджмента качества)».
2.	Второй этап аудита по ресертификации СМК: 1. Подготовка «Плана аудита системы менеджмента качества». 2. Проведение второго этапа аудита на «месте» (проводится с выездом на предприятие). 3. Подготовка «Акта по результатам аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)». 4. Завершение ресертификации, оформление отчетных документов.		«План аудита системы менеджмента качества». «Акт по результатам аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)». «Решение о выдаче сертификата соответствия». В случае положительного решения по результатам проведенных работ по ресертификации СМК: • Сертификат соответствия. • «Разрешение на использование знака соответствия».

Подписи Сторон:**Заказчик**

Директор по поддержке и сопровождению
бизнес-процессов
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Панова В.С.

Исполнитель

Генеральный директор
АНО «СЦ Связь - сертификат»
Жданкина И.З.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ И ПОРЯДКЕ РАСЧЕТОВ

АНО «СЦ Связь - сертификат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Жданкиной И.З., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по поддержке и сопровождению бизнес-процессов Пановой В.С., действующего на основании Доверенности № 29 от 11.01.17, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Установить следующий порядок расчетов по Договору № СЦ-ДР-22/18:

- 1 Стоимость Работ по ресертификации системы менеджмента качества составляет 308161,00 (триста восемь тысяч сто шестьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС 18% 47007,61 (сорок семь тысяч семь) рублей 61 копейка.
- 1.1 Заказчик, после подписания настоящего Договора, производит предоплату Работ в сумме 308161,00 (триста восемь тысяч сто шестьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС 18% 47007,61 (сорок семь тысяч семь) рублей 61 копейка.
- 2 Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней до назначенной даты проведения работ в соответствии со счетом выставленным Исполнителем.
- 3 Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и условиями Договора № СЦ-ДР-22/18.

Подписи Сторон:

Заказчик

Директор по поддержке и сопровождению
бизнес-процессов
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Панова В.С.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

Исполнитель

Генеральный директор
АНО «СЦ Связь - сертификат»
Жданкина И.З.

«__» _____ 2018 г.

М.П.