

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№ 4 от «14» февраля 2018 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**на право заключения договора**

выполнить работы по доработке факсимильного аппарата Panasonic KX-FL423RU

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«16» февраля 2018 года

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:

[www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

## Содержание

<a href="#">ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</a> .....	6
<a href="#">2.1. Общие сведения о закупке</a> .....	6
<a href="#">2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</a> .....	9
<a href="#">2.3. Условия заключения и исполнения договора</a> .....	122
<a href="#">РАЗДЕЛ III. Техническое задание</a> .....	14
<a href="#">РАЗДЕЛ IV. Проект договора</a> .....	15

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора выполнить работы по доработке факсимильного аппарата Panasonic KX-FL423RU (далее по тексту – закупка):

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»,  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Шейн Валерий Борисович,  тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru  </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Воронков Игорь Николаевич, 8 (495) 980 0098  e-mail: i.voronkov@globus-telecom.ru</p>
<b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
<b>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	<p>Заключение договора на выполнение работ по проведению специальной проверки и специальным исследованиям технических средств.  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	<p>  615 000,00 рублей, включая НДС 18%  </p>
<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	<p>Не предусмотрено</p>
<b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<p>Не предусмотрено</p>

<b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b>	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38  «19» февраля 2018 года
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден. раздела II «Информационная карта»** Документации.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на в ЕИС и ЭТП.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте **браздела II «Информационная карта»** настоящей Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**[Положение о закупках](#)**–Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Шейн Валерий Борисович,  тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Воронков Игорь Николаевич, 8 (495) 980 0098  e-mail: i.voronkov@globus-telecom.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «Центр современных технологий безопасности информации»
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 23А</p> <p>Тел. (495) 649-32-95  ОКПО 62791035  ОГРН 1097746522576</p> <p>ИНН 7713691508 КПП 771301001</p>
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>«19» февраля 2018 года</p>
6.	Предмет закупки.	<b>Предметом закупки является:</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>выполнение работы по доработке факсимильного аппарата Panasonic KX-FL423RU</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<b>615 000,00</b> рублей, включая НДС 18%								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 891 1465 2145"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 891 1465 936">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 936 1465 1160">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <b>«Специальных документов не требуется»</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1160 1465 1344">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1344 1465 1489">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1489 1465 1747">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1747 1465 1892">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1892 1465 2078">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2078 1465 2145">7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <b>«Специальных документов не требуется»</b>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <b>«Специальных документов не требуется»</b>										
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»										
7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b>, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 479 1497 555"> <tr> <td><b>Наименование требования</b></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 607 1497 683"> <tr> <td><b>Наименование требования</b></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	<b>Наименование требования</b>		<b>Наименование требования</b>	
<b>Наименование требования</b>						
<b>Наименование требования</b>						
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</li> </ul>				
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul>				
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам	<p>Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
16.	<b>Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа		1.	предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2.	полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3.	копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4.	выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае
Наименование документа												
1.	предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)											
2.	полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)											
3.	копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность											
4.	выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
		5. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>
		8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 133 Информационной карты настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

В соответствии с разделом V. Документации (проект Договора).

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

### ДОГОВОР № 1/СР/18-04 на выполнение работ по доработке оборудования на возвратной основе

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 17 от 31.01.2018, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центр современных технологий безопасности информации» (ООО «ЦСТБИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Штейнбока Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и с условиями Договора квалифицированную работу (требования раздела 2 Договора) по доработке оборудования Заказчика, а последний обязуется принять результат этой работы и оплатить его.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

2.1. Заказчик предоставляет Подрядчику по месту его нахождения по адресу: г. Москва, ул. Прянишникова, дом 23А для доработки факсимильные аппараты Panasonic KX-FL423RU (далее – Оборудование) в количестве 41 (сорока одной) штуки.

2.2. Подрядчик осуществляет доработку предоставленного Заказчиком Оборудования на возвратной основе. Продуктом выполнения работ по доработке Оборудования являются сертифицированные многофункциональные абонентские устройства в защищенном исполнении (защищенный факс) открытой проводной телефонной связи СТБ 251F (далее – Устройство СТБ 251F) в количестве 41 (сорока одной) штуки.

2.3. Начало выполнения работ – с момента передачи Заказчиком Оборудования Подрядчику.

2.4. Срок выполнения работ – не позднее 75 (Семидесяти пяти) календарных дней с более позднего из двух событий - передачи Заказчиком Оборудования Подрядчику или оплаты Заказчиком авансового платежа в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.

2.5. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе осуществить ее приемку.

2.6. Датой выполнения работ по Договору считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### 3. ОБОРУДОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Качество Оборудования подтверждается паспортом (сертификатом) качества производителя Оборудования. В случае недоброкачества предоставленного Оборудования Заказчик обязан произвести его замену в срок 5 (Пять) календарных дней.

3.2. Заказчик передает Подрядчику Оборудование для доработки по Акту приема-передачи Оборудования по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

3.3. Место передачи Оборудования в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Датой передачи Оборудования считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи Оборудования.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость выполнения работ по настоящему Договору составляет 615 000,00 руб. (Шестьсот пятнадцать тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% – 93 813,56 руб.

4.2. Заказчик производит оплату авансовым платежом в размере 100% от общей стоимости работ по настоящему Договору в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания настоящего Договора на основании полученного от Подрядчика счета на оплату.

4.3. Платежи по настоящему Договору производятся Заказчиком в безналичной форме, в российских рублях по реквизитам Подрядчика, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

4.4. Денежные обязательства Заказчика перед Подрядчиком считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Подрядчика.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Доработанное оборудование Подрядчик в соответствии с условиями п.2.2. настоящего Договора передает Заказчику в виде Устройств СТБ 251F.

5.2. Подрядчик на каждую единицу доработанного оборудования передает Заказчику Формуляр, Руководство пользователя, Гарантийный талон и иные документы, подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к передаваемому доработанному оборудованию. Подрядчик обязуется выслать отчетную документацию по результатам СП и СИ (заключение по СП, протокол и заключение по СИ) специальной почтой в адрес: (реквизиты лицензии по гостайне, адрес, должность, фамилия и инициалы получателя, право на размножение).

5.3. Место передачи Устройств СТБ 251F Заказчику по месту нахождения Подрядчика по адресу: г. Москва, ул. Прянишникова, дом 23А.

5.4. Подрядчик передает Заказчику Устройства СТБ 251F по Акту приема-передачи доработанного Оборудования по форме Приложения №3 к настоящему Договору. Вместе с Актом приема-передачи доработанного оборудования Подрядчик передает Заказчику Отчет об использовании полученного Оборудования по форме Приложения №4 к настоящему Договору и подписанные со своей Стороны Акты сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения №5 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах.

5.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает Акт сдачи-приемки и возвращает Подрядчику один экземпляр Акта или (в тот же срок) направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Подрядчик имеет право привлекать для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору специализированные организации, имеющие соответствующие

лицензии, и при этом несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ.

6.2. Подрядчик обязуется:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в рамках настоящего Договора.

6.2.2. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ требованиям ФСБ России.

6.2.3. При выполнении работ и в дальнейшем не разглашать исходные данные Заказчика, не раскрывать третьим лицам, непосредственно не занятым в выполнении работ, характер и объемы выполняемых работ и характеристики Оборудования.

6.2.4. Нести ответственность за сохранность предоставленного Заказчиком Оборудования.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Своевременно произвести приемку и оплату работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3.2. Осуществить доставку Оборудования Подрядчику и доработанного Оборудования обратно за свой счет.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оказанию услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования от стоимости неисполненных обязательств.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

7.4. Пени считаются начисленными и подлежат взысканию только в случае признания санкций виновной стороной в письменном виде либо по решению суда. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

8.3. Сторона, получившая претензию по спору, вытекающему из настоящего Договора, обязана дать ответ на претензию не позднее 15 календарных дней с момента ее получения.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по согласованию Сторон или по инициативе одной из них в случае нарушения или изменения существенных условий договора другой Стороной, а также в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Сторона, решившая внести изменение, дополнение или расторгнуть договор, направляет соответствующее письменное уведомление другой Стороне, которое должно быть рассмотрено в 10-дневный срок с момента его получения.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору выполняются в письменном виде и оформляются Дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами.

9.5. При расторжении Договора по вине Подрядчика, он производит возврат Заказчику полученных денежных средств за вычетом документально подтвержденных фактически произведенных затрат.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия, пожар, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней проинформировать в письменной форме другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными органами. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от Договорных обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем Договоре.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого находится у каждой из Сторон.

11.2. Стороны обязаны в трехдневный срок извещать друг друга об изменениях своих реквизитов или других изменениях, способных повлиять на выполнение настоящего договора.

**Приложения:**

- 1) Спецификация
- 2) Акт приема-передачи Оборудования
- 3) Акт приема-передачи доработанного Оборудования
- 4) Отчет об использовании полученного Оборудования
- 5) Акт сдачи-приемки выполненных работ

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. Поставщику известно о том, что Покупатель ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

12.2. Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Покупателя (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Поставщика.

12.3. В случае возникновения у Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение Поставщиком каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Поставщика Покупателем направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Поставщиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Поставщика Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Поставщиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В случае нарушения Поставщиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Покупателем в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Покупатель вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

12.5. В течение срока действия Договора Покупатель имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Поставщиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Поставщика, которая относится к настоящему Договору. Покупатель обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### **ЗАКАЗЧИК:**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
 Юридический адрес: 127018, Москва, ул.  
 Образцова, д. 38  
 Почтовый адрес: 127018, Москва, ул.  
 Образцова, д. 38  
 Телефон (495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99  
 E-mail: office@globus-telecom.ru  
 Реквизиты организации:  
 ИНН: 7715227394 / КПП: 771501001  
 ОКПО: 52627955  
 ОКОГУ: 49014  
 ОКВЭД: 61.10.1.  
 ОКАТО: 45280569000  
 ОКФС: 41  
 ОКОПФ: 67  
 ОГРН: 1027739037655  
 Реквизиты банка:  
 ПАО АКБ «Связь банк» г. Москва  
 к/сч 301018109000000000848  
 Р/сч 407028109000000003949  
 БИК 044525848

#### **ПОДРЯДЧИК:**

ООО «ЦСТБИ»  
 Юр. адрес: 127550, г. Москва,  
 ул. Прянишникова, д. 23А  
 Факт. адрес: 127550, г. Москва,  
 ул. Прянишникова, д. 23А  
 ИНН 7713691508, КПП 771301001  
 Банковские реквизиты:  
 р/с 40702810038040027614  
 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва  
 к/с 30101810400000000225  
 БИК 044525225  
 Тел: (495) 649-32-95  
 Факс: (495) 649-32-95

#### **От Заказчика:**

Технический директор  
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев  
 МП

#### **От Подрядчика:**

Генеральный директор  
 ООО «ЦСТБИ»

\_\_\_\_\_ С. В. Штейнбок  
 МП

**Приложение №1**  
к Договору № 1/СР/18-04  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование работ	Цена с учетом НДС 18%, руб.	Кол-во, шт.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1.	Доработка факсимильного аппарата Panasonic KX-FL423RU	15 000,00	41	615 000,00
ИТОГО:				615 000,00
в том числе НДС 18%:				93 813,56

Гарантийный срок на поставляемый товар: 12 месяцев

ИТОГО: 615 000,00 руб. (Шестьсот пятнадцать тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% – 93 813,56 руб.

**От Заказчика:**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев  
МП

**От Подрядчика:**

Генеральный директор  
ООО «ЦСТБИ»

\_\_\_\_\_ С. В. Штейнбок  
МП

Форма Акта приема-передачи Оборудования

---

**Акт приемки-передачи Оборудования**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центр современных технологий безопасности информации» (ООО «ЦСТБИ»), именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 3.2. Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Заказчик передает, а Подрядчик принимает для доработки следующее Оборудование:

№ пп	Наименование Оборудования	Кол-во, шт.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

МП

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_

МП

---

Форма Акта утверждена

**От Заказчика:**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

МП

**От Подрядчика:**

Генеральный директор  
ООО «ЦСТБИ»

\_\_\_\_\_ С. В. Штейнбок

МП

**Приложение №3**  
к Договору № 1/СР/18-04  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Форма Акта приема-передачи доработанного Оборудования

---

**Акт приемки-передачи доработанного Оборудования**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центр современных технологий безопасности информации» (ООО «ЦСТБИ»), именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 5.4. Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Подрядчик передает, а Заказчик принимает следующее доработанное Оборудование:

№ пп	Наименование Оборудования	Кол-во, шт.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

МП

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_

МП

---

Форма Акта утверждена

**От Заказчика:**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

МП

**От Подрядчика:**

Генеральный директор  
ООО «ЦСТБИ»

\_\_\_\_\_ С. В. Штейнбок

МП

**Приложение №4**  
к Договору № 1/СР/18-04  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Форма Отчета об использовании полученного Оборудования

---

**Отчет об использовании полученного Оборудования**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр современных технологий безопасности информации» (ООО «ЦСТБИ»), именуемое в дальнейшем Подрядчик, составило настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 3.2. Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Подрядчик принял от Заказчика для доработки следующее Оборудование:

№ пп	Наименование Оборудования	Кол-во, шт.

2. В соответствии с п. 2.2. Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Подрядчик осуществил доработку предоставленного Заказчиком Оборудования на возвратной основе. Для выполнения работ использовано следующее предоставленное Заказчиком Оборудование:

№ пп	Наименование Оборудования	Кол-во, шт.

3. Продуктом выполнения работ по доработке предоставленного Заказчиком Оборудования является:

№ пп	Наименование Оборудования	Кол-во, шт.

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
МП

Форма Отчета утверждена

**От Заказчика:**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев  
МП

**От Подрядчика:**

Генеральный директор  
ООО «ЦСТБИ»

\_\_\_\_\_ С. В. Штейнбок  
МП

**Приложение №5**  
к Договору № 1/СР/18-04  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ

---

**Акт сдачи-приемки выполненных работ**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 17 от 31.01.2018 с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центр современных технологий безопасности информации» (ООО «ЦСТБИ»), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Штейнбока Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии со Спецификацией к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. Подрядчик выполнил следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Качество работ удовлетворяет требованиям Заказчика.

Стоимость работ составила \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в т. ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб.

Выплачен аванс в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в т. ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб.

Следует к перечислению \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в т. ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу.

**От Заказчика:**

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

МП

Форма Отчета утверждена

**От Заказчика:**

**От Подрядчика:**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Генеральный директор  
ООО «ЦСТБИ»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

\_\_\_\_\_ С. В. Штейнбок

МП

МП

