



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№1 от 18.01.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

оказание услуги предоставления в пользование комплекса ресурсов ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»
для размещения технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в БЦ
"Комсити" в стойках ПАО "Ростелеком"

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «20» января 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуги предоставления в пользование комплекса ресурсов ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» для размещения технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в БЦ "Комсити" в стойках ПАО "Ростелеком" (Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Контактное лицо по вопросам Технического задания: Янин Дмитрий, e-mail: d.yanin@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Оказание услуги предоставления в пользование комплекса ресурсов ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» для размещения технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в БЦ "Комсити" в стойках ПАО "Ростелеком"</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>– Стоимость закупки: 132 871 (Сто тридцать две тысячи восемьсот семьдесят один) рубль 07 копеек, в том числе НДС 18% - 20 268 рублей 47 копеек.</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки</p>

рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «23»января 2017 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказать от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Янин Дмитрий, e-mail: d.yanin@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Публичное акционерное общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Местонахождение: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30; ИНН 7707049388; КПП 773443001</p> <p>ОГРН 1027700198767</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>«23» января 2017 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : Оказание услуги предоставления в пользование комплекса ресурсов ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» для размещения технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в БЦ "Комсити" в стойках ПАО "Ростелеком"</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Стоимость закупки: 132 871 (Сто тридцать две тысячи восемьсот семьдесят один) рубль 07 копеек, в том числе НДС 18% - 20 268 рублей 47 копеек.								
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 741 1465 2145"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 741 1465 779">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 779 1465 1003">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1003 1465 1189">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1189 1465 1339">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1339 1465 1592">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1592 1465 1899">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1899 1465 2040">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2040 1465 2145">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»										
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 369 1501 448"> <tr> <td>Наименование требования</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 497 1501 575"> <tr> <td>Наименование требования</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>				
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования,	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 327 1557 367" style="text-align: center;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2024 1557 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12² Информационной карты настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общее наименование закупки:

Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения Договора на оказание услуги предоставления в пользование комплекса ресурсов ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» для размещения технологического оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в БЦ "Комсити" в стойках ПАО "Ростелеком".

2. Состав товаров, объем работ, услуг:

Состав услуги приведен в разделе IV Документации по процедуре закупки (проект Договора, Приложение №1).

3. Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Исполнитель оказывает услугу предоставления в пользование комплекса ресурсов на территории города Москвы с момента подписания Договора в течение 11 месяцев.

4. Условия оплаты:

Условия оплаты приведены в разделе IV Документации по процедуре закупки (проект Договора, Приложение №3).

5. Начальная (максимальная) цена договора:

132 871 (Сто тридцать две тысячи восемьсот семьдесят один) рубль 07 копеек, в том числе НДС 18% - 20 268 рублей 47 копеек.

6. Порядок формирования цены договора (цены лота):

Цена Договора формируется на основе Техничко-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор предоставления в пользование комплекса ресурсов

для размещения технологического оборудования

14Ю-00065/16-321Д

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице Директора департамента по работе с операторами связи Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком» Семенова Василия Владимировича, действующего на основании Доверенности № 03/29/30-16 от 01.02.2016

именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Закрытое Акционерное Общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»)**, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем каждый в отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

Исполнитель – ПАО «Ростелеком», Сторона, предоставляющая в пользование комплекс ресурсов для размещения технологического оборудования.

Заказчик – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Сторона, использующая комплекс ресурсов для размещения технологического оборудования.

Технологическое оборудование (оборудование) - телекоммуникационное оборудование Заказчика (технологические стойки, оборудование транспортных сетей, оборудование сетей пакетной коммутации, коммутационное оборудование, оборудование сетей доступа, модемы, антенны и т.д.), имеющее необходимые сертификаты и разрешение государственных органов на эксплуатацию.

Пользование комплексом ресурсов - предоставление доступа к комплексу ресурсов для размещения оборудования, предоставление комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ПАО «Ростелеком».

Под **комплексом ресурсов** для размещения технологического оборудования понимаются здания, сооружения либо отдельные помещения в них, специально созданные для размещения сетей электросвязи (их отдельных элементов).

Пакет электронных документов – несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, Акт сдачи – приемки оказанных Услуг, письма (уведомления) Оператора.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документооборот (далее - ЭДО) – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, осуществляемый в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель предоставляет доступ к специальным объектам инфраструктуры и/или сопряженным объектам инфраструктуры Исполнителя для размещения элементов сетей электросвязи Заказчика (далее – комплекс ресурсов), а Заказчик обязан своевременно вносить плату за пользование комплексом ресурсов.

1.2 Характеристики места, выделенного Заказчику для размещения технологического оборудования, и перечень размещаемого оборудования отражены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. При предоставлении комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования Исполнитель обеспечивает функционирование размещенного оборудования Заказчика согласно Условиям обеспечения функционирования оборудования, указанным в п.2.5 настоящего Договора.

2. Условия и порядок размещения оборудования

2.1. Возможность размещения оборудования Заказчика в производственных помещениях Исполнителя должна быть предоставлена Исполнителем не позднее трех дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора. Размещение оборудования оформляется Сторонами Актом размещения оборудования по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан демонтировать и вывезти размещенное оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения действия настоящего Договора. Стороны обязаны подписать двухсторонний Акт прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов по форме, указанной в Приложении № 5 в дату вывоза демонтированного оборудования.

2.3. Моментом начала пользования комплексом ресурсов по Договору является дата подписания Сторонами Акта размещения оборудования. Моментом окончания предоставления комплекса ресурсов по Договору является дата вывоза демонтированного оборудования, указанная Сторонами в Акте прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов.

2.4. Наличие избыточных функций в размещаемом оборудовании связи, а также наличие свободных физических цепей в кабеле связи Заказчика не влечет за собой обязательства со стороны Исполнителя по предоставлению дополнительных ресурсов, необходимых для использования Заказчиком этих функций или свободных ресурсов кабелей связи в полном объеме.

2.5. Условия обеспечения функционирования технологического оборудования:

а) соответствие размещения оборудования выданным ПАО «Ростелеком» Техническим условиям и согласованным с ПАО «Ростелеком» рабочим проектом на размещение оборудования Заказчика;

б) обеспечение доступа к комплексу ресурсов для установки и подключения оборудования Заказчика;

в) информирование специалистов Заказчика о нештатных ситуациях, которые могут повлиять на работоспособность и сохранность оборудования;

г) содержание предоставленных производственных ресурсов в работоспособном состоянии, включая обеспечение условий для эксплуатации размещенного оборудования Заказчика:

- подключение оборудования Заказчика к источникам бесперебойного питания Исполнителя по постоянному току и источникам гарантированного электроснабжения по переменному току в соответствии с требованиями Заказчика, согласно выданным Техническим условиям;

- предоставление точек подключения к контуру защитного и рабочего заземления в соответствии с согласованным ПАО «Ростелеком» рабочим проектом и требованиями ПУЭ;

- обеспечение основного и аварийного освещения в соответствии с действующими нормами;

- обеспечение температурно-влажностного режима, указанного в технических требованиях к размещаемому оборудованию, на основании выданных ПАО «Ростелеком» Технических условий;

- обеспечение сохранности оборудования, размещенного Заказчиком в соответствии с Актом размещения оборудования;

- обеспечение содержания производственных площадей, на которых размещено оборудование, в соответствии с действующими нормами пожарной, санитарной и электрической безопасности;

д) обеспечение доступа технического персонала Заказчика к коммуникациям и техническим средствам Заказчика согласно действующим нормативным документам;

ж) оказание организационного содействия инженерно-техническому персоналу Заказчика при проведении им работ на технических средствах СУД Заказчика в соответствии с согласованным с ПАО «Ростелеком» планом проведения работ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику возможность размещения оборудования в производственных помещениях Исполнителя в срок, указанный в Договоре.

3.1.2. Осуществлять контроль за проводимыми Заказчиком работами по размещению оборудования Заказчика и соблюдением действующих технических норм и правил для функционирования оборудования.

3.1.3. Обеспечить категорию надежности по энергообеспечению оборудования Заказчика на основании требований Заказчика с учетом технической возможности и выданных Технических условий и предоставить возможность подключения оборудования Заказчика к контуру защитного заземления.

3.1.4. В случае аварии или при повреждении по иным причинам комплекса ресурсов и его элементов, в котором размещено оборудование Заказчика, возникших не по вине Заказчика, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий.

3.1.5. Допускать работников Заказчика по согласованному списку к размещенному оборудованию Заказчика для осуществления эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и иных необходимых работ в соответствии с режимом работы Исполнителя и установленным им внутри объектовым и пропускным режимами. В случае нарушения внутри объектового и пропускного режима, а также санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности

приостанавливать допуск персонала Заказчика на объект Исполнителя до устранения соответствующих нарушений.

3.1.6. Обеспечить сохранность оборудования, размещённого Заказчиком и отсутствие доступа посторонних лиц (все лица, кроме уполномоченных работников Исполнителя и Заказчика) к месту размещения оборудования Заказчика.

3.1.7. Соблюдать установленные требования законодательства РФ к специальным объектам инфраструктуры, созданные или специально приспособленные для строительства, эксплуатации, размещения сетей электросвязи или их отдельных элементов, в том числе технологические требования к специальным объектам инфраструктуры и нормы их проектирования, технические требования к размещению сетей электросвязи (их отдельных элементов) на специальных объектах инфраструктуры, а также общие требования по техническому обслуживанию специальных объектов инфраструктуры.

3.1.8. Соблюдать установленные требования к сопряженным объектам инфраструктуры, в том числе технологические нормы и требования к размещению сетей электросвязи (их отдельных элементов) на сопряженных объектах инфраструктуры, нормы проектирования сопряженных объектов инфраструктуры, иные требования, обеспечивающие возможность размещения сетей электросвязи (их отдельных элементов) на сопряженных объектах инфраструктуры без ущерба для осуществления основного вида деятельности владельца инфраструктуры.

3.1.9. В порядке и сроки, которые установлены Договором, информировать Заказчика об аварийных ситуациях комплекса ресурсов, в котором размещено оборудование Заказчика, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по Договору.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Осуществлять за свой счет размещение оборудования. Обеспечивать проведение монтажа и демонтажа оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами, силами организации, имеющей свидетельство СРО о допуске к таким видам работ.

3.2.2. В случае если размещение оборудования Заказчика приведет к аварийному состоянию Имущества Исполнителя, в котором это оборудование размещается, Заказчик обязан восстановить его своими силами и за счет собственных средств или возместить ущерб, нанесенный Исполнителю, в установленном законом порядке.

3.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и требования режима, действующие по месту размещения оборудования.

3.2.4. В случае необходимости, по письменному требованию Исполнителя предоставить ему копии свидетельств, сертификатов и других документов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора.

3.2.5. В случае возникновения технической несовместимости размещенного оборудования Заказчика (оказание помех в работе оборудования Исполнителя, вызванное оборудованием Заказчика), Заказчик обязан принять все возможные меры к ее устранению.

3.2.6. Своевременно производить оплату по настоящему Договору.

3.2.7. Не передавать своих прав по настоящему Договору третьим лицам, а также не вступать в сделки с третьими лицами, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Заказчику по заключенным Договору прав.

3.2.8. При отказе от предоставления в пользование комплекса ресурсов или прекращении действия настоящего Договора по любому основанию, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней обязан демонтировать и вывезти свое оборудование с объектов Исполнителя. Подписывать в день вывоза оборудования Акт прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов (форма Приложения №5). При этом оплата за пользование комплексом ресурсов Заказчиком производится в полном объеме до даты подписания Акта прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов.

3.2.9. В случае несоблюдения сроков демонтажа и вывоза Имущества, Исполнитель имеет право демонтировать и хранить его в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента демонтажа в месте, определяемом самостоятельно с правом на последующую утилизацию Имущества. При этом стоимость понесенных затрат на работы по демонтажу, вывозу, хранению и утилизации Имущества взыскивается с Заказчика по ценам, установленным Исполнителем.

3.2.10. Согласовывать с Исполнителем рабочий проект на размещение устанавливаемого оборудования, выданного Заказчику проектной организацией.

3.2.11. При технической необходимости по заявлению Исполнителя отключать оборудование, установленное на объектах Исполнителя, для проведения Исполнителем аварийно – восстановительных и ремонтно-профилактических работ.

3.3. Стороны обязуются:

3.3.1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4. Условия и порядок расчетов

4.1. Плата за предоставление в пользование комплекса ресурсов (ежемесячный платеж) определяется Сторонами в соответствии с тарифами Исполнителя в Протоколе согласования стоимости использования комплекса ресурсов (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.2. Отчетным периодом по настоящему Договору является месяц, в котором осуществлялось предоставление в пользование комплекса ресурсов.

4.3. Расчетным периодом по оплате ежемесячных платежей за предоставление в пользование комплекса ресурсов по настоящему Договору, является месяц, следующий за отчетным периодом.

4.4. Расчеты за неполный календарный месяц осуществляются пропорционально количеству календарных дней месяца, в течение которых осуществлялось фактическое пользование комплексом ресурсов.

4.5. Датой выставления счета и Акта предоставления в пользование комплекса ресурсов (разово) является дата подписания настоящего Договора.

4.6. Датой начала начислений ежемесячных платежей за предоставление в пользование комплекса ресурсов по настоящему Договору является дата, указанная в подписанном Сторонами

Акте предоставления в пользование комплекса ресурсов (разовый). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта предоставления в пользование комплекса ресурсов (разовый) подписывает данный Акт и возвращает его Исполнителю. В случае если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя вышеуказанного Акта не подписал его и не представил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, то датой начала предоставления в пользование комплекса ресурсов считается дата, указанная в Акте.

4.7. Исполнитель ежемесячно до 5 (пятого) числа расчетного периода выставляет Заказчику счет и Акт предоставления в пользование комплекса ресурсов (ежемесячный) по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, и направляет их по факсу или на адрес электронной почты, указанный в разделе 11. Оригиналы документов направляются заказным письмом или курьерской службой. Датой выставления счета за предоставление в пользование комплекса ресурсов (ежемесячный) является последнее число отчетного периода. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта предоставления в пользование комплекса ресурсов (ежемесячный) подписывает данный Акт и возвращает его Исполнителю. В случае, если Заказчик в указанный срок не подпишет Акт или не направит мотивированный отказ от предоставления в пользование комплекса ресурсов, Акт считается принятым, а комплекс ресурсов, указанных в Акте предоставленными.

4.8. Заказчик обязан ежемесячно вносить плату за предоставление в пользование комплекса ресурсов до 20 числа расчетного периода. Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость предоставления в пользование комплекса ресурсов, предварительно извещая об этом Заказчика заказным письмом не менее чем за 10 (десять) календарных дней и на адрес электронной почты по реквизитам, в соответствии с разделом 11 настоящего Договора. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения от Исполнителя письменного извещения об изменении стоимости использования Имуущества Заказчик направляет Исполнителю письменно (по электронной почте на адрес info@center.rt.ru и заказным письмом) уведомление о своем согласии на изменение стоимости использования Имуущества или, в случае несогласия с измененной стоимостью использования Имуущества, письменное уведомление об отказе в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего Договора.

В случае если в указанный срок Заказчик не направил Исполнителю соответствующего уведомления, ценовые условия Договора считаются измененными, начиная с даты изменения стоимости использования Имуущества, указанной Исполнителем в извещении.

4.11. В случае изменения объемов предоставления в пользование комплекса ресурсов Стороны согласовывают и подписывают Приложение № 1 и Приложение №3 к настоящему Договору в новой редакции.

4.12. В случае если Заказчик систематически (более двух раз подряд) нарушает условия Договора в части оплаты, Исполнитель вправе в одностороннем порядке перевести расчеты с Заказчиком с кредитной на авансовую систему выставления счетов. О принятом решении Исполнитель письменно уведомляет Заказчика по факсу или на адрес электронной почты,

указанных в Разделе 11 настоящего Договора, указав в уведомлении дату начала расчетов по авансовой системе выставления счетов. Счет за предоставление в пользование комплекса ресурсов выставляется Исполнителем в месяце предшествующем переходу на авансовую систему расчетов и должен быть оплачен Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты его выставления.

При авансовой системе порядок расчетов между Сторонами следующий:

Авансовый счет на оплату предоставления в пользование комплекса ресурсов выставляется Исполнителем ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца предшествующего отчетному периоду, и оплачивается Заказчиком до 1 (первого) числа отчетного периода.

При выставлении авансового счета за предоставление в пользование комплекса ресурсов, не имеющего фиксированной ежемесячной стоимости, счет выставляется по среднему расчетному значению (Средней стоимости месячного объема предоставления в пользование комплекса ресурсов за последние 3 месяца).

В течение 5 (пяти) дней после окончания отчетного периода Исполнитель выставляет Заказчику на основании объема фактически предоставленного в пользование комплекса ресурсов в отчетном периоде фактический счет, счет-фактуру и Акт предоставления в пользование комплекса ресурсов, за отчетный период. Копии фактического счета, счета-фактуры, Акта предоставления в пользование комплекса ресурсов, направляются по факсу, указанному в Разделе 11 настоящего Договора, оригиналы направляются почтой или курьером с уведомлением о доставке. Датой доставки считается дата доставки факса.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает данные об объемах и стоимости предоставления в пользование комплекса ресурсов в отчетном периоде и направляет Исполнителю либо подписанный Акт предоставления в пользование комплекса ресурсов, либо мотивированный отказ от его подписания.

Если по фактическому счету следует доплата к произведенному авансовому платежу, Заказчик производит такую доплату в срок до последнего числа расчетного периода. Если по документам стоимость фактически предоставленного в пользование комплекса ресурсов в отчетном периоде меньше, чем произведенный авансовый платеж, данная переплата учитывается в следующем авансовом счете.

4.13. В случае применения авансовой системы взаиморасчетов Сторон (п.3.12 настоящего Договора) и при систематическом (более 6 (шести) месяцев подряд) надлежащем исполнении Заказчиком данной системы:

- Заказчик вправе направить в письменном виде по реквизитам, указанным в Разделе 11 настоящего Договора запрос Исполнителю о переводе/возврате Заказчика на кредитную систему взаиморасчетов;

- Исполнитель рассматривает запрос Заказчика и в течение 1 (одного) месяца от даты получения запроса информирует Заказчика о принятом Исполнителем решении;

- В случае положительного решения Исполнителя о переводе/возврате Заказчика на кредитную систему взаиморасчетов, расчеты по кредитной системе осуществляются с месяца,

следующего за месяцем направления Исполнителем уведомления Заказчику о переводе Заказчика на кредитную систему оплаты.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует 11 (одиннадцать) месяцев. При отсутствии письменных возражений какой-либо из Сторон Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия Договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок (11 (одиннадцать) месяцев). При соблюдении указанных в данном пункте условий возобновление Договора возможно неограниченное количество раз.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день от размера ежемесячного платежа.

6.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости не исполненного обязательства, определённого на дату составления Исполнителем соответствующей претензии.

6.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств.

6.6. Исполнитель вправе приостановить доступ Заказчика к комплексу ресурсов и отключить оборудование Заказчика от собственной сети электропитания в следующих случаях:

а) возникновение задолженности по оплате предоставления в пользование комплекса ресурсов за 2 и более расчетных периода;

б) выявление несоответствия сети электросвязи, в том числе ее отдельных элементов, используемых Заказчиком при использовании комплекса ресурсов, нормативным правовым актам Российской Федерации или Договору. Факт такого несоответствия, установленный актом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, доводится Исполнителем до сведения Заказчика в течение 1 рабочего дня со дня получения Исполнителем такого акта;

в) причинение ущерба комплексу ресурсов или наличие угрозы причинения такого ущерба в результате размещения на нем элементов сети электросвязи Заказчика;

г) возникновение аварийных ситуаций на комплексе ресурсов по вине Заказчика.

6.7. Доступ к комплексу ресурсов должен быть восстановлен в срок не более 2 календарных дней после устранения причин, вызвавших его приостановление.

6.8. Демонтаж сети электросвязи Заказчика, в том числе ее отдельных элементов, размещенных на комплексе ресурсов, в период приостановления доступа Заказчика к комплексу ресурсов не допускается, за исключением случаев, когда такой демонтаж необходим для устранения аварийной ситуации.

6.9. В случае не устранения причин, вызвавших приостановление доступа к комплексу ресурсов, в течение 6 месяцев со дня получения Заказчиком от Исполнителя уведомления в письменной форме о намерении приостановить доступ к комплексу ресурсов, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

6.10. Исполнитель имеет право вывести из эксплуатации (полностью или частично) свой комплекс ресурсов с обязательным уведомлением Заказчика указанного комплекса ресурсов и обоснованием причин такого вывода в письменной форме не позднее чем за 6 месяцев до предполагаемого дня вывода.

6.11. Стороны не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергаясь их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. Обеспечение конфиденциальности

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

информация во время ее раскрытия является публично известной;

информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

9. Прочие условия

9.1. Изменение или расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае если у Исполнителя возникнет необходимость в размещении собственного оборудования с использованием комплекса ресурсов, предоставленного Заказчику, в соответствии с настоящим Договором, с предварительным уведомлением Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

9.3. С момента подписания Сторонами настоящего Договора утрачивают силу все предыдущие устные и письменные договоренности Сторон относительно размещения оборудования Заказчика по месту нахождения Иущества Исполнителя.

9.4. Все споры, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора подлежат предварительному претензионному урегулированию. Претензии Сторон должны иметь письменную форму и подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается под расписку.

К претензии прилагаются документы и в её тексте должны быть указаны сведения, необходимые для рассмотрения претензии по существу. При не поступлении ответа на претензию в установленный срок или не достижении соглашения между Сторонами, заинтересованная

Сторона обращается для разрешения спора в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.5. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты или курьером по приведенным в Разделе 11 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

9.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны с обеих Сторон уполномоченными на то лицами.

9.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного на то согласия другой Стороны.

9.10. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает свое согласие на передачу (уступку) Исполнителем третьим лицам права требования исполнения денежных обязательств Заказчика с представлением им необходимых для этого сведений о Заказчике и его неисполненных обязательствах.

9.11. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает свое согласие на получение и передачу Пакета электронных документов в рамках Электронного документооборота в процессе исполнения условий Договора с применением Электронной подписи.

10. Приложения к Договору

10.1. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение №1 – Перечень размещаемого оборудования Заказчика в производственных помещениях Исполнителя;
- Приложение №2 – Форма Акта размещения оборудования;
- Приложение №3 – Протокол согласования стоимости предоставления в пользование комплекса ресурсов;
- Приложение №4 – Форма Акта предоставления в пользование комплекса ресурсов;
- Приложение №5 – Форма Акта прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов;
- Приложение №6 – Форма Акта сверки состава оборудования;

- Приложение №7 - Инструкция по взаимодействию технического персонала Заказчика и технического персонала Исполнителя при эксплуатации Заказчиком оборудования, установленного на объектах Исполнителя;
- Приложение №8 - Технические условия на размещение оборудования.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ПАО «Ростелеком»	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
<p>Местонахождение: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>МРФ «Центр» Публичное акционерное общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»</p> <p>Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p> <p>Отдел делопроизводства</p> <p>Телефон: (495) 727-49-99; Факс: (495) 727-45-21;</p> <p>ИНН 7707049388 КПП 773443001</p> <p>Банковские реквизиты: Р/сч 40702810340210101825 К/с 30101810400000000225</p> <p>Среднерусский банк ПАО Сбербанк России г. Москва</p> <p>БИК 044525225 ОГРН 1027700198767 ОКВЭД 64.20 ОКПО 17514186</p> <p>Mail: info@center.rt.ru</p>	<p>Место нахождения: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38</p> <p>Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38</p> <p>телефон: (495) 980-00-98</p> <p>Банковские реквизиты: Р/с 40702810900000003949 в ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва</p> <p>БИК 044525848 ИНН 7715227394 КПП 771501001</p> <p>к/с 30101810900000000848 ОКВЭД: 64.20 ОКПО: 52627955 ОГРН: 1027739037655</p> <p>Mail: ofis@globus-telecom.ru</p>

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор департамента по работе с операторами связи МРФ «Центр»

ПАО «Ростелеком»

с Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Семенов В. В.

_____ Тимофеев С. В.

Приложение №1 к Договору предоставления в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования № _____ от _____

Перечень размещаемого оборудования

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в производственных помещениях ПАО «Ростелеком»

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Место установки оборудования	Объект сети Исполнителя	Комплекс ресурсов	Потребляемая мощность, Вт (согласно ТУ)	Размер, мм, (ШхГхВ)	Кол-во, шт	Наименование и реквизиты документации
1	Аппаратно-программный комплекс шифрования «Континент»	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-237 ЦКУ 2, этаж 2, стойка ПАО «Ростелеком» №R07	Оборудование в стойке ПАО «Ростелеком»	680	445x88x490 (2U)	1	Технические условия № 06/16
2	Коммутатор HP 5120-48G EI	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-508 ЭКУ1, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» №2	Оборудование в стойке ПАО «Ростелеком»	145	440x44x300 (1U)	2	Технические условия № 06/16

3	Коммутатор HP 3100-24- PoE v2 EI	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-508 ЭКУ1, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» №2	Оборудовани е в стойке ПАО «Ростелеком»	465	440x44x42 0 (1U)	1	Технические условия № 06/16
4	Кабельный организатор с мет. кольцами Hyperline CM- 1U-ML	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-508 ЭКУ1, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» №2	Оборудовани е в стойке ПАО «Ростелеком»		(1U)	3	Технические условия № 06/16
5	Коммутатор HP 5120-48G EI	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-510 ЭКУ2, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» №2	Оборудовани е в стойке ПАО «Ростелеком»	145	440x44x30 0 (1U)	1	Технические условия № 06/16
6	Коммутатор HP 3100-24- PoE v2 EI	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-510 ЭКУ2, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» №2	Оборудовани е в стойке ПАО «Ростелеком»	465	440x44x42 0 (1U)	1	Технические условия № 06/16
7	Кабельный организатор с мет. кольцами Hyperline CM- 1U-ML	Нет данных	г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6, стр. 1	Помещение А5-510 ЭКУ2, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» №2	Оборудовани е в стойке ПАО «Ростелеком»		(1U)	1	Технические условия № 06/16

ПОДПИСИ СТОРОН

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»
ПАО «Ростелеком»**

_____ **Семенов В. В.**

**Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №2 к Договору предоставления

в пользование комплекса ресурсов для
размещения технологического
оборудования

№ _____ от _____

Форма Акта размещения оборудования

г. _____
« _____ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о том, что в соответствии с условиями Договора № _____ от _____:

1. Исполнитель предоставил в пользование следующий комплекс ресурсов, а Заказчик разместил следующее технологическое оборудование с «__» _____ 20__:

ПАО «Ростелеком» _____

№ пп	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Место установки оборудовани я	Объек т сети Испол нителя	Комплекс ресурсов	Потребляемая мощность, Вт (согласно ТУ)	Размер, мм (ШхГхВ)	Количес тво, шт	Наименовани е и реквизиты документаци и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Разовый платеж за предоставление в пользование комплекса ресурсов _____,

без учета налога на добавленную стоимость (НДС). Кроме того НДС _____ рублей.

Всего к оплате _____ рублей.

2. Оплата за пользование комплексом ресурсов, а именно за предоставление доступа к комплексу ресурсов для размещения технологического оборудования и предоставление комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования осуществляется с указанной выше даты размещения оборудования.

3. На всё размещаемое оборудование Заказчик передал, а Исполнитель принял копии проектной и разрешительной документации, указанной в п.1. настоящего акта.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПАО «Ростелеком _____

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»**

ПАО «Ростелеком»

_____ **Семенов В. В.**

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №3 к Договору
предоставления в пользование
комплекса ресурсов для
размещения технологического
оборудования

№ _____ от _____

ПРОТОКОЛ

согласования стоимости использования комплекса ресурсов

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице Директора департамента по работе с операторами связи Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком» Семенова Василия Владимировича, действующего на основании Доверенности № 03/29/30-16 от 01.02.2016, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Закрытое Акционерное Общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»)**, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем каждый в отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Представители Сторон подписанием настоящего Протокола подтверждают, что между ними было достигнуто соглашение о стоимости использования комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования по Договору № _____ от _____ г., а именно:

№ п/п	Наименование	Количество / единица измерения	Тариф за единицу, (руб.) без учета НДС	Общая стоимость, (руб.) без учета НДС	Примечание (технические характеристики, габариты и пр.)
1	Аппаратно-программный комплекс шифрования «Континент»	1	930,60	1861,20	445x88x490 (2U)
2	Коммутатор HP 5120-48G EI	2	930,60	1861,20	440x44x300 (1U)

3	Коммутатор HP 3100-24-PoE v2 EI	1	930,60	930,60	440x44x420 (1U)
4	Кабельный организатор с мет. кольцами Hyperline CM-1U-ML	3	930,60	2791,80	(1U)
5	Коммутатор HP 5120-48G EI	1	930,60	930,60	440x44x300 (1U)
6	Коммутатор HP 3100-24-PoE v2 EI	1	930,60	930,60	440x44x420 (1U)
7	Кабельный организатор с мет. кольцами Hyperline CM-1U-ML	1	930,60	930,60	(1U)
ИТОГО:				10 236,60	

ИТОГО: Ежемесячный платеж за предоставление в пользование комплекса ресурсов составляет **10 236,60 руб. (Десять тысяч двести тридцать шесть рублей 60 копеек)**, без учета налога на добавленную стоимость (НДС);

2. Налог на добавленную стоимость взимается сверх стоимости, указанной в п.1. настоящего Протокола.

3. Настоящий Протокол является основанием для ведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем по вышеуказанному Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»

Технический директор

ПАО «Ростелеком»

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ **Семенов В. В.**

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №4 к Договору
предоставления в пользование
комплекса ресурсов для
размещения технологического
оборудования

№ _____ от _____

Форма Акта предоставления в пользование комплекса ресурсов

по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

за _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, составили настоящий Акт о том, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Исполнитель предоставил в пользование Заказчику комплекс ресурсов для размещения технологического оборудования согласно Договору № _____ от "___" _____ 20__ г. на сумму _____ (сумма прописью) руб., в том числе НДС _____ (сумма прописью) руб.

№ п/п	Наименование	Сумма без НДС, руб.	НДС, руб.	Всего с НДС, руб.
1	2	3	4	5
1				
1.1				
1.2.				
Итого:				

Заказчик не имеет претензий по качеству и срокам предоставления в пользование комплекса ресурсов.

ПАО «Ростелеком» _____

ПОДПИСИ СТОРОН

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»**

ПАО «Ростелеком»

_____ **Семенов В. В.**

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №5 к Договору
предоставления в пользование
комплекса ресурсов для
размещения технологического
оборудования

№ _____ от _____

**Форма Акта
прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов**

Мы, нижеподписавшиеся,

от имени ПАО «Ростелеком», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, _____, и от имени _____, именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, настоящим удостоверяем следующее:

1. Акт прекращения предоставления в пользование комплекса ресурсов составлен по окончании демонтажа оборудования на объекте Исполнителя.
2. Датой окончания предоставления в пользование комплекса ресурсов, является дата вывоза оборудования: «__» _____ 20__ г.
3. Наименование объекта, адрес: _____

№ п/п	Наименование Оборудования	Тип, марка	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1					
2					

Оборудование сдал:

от Заказчика:

Должность
ФИО

подпись

Оборудование принял:

от Исполнителя:

Должность
ФИО

ПОДПИСЬ

ПОДПИСИ СТОРОН

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»
ПАО «Ростелеком»**

**Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

_____ **Семенов В. В.**

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №6 к Договору
предоставления в пользование
комплекса ресурсов для размещения
технологического оборудования
№ _____ от _____

Форма Акта сверки состава оборудования

По состоянию на «___» _____ 20__ года Стороны согласовали следующий состав оборудования Заказчика, установленного на объектах Исполнителя:

№ п/п	Наименование оборудования	Тип, марка	Ед. изм.	Кол-во	Объект Исполнителя
1					
2					
3					
...					
n					

ПОДПИСИ СТОРОН

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»**

ПАО «Ростелеком»

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ПАО «Ростелеком» _____

_____ **Семенов В. В.**

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №7 к Договору
предоставления в пользование комплекса
ресурсов для размещения
технологического оборудования
№ _____ от _____

Инструкция

по взаимодействию оперативно-технического персонала ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и эксплуатационных служб Блока технической инфраструктуры МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» для предоставления в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования по адресу: г. Москва, п. Московский, Киевское ш.,

22-й км, д.6, стр.1

1. Общие положения.

Настоящая инструкция определяет:

1. порядок взаимодействия эксплуатационных служб Блока технической инфраструктуры МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» и оперативно-технического персонала Заказчика с целью обеспечения бесперебойной работы оборудования Заказчика, размещенного на объектах исполнителя согласно Актам приема-передачи оборудования к Договору;
- порядок согласования технологии и плана проведения профилактических работ (ПФР), аварийно-восстановительных (АВР) и ремонтно-настроечных работ (РНР) между Заказчиком и Исполнителем;
- действия техперсонала Заказчика и Исполнителя в случае повреждения связей;
- порядок допуска технических специалистов Заказчика, оборудования и материалов на объекты Исполнителя для производства аварийно-восстановительных работ и эксплуатационно-технического обслуживания оборудования;

Инструкция подлежит оперативной корректировке при изменении контактных сведений или необходимости внесения изменений в процедуры взаимодействия. Ответственность за своевременность и правильность оформления предложений на внесение изменений несет сторона, предлагающая внести изменения.

2. Порядок взаимодействия.

2.1. Взаимодействие эксплуатационных служб Технического блока Исполнителя и оперативно-технического персонала Заказчика по вопросам бесперебойной работы оборудования Заказчика, размещенного на объектах Исполнителя, осуществляется с использованием имеющихся средств связи у Исполнителя и Заказчика:

1. телефон,
2. электронная почта,
3. факсимильная связь.

2.2. Исполнитель при обеспечении бесперебойной работы оборудования Заказчика обеспечивает:

- контроль состава оборудования Заказчика на соответствие Акту приема-передачи оборудования и на соответствие Акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности,
- контроль внешнего состояния оборудования;
- контроль состояния автоматических выключателей на распределительных щитках в зоне своей ответственности;
- контроль состояния кабельных соединений в своей зоне ответственности;
- контроль климатического состояния помещения с соблюдением параметров ТВР;
- контроль состояния оборудования ЭПУ и бесперебойную подачу электропитания;
- технадзор за работами Заказчика на оборудовании Заказчика.

2.3. Оперативно-технический персонал Заказчика имеет право направить Запрос о состоянии оборудования в оперативно-технические службы Исполнителя согласно п.2.2. При этом он должен сообщить:

- информацию о лице, инициирующем запрос;
- место размещения оборудования.

2.4. Запрос, сделанный анонимным лицом от имени Заказчика, исполнению не подлежит.

3. Порядок согласования технологии и плана проведения профилактических работ (ПФР), аварийно-восстановительных (АВР) и ремонтно-настроечных работ (РНР) между Заказчиком и Исполнителем.

3.1. При проведении ПФР, РНР на оборудовании электропитания, оборудовании систем жизнеобеспечения, коммутационном, кабельно-вводном и вспомогательном оборудовании Исполнителя, а также на сетях и трактах ПАО «Ростелеком» оповещение Заказчика производится не менее чем за 3-е суток до начала работ персоналом ОСП (Отдел сервисной поддержки) по

информации от Регионального центра управления сетями связи (далее РЦУСС) по факсу или телефонограммой с указанием сроков проведения работ.

3.2. При проведении аварийно-восстановительных работ на сетях и трактах, а также оборудовании ПАО «Ростелеком» оповещение Заказчика производится не менее чем за 2 часа до начала работ персоналом ОСП.

3.3. ПФР, РНР, АВР на оборудовании и сети Заказчика, которые не связаны с сетью ПАО «Ростелеком», проводятся установленным порядком самим Заказчиком и согласовываются с техперсоналом Исполнителя по телефону. При этом Заказчик сам проводит оповещение заинтересованных клиентов в случае возможных перерывов в действии связей. Если при АВР необходимо провести замену оборудования в рамках существующих технических условий и без изменения схемы организации связи, Заказчик должен направить письменное уведомление по факсу на имя Заместителя директора макрорегионального филиала – Технического директора МРФ «Центр».

3.4. ПФР, РНР на оборудовании и сети Заказчика, которые связаны с сетью ПАО «Ростелеком», оформляются заявкой в адрес РЦУСС по факсу за 3-ое суток для проведения согласования данных работ с ЦУСС (центр управления сетями связи) и оповещения заинтересованных филиалов ПАО «Ростелеком».

3.5. При проведении АВР на оборудовании и трактах Заказчика, выходящих на сеть ПАО «Ростелеком», Заказчик сообщает об этом в РЦУСС не менее, чем за 2 часа для согласования с ЦУСС и оповещения заинтересованных филиалов ПАО «Ростелеком».

4. Действия техперсонала Заказчика и Исполнителя в случае повреждения связей.

Заказчик и Исполнитель при выяснении и устранении причины повреждения связей действуют строго в пределах своих зон ответственности, указанных в схемах организации связи. Все обращения от Заказчика поступают на единый номер ОСП для фиксации и немедленной передачи информации в РЦУСС.

После получения запроса ОД ОДС (оперативный дежурный оперативно-диспетчерской службы) РЦУСС в течение 30 минут предоставляет информацию по первичной диагностике проблемы.

4.1. Если повреждение определено в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель устраняет повреждение и сообщает об этом оперативно-техническому персоналу ОДС, указав причину и время простоя. После получения информации ОДС немедленно передает информацию в ОСП для связи с клиентом.

4.2. Исполнитель при повреждении соединительной линии в зоне ответственности Исполнителя осуществляется замена неисправной линии на резервную (при её наличии).

4.3. При повреждениях на сети общего пользования ПАО «Ростелеком» замена арендуемому сетевому тракту обеспечивается только при наличии ГОЗ (графики обходов и замен) или по оперативному указанию РЦУСС МРФ «Центр».

4.4. Повреждением на сети Заказчика в пределах своей зоны ответственности занимается технический персонал Заказчика, сообщая при этом персоналу Исполнителя время начала и время устранения повреждения.

5. Порядок допуска технических специалистов Заказчика, оборудования, измерительных приборов и материалов на объекты Исполнителя для производства работ и эксплуатационно-технического обслуживания оборудования.

5.1. Допуск Заказчика к своему оборудованию производится круглосуточно:

5.1.1. в рабочее время тел. (495) 855-41-81;

5.1.2. в нерабочее время РЦУСС организует оформление заявки для доставки специалистов Транспортного центра технической эксплуатации телекоммуникаций №1 Московского городского управления технической эксплуатации ПАО «Ростелеком» с объекта ул. Бутлерова, д.7 или с места проживания специалиста.

5.3. После заключения договора Заказчик направляет на имя Заместителя директора макрорегионального филиала – Технического директора МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» заявку на допуск лиц на объекты Исполнителя в текущем году и до 10 декабря каждого года для организации допуска на следующий год.

5.4. Заявка должна содержать:

- цель посещения (вид работ);
- наименование объекта;
- период допуска (по времени и дате);
- Ф.И.О., паспортные данные;
- должность;
- группа электробезопасности;

5.5. Согласованные филиалом Исполнителя заявки Заказчика направляются на объекты для беспрепятственного допуска специалистов и автотранспорта.

5.6. Внос и вынос оборудования, материалов и приборов осуществляется только с оформлением материальных пропусков. Материальные пропуска оформляются соответствующим должностным лицом на объекте Исполнителя.

5.7. Все работы на оборудовании технический персонал Заказчика проводит в соответствии с требованиями пожарной безопасности, охраны труда в помещениях предприятий связи при обязательном осуществлении технического надзора со стороны эксплуатационных служб Блока технической инфраструктуры МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком».

6. Контактные телефоны:

От МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком»	От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
<p>Отдел сервисной поддержки клиентов (по всем вопросам – круглосуточно)</p> <p>e-mail: ServiceDesk.mmt@rt.ru; 7274900@rt.ru</p> <p>Телефон/факс:</p> <p>(495) 727-49-00, 8-800-100-81-88</p> <p>Факс: (499) 241-12-42</p> <p>Региональный центр управления сетями связи (РЦУСС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начальник РЦУСС Кестнер Константин Сергеевич <p>Тел 8(916) 103-72-00</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОДС: оперативная служба дежурный персонал <p>Тел. (495) 727-46-41, Группа РНР</p> <p>Тел. (499) 999-75-54, Факс (499) 999-75-17 Тел.8(499)995-83-76</p>	<p><u>HelpDesk</u> (по всем вопросам - круглосуточно)</p> <p>E-mail: Support@globus-telecom.ru</p> <p>Телефон/факс:</p> <p>(495) 980-00-10</p> <p>Факс: (495) 980-00-99</p> <p>Центр управления сетью (ЦУС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Старший инженер Лупачева Ирина Павловна <p>Тел. (495) 980-17-55</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сменный инженер ЦУС: <p>Тел. (495) 980-00-11</p> <p>Факс (495)-980-00-13</p>

ПОДПИСИ СТОРОН

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»
ПАО «Ростелеком»**

_____ **Семенов В. В.**

**Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

_____ **Тимофеев С. В.**

Приложение №8 к Договору
предоставления в пользование комплекса
ресурсов для размещения технологического
оборудования

№ _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на размещение оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

на технологических площадях ПАО «Ростелеком»

по адресу: г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22-й км, д.6, стр.1

№ 06/16

Наименование пунктов	Содержание
1. Место размещения оборудования	<p>г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22-й км, д.6, стр.1 блок А-0105:</p> <p>1.1. помещение № А5-237, ЦКУ2, этаж 2, стойка ПАО «Ростелеком» № R07, юниты 9 и 10 (всего 2 юнита);</p> <p>1.2. помещение № А5-508, ЭКУ, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» № ТША5-5А-2, юниты с 10 по 15 (всего 6 юнитов);</p> <p>1.3. помещение № А5-510, ЭКУ, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» № ТША5-5С-2, юниты 12, 13, 14 (всего 3 юнита);</p>
2. Цель размещения	Первичное размещение с целью организации рабочих мест ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по

ПАО «Ростелеком» _____

Наименование пунктов	Содержание
оборудования	адресу: г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22-й км, д.6, стр.1
3. Состав размещаемого оборудования:	
3.1. Состав размещаемого оборудования	<p>Наименование размещаемого оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в существующих стойках ПАО «Ростелеком»:</p> <p>3.1.1. помещение № А5-237, ЦКУ2, этаж 2, стойка ПАО «Ростелеком» № R07:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аппаратно-программный комплекс шифрования «Континент» версия 3.7 (2U, 680Вт, 445x88x490 мм) - 1 шт., (ссертификат соответствия - регистрационный номер: ОС-2-СПД-1346, орган сертификации - АНО «ОССЭТ»); <p>3.1.2. помещение № А5-508, ЭКУ1, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммутатор HP 5120-48G EI (1U, 145Вт, 440x44x300 мм каждый) - 2шт., (ссертификат соответствия - регистрационный номер: ОС-2-СПД-1185, орган сертификации - АНО «ОССЭТ»); - Коммутатор HP 3100-24-РоЕ v2 EI (1U, 465Вт, 440x44x420мм) – 1шт. (ссертификат соответствия - регистрационный номер: ОС-2-СПД-0999, орган сертификации - АНО «ОССЭТ»); - Кабельный организатор с металлическими кольцами Hyperline CM-1U-ML (1U каждый) – 3шт., (сертификации не подлежит). <p>3.1.3. помещение № А5-510, ЭКУ2, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммутатор HP 5120-48G EI (1U, 145Вт, 440x44x300 мм) - 1шт., (ссертификат соответствия - регистрационный номер: ОС-2-СПД-1185, орган

Наименование пунктов	Содержание
	<p>сертификации - АНО «ОССЭТ»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммутатор HP 3100-24-PoE v2 EI (1U, 465Вт, 440x44x420мм) – 1шт. (сертификат соответствия - регистрационный номер: ОС-2-СПД-0999, орган сертификации - АНО «ОССЭТ»); - Кабельный организатор с металлическими кольцами Hyperline CM-1U-ML (1U) – 1шт., (сертификации не подлежит).
4. Условия размещения оборудования и ввода кабеля:	
4.1. Общие требования по размещению оборудования	<p>Размещение оборудования возможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - после разработки рабочей документации (РД) проектной организацией, имеющей аккредитацию в саморегулируемой организации (СРО) в проектировании и имеющей свидетельство СРО; - после согласования РД в МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком». По результатам согласования рабочей документации ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» должен направить уведомление в Департамент по работе с операторами связи МРФ «Центр». <p>Срок предоставления рабочей документации на согласование в МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» не может превышать 3 месяца с даты подписания договора/доп. соглашения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - без права размещения оборудования третьих лиц. <p>На установленное оборудование повесить бирки с указанием владельца и его телефонного номера.</p>
4.2. Требования к электропитанию размещаемого оборудования и температурно-	<p>Суммарная потребляемая мощность размещаемого в рамках данных ТУ оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не должна превышать:</p> <p>4.2.1. помещение № А5-237, ЦКУ2, этаж 2, стойка</p>

Наименование пунктов	Содержание
влажностному режиму	<p>ПАО «Ростелеком» № R07 – 680Вт,</p> <p>4.2.2. помещение № А5-508, ЭКУ1, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» № ТША5-5А-2 -755Вт,</p> <p>4.2.3.помещение № А5-510, ЭКУ2, этаж 5, стойка ПАО «Ростелеком» № ТША5-5С-2 – 610Вт.</p> <p>В ЭКУ электропитание оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» переменным током напряжения 220В будет осуществлено от системы бесперебойного питания через блоки розеток PDU ПАО «Ростелеком» (тип розеток С13 и С19).</p> <p>В ЦКУ2 электропитание оборудования ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» переменным током напряжения 220В будет осуществлено по 2-м лучам:</p> <p>1-й - от системы бесперебойного питания через блоки розеток PDU ПАО «Ростелеком» (тип розеток С13 и С19),</p> <p>2-й – от системы гарантированного питания через блоки розеток PDU ПАО «Ростелеком» (тип розеток С13 и С19).</p>
4.3. Требования к заземлению размещаемого оборудования	Выполнить заземление устанавливаемого оборудования в соответствии с требованиями ПУЭ.
4.4. Требования к кабельной продукции и проводам	Кабели и провода, прокладываемые в технологических помещениях МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» должны быть в оболочке, не поддерживающей горение, и иметь нумерацию с указанием владельца, марки кабеля и участка прокладки.

Наименование пунктов	Содержание
4.5. Требования к коммутации	Все внешние точки коммутации (порты, каналы и др.) должны быть выведены медным (оптическим) кабелем на кросс DDF (ODF) ПАО «Ростелеком». Кабели должны быть проложены в органайзеры и промаркированы.
5. Требования к рабочей документации:	
5.1. Общие требования к рабочей документации	<p>1. Размещение и состав оборудования должны быть выполнены на основании данных Технических условий и на согласованных местах, указанных на чертежах предпроектных изысканий, согласованных с МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком».</p> <p>2. Рабочая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами по проектированию.</p>
5.2. Требования к рабочей документации по оборудованию	<p>В состав РД должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема организации связи с разграничением зоны ответственности; - технические характеристики проектируемого узла связи; - протокол согласования проектных решений; - схема электропитания с разграничением зон ответственности; - требования по электропитанию и потребляемой мощности; - копии сертификатов соответствия (декларация о соответствии) на размещаемое оборудование; - копия свидетельства СРО на проектирование
6. Требования к строительным-монтажным работам (СМР):	
6.1. Общие требования к	1. СМР должны быть выполнены организацией,

Наименование пунктов	Содержание
СМР	<p>имеющей аккредитацию в саморегулируемой организации (СРО) на строительство и монтаж средств связи.</p> <p>2. СМР могут быть выполнены только после:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласования РД с МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком»; - оформление допуска на производство работ. <p>3. После завершения СМР установленное оборудование подключается к источнику электроснабжения временно.</p> <p>4. При производстве работ обеспечить сохранность существующих кабелей, в случае повреждения – восстановить.</p>
6.2. Порядок выполнения СМР	<p>1. Предпроектные изыскания, проектные и строительно-монтажные работы проводить после оформления допуска на основании заявки, подписанной руководителем Организации, отдельно на ПИР, СМР, ЭТО (плановые работы).</p> <p>2. Заявки направляются непосредственно в МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» не менее чем за 3 рабочих дня до начала планируемых работ.</p> <p>3. Заявка должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основание проведения работ; - цель посещения (вид работ); - содержание работ; - списки (с указанием паспортных данных): <p>ФИО специалистов и руководителей бригады, направляемых на проведение работ, с подтверждением их группы по электробезопасности</p>

Наименование пунктов	Содержание
	<p>(указанием номеров удостоверений на допуск к работам в электроустановках) и права проведения специальных работ (в случае их производства), ФИО лица имеющего право выдачи распоряжения и наряда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - марки и гос. номера автомобилей, оформляемых к допуску; - наименование и тип средств измерений, оформляемых к допуску. <p>4. Непосредственно перед началом работ специалистам организации пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте, проводимый уполномоченными представителями МРФ «Центр по «Программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте со специалистами сторонних организаций».</p> <p>5. Монтажные работы выполнять установленным порядком с соблюдением действующих Правил охраны труда и пожарной безопасности ПОТ РМ 016-2001, ПОТ РО 45-010-2002, ПОТ РО 45-009-2003, ПБ 03-576-03, ПБ 10-382-00, ПБ 10518-02, ПБ 10-611-03, ПОТ Р М-012-2000, ППБ01-03, ПОТ РМ-020-2001, СНиП 12-03-2001 и Инструкцией по охране труда для командированного персонала</p> <p>6. Все работы в обязательном порядке должны проводиться в присутствии представителей МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком».</p> <p>7. Срок выполнения строительно-монтажных работ не должен превышать 6 месяцев с даты подписания договора/доп. соглашения.</p>

Наименование пунктов	Содержание
7. Перечень документов, которые должны быть представлены Оператором/Клиентом в МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» по завершении работ:	
7.1. Перечень документов после выполнения ПИР:	- рабочая документация.
7.2. Перечень документов после выполнения СМР:	<ul style="list-style-type: none"> - акт выполненных работ; - акт размещения оборудования Заказчика, установленного на площадке; - акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности со схемами электропитания вновь смонтированного оборудования; - инструкция по взаимодействию техперсонала МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком», в зоне ответственности которого размещается оборудование, с организацией, эксплуатирующей установленное оборудование.
8. Условия подключения оборудования	После предъявления в МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком», в зоне ответственности которого размещается оборудование, документов, указанных в п.7 настоящих ТУ, оборудование подключается на постоянной основе.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Директор департамента по работе с
операторами связи МРФ «Центр»**

ПАО «Ростелеком»

_____ **Семенов В. В.**

**Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

_____ **Тимофеев С. В.**

