

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 43 от 15.07.2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Открытый Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку УПАТС Hirsch 4000, выполнения работ по ее монтажу и настройке.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок в электронной форме (далее также – Запрос котировок) – способ осуществления закупки без проведения торгов и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения Извещения о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Закупочная Комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе котировок и Претендентов на участие в Запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе котировок Участниками Запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://etp.roseltorg.ru>. **Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Запроса котировок (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также – Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Запроса котировок, в Документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.).

Извещение о проведении Запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок

2.1.1. Настоящий Запрос котировок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе котировок или отстранить Участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса котировок через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в сроки, указанные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе котировок

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса котировок

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три)

месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Запроса котировок, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- Иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, а при проведении Запроса котировок, начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, - не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента к по контактными реквизитами заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации по проведению Запроса котировок, поступившие с нарушением требований, установленных, установленных в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте заказчика внесенных в настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса котировок, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 4 (четыре) рабочих дня, разместив на ЭТП и Официальном сайте Извещение о продлении срока подачи таких заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прилагается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти

исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6 настоящей Документации.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленном в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего Запроса.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент /Участник и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом /Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях

4.9.6.1. уклонение Победителя /иного лица, обязанного по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и настоящей Документации.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.11. Изменение заявок или их отзыв

4.11.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, предложение о цене исполнения договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок / Участников включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки и сопоставления Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/ Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов /отклонению заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.3.2 настоящей Документации имеются также иные основания для отклонения Заявки такого претендента.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.3. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (срок, указывается в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации), осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.3.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендента или Заявок не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.3.6. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.3.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса котировок всех претендентов, подавших Заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.14.3.8. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос котировок признается несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер. Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.4. **Порядок оценки, подведение итогов Запроса котировок**

4.14.4.1. Оценка заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.4.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.4.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Конкурса и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.4.4. Победителем признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.4.5. Результаты оценки Заявок оформляется протоколом оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4.7. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.4.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены

сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.5. Переторжка

4.14.5.1. Если в пункте 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке.

4.14.5.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.5.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.5.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.5.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок в бумажном виде.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаёт Победителю или единственному Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 2 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к

настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.11. В случае если Запрос котировок признан состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент был признан Участником, заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.12. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.11 настоящей Документации, в срок, определенный пунктом 4.15.3 настоящей Документации, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.13. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.14. В случае уклонения Победителя /Участника, Заявке которого присвоен второй номер/Участника, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.11 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.16. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.17. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.18. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в

Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;

– иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств заказчик вправе заключить контракт с Участником, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса котировок, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса котировок является поставка АТС Nipath 4000, выполнение работ по ее монтажу и настройке. Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не позднее 25 календарных дней с даты подписания договора Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Московская область, г. Звенигород, Нахабинское ш.
3.	Условия оплаты	В соответствии с условиями Договора (раздел 6 настоящей документации)
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: 127018, г. Москва, ул. Образцова, 38 Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, 38. Контактное лицо по процедуре Запроса котировок: Денисова Антонина Клавдиевна a.denisova@globus-telecom.com
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок	Настоящий Запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП http://etp.roseltorg.ru . Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП http://etp.roseltorg.ru/ , а также Официальном сайте по адресу www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме	«17» июля 2014 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: 14 000 000 (Четырнадцать миллионов) рублей, включая НДС. В случае если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	<p>Требуется в размере 10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1400000 (Один миллион четыреста) рублей 00 копеек.</p> <p>Обеспечение Заявки на участие в запросе котировок вносится:</p> <p>1) на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП.</p>
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе котировок	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник процедуры закупки должен обладать партнерским статусом не ниже Premier компании Siemens Enterprise Communications в России; 2. Участник процедуры закупки должен иметь в своем штате не менее 3 (трех) сертифицированных специалистов уровня SOCP по направлению HiPath 4000. 3. Участник процедуры закупки должен иметь опыт работы в области оказания услуг, аналогичных предмету запроса котировок, не менее 3 (трех) лет.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделах 6 и 7 настоящей документации
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе котировок в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также подтверждающие требования п.12 Информационной карты.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета претендента на участие в Запросе котировок; 2. Коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта». 4. Документы, указанные в п. 12 «Информационная карта»: <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие партнерский статус не ниже Premier компании Siemens Enterprise Communications в России;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> - Справка на бланке организации о наличии в своем штате не менее 3 (трех) сертифицированных специалистов уровня SOCP по направлению HiPath 4000 (с приложением сертификатов специалистов); - справка на бланке организации об опыте выполнения услуг, аналогичных предмету аукциона, не менее 3 (трех) лет; - документы, подтверждающие наличие офиса участника процедуры закупки в г. Москве; - справка на бланке организации о наличии круглосуточной службы технической поддержки с указанием номера телефона и адреса электронной почты.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Не допускается
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок</p>	<p>С «18» июля 2014 года По «23» июля 2014 года 10:00 (время московское)</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП http://etp.roseltorg.ru</p> <p>«23» июля 2014 года 10:01 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам : ЭТП http://etp.roseltorg.ru</p>
19.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «23» июля 2014 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «23» июля 2014 года</p>
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23.	Возможность отмены проведения Запроса котировок	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В соответствии с условиями Договора (раздел 6 настоящей документации)
25.	Возможность проведения процедуры переторжки	Процедура переторжки не проводится.
25.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
26.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Москва «___» _____ 2014 г.
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____
 _____ действующего на _____ основании _____,
 _____ с одной стороны, и
 _____ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____,
 _____ действующего на основании _____, с другой стороны,
 вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о
 нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На условиях, установленных Договором Исполнитель обязуется поставить Заказчику оборудование УПАТС Hipath 4000 в комплекте, обеспечивающее функциональность поставленного оборудования (далее – «Оборудование») и на основании технического задания Заказчика выполнить собственными либо привлеченными силами работы по монтажу Оборудования и его настройке (далее «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование и результат выполненных Работ, исходя из установленной Договором стоимости.

1.2. Наименование, количество, стоимость Оборудования и виды Работ, выполняемых Исполнителем, определяются в Спецификации на поставку Оборудования и Локальной сметой на выполнение Работ (Приложение №1 и Приложение №2 к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью).

1.3. Исполнитель выполняет свои обязательства в соответствии с условиями Договора, а также приложениями к нему. Срок выполнения Исполнителем обязательств определяется ведомостью исполнения (Приложение № 3 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.4. Выполнение Работ осуществляется после письменного уведомления Заказчиком Исполнителя о готовности объекта для проведения Работ. Исполнитель приступает к выполнению Работ только при условии получения письменного уведомления о готовности объекта к проведению Работ и обеспечения доступа к месту проведения Работ. Срок выполнения Работ может корректироваться в процессе выполнения Работ по согласованию Сторон.

1.5. Исполнитель не несет ответственность за задержку сроков выполнения Работ, возникших по вине Заказчика.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- поставить Оборудование по адресу: Московская область, г. Звенигород, Нахабинское шоссе. Стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ входит в стоимость Оборудования;
- выполнить Работы по адресу: Московская область, г. Звенигород, Нахабинское шоссе (далее – Объект);
- в течение гарантийного срока заменять некачественное Оборудование и устранять выявленные недостатки в работах в сроки, согласованные Сторонами. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об обнаружении недостатков.

2.2. Исполнитель вправе:

- осуществить частичную и/или досрочную поставку Оборудования;
- досрочно и/или поэтапно выполнить Работы;
- потребовать от Заказчика оплатить Оборудование, если Заказчик в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает Оборудование или отказывается принять его.

2.3. Заказчик обязуется не позднее, чем за 2 (две) недели до начала проведения Работ:

- согласовать с Исполнителем Техническое задание на размещение Оборудования и программирование УПАТС;
- подготовить помещение к проведению Работ;
- письменно уведомить Исполнителя о решении вышеуказанных вопросов, сообщить данные контактного лица, ответственного за прием Оборудования и выполнение Работ.

2.3.1 Заказчик обязуется:

- за 10 (десять) календарных дней до готовности объекта к проведению Работ направить в адрес заказчика письменное уведомление о готовности Объекта к проведению Работ;
- обеспечить Исполнителю доступ к месту проведения Работ;
- принять и оплатить поставленное Оборудование в порядке и в сроки, установленные Договором и приложениями к нему;
- принять и оплатить выполненные работы в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему;
- в течение дня фактической приемки Оборудования направить Исполнителю по электронной почте или факсу, адрес которых указан в п.10 Договора, скан-копии подписанных и скрепленных печатями товарной накладной;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Оборудования направить в адрес Исполнителя, указанный в п.10 Договора, курьерской службой или заказным письмом с уведомлением о вручении оригиналы товарной накладной (за исключением, случаев нарочной передачи оригиналов документов в день поставки). В случае если в течение этого времени товарная накладная не будет подписана и направлена Исполнителю и Заказчик не предоставит обоснованного письменного отказа от ее подписания, обязательство Исполнителя по поставке Оборудования, считается полностью выполненным;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки Работ, подписать данный акт или подготовить письменный мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня выявленных недостатков и сроков их устранения. Результат приемки оформить надлежащим образом и направить курьерской службой или заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Исполнителя, указанный в п. 10 Договора. В случае если в указанные сроки Заказчик не подписывает Акты сдачи-приемки Работ и не направляет письменный мотивированный отказ в их приемке, Исполнитель вправе считать соответствующие Работы выполненными в полном объеме согласно условиям Договора, о чем вправе составить Акт сдачи-приемки Работ в одностороннем порядке; при этом данный акт будет иметь такую же юридическую силу, как и Акт сдачи-приемки Работ, подписанный обеими Сторонами.

2.4. Заказчик вправе:

- в любое время контролировать ход исполнения настоящего Договора без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек с учетом НДС, из которых:

- _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ___ копеек – стоимость за Оборудование;

- _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ___ копеек НДС – стоимость за работы.

3.2. Оплата по Договору производится Заказчиком в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.10 Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов, в следующем порядке:

3.2.1. оплата в размере 70% (семидесяти процентов) от стоимости Оборудования - _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ___ копеек производится Заказчиком Авансом в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня выставления счета;

3.2.2. окончательный платеж в размере 30% (тридцати процентов) за Оборудование - _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ___ копеек производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания сторонами товарной накладной (при этом Исполнитель обязан выставить Заказчику счет на данную сумму, а также предоставить счет-фактуру на полную стоимость Оборудования).

3.2.4. Оплата 100 % (ста процентов) за Работы в размере - _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ___ копеек производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи – приемки работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (при этом Исполнитель обязан выставить Заказчику счет на данную сумму, а также предоставить счет-фактуру на полную стоимость работ).

3.3. Стороны приняли решение датой оплаты по Договору считать дату поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.10 Договора.

3.4. В платежном поручении на оплату обязательно указываются номер и дата настоящего Договора.

3.5. Обязанность по оплате поставленного Оборудования, выполненных работ считается исполненной Заказчиком с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 Договора.

3.6. При досрочной поставке Оборудования оплата производится в сроки, установленные Договором, с момента фактического получения Оборудования и/или программного обеспечения.

3.7. При досрочном выполнении работ оплата производится в сроки, установленные Договором, с момента фактического выполнения Работ. При поэтапном выполнении Работ оплата производится в сроки, установленные Договором, после выполнения соответствующего этапа Работ.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Гарантийный срок на Оборудование – 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта ввода в эксплуатацию Оборудования (форма приведена в Приложении №5), но не позднее 6 месяцев с момента передачи Оборудования Заказчику.

4.2. Гарантийный срок на выполненные работы – 24 месяцев с момента подписания Акта сдачи - приемки работ. Если в период гарантийного срока в результате Работ обнаружатся недостатки, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя, а Исполнитель не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика обязан направить своего представителя для составления акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка их устранения. Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

4.3. Если Исполнитель не устраняет недостатки (дефекты) результата Работ в сроки, установленные в акте об обнаружении недостатков в соответствии с п. 4.2 Договора, Заказчик имеет право устранить дефекты и недоделки в работе силами третьих лиц за счет Исполнителя.

4.4. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта об обнаружении недостатков результата Работ Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Исполнителем, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

5. Порядок приемки Оборудования и выполненных работ

5.1. Заказчик осуществляет приемку Оборудования по ассортименту, количеству, комплекту в соответствии со Спецификацией Оборудования (Приложение №1) в течение дня фактического поступления Оборудования в присутствии представителя Исполнителя. В день поставки Оборудования Заказчик подписывает товарную накладную по форме ТОРГ-12. Право собственности на оборудование переходит от Исполнителя к Заказчику в момент приемки Оборудования и подписания товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.2. В случае выявления несоответствия поставляемого Оборудования условиям Договора, Заказчик составляет Акт выявленных недостатков, при этом Заказчик обязан направить Исполнителю соответствующее уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недостатков. Срок обнаружения недостатков Оборудования, поставленного по Договору, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента принятия Оборудования Заказчиком. Если до истечения этого срока он не заявит Исполнителю о несоответствии Оборудования условиям Договора, оформив Акт выявленных недостатков, то будет считаться, что Заказчик принял Оборудование в надлежащем качестве, ассортименте, количестве и комплекте и что обязанность Исполнителя по передаче этого Оборудования надлежащим образом исполнена.

5.3. При выявлении недостатков на основании надлежащим образом оформленного Акта выявленных недостатков, Исполнитель обязан в разумные сроки устранить выявленные недостатки за свой счет и сдать Оборудование Заказчику по товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.4. Датой поставки Оборудования считается дата подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.5. Сдача и приемка Работ производится Заказчиком с участием Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Исполнителя извещения. Исполнитель извещает

Заказчика о готовности результата Работ к приемке и предоставляет подписанные со своей стороны и скрепленные печатями Акты сдачи-приемки работ. Заказчик принимает Работы и подписывает со своей стороны, скрепляет печатями Акты сдачи-приемки Работ, 1 (один) экземпляр передается Исполнителю, второй - остается у Заказчика.

5.6. При невозможности передать Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ в день приемки, Заказчик, руководствуясь п. 2.3.1. Договора, направляет соответствующий акт в адрес Исполнителя, указанный в п.10 Договора.

5.7. Работы считаются принятыми с даты подписания сторонами КС2/КС3 (Акт сдачи-приемки выполненных работ)

5.8. В случае неявки Заказчика или необоснованного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Работ, Исполнитель составляет односторонний Акт сдачи-приемки Работ, который рассматривается при разрешении споров в порядке, предусмотренном п.7.1. Договора и является основанием для оплаты.

5.9. Заказчик, принявший Работы без проверки лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

5.10. Стороны подтверждают, что товарные накладные, Акты сдачи-приемки Работ подписываются уполномоченными представителями Сторон, скрепляются печатями, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или исполнение ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков поставки по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы непоставленного Оборудования за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Стоимости не поставленного Оборудования.

6.3. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы образовавшейся задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы образовавшейся задолженности.

6.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, Оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества несет Заказчик.

6.5. Штрафные санкции, предусмотренные в настоящем разделе, подлежат начислению в случае предъявления мотивированных письменных требований Сторон.

6.6. Исполнителю должна быть предоставлена возможность выполнять Работы непрерывно, без задержек в течение всего времени, указанного в Приложении №2 к Договору, дополнительные расходы, связанные с задержками и перерывами в Работе и вызванные обстоятельствами, за которые отвечает Заказчик, в частности, в связи с неготовностью Объекта или неисполнением Заказчиком иных его обязанностей по Договору, оплачивает Заказчик. Исполнитель вправе потребовать возмещение ему вызванных указанными обстоятельствами документально подтвержденных расходов. Срок выполнения Работ автоматически увеличивается на время просрочки выполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, а также дополнительное время, разумно необходимое Исполнителю для начала или возобновления выполнения Работ.

6.7. В случае нарушения Заказчиком какой - либо своей обязанности по настоящему Договору, что препятствует исполнению Договора Исполнителем, срок исполнения Исполнителем соответствующих обязательств автоматически продлевается на период допущенной Заказчиком просрочки.

6.8. Исполнитель не несет ответственность и не обязан возмещать убытки в виде упущенной выгоды и иные подобные не прямые убытки. Максимальный размер ответственности Исполнителя, вытекающей из настоящего Договора, независимо от оснований такой ответственности, не может превышать 10% от общей стоимости Договора.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) календарных дней с даты получения претензии.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или исполнение ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение Сторонами обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии надлежащим образом выполнить свои договорные обязательства в силу вышеуказанных обстоятельств, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и прекращении выполнения указанных обязательств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение или исполнение ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается компетентными органами.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право на досрочное расторжение настоящего Договора по согласованию. В этом случае Стороны производят взаиморасчет.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора. В противном случае все возникшие в связи с этим риски несет Сторона, состав и/или реквизиты и/или адреса которой изменились.

9.6. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию, которая может рассматриваться как коммерческая тайна, а также информацию, которая стала известна Сторонам в связи с заключением Договора и его исполнением.

9.7. Если в течение срока действия Договора одно либо несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения Договора, который продолжает действовать в соответствующей части, но может служить основанием для пересмотра Договора целиком либо его отдельных частей.

9.8. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение №1 «Спецификация на поставку Оборудования и выполнение работ» – на 2 (двух) л.
- Приложение №2 «Локальная смета № » - на ___ л.
- Приложение №3 «Ведомость исполнения» - на 1(одном) л.
- Приложение №4 «Требования необходимые для монтажа и эксплуатации УПАТС HiPath 4000 и необходимого оборудования, обеспечивающего функционирование УПАТС (далее – УПАТС HiPath 4000)» - на 2 (двух) л.
- Приложение №5 «Акт ввода в эксплуатацию Оборудования» (форма) - на 1 (одном) л.

9.9. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

10. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Адрес места нахождения: 127018,
г. Москва, ул. Образцова, д. 38
ИНН 7715227394; КПП 771501001
ОГРН 1027739037655
р/с № 40702810500770006770
в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва
кор/счет 30101810000000000243
БИК 044525243
E-mail:

Исполнитель:

Адрес места нахождения:

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/с № _____
в _____
кор/счет _____
БИК _____
E-mail: _____

от Заказчика:

Должность

_____ ФИО

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

1. Спецификация на поставку Оборудования

УАТС HiPath 4000 комплект в составе:			
№	Наименование	ед. измерения	Кол-во
1	Аналоговых абонентов	шт.	960
2	Цифровых абонентов UP0E	шт.	288
3	Цифровых интерфейсов DIUT2 для ISDN PRI (2 x E1)	шт.	2
4	Блок управления зарядкой батареи HiPath 4000 на 1418 портов	шт.	1
5	Универсальный IP шлюз HG3500 V4 (до 60 каналов)	шт.	1
6	Программное обеспечение на 1354 порта	комплект	1
7	Кабели распределительные для кросса на 1354 пары	комплект	1
8	Сертификат технической поддержки (Web, Phone and Remote Support (L2/L3)) через партнёра на 1 год	шт.	1
9	Аккумуляторные батареи	шт.	4
10	Шкаф Rittal 42 U (80x2000x1000) Стальная дверь, с вентиляцией (площадь вырезов перфорации ок. 85 %) спереди (180°), с комфортной ручкой под профильный полуцилиндр и предохранительным замком	шт.	2
Итого за Оборудование:			

Приложение №2
К Договору № _____ от « » _____ 2014г.

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №

от Заказчика:
Должность _____
ФИО _____

от Исполнителя:
Должность _____
ФИО _____

Приложение № 3
к Договору № _____ от «__» ____ 2014 г.

ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Наименование работ	Сумма (руб.), с НДС	Сроки исполнения
1	2	3
1. Поставка Оборудования	_____ с учетом НДС	25 календарных дней с момента заключения Договора
2. Работы	_____ с учетом НДС	20 календарных с момента поставки Оборудования, при условии выполнения Заказчиком п.2.3 Договора, но не позднее 15.09.2014 г.

от Заказчика:

Должность

_____ ФИО

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

**Требования необходимые для монтажа и эксплуатации УПАТС HiPath 4000 и
необходимого оборудования, обеспечивающего функционирование УПАТС
(далее – УПАТС HiPath 4000).**

1. Требования к помещению

1.1. Размеры помещения:

Размер помещения должен быть не менее 3500мм x 3000мм. Помещение должно быть предназначено исключительно под размещение УПАТС HiPath 4000, линейного и станционного кросса, а также необходимого оборудования, обеспечивающего работоспособность УПАТС: напольного шкафа 19” 42U высотой, каналообразующего оборудования, системы бесперебойного питания, оптического кросса.

Высота помещения не менее 2,6 м.

Размеры дверных проемов не менее 910 x 2000 мм, должны открываться наружу и не иметь порогов.

Допустимая удельная нагрузка на пол не менее 350 кг/м.кв.

Рекомендованный уровень освещенности 300 люкс/м.кв. на уровне 0.8 м от пола

1.2. Полы в помещении рекомендуется покрыть антистатическим покрытием. Это требование не является обязательным, но если оно не выполнено, то все металлические части полов должны быть заземлены. Предусмотреть в случае необходимости установку под кросс плиты ДСП или фанерного щита с соответствующей противопожарной пропиткой.

1.3. Стены помещения должны быть полностью отделаны до начала инсталляции УПАТС HiPath 4000.

1.4. Помещение должно иметь систему кондиционирования.

1.5. Рекомендованное дополнительное оборудование помещения:

1.5.1. Пожарная сигнализация: желательно использовать систему обнаружения дыма, основанную на ионном анализе.

1.5.2. Система пожаротушения: лучшим средством пожаротушения является система заполнения инертным газом. Следует избегать всех других средств тушения (пена, вода).

1.5.3. Для оперативного контроля температуры в помещении рекомендуется установка температурных датчиков. Допускается установка оптических датчиков.

1.6. В помещении категорически запрещается прокладка каких-либо транзитных трубопроводов, не относящихся к функционированию данного помещения.

2. Требования к заземлению

2.1. Общие требования к контуру заземления в соответствии с Ведомственными нормами технологического проектирования ВНТП П2-92 п.13.2.2 (ГОСТ 464-79) и СНиП 3.01.04-87. Желательно наличие индивидуального контура заземления для УПАТС.

При использовании общего контура заземления категорически запрещается подключение к нему силовых установок.

Сопrotивление основного вывода контура заземления для УПАТС HiPath 4000 не должно превышать 0,5 Ом. Сопrotивление общего контура заземления должно быть менее 4,0 Ом.

Если на месте установки оборудования УПАТС HiPath 4000 отсутствует антистатическое покрытие, то требуется контур заземления.

2.2. Заказчик обязан предоставить копию протокола измерения сопротивления контура заземления, действующего на период инсталляции УПАТС.

2.3. Необходимо обеспечить подводку кабеля заземления от вывода контура заземления (шины) до места установки УПАТС HiPath 4000.

Сечение кабеля заземления для УПАТС HiPath 4000 должно быть не менее 16 мм².

Кабель предоставляет, прокладывает и подключает к выводу контура заземления (шина) Заказчик.

3. Требования к электропитанию

3.1. Требования к первичному электропитанию

3.1.1. Первичное электропитание УПАТС HiPath 4000 должно осуществляться от однофазной сети переменного тока:

Рабочее напряжение от 200 до 250 В.

Допустимые изменения входного напряжения от 190 до 260 В

Потребляемая мощность-1300 Вт/час

Частота 50 Гц

Пределы изменения частоты от 45 до 65 Гц

длительность отклонения частоты от номинального значения Не нормирована

3.1.2. Сечение провода до распределительного щита в помещении УПАТС HiPath 4000 рассчитывается из учета потребляемой мощности.

3.1.3. Система первичного электропитания должна предусматривать защиту от периодических или импульсных электрических и электростатических воздействий, коротких замыканий и перегрузок.

3.1.4. Электропитание должно подаваться от основного силового ввода в здание через распределительный щит, предназначенный для подключения УПАТС HiPath 4000. В распределительном щите устанавливается отдельный однофазный автомат с током отсечки 16А. Дополнительно устанавливаются отдельные однофазные автоматы с током отсечки 16А в количестве не менее 2-х штук для электроснабжения каналобразующего оборудования.

3.1.5. Необходимо обеспечить подводку кабеля электропитания от распределительного щита до места установки УПАТС HiPath 4000. Подвод электропитания осуществляется многожильным медным кабелем 3x2,5 мм². Подключение кабеля к однофазному автомату в распределительном щите осуществляет Заказчик. Кабель предоставляет и прокладывает Заказчик.

4. Требования к условиям эксплуатации оборудования

4.1. УПАТС HiPath 4000 должна эксплуатироваться в наземных стационарных отапливаемых помещениях с нормальными климатическими условиями:

Рекомендованный диапазон температуры от +18°C до +24°C

Предельно допустимые температуры от +10°C до +40°C

Рабочая относительная влажность от 20% до 70%

Предельно допустимая влажность от 20% до 80%

Атмосферное давление от 84 до 106 кПа

4.2. В процессе эксплуатации оборудование УПАТС HiPath 4000 не должно подвергаться воздействию вибрации с перегрузкой 0,02 G длительностью более 25mS и ударам с перегрузкой более 0,1 G

4.3. Оборудование УПАТС HiPath 4000 не должно размещаться рядом с источниками излучений: фотокопировальной техникой, высоковольтными схемами, высоковольтными и сильноточными трансформаторами, радиаторами отопления и т.п.

4.4. Оборудование УПАТС HiPath 4000 не должно подвергаться воздействию электромагнитных полей напряженностью более 1 V/m в диапазоне частот от 1 МГц до 200 МГц.

5. Требования к абонентским линиям.

5.1. Требования к абонентским линиям.

5.1.1. Двухпроводные линии для подключения аналоговых телефонных аппаратов к УПАТС должны быть выполнены кабелем симметричная неэкранированная «витая пара», диаметр 0.4 – 0.8 мм, сопротивление шлейфа не более 1200 Ом.

5.1.2. Двухпроводные линии для подключения цифровых телефонных аппаратов должны быть выполнены кабелем "витая пара" с диаметром жилы 0.4 – 0.8 мм, волновое сопротивление 119 +/- 6 Ом (измеряется на частоте 120 кГц), электрическое сопротивление изоляции жил,

пересчитанное на 1 метр длины при $t = 20$ град С не менее 15 МОм.. Длина линии не более 1000 м.

5.1.3. Четырехпроводные линии типа S0 для подключения терминалов ISDN должны быть выполнены в соответствии с рекомендацией European standard EN 50098-1:1994 "IT Cabling for Building Complexes, Part 1: ISDN Basic Access" (витая пара, длина линии не более 1000 м).

5.2. Подводка кроссового кабеля к УПАТС HiPath 4000 осуществляется снизу через фальш-пол либо по кабельным каналам/лоткам.

от Заказчика:

Должность

_____ ФИО

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

Приложение №5
к Договору № _____ от « » _____ 2014 г.

ФОРМА

**АКТ
ввода в эксплуатацию Оборудования**

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Выполненных в _____ (наименование здания, сооружения)
по адресу: _____

Комиссия в составе представителей:

от _____ (наименование организации, должность, ФИО)

от _____ (наименование организации, должность, ФИО)

произвела ввод в эксплуатацию Оборудования.

На основании осмотра, проверки в действии и предъявленной документации Оборудование считается принятым и допущено к эксплуатации.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

От (название организации) _____
(подпись)

От (название организации) _____
(подпись)

От Заказчика
Должность

_____ ФИО

От Исполнителя
Должность

_____ ФИО

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Поставка УПАТС HiPath 4000 в следующей комплектации:

УПАТС HiPath 4000 комплект в составе:			
№	Наименование	ед. измерения	Кол-во
1	Аналоговых абонентов	шт.	960
2	Цифровых абонентов UPOE	шт.	288
3	Цифровых интерфейсов DIUT2 для ISDN PRI (2 x E1)	шт.	2
4	Блок управления зарядкой батареи HiPath 4000 на 1418 портов	шт.	1
5	Универсальный IP шлюз HG3500 V4 (до 60 каналов)	шт.	1
6	Программное обеспечение на 1354 порта	комплект	1
7	Кабели распределительные для кросса на 1354 пары	комплект	1
8	Сертификат технической поддержки (Web, Phone and Remote Support (L2/L3)) через партнёра на 1 год	шт.	1
9	Аккумуляторные батареи	шт.	4
10	Шкаф Rittal 42 U (80x2000x1000) Стальная дверь, с вентиляцией (площадь вырезов перфорации ок. 85 %) спереди (180°), с комфортной ручкой под профильный полуцилиндр и предохранительным замком	шт.	2

2. **Выполнение монтажных работ и программирования УПАТС HiPath 4000 :**

№№	Работы
1	Сборка 2-х 19" шкафов Hyperline
2	Установка Аккумуляторной батареи и прокладка аккумуляторных кабелей
3	Сборка станции в 19" шкафах Hyperline
4	Подключение электропитания, заземления, аккумуляторных батарей
5	Включение АТС, установка программного обеспечения, дублирование процессоров, базовая настройка.
6	Программирование потоков E1 (4) Маршрутизация входящей и исходящей маршрутизации вызова
7	Подключение потоков E1(4) к провайдерам и их согласование
8	Программирование IP-шлюзов HG3500 (2)
9	Подключение IP-транков и согласование их работы с АТС
10	Тестирование и комплексная отладка

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк претендента на участие в Запросе котировок

« ___ » _____ 20__ года № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на (предмет договора) на ЭТП (название ЭТП) на сайте _____, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

(полное наименование претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: _____
(предмет договора)

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (с учетом НДС)

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
18.	Орган управления претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок от «__» _____ 20__ г. №

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

Суть коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.