



Закрывтое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№2 от 27.01.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на выполнение изыскательских и проектных работ по реконструкции аппаратных
помещений и оснащения системами жизнеобеспечения для размещения сетевого
оборудования

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «31» января 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение изыскательских и проектных работ по реконструкции аппаратных помещений и оснащения системами жизнеобеспечения для размещения сетевого оборудования. (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Кузнецов Сергей, тел. 8 (495) 9800098 e-mail: s.kuznesov@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение изыскательских и проектных работ по реконструкции аппаратных помещений и оснащения системами жизнеобеспечения для размещения сетевого оборудования Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	250 000 рублей, включая НДС 18%
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «01» февраля 2017 года
Возможность отказаться от	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.

проведения закупки	
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: <u>Шейн Валерий Борисович</u>, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Кузнецов Сергей , тел. 8 (495) 9800098 e-mail: s.kuznesov@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «Контакком» (ООО «Контакком»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	141078, Московская область, г. Королев, проспект Королева, д. 5.В ИНН 5018031256; КПП 501801001; ОГРН 1115018002186
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «01» февраля 2017 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора на выполнение изыскательских и проектных работ по реконструкции аппаратных помещений и оснащения системами жизнеобеспечения для размещения сетевого оборудования . Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	250 000 рублей включая НДС 18%

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке										
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td></tr><tr><td>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></table> Дополнительные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td> </td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	
Наименование требования												
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»												
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.												
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.												
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.												
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.												
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».												
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»												
Наименование требования												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		Специальные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td></td></tr></table> В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица,если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	Наименование требования	
Наименование требования				
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.		
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев			
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12.2 Информационной карты настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Размещено в разделе IV Документации «Проект Договора»

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР №

на выполнение изыскательских и проектных работ

г. Москва

«»2017 г.

ООО «Контаком», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Томина А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2017г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по разработке рабочей документации (далее – работы), на основании предоставленной проектной документации, в объеме, указанном в техническом задании (Приложение №2) являющимся неотъемлемой частью договора.

1.2. Сроки выполнения работ:

Начало - день получения аванса и исходных данных «Исполнителем».

Окончание – до полного выполнения проектной документации, но не более 120 календарных дней с начала работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость работ, поручаемых «Исполнителю», составляет 250 000 руб. 00 коп. (двести пятьдесят тысяч руб. 00 коп.), в том числе налог на добавленную стоимость 18% – 38 135 руб. 59 коп. (тридцать восемь тысяч сто тридцать пять руб. 59 коп.), в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене на проектные работы (Приложение № 1).

2.2. «Исполнитель» приступает к выполнению работы после подписания Договора.

2.3. Оплата за выполненные работы производится «Заказчиком» на основании счета «Исполнителя» в течение 5-ти банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

3.1. Передача оформленной в установленном порядке рабочей документации в целом по Договору осуществляется сопроводительным документом «Исполнителя».

3.2. При завершении работ в целом по объекту «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт сдачи приемки выполненных работ.

3.3. «Заказчик» в течение 10 дней со дня получения акта, указанного в п. 3.2 настоящего Договора подписывает его, либо направляет мотивированный отказ.

3.4. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки выполненных работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения.

3.5. Моментом сдачи работы по настоящему Договору является дата подписания акта выполненных работ «Заказчиком».

3.6. Счет-фактура выставляется «Исполнителем» в течение 5-ти дней после получения акта сдачи-приемки выполненных работ от «Заказчика».

3.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, «Исполнитель» обязан приостановить её, поставив об этом в известность «Заказчика» в 10-дневный срок после приостановления работы.

3.8. Дополнительный объем работ, не предусмотренный настоящим Договором, оформляется отдельным дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Заказчик» и «Исполнитель» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За просрочку «Исполнителем» сроков выполнения работы чем на 10 (десять) рабочих дней «Заказчик» может потребовать от «Исполнителя» выплату пени в размере 0,2 % от стоимости работ, поручаемых «Исполнителю». При этом право на получение пени возникает у «Заказчика» только после письменного уведомления им «Исполнителя» о числе дней просрочки с указанием суммы пени, причитающейся к уплате «Исполнителем».

5. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. При возникновении между «Заказчиком» и «Исполнителем» споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, стороны примут все меры к разрешению их путём переговоров между собой.

5.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то такие споры и разногласия будут решаться Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ.

6.1. «Исполнитель» гарантирует выполнение работ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и условиями настоящего Договора.

6.2. «Исполнитель» по настоящему Договору несет ответственность за надлежащее составление разработанной рабочей документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе реализации проекта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе рабочей документации.

6.3. При обнаружении недостатков в разработанной рабочей документации «Заказчик» имеет право требовать от «Исполнителя» безвозмездного устранения недостатков в результатах выполненных работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков.

6.4. «Заказчик» имеет право по своему усмотрению привлечь «Исполнителя» к участию в деле по иску, предъявленному к «Заказчику» третьим лицом в связи с недостатками составленной рабочей документации.

6.5. Если в ходе выполнения работ по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик передает (отчуждает) Заказчику исключительные

права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполняемых работ. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения работ, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. «Заказчик» имеет право собственности на рабочую продукцию разработанную и оплаченную в рамках настоящего Договора и реализует его в соответствии с действующем законодательством РФ.

7.2. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения сведений, имеющих конфиденциальный характер.

7.3. При надлежащем исполнении обязательств, установленных настоящим Договором, стороны не вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения являются обстоятельства непреодолимой силы, а именно:

наводнение, землетрясение, а также акты государственных власти и управления, носящие общий характер и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля и в результате наступления которых выполнение обязательств, согласно настоящему Договору становится невозможным.

7.5. Стороны обязаны в течение 10-ти дней письменно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишают сторону права ссылаться на них в будущем.

7.6. Если обстоятельства будут длиться более 6-ти месяцев, то стороны вправе расторгнуть Договор.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор вступает в силу в день его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, установленных в Договоре и предусмотренных законодательством.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Протокол соглашения о договорной цене на работы.

Приложение № 2 – Техническое задание на выполнение проектных работ по реконструкции аппаратных помещений и оснащения системами жизнеобеспечения для размещения сетевого оборудования.

9. РЕКВИЗИТЫ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Почтовый адрес: тот же

ИНН: 7715227394

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Контактом»

141078, Московская обл., г. Королев, ул. Садовая, дом 7А, офис 33

Почтовый адрес: тот же

КПП: 771501001

ОКПО: 52627955

ОКВЭД: 64.20

ОГРН: 1027739037655

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810200000005688

К/с 30101810800000000861,

ОАО "АБ"РОССИЯ"

г.Санкт-Петербург,

БИК 044030861

ИНН: 5018031256

КПП: 501801001

ОКПО: 90165822

ОКВЭД: 2001-74.20;

ОГРН: 1115018002186

Банковские реквизиты:

Р/с 407028102201000000024

К/с 30101810245250000719

АКИБ «Образование» (ЗАО) г. Москва

в отделении 1 Москва

БИК 044525719

ЗАКАЗЧИК

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

«___» _____ 2017г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

ООО «Контаком»

_____ А.С. Томин

«___» _____ 2017г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене на работы
к договору № от « » декабря 2017г.

Наименование работ: «Разработка рабочей документации в соответствии с техническим заданием (Приложение №2)».

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика» - Технический директор ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Тимофеев С.В., действующий на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016 г. и от лица «Исполнителя» - Генеральный директор ООО «Контаком» Томин А.С., действующий на основании Устава, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме:

250 000 руб. 00 коп. (двести пятьдесят тысяч руб. 00 коп.), в том числе налог на добавленную стоимость 18% – 38 135 руб. 59 коп. (тридцать восемь тысяч сто тридцать пять руб. 59 коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов и платежей между «Исполнителем» и «Заказчиком».

ЗАКАЗЧИК

Технического директора
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

«__» _____ 2017г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «Контаком»

_____ А.С. Томин

«__» _____ 2017г.

М.П.

Приложение № 2
к договору № от 2017 г.

Техническое задание
на выполнение проектных работ пореконструкции аппаратных помещений и оснащения
системами жизнеобеспечения
для размещения сетевого оборудования

Объем работ

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1. Общие данные		
1.1	Основание для проектирования	Реконструкция аппаратных помещений и оснащения системами жизнеобеспечения для размещения сетевого оборудования.
1.2	Наименование	Разработка рабочей документации
1.3	Назначение объекта	Административные здания
1.4	Год начала и окончания проектирования	2016г.
1.5	Заказчик (наименование организации)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
1.6	Источник финансирования	Бюджет компании заказчика
1.7	Проектная организация	ООО «Контакком»
1.8	Вид строительства (новое, реконструкция, расширение)	Реконструкция.
1.9	Стадийность проектирования	В одну стадию: стадия рабочая документация шифр стадии «Р»
1.10	Особые условия строительства	Нет.

2. Основные требования к проектным решениям		
2.1	Требования к техническим решениям по подготовке аппаратных помещений, для размещения технологического оборудования.	Аппаратные помещения должны быть оборудованы: - отдельным электрическим щитком; - рабочим освещением - освещенность в рабочей зоне не менее 500 лк, общая освещенность помещения 300 лк; - аварийным освещением - согласно действующим нормам; - антистатическим покрытием пола или фальшпола; - металлическими дверями с замками повышенной секретности, ширина дверей должна быть не менее 900 мм, высота не менее 2000 мм., двери должны открываться в коридор, огнестойкость дверей должна быть не менее 30 мин; - системами охранной и пожарной сигнализации; - системой контроля доступа. В аппаратных помещениях должны быть обеспечены следующие климатические условия: - температура окружающей среды - от 18 до 24 град. С; - влажность воздуха - от 30 до 50%, при отсутствии конденсата; - запыленность не более 0,75 мг/куб. м. Не допускается прокладка коммуникаций отопления, водоснабжения, канализации над аппаратными помещениями и внутри их. Через аппаратные помещения не должны прокладываться транзитом трубопроводы инженерных систем здания. Не допускается размещение аппаратных помещений на этажах здания, расположенных ниже уровня земли. Оконные проемы должны быть оборудованы: - металлическими решетками на окнах при расположении помещений на 1 этаже; - жалюзи, не допускающими проникновения прямых солнечных лучей в аппаратные помещения. Все проектируемые или реконструируемые перегородки должны иметь предел огнестойкости не менее 1 часа.
2.2	Требования к электроснабжению	Выполнить в соответствии с полученными техническими условиями на технологическое присоединение от существующего вводного распределительного устройства. Подключение остальных потребителей выполнить на основании заданий от смежных разделов. Предусмотреть установку источника бесперебойного питания с резервом по схеме N+1, обеспечивающим работу технологического оборудования связи, не менее 1 часа, при пропадании основного электроснабжения. Заземление оборудования предусмотреть от системы

		защитного заземления здания.
2.3	Требования к кондиционированию и вентиляции помещений	Система кондиционирования должна строиться на базе автономных кондиционеров с резервом по схеме «N+1». Точное количество, тип и холодопроизводительность используемых кондиционеров определяется на этапе технического проектирования, исходя из: ▪ возможность отвода тепла согласно технологическому заданию от смежных разделов и на основании расчетных данных; ▪ особенностей архитектуры зданий; ▪ особенности климатической зоны соответствующего региона строительства. Предусмотреть отвод дренажа в существующую систему водоотведения (K1) здания.
2.4	Требования к охранной сигнализации	Нарушением рубежа охранной сигнализации является: ▪ проникновение нарушителя на охраняемую территорию объекта путем открывания дверей; ▪ перемещение нарушителя в зоне действия приборов объемного обнаружения. СОС должна обеспечивать защиту: ▪ входных дверей на открывание; ▪ оконных проемов на открывание и пролом; ▪ внутренних объемов помещений. Приемно-контрольные приборы и устройства вывода тревожных сигналов необходимо разместить в помещении центрального поста Объекта. Требования к оборудованию: Возможность реализации различной логики, алгоритмов и сценариев работы.
2.5	Требования к системе контроля и управления доступом	Входы и выходы в помещения серверных должны осуществляться только по карте-пропуску. СКУД должна обеспечивать: ▪ доступ в помещения по электронной карте-пропуску; ▪ беспрепятственный выход из защищаемого помещения после нажатия кнопки разблокирования замка или по электронной карте-пропуску; ▪ возможность работы в автономном режиме с сохранением всех вышеуказанных функций в случае нарушения связи с управляющим устройством; ▪ дистанционное управление с центрального поста; ▪ выдачу сигнала тревоги на центральный пост в случае несанкционированного проникновения в защищаемые помещения (взлом, не закрытие двери); ▪ создание и ведение базы данных на все карты-пропуска, действующие на объекте, с возможностью присвоения и изменения уровня доступа для каждой

		карты; дверь в аппаратное помещение должна быть оборудована доводчиком. В качестве резервного источника питания средств СКУД, должны применяться блоки бесперебойного питания, укомплектованные аккумуляторными батареями, обеспечивающими работу системы при пропадании основного напряжения в течение 3 часов в режиме тревоги и 24 часа в дежурном режиме. Требования к оборудованию: Прямая поддержка биометрических считывателей с контроллером по ip. Наличие 1-но, 2-х и 4-х дверных контроллеров в металлическом корпусе с блоком питания не менее 3 ампер и установкой аккумуляторов до 10 ампер часов.
2.6	Требования к структурированной кабельной сети	В состав структурированной кабельной системы входят: - подсистема внутренних магистралей для ЛВС и телефонии – кабельные соединения между аппаратными помещениями, находящимися на разных этажах одного здания; - горизонтальная подсистема - кабельные соединения между кроссовым оборудованием, информационными розетками на рабочих местах; - подсистема рабочего места – кабели и адаптеры, обеспечивающие соединение информационной розетки (телекоммуникационного разъема) и активного устройства (компьютер/телефон и т.п.); Подсистема внутренних магистралей для ЛВС должна состоять из: - волоконно-оптических кабельных трасс, выполненных с использованием многомодовых кабелей, отвечающих требованиям стандарта ANSI/TIA/EIA–568 В.3 (разделы 4, 5, 6); - медных кабельных трасс выполненных с использованием многопарных кабелей категории 5е, отвечающих требованиям стандарта ANSI/TIA/EIA–568–В2-1. Общее количество волоконно-оптических и медных линий определяется в процессе разработки проектной документации. Подсистема внутренних магистралей для телефонии должна выполняться с использованием многопарных UTP–кабелей «витая пара», отвечающих требованиям стандарта

		ANSI/TIA/EIA–568–B2-1 Category 5e (раздел 4.4). В соответствии с принципом структурированности, горизонтальная подсистема должна выполняться с использованием экранированного четырехпарного кабеля FTP Category 5e для розеток рабочих мест и для телефонных розеток. Коммутация, определяющая назначение розетки (телефонная сеть или компьютерная) должна производиться в аппаратных помещениях посредством переключения патчкордов. В горизонтальной подсистеме должны быть использованы следующие типы кроссового оборудования (панелей): ▪ патч-панели с разъемами RJ45 для подключения кабелей трасс горизонтальной подсистемы; ▪ плинты KRONE для разделки кабельных соединений телефонного оборудования; ▪ телекоммуникационные шкафы и стойки для размещения кроссового и активного оборудования. На каждом рабочем месте должно быть установлено: ▪ 4 универсальных информационных розетки RJ-45, для включения в компьютерную сеть ЛВС и 1 розетка RJ-11 для включения в телефонную кабельную систему.
2.7	Требования к составу проектной документации	Количество экземпляров выдаваемой Рабочей документации в бумажном виде - 2 шт. На электронном носителе в редактируемом и не редактируемом формате – 1 шт.

ЗАКАЗЧИК

Технического директора
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

«__» _____ 2017г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «Контактом»

_____ А.С. Томин

«__» _____ 2017г.

М.П.

