



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрывое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 13 от 07.06.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на оказание услуг по обследованию объектов информатизации
ООО "РН Туапсинский-НПЗ"

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «09» июня 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

2017

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуг по обследованию объектов информатизации ООО "РН Туапсинский-НПЗ"

[(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: [Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru]</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Оксана Салихова, 8(495)9801705 E-mail: o.salikhova@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на оказание услуг по обследованию объектов информатизации ООО "РН Туапсинский-НПЗ" Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>470 050 (Четыреста семьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 71 702 (Семьдесят одна тысяча семьсот два) рубля 54 копейки</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «13» июня 2017 года</p>
<p>Возможность отказаться от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>

Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке

Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Оксана Салихова, 8(495)9801705 E-mail: o.salikhova@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Место нахождения: 129336, Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13 ИНН 7730635493 КПП 771601001 ОГРН 1107746986423</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«13» июня 2017 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : Договор на оказание услуг по обследованию объектов информатизации ООО "РН Туапсинский-НПЗ" Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	470 050 (Четыреста семьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 71 702 (Семьдесят одна тысяча семьсот два) рубля 54 копейки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 517 1465 1702"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 517 1465 562">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 562 1465 779">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 779 1465 965">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 965 1465 1115">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1115 1465 1368">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1368 1465 1518">5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1518 1465 1702">6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1753 1501 1832"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1753 1501 1798">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1798 1501 1832"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1877 1501 1955"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1877 1501 1921">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1921 1501 1955"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>													
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		соблюдены, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 327 1543 367" style="text-align: center;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1543 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 443 1543 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1543 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1326 1543 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1438 1543 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2024 1543 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12² Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общее наименование закупки:

Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора по обследованию объектов информатизации ООО "РН Туапсинский-НПЗ".

2. Состав товаров, объем работ, услуг:

Услуги по обследованию объектов информатизации ООО "РН Туапсинский-НПЗ"

3. Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Исполнитель оказывает Услуги по обследованию объектов информатизации ООО "РН Туапсинский-НПЗ"

4. Условия оплаты: Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

5. Начальная (максимальная) цена договора: 470 050 (Четыреста семьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 71 702 (Семьдесят одна тысяча семьсот два) рубля 54 копейки.

6. Порядок формирования цены договора (цены лота): Цена Договора формируется на основе Технико-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием.

РАЗДЕЛ IV.**ДОГОВОР №**

город Москва

«___» _____ 2017 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2017 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Астафьева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Договор, далее именуемый «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по обследованию объектов информатизации РН Туапсинский-НПЗ, ООО (далее – ОИ ТНПЗ) в целях подготовки рекомендаций и комплекса мероприятий по подготовке ОИ ТНПЗ к аттестации на соответствие требованиям безопасности информации.

В ходе работ Исполнитель обязан:

- Провести сбор и актуализацию исходных данных о существующей информационной структуре комплексной системы безопасности (далее – КСБ) и технических средствах Заказчика системы электронного документооборота (далее – СЭД) для обеспечения информационной безопасности в информационных системах персональных данных ТНПЗ:
- Актуализировать информацию о серверных/коммутиционных помещениях (далее – Серверная), используемых для размещения серверного и канального оборудования системы видеонаблюдения, СКУД, систем пожарной и охранной сигнализаций
- Актуализировать информацию о системе видеонаблюдения.
- Актуализировать информацию о системе управления и контроля доступом (далее – СКУД).
- Собрать информацию о системе пожарной и охранной сигнализаций.
- Предоставить информацию по автоматизированным рабочим местам (далее – АРМ), работающих в сети КСБ.
- Предоставить планы размещения оборудования КСБ в серверных.
- Актуализировать структурную схему элементов КСБ с указанием мест расположения камер, серверов видеонаблюдения, компонентов СКУД (контроллеры, сервера и т.д.), компонентов пожарной и охранной сигнализаций.
- Составить структурную схему ЛВС ОИ ТНПЗ.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ.

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет 470 050 (Четыреста семьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 71 702 (Семьдесят одна тысяча семьсот два) рубля 54 копейки.

2.2. Оплата работ осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в полном объеме и надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

2.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акты выполненных работ, счета-фактуры в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания работ, в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

2.6. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему договору, проценты на сумму долга по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить работы согласно п.1 в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты их начала.

3.1.2. Исполнитель обязуется без дополнительной платы устранить недостатки в части оказанных услуг, допущенные по его вине при выполнении работ, в течение срока, указанного Заказчиком в Возражениях и согласованном Исполнителем.

3.1.3. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Работам по настоящему Договору, и создавать условия для проверки хода и качества выполнения работ.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, разъяснения, документы, материалы и (или) оборудование, доступ к объектам и информационным системам и т.п. необходимые для выполнения работ. Исполнитель вправе продлить срок - выполнения работ на период просрочки Заказчиком предоставления разъяснений, информации, документов, материалов и (или) оборудования, доступа к объектам и информационным системам и т.п.

3.2.2. Принять оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора Работы и оплатить их.

3.2.3. Заказчик имеет право передавать результаты выполненных работ, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам без согласования с Исполнителем.

3.3. Заказчик, обнаруживший после приемки-работ отступления от условий Договора, или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки работ, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в письменной форме в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты устранить обнаруженные Заказчиком недостатки в течение разумного срока, установленного Заказчиком.

4. МЕСТО, СРОК, УСЛОВИЯ ВЫПОЛЕНИЯ РАБОТ.

4.1. Работы выполняются на объекте РН Туапсинский-НПЗ, ООО по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, 1.

4.2. Срок начала выполнения работ: в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего договора и выполнения Заказчиком в полном объеме обязательств по пункту 6.1. Договора.

4.3. Срок окончания работ: в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты начала выполнения работ.

4.4. Результаты выполненных работ оформляются в виде отчетных материалов и предоставляются Заказчику на приемку.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ РАБОТ

5.1. Работы по обследованию ОИ ТНПЗ в целях подготовки рекомендаций и комплекса мероприятий по подготовке ОИ ТНПЗ к аттестации на соответствие требованиям безопасности информации:

- сбор и актуализацию исходных данных об элементах КСБ:
 - наличие и состояние серверных;
 - наличие и использование 2-го ввода электропитания в серверных;
 - наличие в серверных ИБП, их состояние, состояние комплектующих ИБП, в том числе аккумуляторных батарей;
 - наличие в серверных систем кондиционирования, их состояние, наличие резервирования;
 - наличие систем ограничения доступа третьих лиц в серверные;
 - наличие системы/устройств пожарной безопасности;
 - наличие коммутационного оборудования, его состояние, с указанием моделей.
- предоставление информации о системе видеонаблюдения:
 - проверка наличия камер согласно схеме, посредством считывания данных с серверов видеонаблюдения, с указанием модели и исполнения;
 - наличие серверного оборудования системы видеонаблюдения, его состояние;
 - количество АРМ задействованных в системе видеонаблюдения, их расположение и состояние.
- предоставление информации о системе управления и контроля доступом (далее – СКУД):
 - визуальная оценка состояния компонентов СКУД в каждой из зон безопасности (локальных зон безопасности, с указанием моделей и исполнения);
 - наличие серверного оборудования СКУД, его состояние;
 - количество АРМ задействованных в СКУД, их расположение и состояние.
- предоставление информации о системе пожарной и охранной сигнализаций:
 - состав системы пожарной сигнализации;
 - состав системы охранной сигнализации;
 - количество АРМ задействованных в системах, их расположение и состояние.
- предоставление планов размещения оборудования элементов КСБ в серверных:
 - планы размещения компонент КСБ (коммутаторы, сервера, АРМ и т.д.).

5.2. Результатом проведения работ по обследованию ОИ ТНПЗ в целях подготовки рекомендаций и мероприятий по обеспечению информационной безопасности для последующей аттестации ОИ ТНПЗ являются:

- составление актуализированных структурных схем элементов КСБ:
 - структурной схемы системы видеонаблюдения с актуальными данными по расположению коммутаторов, видеокамер, серверов;
 - структурной схемы СКУД и систем пожарной и охранной сигнализаций;
- актуальный список оборудования элементов КСБ с моделями, возможными исполнениями и местами установки;
- перечень замечаний по достаточности/избыточности установленных элементов КСБ (камеры, компоненты СКУД, ПОС и ОС);

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Заказчик обязан:

- в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить представителям Исполнителя исходные данные, необходимые для выполнения работ: список информационных систем, список зон безопасности, структурные схемы;

- предоставить доступ к ОИ ТНПЗ для оценки объема реализованных мер, предусмотренных проектной документацией, а также для определения необходимых дополнительных организационных и технических мер, не учтенных проектной документацией.

6.2. Исполнитель обязан:

- выполнить работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором;
- устранить недостатки выполненных работ в порядке и сроки, согласованные Сторонами.

6.3. При выполнении Исполнителем работ по Договору Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

6.4. Все подлежащие оказанию по Договору работы производятся Исполнителем своими силами или силами привлекаемых им по своему усмотрению субподрядных организаций. За действия субподрядных организаций перед Заказчиком Исполнитель несет ответственность, как за собственные действия.

6.5. В случае досрочного выполнения работ по Договору, Заказчик обязуется досрочно принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями Договора.

6.6. После выполнения Исполнителем работ, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику в 2-х экземплярах Акт выполненных работ (Приложение № 1 к Договору), подписанный со своей стороны. Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем, либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ. Работы считаются принятыми с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ.

В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от приемки работ Стороны составляют Соглашение с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В этом случае Акт выполненных работ подписывается Сторонами после устранения недостатков.

6.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ оказанных услуг Исполнитель по истечении 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт выполненных работ оказанных услуг. С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за нарушение срока выполнения работ, а также за недостатки в работах, если нарушение срока или недостатки были вызваны невыполнением или ненадлежащим выполнением Заказчиком обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке, путем направления стороне претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 20 (Двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. При не достижении согласия или неполучения ответа на претензию все разногласия и споры разрешаются в арбитражном суде города Москвы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. За нарушение сроков выполнения работ по вине Исполнителя Заказчик вправе требовать

с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора

8.3. За нарушение сроков оплаты или приемки работ по вине Заказчика, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от неуплаченной суммы или стоимости непринятых работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, землетрясения, массовых беспорядков, делающих исполнение Договора невозможным, либо существенно затрудняющих его исполнение.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) дней в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении таких обстоятельств, их виде, возможной продолжительности действий, а также о том, исполнению каких именно обязанностей они препятствуют, и предоставить документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенные компетентными органами государственной власти.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, его условиям, ходу исполнения и полученным результатам.

Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон, вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями за подписями обеих Сторон.

11.3. Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;
- вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>ООО «ТЕЛЕКОМ-ИНЖИНИРИНГ» Юридический адрес: 129336, г. Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13 Фактический адрес: 129336, г. Москва, ул. Малыгина, д. 2, корп. 2, офис 13 Тел: +7(495)668-08-03, +7(495)474-69-06 Р/счет: 40702810438000106748 ПАО «Сбербанк», Москва К/счет: 30101810400000000225 БИК: 044525225 ИНН: 7730635493 КПП: 771601001 ОКПО 69569156 ОКВЭД 45.21.3, 45.21.4, 45.31, 45.34 ОГРН 1107746986423</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, дом 38 Фактический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, дом 38 Тел.: +7(495)980-00-98 Факс: +7(495)980-00-99 Р/счет: 407028109000000003949 ПАО АКБ «Связь-Банк», Москва К/счет: 30101810900000000848 БИК: 044525848 ИНН: 7715227394 КПП 771501001 ОКПО 52627955 ОКВЭД 61.10.1 ОГРН 1027739037655</p>

От Исполнителя:	От Заказчика:
<p>_____/А.В. Астафьев/ Генеральный директор</p>	<p>_____/С.В. Тимофеев/ Технический директор</p>

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

ФОРМА

АКТ выполненных Работ
«__» _____ 201__ г.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ДОГОВОР: № _____ от «__» _____ 201__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ: « _____ »
(указать нужное)

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика - _____, действующий на основании _____, с одной стороны и от Исполнителя – _____, действующий на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнителем в рамках Договора № _____ от «__» _____ 201__ г. выполнены в срок в полном объеме и надлежащим образом следующие Работы:

	Наименование (описание) Работ	Единица измерения	Адрес площадки	Цена за ед., руб., с НДС	Кол- во	Стоимость руб., с НДС
1.						

2. Выполненные Работы подлежат оплате на общую сумму: _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% в размере _____ руб. (_____).

3. Заказчик претензий к Исполнителю по качеству и срокам выполнения Работ не имеет.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ и основанием для взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

От Исполнителя

М.П.

М.П.

Форма Сторонами согласована

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

От Исполнителя

М.П.

М.П.