

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 27 от 07.05.2014

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению закупочной процедуры
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК
на право заключения договора по Добровольному медицинскому страхованию
работников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальной сайте Извещения о проведении Запроса котировок и Документации о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе котировок и Претендентов на участие в Запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе котировок Участниками Запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ .

Документация о Запросе котировок (далее также - Документация) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее также - Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса котировок (далее также - Победитель) – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок и заключается отдельный договор

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса котировок.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.).

Извещение о проведении Запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса котировок

2.1.1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе котировок требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса котировок, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе котировок /Участника Запроса котировок установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок или отстранить Участника Запроса котировок от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса котировок или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на Участие в Запросе котировок в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе котировок имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса котировок будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе котировок

2.4.1. Претендент на участие в Запросе котировок /Участник Запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты на участие в Запросе котировок /Участники Запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отказ от проведения Запроса котировок

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе котировок, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса котировок.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса котировок, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в Запросе котировок, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Запроса котировок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок;
- справка, подписанная руководителем Претендента, подтверждающая, что организация не имеет за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отчет организации за прошедший год и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф.№№3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии).,
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации

3.2.2. Претендент на участие в Запросе котировок по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе котировок выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе котировок.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию по проведению Запроса котировок в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса котировок. При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта». Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе котировок вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении котировок Документации по проведению Запроса не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок внести изменения в Извещение о проведении Запроса котировок, Документацию о проведении Запроса котировок. Изменение предмета Запроса котировок при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса котировок, Документацию о проведении Запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок, срок подачи Заявок на участие в Запросе котировок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе котировок, Документацию по проведению Запроса котировок являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе котировок, Документацию по проведению Запроса котировок размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе котировок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок Извещение о продлении срока подачи Заявок на официальном сайте, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе

котировок, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе котировок либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе котировок

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе котировок понимается представляемое Претендентом документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса котировок, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. Претендент на участие в Запросе котировок подает Заявку на участие в Запросе котировок на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в Запросе котировок на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.5. Все листы Заявки на участие в Запросе котировок, все листы тома Заявки на участие в Запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе котировок и том Заявки на участие в Запросе котировок должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в Запросе котировок (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Запросе котировок и тома Заявки на участие в Запросе котировок, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Запросе котировок и тома Заявки на участие в Запросе котировок документов и сведений.

4.4.6. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе котировок вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе котировок двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Запросе котировок.

4.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе котировок Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе котировок, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса котировок и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе котировок/Участником Запроса котировок, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе котировок третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса котировок».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса котировок» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, Претендент на участие в Запросе котировок должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса котировок.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса котировок;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе котировок Заявки на участие в Запросе котировок;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе котировок, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе котировок, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса котировок, которые участвовали в Запросе котировок, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Запроса котировок/переторжки;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе котировок, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса котировок, или с Претендентом на участие в Запросе котировок, единственно допущенным к участию в Запросе котировок и признанным Участником Запроса котировок;

з) Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса котировок;

и) единственному Претенденту на участие в Запросе котировок, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации по проведению Запроса котировок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) Участнику, единственно допущенному к участию в Запросе котировок или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Запроса котировок/иного лица, обязанного по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Запроса котировок Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок.

4.10.2. Заявки на участие в Запросе котировок должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Претендент на участие в Запросе котировок при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе котировок рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе котировок

4.11.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Запросе котировок.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в Запросе котировок подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса котировок и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе котировок, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Запросе котировок.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе котировок

4.12.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок

и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

4.12.2. Заявки на участие в Запросе котировок отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в Запросе котировок подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса котировок, регистрационный номер Заявки на участие в Запросе котировок, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок.

Все заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе котировок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Запросе котировок Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в Запросе котировок и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в Запросе котировок не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в Запросе котировок и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в Запросе котировок по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе котировок, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе котировок двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в Запросе котировок такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в Запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе котировок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной Заявки на участие в Запросе котировок, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.13.5. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка на участие в Запросе котировок, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации. Открытый запрос котировок признается не состоявшимся.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок на участие в Запросе котировок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса котировок по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок на участие в Запросе котировок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Запроса котировок, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе котировок/Участников Запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Запросе котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов/отклонению Заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам Запроса котировок, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок на участие в Запросе котировок Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса котировок, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе котировок.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе котировок Запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в Запросе котировок Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Запроса котировок.

4.14.2.2. Заявка на участие в Запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия не допускает Претендента к участию в Запросе котировок в случаях, в том числе:

- а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Запросе котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок;
- г) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Запросе котировок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании Претендента Участником Запроса котировок/об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Запросе котировок, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Запроса котировок или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в Запросе котировок Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном Запросе котировок всех Претендентов, подавших Заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос котировок признаётся не состоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер. Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса котировок

4.14.3.1. Оценка Заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой такими Участниками цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как сумма оценок в баллах, присвоенных за каждый критерий с учетом значимости .

4.14.3.3. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса котировок исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Запроса котировок признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки Заявок на участие в Запросе котировок фиксируются в протоколе оценки Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших Заявок, о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о принятом на основании результатов оценки Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса котировок принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам Запроса котировок в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник Запроса котировок, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса котировок, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса котировок указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления

Заявок/определения Победителя Запроса котировок по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса котировок обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса котировок, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса котировок от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса котировок от заключения договора направление Заказчиком котировок о заключении договора другим Участникам Запроса котировок осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса котировок.

4.15.10. В случае если Запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей

Документацией, либо только один Претендент на участие в Запросе котировок был признан Участником Запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Запроса котировок/Участника Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса котировок, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса котировок, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса котировок теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса котировок или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Запроса котировок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 40 % (сорок процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации с пропорциональным изменением цены Договора (см. раздел 6 Документации о закупке. Проект Договора);
- изменения цены товара/работ/услуг быть не более чем на 15 % (пятнадцать процентов) от заявленной в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации если количество поставляемого по заключаемому Договору товара, объем работ, услуг сократится Заказчиком на 30% и более (см. раздел 6 Документации о закупке. Проект Договора);
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса котировок, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса котировок, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА по проведению Запроса котировок.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров или услуг	Предметом Запроса котировок является право на заключение договора, предметом которого является Добровольное медицинское страхование работников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Состав объем услуг определен в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место оказания услуг	Договор добровольного медицинского страхования заключается сроком на 12 месяцев не позднее 14.06.2014 г. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, Московская область, г.Саратов, г.Калининград, г. Новосибирск
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: в соответствии с Договором (раздел 6 Документации - проект Договора)
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: Почтовый адрес: 127018, Москва, Образцова ул., д. 38, Конверты с Заявками на участие в Запросе котировок, изменениями Заявок, и заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе котировок, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 270181, Москва, Образцова ул., д. 38, Адрес электронной почты: www.globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Запроса котировок: Денисова Антонина Клавдиевна, тел. 8 (495) 980 01 27 a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Панова Вера Сергеевна - Директор по организационному развитию и управлению персоналом тел.8 (495) 980-0088, факс (495) 980 00 99 v.panova@globus-telecom.com Матвеева Екатерина Валерьевна - Главный специалист тел. 8 (495) 980-0071 e.matveeva@globus-telecom.com

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок	Настоящая Документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу www.globus-telecom.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок	«22» мая 2014 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора/цена «условной единицы» (определяется как сумма начальных (максимальных) цен всех видов товаров, работ, услуг) без учёта НДС: 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе котировок	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: 1. Должен иметь соответствующую лицензию на право предоставлять данные услуги; 2. Занимать позицию в TOP 10 Рейтинга агентства «Эксперт РА»
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к предоставляемым услугам приводятся в разделах 6 и 7 настоящей документации
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе котировок в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей документации, в п. 12 Информационной карты.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	1. Заявка (форма 1) 2. Анкета (форма 2) 3. Техничко-коммерческое предложение 4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Не допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не проводится
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
19.	Место и срок окончания подачи Заявок (вскрытия конвертов с Заявками)	Срок окончания подачи заявок: «28» мая 2014 10:00 (время московское) Вскрытие конвертов с заявками: Москва, ул. Сущевский вал., д.26, 11 этаж, офис «ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Переговорная комната: «29» мая 2014 10:00 (время московское)
20.	Даты рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее «29» мая 2014 11:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее: «29» мая 2014 13:00
21.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
22.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
23.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
24.	Возможность отмены Заказчиком Запроса котировок	Заказчик вправе отменить Запрос котировок в любое время его проведения.
25.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
26	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно
27	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Стоимость поликлинического обслуживания Стоимость вызова врача на дом Стоимость стоматологического обслуживания Стоимость СМП Стоимость госпитализации

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № добровольного медицинского страхования

Москва

«__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем "Страховщик" (лицензия № ____ от _____ г.), в лице, действующего(ей) на основании, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Страховщик обязуется за установленную Договором плату (страховую премию) организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам при наступлении страховых случаев.
- 1.2. Страховым случаем по настоящему Договору является обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для получения медицинских и иных услуг. Перечень лечебных учреждений, а также объем и порядок предоставления медицинской помощи указаны в Программе Страхования (Приложение №1 к настоящему Договору). Программа Страхования является неотъемлемой частью Договора.

2. ДАННЫЕ О ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦАХ

- 2.1. Застрахованными лицами (далее Застрахованными) по настоящему Договору являются лица, указанные в Списке (Приложение №2). Список Застрахованных является неотъемлемой частью Договора.
- 2.2. Список Застрахованных составляется отдельно по каждой страховой программе с обязательным указанием для каждого Застрахованного: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса фактического проживания (с указанием подъезда, этажа и кода), номеров контактных телефонов.
- 2.3. Общее количество Застрахованных на момент заключения Договора составляет _____ человек.
- 2.4. При включении новых лиц в Список Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь подает не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений в Список Застрахованных данные о новых Застрахованных (в письменной форме), соответствующие п.2.2. настоящего Договора.
- 2.5. При исключении лиц из Списка Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты исключения, индивидуально определяя каждого исключаемого.
- 2.6. Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора.

2.7. Если в течение срока действия настоящего Договора будет установлено, что Договор заключен в отношении лиц, имеющих: заболевания, которые не попадают под страховой случай (Приложение 1 к Договору, раздел «Исключения») или имеющих I или II группу инвалидности, а также при первичном выявлении указанных заболеваний или установлении Застрахованным I или II группы инвалидности в течение срока действия настоящего Договора, Страховщик оплачивает медицинские услуги, оказанные таким Застрахованным до момента установления диагноза, либо подтверждения (установления) инвалидности. В дальнейшем Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем применить перечисленные ниже меры в зависимости от тяжести заболевания / инвалидности:

- не откреплять такого застрахованного, ввести повышающий коэффициент к размеру годовой страховой премии, при этом не оплачивать лечение, заболеваний и (или) состояний и их осложнений, послуживших причиной установления инвалидности I и II группы, а также заболеваний, предусмотренных Приложением 1 к Договору, раздел «Исключения».
- открепить такого застрахованного с предварительным уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Страховщик имеет право отказаться от исполнения Договора в отношении данного Застрахованного в случае отказа Страхователя от предложенных Страховщиком вариантов, либо не предоставления Страховщику информации о своем решении по истечении 7 рабочих дней с момента получения уведомления о предлагаемых Страховщиком вариантах. При снятии Застрахованного со страхования за него производится возврат страховой премии пропорционально оплаченному, но не истекшему сроку действия Договора страхования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента открепления Застрахованного.

3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

3.1. Страховой суммой является предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг. Страховая сумма по Договору определяется в целом и составляет _____ рубль 00 копеек. На основании условий страхования, предусмотренных настоящим Договором, допускается изменение страховой суммы в сторону увеличения или уменьшения в течение всего срока действия настоящего Договора. В любом случае при изменении размера страховой суммы по основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре, в частности пунктов 2.4., 3.4, 3.5. настоящего Договора, допускается увеличение размера страховой суммы не более чем на 40 % от размера страховой суммы, установленной настоящим пунктом Договора. Настоящее положение не является безусловным обязательством Страхователя заказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, на сумму возможного увеличения страховой суммы.

3.2. Страховая премия по всем Застрахованным _____ (рублей 00 копеек). На основании условий страхования, предусмотренных настоящим Договором, допускается изменение страховой премии в сторону увеличения или уменьшения в течение всего срока действия настоящего Договора. В любом случае при изменении размера страховой премии по основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре, в частности пунктов 2.4., 3.4, 3.5. настоящего Договора, допускается увеличение размера страховой премии не более чем на 40 % от размера страховой премии, установленной настоящим пунктом Договора. Настоящее положение не является безусловным обязательством Страхователя заказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, на сумму возможного увеличения страховой премии.

3.3. Страховые премии по каждому Застрахованному определяются по таблице:

Программа страхования	Количество Застрахованных по программе	Индивидуальная страховая премия (руб.)	Тарификационный номер Медицинской программы

3.4. При любом изменении размера страховой премии Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее новый размер страховой премии и страховой суммы по Договору в целом. При увеличении размера страховой премии в соглашении указывается порядок и сроки ее оплаты, при уменьшении – порядок распоряжения высвободившейся суммой (возврат Страхователю, если на момент соглашения вся страховая премия была оплачена или порядок учета этой суммы при дальнейших взаиморасчетах Сторон).

3.5. Размер дополнительной страховой премии при увеличении количества Застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как 100% от оплаченной страховой премии за не истекший период.

3.6. В случае если Страховщик произвел страховую выплату в размере, предусмотренном пунктом 3.1., обязанности Страховщика считаются выполненными в полном объеме. Для возобновления ответственности Страховщика, Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

3.7. В случае согласования со Страхователем Страховщик имеет право произвести страховую выплату, превышающую размеры, предусмотренные пунктом 3.1., в этом случае Страховщик извещает об этом Страхователя заранее и выставляет ему счет на оплату такого превышения.

3.8. Страховые взносы уплачиваются в соответствии со следующим графиком оплаты:

Взно (№)	Размер (руб.)	Оплатить не позднее	Соответствующий период страхования

Страховщик обязуется выставить Страхователю счет на оплату первого/очередного страхового взноса не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока, указанного в графике платежей. В случае просрочки Страховщиком срока выставления счета, срок оплаты соответствующего страхового взноса, указанного в графике платежей, переносится соответственно количеству дней просрочки.

3.9. В течение срока действия Договора Страховщик не вправе увеличивать размер страховой премии по программам страхования, перечисленным в п.3.3. настоящего Договора по любым основаниям, кроме описанных в 2.4., 3.2., 3.2., 3.5., п.6.2.2. настоящего Договора.

3.10. Страхователь обязан оплатить выставленный счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. В случае просрочки в оплате счета Страхователь обязан уплатить Страховщику штрафную неустойку в

размере 0,01 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате на основании предъявленной письменной претензии. При отсутствии такой письменной претензии, требование об уплате штрафа считается не предъявленным к оплате.

3.11. Моментом уплаты страхового взноса является дата поступления страхового взноса на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Страховщика.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут 15 июня 2014 года и действует до 24 часов 00 минут 14 июня 2015 года включительно.

4.2. Период страхования начинается в срок, установленный в п.4.1. настоящего Договора при условии, что вся сумма страховой премии (первого взноса) поступила на расчетный счет Страховщика. В противном случае Период страхования вступает в силу с 00 часов следующего дня с момента поступления всей суммы страховой премии (первого взноса) на расчетный счет Страховщика.

4.3. Период страхования заканчивается по истечении срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора

5. ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор прекращает свое действие, а Застрахованный теряет право на получение услуг в случаях: истечения периода страхования (п.4.1.), исполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме (п.3.1.); признания судом Договора недействительным и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя Страховщик возвращает ему часть страховой премии за не истекший оплаченный период за вычетом понесенных Страховщиком расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

5.4. В случае неоплаты очередного страхового взноса в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором и дополнительными соглашениями, Договор автоматически досрочно прекращает свое действие, со дня, следующего за последним днем срока оплаты соответствующего взноса. О досрочном прекращении Договора страхования Страховщик обязан уведомить Страхователя письменно. При этом Страхователь обязан оплатить (доплатить) страховую премию за период фактического действия Договора на основании выставленного Страховщиком счета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Страхователь имеет право:

6.1.1. Требовать предоставления Застрахованным по настоящему Договору услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение №1). В случае не предоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления Страхователь, Застрахованный или другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность об этом Страховщика.

6.1.2. В течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных, соблюдая порядок и условия, установленные настоящим Договором.

6.1.3. По согласованию со Страховщиком вносить изменения в программу страхования путем оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, соблюдая процедуры, описанные в п.п. 5.2., 5.3. настоящего Договора

6.2. Страховщик имеет право:

6.2.1. Отказать в организации и оплате медицинских или иных услуг при обстоятельствах, предусмотренных настоящим Договором и Программой Страхования.

6.2.2. В одностороннем порядке изменить размер страховой премии, указанной в п. 3.2. при уменьшении количества Застрахованных на 30% (и более) от первоначального количества, определенного в п.2.3. настоящего Договора, но в любом случае не более чем на 15% от первоначального размера страховой премии, установленного в пункте 3.2, настоящего Договора, либо расторгнуть Договор. При этом Страховщик направляет Страхователю уведомительное письмо не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения размера страховой премии или расторжения Договора. При этом договор считается расторгнутым не ранее, чем через 7 (семь) рабочих дней с даты получения Страхователем такого письма.

6.2.3. Страховщик вправе не принимать на страхование лиц, ранее исключенных из Списка застрахованных по настоящему Договору.

6.3. Страхователь обязан:

6.3.1. Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленными в п.3.8. настоящего Договора и всеми последующими соглашениями.

6.3.2. Передать каждому Застрахованному по настоящему Договору полученные от Страховщика страховые полисы и индивидуальные Страховые Программы, разъяснить Застрахованным условия настоящего Договора, их права и обязанности, а также информировать Застрахованных об изменениях и дополнениях, сделанных к Договору.

6.3.3. Сообщать Страховщику обо всех изменениях в данных, указанных в Списке Застрахованных.

6.3.4. Во всех случаях досрочного прекращения настоящего Договора вернуть Страховщику страховые полисы, выданные по настоящему Договору.

6.4. Страховщик обязан:

6.4.1. Выдать Страхователю (не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления суммы страховой премии / первого взноса на расчетный счет Страховщика) для передачи каждому Застрахованному именные страховые полисы с Приложениями, содержащими индивидуальные страховые программы, а в случае необходимости, и пропуска в лечебные учреждения. В случае увеличения количества Застрахованных в течение срока действия настоящего Договора новые страховые полисы выдаются не позднее 10 рабочих дней с момента получения Страховщиком списка Застрахованных.

6.4.2. Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным в соответствии с Программой Страхования и условиями, содержащимися в настоящем Договоре.

6.4.3. В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором, в лечебном учреждении, входящем в страховую программу, организовать и оплатить оказание такой услуги в другом лечебном учреждении.

6.4.4. Защищать права Застрахованных в отношениях с медицинскими учреждениями в рамках добровольного медицинского страхования.

6.4.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о Страхователе, соблюдать врачебную тайну о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также не разглашать третьим лицам любые персональные данные о Застрахованных лицах, кроме как в случаях и для целей, установленных в настоящем Договоре.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРАХОВАННЫХ

7.1. Застрахованный имеет право:

7.1.1. Требовать оказания услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение №1).

7.1.2. Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям получения медицинской помощи, а также при возникновении спорных ситуаций во взаимоотношениях с лечебными учреждениями в рамках настоящего Договора.

7.1.3. Получить бесплатно дубликат страхового полиса в случае его утраты.

7.2. Застрахованный обязан:

7.2.1. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

7.2.2. Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг. Если будет установлено, что Застрахованный передал другому лицу страховой Полис с целью получения им медицинских услуг по настоящему Договору, Страховщик вправе досрочно прекратить действие Договора в отношении такого Застрахованного.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязаны в трехдневный срок информировать друг друга об изменениях в своем адресе, контактных телефонах, факсах и банковских реквизитах.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

8.5. Односторонние сообщения, предусмотренные настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным на то лицом и направлены другой Стороне посредством почтовой, телеграфной, факсовой, электронной связи или нарочным.

8.6. Споры, возникающие по Договору страхования, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Страхователь подтверждает, что имеет согласие Застрахованных - субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (термин дан в соответствии с п.п.3. Ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ) Страховщиком в целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Все претензии, возникающие или могущие возникнуть у застрахованных, касающиеся обработки их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ, других нормативных правовых актов, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Страховщик

Страхователь

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д. 38.

Адрес курьерской доставки: Москва, Сушевский
Вал, д.26, внутренний тел.: 44-08

Телефон: 980-00-98, факс: 980-00-99

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

ОГРН 1027739037655

р/сч. № 40702810500770006770

в ЗАО "ГЛОБЭКСБАНК" г. Москвы

к/сч. № 30101810000000000243

БИК 044525243

ОКВЭД 64.20; 74.14; 74.84

Генеральный директор

С.В.Семенов

М.П.

М.П.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

I. Требования к страховой компании.

1. Наличие лицензий на данный вид деятельности;
2. Рейтинг агентства «Эксперт РА», TOP 10;
3. Крупные клиенты;
4. Основные преимущества компании;
5. Возможные дополнительные бонусы: страхование, выезжающих за рубеж, вакцинация, справки для бассейна
6. Возможность по индивидуальным запросам сотрудников добавлять поликлиники

II. Услуги, включенные в программы страхования.

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь
- Стоматология (без протезирования)
- Экстренная поликлиническая и стационарная помощь на территории России.

III. Стоимость страховых программ

A. Программа «VIP»

Количество: 7 человек

Наполнение программы:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь
- Стоматология (без протезирования, с анкерными штифтами)
- Экстренная поликлиническая и стационарная помощь на территории России.

Амбулаторно-поликлиническая помощь с помощью на дому, со стоматологией, в т.ч. в специализированных клиниках, скорая помощь, стационарная помощь

Название	Комментарии
ОАО «Медицина»	
ООО «Клиника современных медицинских технологий»	
ОАО "Клинико-диагностический центр «Евромедсервис»	
РИМЦ «РАМБАМ»	
ООО «Международный госпитальный медицинский центр «Интермедцентр»	
Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России	
ФГУЗ Центральная медико-	

санитарная часть № 119	
ООО "Он Клиник" Цветной б-р, дом № 30, корпус 2	
"Он Клиник Геоконик" Трубная ул, дом № 29, корпус 6	
ООО «Клиника ЛМС»	
«9 Лечебно-диагностический центр» Министерства обороны РФ	
Медицинский центр «Здоровье для Вас»	
РИМЦ «РАМБАМ»	
<i>Другие рекомендуемые поликлиники в рамках бюджета</i>	

Стоматология (без протезирования) с расширением (анкерные штифты)

Название	Комментарии
ООО Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ»,	
ООО «ТБИ Компания»	
ООО «ДентаВитаСеть»	

Плановая и экстренная стационарная помощь – стационарное обслуживание в многопрофильной больнице по плановым и экстренным показаниям в палатах повышенной комфортности

Название	Комментарии
Стационар «Мединцентра» при ГлавУПДК	
Медицинский центр «Здоровье для Вас» (ГКБ № 31)	
ФГУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ, инф.отделение	
Центральный клинико-диагностический комплекс «Национальный медико-хирургический Центр МЗ РФ»	

<i>Другие рекомендуемые больницы в рамках бюджета</i>	
---	--

В. Программа «Бизнес»

Количество: 49 человек

Наполнение программы:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь
- Стоматология (без протезирования)
- Экстренная поликлиническая и стационарная помощь.

Амбулаторно-поликлиническая помощь с помощью на дому ,со стоматологией, в т.ч. в специализированных клиниках, скорая помощь, стационарная помощь

Название	Комментарии
ОАО «Лечебный центр» ул. Тимура Фрунзе, 15/1	
ГУЗ «Городская поликлиника N 220» Департамента здравоохранения г. Москвы	
Медси (без стоматологии)	
ООО «Клиника ЛМС»	
ГЛПУ «Поликлиника № 2 Минэкономразвития и торговли РФ»	
ООО "Он Клиник" Цветной б-р, дом № 30, корпус 2	
"Он Клиник Геоконик" Трубная ул, дом № 29, корпус 6	
«9 Лечебно-диагностический центр» Министерства обороны РФ	
Медицинский центр «Здоровье для Вас»	
РИМЦ «РАМБАМ»	
Клиника «МЭДСИ» («м.Белорусская»)	
ФГУЗ Центральная медико-санитарная часть № 119	
<i>Другие рекомендуемые поликлиники в рамках бюджета</i>	

Стоматология (без протезирования)

Название	Комментарии
ООО «ДентаВитаСеть»	
ООО «Дальвен» («Клиника Генри Кларка»)	

Плановая и экстренная стационарная помощь – стационарное обслуживание в многопрофильной больнице по плановым и экстренным показаниям в палатах 2-х местного размещения

Название	Комментарии
Стационар «Мединцентра» при ГлавУПДК	
Медицинский центр «Здоровье для Вас» (ГКБ № 31)	
ФГУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ, инф.отделение	
Центральный клинико-диагностический комплекс «Национальный медико-хирургический Центр МЗ РФ»	
<i>Другие рекомендуемые больницы в рамках бюджета</i>	

В. Программа «Стандарт»

Количество: 132 человека

Наполнение программы:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь
- Стоматология (без протезирования)
- Экстренная госпитализация.

Сетевое обслуживание с прямым доступом в поликлиники, стоматологические услуги, помощь на дому

Название	Комментарии
ФГУЗ Центральная медико-санитарная часть № 119	
ООО «Клиника ЛМС»	

ООО «Скандинавский центр здоровья»	
ГУ Поликлиника №1 РАН	
<i>Другие рекомендуемые поликлиники в рамках бюджета</i>	

Стоматология (без протезирования)

Название	Комментарии
ООО «ДентаВитаСеть»	
Сеть стоматологических клиник «Зуб.ру»	

Экстренная госпитализация

Название	Комментарии

**С. Программа «Бизнес» в г. Калининград,
Программа «Бизнес» в г. Саратов**

Количество в г. Калининград: 2 человека

Количество в г. Саратов: 1 человек

**Д. Программа «Стандарт» в г. Калининград,
Программа «Стандарт» в г. Саратов
Программа «Стандарт» в г. Новосибирске**

Количество в г. Калининград: 4 человека

Количество в г. Саратов: 5 человек

Количество в г. Новосибирске: 1 человек

ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Страховой случай.

Страховым случаем является обращение Застрахованного в медицинское учреждение в связи с развитием в период действия договора страхования следующих состояний:

1. острого заболевания (включая травмы, ожоги, отморожения, отравления и другие состояния, возникшие в результате несчастного случая).
2. обострения хронического заболевания.
3. заболевания или состояния, возникшего как осложнение в результате медицинского вмешательства.
4. острого заболевания или обострения хронического заболевания из числа перечисленных в разделе «Исключения из программы добровольного медицинского страхования» до момента установления диагноза.

Объем предоставляемой медицинской помощи.

Все медицинские услуги предоставляются в соответствии с «Исключениями из программы добровольного медицинского страхования».

Наличие дополнительных включений в программу страхования приоритетно над «Исключениями из программы добровольного медицинского страхования».

АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Лечебно-диагностические приемы врачей:

- первичный, повторный, консультативный приемы: аллерголога-иммунолога, артролога, врача ЛФК, гастроэнтеролога, гематолога, гинеколога, дерматолога, инфекциониста, кардиолога, колопроктолога, маммолога, невролога, нейрохирурга, нефролога, онколога (до установления диагноза), отоларинголога, офтальмолога, психотерапевта (1 прием), пульмонолога, терапевта, травматолога-ортопеда, уролога, физиотерапевта, фтизиатра (до установления диагноза), хирурга, эндокринолога и других врачей-специалистов.

- медицинская документация: экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных), выдача медицинских справок, направлений и выписок из амбулаторных карт по медицинским показаниям.

Диагностические исследования (без ограничения по количеству):

- лабораторная диагностика: общеклинические исследования, биохимические исследования, гормональные исследования, иммунологические, коагулогические исследования, микробиологические исследования, исследования на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, серологические исследования, цитологические и гистологические исследования, определение онкомаркеров.

- диагностика заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП) культуральными, серологическими методами и методом ПЦР.

- диагностика аллергических заболеваний: кожные аллергологические пробы, определение общего иммуноглобулина Е.

- определение иммунного, интерферонового и аллергологического статуса строго по мед.показаниям в ЛПУ по выбору Страховщика.
- инструментальные методы диагностики: рентгенологические исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, денситометрия, функциональная диагностика (электрокардиография, электроэнцефалография, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, спирометрия, велоэргометрия), эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования.
- по обязательному согласованию со Страховой компанией проводятся: компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, иммунологические исследования, определение онкомаркеров, стационарозамещающие медицинские услуги, догоспитальное обследование (при условии наличия в программе Застрахованного плановой стационарной помощи).

Процедуры и лечебные манипуляции:

- услуги, выполняемые средним медицинским персоналом по назначению врача.
- выполняемые врачами процедуры и оперативные вмешательства, не требующие госпитализации и проводимые под местной анестезией.
- стационарозамещающие медицинские услуги: в условиях стационара одного дня и дневного стационара (при наличии в программе Застрахованного плановой стационарной помощи).
- лечение заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП): один случай за период действия договора страхования.
- физиотерапевтические процедуры: светолечение, магнитотерапия, ультразвуковая терапия, электрофорез, дарсонвализация, теплолечение, ингаляции и др. (до 20 процедур по каждому заболеванию).
- лечебный массаж (до 10 сеансов по каждому заболеванию).
- лечебная физкультура (ЛФК) в группе без ограничений по количеству процедур.
- мануальная терапия без ограничений по количеству процедур.
- классическая корпоральная иглорефлексотерапия без ограничений по количеству процедур.
- комплекс медицинских услуг, связанных с восстановлением работоспособности, после травм, произошедших в период действия договора страхования.
- амбулаторные услуги (консультации, диагностические исследования, лечебные процедуры) по поводу: сахарного диабета 2 типа (кроме осложнений сахарного диабета).
- ведение беременности сроком до 8 недель.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому Застрахованного, который по состоянию здоровья не может посетить поликлинику, нуждается в постельном режиме и наблюдении врача.
- экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных).

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- приемы врачей-стоматологов: терапевта, хирурга, пародонтолога,
- ортопеда (1 прием).
- диагностические исследования: рентгенография и радиовизиография зубов, ортопантомография (при необходимости лечения 3-х и более зубов), электроодонтодиагностика.
- местная анестезия: аппликационная, инфильтрационная, проводниковая.
- общая анестезия (наркоз) – по медицинским показаниям.
- терапевтическая стоматология: лечение кариеса; пульпита и периодонтита - механическая и медикаментозная обработка каналов, пломбирование каналов зубов с использованием «холодных» гуттаперчевых штифтов, термофилов, пломбировочных паст, ретроградное пломбирование каналов; постановка пломбы при условии разрушения менее 1/2 (в том числе с использованием анкерных штифтов) светоотверждаемыми материалами и материалами химического отверждения, лечение заболеваний нервов челюстно-лицевой области, заболеваний слюнных желез, лечение воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области.
- физиотерапевтические услуги (по медицинским показаниям при лечении осложненного кариеса и осложнений, связанных с удалением зубов), включая депофорез.
- лечение некариозных поражений зубов (клиновидный дефект).
- хирургическая стоматология: удаление зубов (в т.ч. ретенированных и дистопированных), вскрытие абсцессов, вылушивание кист при удалении зубов; лечение повреждений челюстно-лицевой области, разрезы при периоститах, периодонтитах, иссечение слизистого «капюшона» при перикоронаритах, удаление доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области.
- стоматологическая помощь по острой боли (купирование острого состояния, в т.ч. под ортопедическими конструкциями без пломбирования каналов).
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов (однократно в течение срока действия договора).
- снятие наддесневых зубных отложений, в т.ч. Air-Flow (1 раз за период действия договора страхования); при снятии зубных отложений допускается использование на каждом зубе не более одного метода.
- обработка зубов фторсодержащими препаратами (1 раз в год).
- зубопротезирование (без имплантации зубов, применения драгоценных металлов и металлокерамики) оплачивается, когда необходимость в нем возникла в результате травмы челюстно-лицевой области, произошедшей в течение срока действия договора страхования.
- экстренная стоматологическая помощь при острой боли (включая медицинскую транспортировку в медицинское учреждение с 23.00 до 6.00); транспортировка оказывается службой скорой медицинской помощи в пределах территории обслуживания, указанной в Программе страхования.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой медицинской помощи, осмотр пациента.
- проведение экспресс-диагностики в объеме, определяемом оснащением автомобиля «скорой помощи».
- оказание медицинской помощи, купирование неотложных состояний.
- медицинская транспортировка в стационар при необходимости экстренной госпитализации.

В исключительных случаях, по жизненным показаниям, скорая медицинская помощь может быть оказана бригадой государственной (муниципальной) скорой медицинской помощи «03».

ЭКСТРЕННОЕ И ПЛАНОВОЕ СТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Экстренная госпитализация осуществляется при развитии заболеваний, угрожающих жизни Застрахованного и требующих безотлагательного лечения в стационарных условиях.

Плановая госпитализация организуется при наличии следующей документации: направление на плановую госпитализацию, результаты догоспитального обследования и другие документы согласно действующим приказам и распоряжениям органов управления здравоохранением и администрации медицинского учреждения.

Предоставляемые услуги:

- пребывание в 2-3х местной палате, питание, медикаментозная терапия.
- лабораторные и инструментальные диагностические исследования; ангиографические исследования.
- консультации специалистов.
- анестезиологическое пособие и реанимационные мероприятия.
- консервативные и оперативные методы лечения.
- операции по поводу катаракты (без стоимости хрусталика);

При невозможности госпитализации в палаты указанной категории, госпитализация осуществляется на свободные места с последующим переводом в палаты, указанные в программе.

Все услуги при стационарном лечении оказываются только по поводу заболевания, послужившего причиной госпитализации.

Застрахованный госпитализируется в экстренном порядке бригадой скорой медицинской помощи в медицинское учреждение из числа указанных в страховой программе, которое при наличии мест способно обеспечить соответствующую диагнозу медицинскую помощь. В противном случае Застрахованный может быть госпитализирован в равноценное медицинское учреждение, имеющее договорные отношения со Страховой компанией.

В исключительных случаях, по жизненным показаниям, экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшую к месту нахождения Застрахованного государственную (муниципальную) больницу, способную оказать соответствующую диагнозу медицинскую помощь. В дальнейшем Страховая компания принимает меры для перевода Застрахованного в медицинское учреждение по программе добровольного медицинского страхования при отсутствии медицинских противопоказаний.

ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Названия заболеваний/состояний приводятся согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем 10-го пересмотра, принятой Всемирной организацией здравоохранения, или согласно признанным профессиональными сообществами врачей классификациями заболеваний.

А. Страховым случаем не является

обращение Застрахованного в медицинское учреждение по поводу следующих заболеваний/состояний и связанных с ними осложнений, если иное прямо не указано в разделе «Объем предоставляемой медицинской помощи». Не оплачиваются медицинские услуги, связанные с данными заболеваниями и их осложнениями, с момента установления диагноза:

1. злокачественные новообразования всех органов и тканей (включая гемобластозы), доброкачественные новообразования центральной нервной системы.
2. врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения; наследственные заболевания.
3. системные, атрофические, демиелинизирующие и дегенеративные заболевания нервной системы; болезнь Паркинсона и вторичный паркинсонизм; эпилепсия; детский церебральный паралич.
4. расстройства сна; ронхопатия.
5. системные поражения соединительной ткани (включая ревматические болезни), воспалительные полиартропатии (включая ревматоидный артрит); генерализованный остеоартроз, полиостеоартроз; анкилозирующий спондилит (болезнь Бехтерева).
6. венерические болезни; повторные обращения в течение периода действия договора страхования по поводу других заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП); болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) и ВИЧ-ассоциированные заболевания; туберкулез; генерализованные, глубокие и висцеральные формы микозов.
7. особо опасные инфекционные болезни (натуральная оспа, чума, сибирская язва, холера, вирусные геморрагические лихорадки и другие особо опасные инфекции согласно нормативным документам органов управления здравоохранением).
8. иммунодефицитные заболевания и заболевания, проявляющиеся синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД).
9. психические расстройства и расстройства поведения (включая связанные с ними причинно-следственной связью соматические заболевания и травмы); расстройства, связанные с употреблением психоактивных веществ (алкоголизм, наркомания, токсикомания, никотиновая зависимость и др.), включая соматические болезни, возникшие вследствие употребления указанных веществ.
10. заболевания и травмы, полученные в результате совершения Застрахованным действий в состоянии опьянения после приема психоактивных веществ (алкоголь, наркотические и токсические вещества, психотропные лекарственные препараты и т.п.).
11. заболевания и травмы, полученные вследствие умышленного причинения Застрахованным себе повреждений (в том числе при суицидальных попытках).
12. заболевания и травмы, возникшие в результате действий Застрахованного при совершении умышленного преступления.
13. сахарный диабет.
14. псориаз; саркоидоз; амилоидоз.
15. хронические гепатиты, цирроз печени.

16. заболевания, сопровождающиеся хронической почечной или печеночной недостаточностью, требующей проведения экстракорпоральных методов лечения.
17. последствия воздействия ионизирующих излучений (лучевая болезнь).
18. профессиональные заболевания; заболевания, являющиеся причиной установления инвалидности I – II группы.
19. заболевания, лечение которых требует трансплантации, имплантации, протезирования органов и тканей.
20. бесплодие; импотенция.
21. беременность, роды и послеродовый период и осложнения с ними связанные (кроме внематочной беременности и прерывания беременности по медицинским показаниям).
22. заболевания, требующие ортопедической и/или ортодонтической коррекции, имплантации; нарушения развития и прорезывания зубов; некариозные поражения твердых тканей зубов (в том числе клиновидный дефект); заболевания пародонта; челюстно-лицевые аномалии; кисты области рта.
23. недостаточность и избыточность питания (в том числе ожирение).
24. заболевания и травмы, возникшие вследствие: террористических актов; стихийных бедствий; участия Застрахованного в военных действиях любого рода, гражданских волнениях, беспорядках, несанкционированных митингах и демонстрациях.

Б. Не оплачиваются

следующие медицинские услуги и расходные материалы, если иное прямо не указано в разделе «Объем предоставляемой медицинской помощи»:

1. услуги, оказанные без медицинских показаний, без назначения врача, по желанию Застрахованного.
2. услуги, оказанные в профилактических, оздоровительных целях (в том числе в стоматологии).
3. услуги, назначенные и/или оказанные в медицинском учреждении, не входящем в страховую программу без предварительного согласования со Страховой компанией
4. услуги, превышающие «Объем предоставляемой медицинской помощи».
5. услуги, оказанные с косметической, эстетической целью, в целях улучшения психологического состояния Застрахованного (включая услуги при заболеваниях мягких тканей, кожи и её придатков: мозоли, бородавки, папилломы, невусы, липомы, вросший ноготь, выпадение волос и т.д.); склеротерапия варикозной болезни вен; коррекция веса; коррекция речи.
6. психотерапевтические услуги; услуги психолога.
7. методы диагностики и лечения, относящиеся к традиционной, альтернативной и народной медицине (в том числе гомеопатия, диагностика по методу Р. Фолля, гирудотерапия, фитотерапия, цуботерапия, галотерапия, спелеотерапия); авторские и экспериментальные методы диагностики и лечения, не прошедшие сертификацию и не одобренные Минздравсоцразвития РФ к применению.
8. услуги, связанные с планированием семьи: подбор методов контрацепции, введение ВМС, наблюдение за использованием методов контрацепции, удаление ВМС (кроме удаления по медицинским показаниям) и др.
9. молекулярно-генетические исследования; позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ).
10. экстракорпоральные методы лечения: гемодиализ, плазмоферез, гемосорбция, гемофильтрация, ультрафиолетовое и лазерное облучение крови, озонирование и др.

11. нормо-, гипер- и гипобарическая оксигенация; все методы озонотерапии; индивидуальные занятия ЛФК; физиотерапевтические реабилитационно-оздоровительные капсулы (включая Альфа-капсулу); водо-, тепло- и грязелечение; механотерапия; аппаратный массаж; гидроколонотерапия; тренажеры; солярий; бассейн; сауна.
12. определение специфических иммуноглобулинов Е; специфическая иммунотерапия (СИТ).
13. в стоматологии: ортодонтические услуги и подготовка к ним; ортопедические услуги (протезирование), включая подготовку к протезированию; имплантация и подготовка к имплантации; замена пломб и пломбирование зубов по косметическим и профилактическим показаниям; восстановление коронковой части зуба при её разрушении более 1/2; восстановление коронковой части зуба с использованием корневых штифтовых конструкций; пломбирование каналов методами с использованием разогретой (термопластифицированной) гуттаперчи (включая систему «Термафил», трехмерную obturation каналов, вертикальную конденсацию), термопластических композитов; ретроградное пломбирование корневых каналов, закрытие перфораций (в том числе с использованием Pro Root); глубокое фторирование; косметические стоматологические услуги (включая отбеливание зубов, снятие пигментированного зубного налета, художественную реставрацию, установку виниров); гигиенические услуги; зубосохраняющие операции (гемисекция, резекция верхушки корня, цистэктомия, цистотомия и др.); лечение заболеваний пародонта; пластические операции; условное лечение зубов (лечение зубов без гарантии); плановая санация полости рта; использование интраоральной видеокамеры, стоматологического микроскопа, лазерных стоматологических установок; депофорез.
14. плановые хирургические операции (включая лазерные) и связанное с ними стационарное лечение по поводу: нарушений рефракции и аккомодации (близорукость, дальновзоркость, астигматизм и др.), глаукомы, катаракты, отслойки сетчатки, косоглазия; физиотерапевтические методы коррекции зрения (фото-, магнитостимуляция и др.); тренировка аккомодационного аппарата глаза аппаратными методами; аппаратные методы лечения и профилактики миопии.
15. следующие оперативные методы лечения и диагностики, включая связанное с ними стационарное лечение: кардиохирургические операции; эндоваскулярные методы (включая электрофизиологическое исследование, радиочастотную абляцию); нейрохирургические операции (за исключением экстренного оперативного лечения по поводу вновь возникших черепно-мозговых травм); сложные реконструктивные операции (наложение анастомозов, шунтов, установка протезов, стентов и др.); пластические операции; ортопедические операции; трансплантация органов и тканей (кроме переливания крови).
16. стационарозамещающие формы оказания медицинской помощи (дневной стационар, стационар одного дня, стационар на дому); реабилитационно-восстановительное лечение; санаторно-курортное лечение; пребывание в стационаре с целью получения ухода.
17. диспансерное наблюдение; предварительные и периодические медицинские осмотры работников.
18. услуги, связанные с выдачей/продлением личных медицинских книжек, справок без медицинских показаний (на управление транспортным средством, для посещения спортивно-оздоровительных учреждений, для выезда за рубеж, для посещения и поступления в образовательные заведения, для ношения и хранения оружия и др.);

услуги, связанные с прохождением медико-социальной экспертизы; услуги, связанные с оформлением санаторно-курортных карт.

19. дорогостоящие расходные материалы, требующиеся при оказании медицинских услуг (протезы, эндопротезы, имплантаты, стенты, кардиостимуляторы, проводники, металлоконструкции и др.); медицинское оборудование, очки, контактные линзы, слуховые аппараты и другие медицинские изделия; изделия, предназначенные для ухода за больными, включая средства личной гигиены; лекарственные средства при амбулаторно-поликлиническом лечении.

20. проведение догоспитального обследования при отсутствии плановой стационарной помощи в программе Застрахованного.

В. Особые условия

1. на страхование не принимаются граждане, состоящие на учете в наркологическом, психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом, онкологическом и других диспансерах, а также в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом или имеющие инвалидность I – II группы.

2. если в течение срока действия договора страхования будет установлено, что договор заключен в отношении Застрахованного, состоящего на диспансерном учете, или имеющего заболевание из числа указанных в разделе А «Исключений из программы добровольного медицинского страхования», или имеющего I – II группу инвалидности, а также при первичном выявлении названных заболеваний или установлении Застрахованному I или II группы инвалидности в течение срока действия Договора страхования, Страховая компания имеет право расторгнуть Договор страхования в отношении такого Застрахованного с уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Медицинские услуги таким Застрахованным оплачиваются до момента установления диагноза, постановки на диспансерный учет, либо установления I – II группы инвалидности.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в открытом Запросе котировок

« ___ » _____ 20 ___ года № _____

Открытый запрос котировок на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок на право заключения договора, предметом которого является *Добровольное медицинское страхование работников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»* на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу www.globus-telecom.ru « ___ » _____ 2014, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

_____ (полное наименование Претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (местонахождение Претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор _____ (предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (без учёта НДС).

Сроком действия договора 12 месяцев – с 00 часов 00 минут 15 июня 2014 года до 24 часов 00 минут 14 июня 2015 года.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ___% _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса котировок»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета Претендента на участие в Запросе котировок		
2.	Технико-коммерческое предложение		
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок		
4.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица		
5.	если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС		
6.	копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц)		
7.	копия приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц)		
8.	письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений		
9.	заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений		
10.	оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды,		
11.	Официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок на право заключения договора, предметом которого является
Добровольное медицинское страхование работников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе котировок
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок от «___» _____ 20___ г. №

Открытый запрос котировок на право заключения договора на _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

(Изложить суть технико-коммерческого предложения)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации).