



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 44 от 29.11.2016

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора
на поставку серверного оборудования

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«01» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u>	
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u>	
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку серверного оборудования
(далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9800072; E-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключения договора на поставку серверного оборудования. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	882 230,00(Восемьсот восемьдесят две тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС(18%).
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru «01» декабря 2016 года Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» декабря 2016 года 10:00 (время московское)

Место, дата и время открытия доступа, рассмотрения, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«07» декабря 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение и проведение основного этапа закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38. не позднее не позднее «07» декабря 2016 г. 12:00 (время московское),</p>
Место и дата подведения итогов закупки	<p>будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «09» декабря 2016 года 14:00 (время московское),</p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества, редакция 2 (Протокол № 179 от 30 июня 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**2.1. Общие сведения о закупке**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9800072; E-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«01» декабря 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» декабря 2016 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), этапа подведения итогов закупки	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «07» декабря 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение заявок и проведение основного этапа закупки (оценки и сопоставления) будет проводиться по адресу: Москва, Образцова, д.38. не позднее «07» декабря 2016 года 12:00.</p> <p>Этап подведения итогов: будет проводиться по адресу: Москва, Образцова, д.38. не позднее «09» декабря 2016 года 14:00.</p>
7.	Количество лотов	1 (один)
8.	Количество Участников,	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	
9.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего (их) договора (ов): напоставку серверного оборудования.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
10.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации.
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 882 230,00 (Восемьсот восемьдесят две тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС (18%)</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
12.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 282 979 353">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 282 1562 353">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 353 979 725">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="979 353 1562 725">«Специальных документов не требуется».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 725 979 1167">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="979 725 1562 1167">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1167 979 1458">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="979 1167 1562 1458">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1458 979 2157">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> <td data-bbox="979 1458 1562 2157">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	«Специальных документов не требуется».	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	«Специальных документов не требуется».											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
			Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято						
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		Дополнительные требования:							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1615 991 1675">Наименование требования</th> <th data-bbox="991 1615 1485 1675">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1682 991 1722">...</td> <td data-bbox="991 1682 1485 1722">...</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="991 1615 1485 1675">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="991 1682 1485 1722">...</td> </tr> </tbody> </table>	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	...
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки								
...	...								
Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...									
		Специальные требования:							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1805 991 1865">Наименование требования</th> <th data-bbox="991 1805 1485 1865">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1872 991 1912">...</td> <td data-bbox="991 1872 1485 1912">...</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="991 1805 1485 1865">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="991 1872 1485 1912">...</td> </tr> </tbody> </table>	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	...
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки								
...	...								
Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...									
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из</p>							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
13.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров). Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
14.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
15.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
16.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
17.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей)	Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Лот № 1: Не допускается.
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Не проводится
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>г) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного</p>

¹Помимо прилагаемых форм 1,2,3, документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 12 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям</u></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</u></p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 10 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 15 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>При заключении договора (договоров) по итогам закупки Победитель представляет следующие документы:</p> <p>а) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>в) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (вслучаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте браздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 12 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
33.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>работ, услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
34.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p>
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объём и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объём работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
36.	Заключение договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» редакция 2, утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 179 от 30 июня 2016) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное

по

адресу

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В случае заключения договора (договоров) по итогам закупки обязуемся представить документы, указанные в пункте 26 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 12, 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности (ОКВЭД2; ОКДП2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировокв банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П.

 (Ф.И.О. и должность

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ**

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Количество поставляемых серверов – 3 шт.

Ключевые характеристики сервера:

Высота шасси в монтажных единицах	Не более 1U
Блок питания	Не менее двух от 400 Ватт каждый. С возможностью «горячей» замены и резервированием
Габариты (Ш x В x Г)	Не более 437 x 43 x 503 мм
Слоты расширения	Не менее одного, полной длины
Число отсеков 3.5" SAS/SATA устройств, с возможностью горячей замены	Не менее четырех
Цвет корпуса	Черный
Периферийные отсеки	Наличие отсека 5.25" половинной высоты, для устройств чтения и записи DVD дисков
Интерфейсы передней панели	Наличие возможности вывода не менее двух портов USB 2.0 Наличие возможность вывода не менее одного интерфейса RS-232
Световые индикаторы	Индикатор питания Индикатор активности жесткого диска Не менее двух индикаторов сетевой активности Индикатор перегрева системы
Охлаждение	Не менее четырех управляемых вентиляторов, с избыточной системой охлаждения, с возможностью расширения до шести вентиляторов
Дополнительно	- Корпус сервера должен иметь крепления для установки в стойку
Безопасность	Конструкция системного блока должна иметь фиксаторы для блокировки самопроизвольного отсоединения кабеля электрического питания 220 вольт.
Вычислительная система	Наличие
Количество ядер системы	Не менее 8
Тактовая частота работы системы	Не менее 2.10 ГГц
Суммарный кэш вычислительной системы	Не менее 20 МБ
Технология виртуализации	Наличие
Технология повышения производительности при выполнении операций с несколькими объектами данных	Наличие
Скорость шины QPI	Не менее 8 ГТ/с
Поддержка 64-разрядных приложений	Наличие
Технология защиты системы от программных ошибок	Наличие
Новые команды AES	Наличие
Встроенный контроллер памяти	Наличие
Макс. пропускная способность памяти	Не менее 68.3 Гб/с

Поддержка памяти ECC	Наличие
Кол-во каналов памяти	Не менее 4
Система охлаждения для процессоров	Наличие
Макс. поддерживаемый объем памяти системой	Не менее 1024Гб
Тип оперативной памяти	DDR4 с функцией коррекции ошибок
Поддержка технологии обмена данными оперативной памяти с контроллером через специализированный мастер-чип	Есть
Объем установленной оперативной памяти	Не менее 32 ГБ
Режим работы оперативной памяти	Не менее двух каналов на процессор
Тактовая частота оперативной памяти	Не менее 2133 МГц
Обнаружение ошибок	Исправление однобитных ошибок Обнаружение двухбитных ошибок
Сеть	Не менее одного контроллера, со скоростью - не менее 1 Гбит/с на порт, с поддержкой iSCSI
Raid-контроллер	Наличие
Ключевые характеристики RAID	RAID уровней Hybrid RAID, 60, 6, 50, 5, 1E, 10, 1, 0. Поддержка дисковых накопителей SATA и SAS 3Гбит/с, 6Гбит/с, 12Гбит/с. Число поддерживаемых устройств не менее 4 с прямым подключением или не менее до 256 устройств с помощью SAS-экспандеров Поддержка массивов объемов до 512 ТБ.
Количество разъемов PCI Express	Не менее одного слота PCI-E x8
Поддержка PCI Express 3.0	Наличие
Интегрированный RAID-контроллер	Встроен в чипсет, возможно построение RAID массивов уровней 0, 1, 10, 5 из Serial ATA III устройств
Управление	Аппаратная реализация удаленного управления сервером, обеспечивающая следующие функции: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка IPMI over LAN • Поддержка Serial over LAN • Поддержка KVM over LAN • Поддержка Virtual Media over LAN • Поддержка LANAlerting-SNMPTrap • Поддержка журнала событий • Независимость от ОС (Операционная система) • Обеспечение удаленного аппаратного мониторинга через IPMI. Включая следующее: <ul style="list-style-type: none"> - Состояние датчиков температуры (процессор, системная плата) - Состояние датчиков скорости вращения вентиляторов корпуса сервера - Состояние датчиков напряжения (материнская плата, модули управления питанием процессора)

	<ul style="list-style-type: none"> - Определение ошибок памяти ECC - Состояние питания (блоки питания) - Состояние датчика вскрытия корпуса - Удаленное управление питанием: включение питания, выключение питания или перезагрузка системы - Удаленный доступ к текстовой или графической системной информации, включая настройку BIOS и информацию о работе ОС (KVM) - Удаленное управление программными приложениями <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасное сетевое управление через удаленное управление/перенаправление консоли <p>Наличие выделенного сетевого порта для управления, не менее 100 Мбит/с. Наличие всего необходимого программного обеспечения, рекомендуемого производителем платформы.</p>
Программно-аппаратный комплекс мониторинга	<p>Требование к программно-аппаратному комплексу: - Модуль должен обеспечивать мониторинг состояния запыленности внутренних компонентов вычислительного устройства. - Должна быть аппаратно реализована функция учета времени работы оборудования. - Погрешность времени наработки с момента включения и до момента его отключения не должна превышать более 10 минут. - Данные о контролируемых параметрах датчика и пороговые значения должны храниться в энергонезависимой памяти датчика. - Должна быть реализована невозможность искажения данных о времени работы. - Должны быть реализованы функции удаленного оповещения о техническом состоянии системы. - Должны быть реализованы функции удаленного оповещения о техническом состоянии системы и о степени запыленности системы с градацией значений не менее 5 пунктов.</p>
Порты на задней панели	Не менее 2x USB 2.0, не менее 2x USB 3.0, не менее 1x COM, не менее 3x RJ-45 LAN, не менее 1x VGA порта
Внутренние порты	Не менее 1x USB порта Тип А, не менее 3x USB коннекторов для вывода не менее 6x USB портов, не менее 1x COM коннектора, не менее 10x SATA-III, не менее двух разъемов с поддержкой RAID (для установки носителей под гипервизор), не менее 6x 4-pin коннекторов для подключения системы охлаждения
Дисковый массив	Не менее четырех жестких дисков, объемом

	не менее 1000 ГБ каждый
Отличительная особенность дискового массива	Предназначен для построения рейд-массивов и использования в серверных платформах.
Отказоустойчивость дискового массива	Возможность работы в режиме 24x7 (24 часа, 7 дней в неделю)
Формат HDD	3.5"
Скорость вращения шпинделя HDD	Не менее 7200 оборотов/мин.
Буфер HDD	Не менее 64 Мб
Интерфейс HDD	Не менее SATA
Максимальная пропускная способность интерфейса	Не менее 6 Гб/с
Централизованная система управления и мониторинга	Наличие
Функциональные возможности централизованной система управления и мониторинга	<p>Программное обеспечение удаленного управления должно обеспечивать возможность управления серверами. Управления всеми компьютерными составляющими корпоративной ИТ-системы должно выполняться через единый веб-интерфейс.</p> <p>Должно поддерживаться развертывание программных агентов с помощью любых широко распространенных систем доставки приложений.</p> <p>Должны поддерживаться технологий системного управления других производителей аппаратных решений.</p> <p>Программное обеспечение удаленного управления должны выполняться следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение информации об управляемой системе: имя, пользователь, Домен/Рабочая группа, производитель, модель, серийный номер, операционная система (включая версию и пакеты обновления). - Возможность внесения пользовательской информации для инвентаризации оборудования: инвентарный номер, дата установки, стоимость, владелец, территориальное расположение, функциональное использование - Получение информации о составе оборудования: материнская плата, BIOS, процессор, память (Физическая/Виртуальная/Файл подкачки), количество слотов для установки модулей памяти, максимальный объем оперативной памяти, параметры модулей памяти, слоты шины PCI/PCI-E, контроллер USB, видеоадаптер, контроллер дисков, дисковые накопители, сетевой адаптер, монитор, порты ввода/вывода

	<ul style="list-style-type: none">- Удаленный доступ к инвентарной информации не только из центральной консоли управления, но и из любого ПК в локальной сети (при наличии соответствующих прав доступа)- Контроль изменения конфигурации управляемой системы- Получение информации об установленном программном обеспечении, установленных драйверах, запущенных системных процессах и системных службах, с возможностью принудительного завершения работы процессов и остановки/запуска служб.- Получение информации: о загрузке процессора, проценте использования оперативной и виртуальной памяти, использовании сетевого адаптера, использовании дискового пространства- Отслеживание состояния здоровья системы: температура процессора, температура системы и температура жесткого диска, напряжения питания, скорость вращения вентиляторов, избыточность блоков питания, избыточность RAID массивов, наличие связи на портах Ethernet- Предсказательный анализ сбоя аппаратных компонентов систем: процессоров, оперативной памяти, жестких дисков и RAID массивов, системы охлаждения, системы электропитания- Настройка пороговых значений контролируемых параметров системы, а также тех действий (уведомлений), которые будут предприняты при выходе какого-либо параметра за пределы заранее определенного диапазона. Настройка времени измерения параметра до отправки уведомления, настройка частоты уведомлений, настройка типов оповещения по каждому контролируемому параметру: сообщение по электронной почте, SMS-сообщение, предупреждение в консоль управления, сообщение на SNMP-сервер, запись в локальный журнал событий- Получения отчетности по управляемым системам. Поддержка форматов: CSV, XML, HTML. Формирование отчетов: подробный, краткий, инвентарный список, по компонентам ОС, информация о пользователях управляемых систем, локальные предупреждения.- Возможность удаленного
--	--

	<p>включения/выключение, перезагрузки системы, получения текущего статуса системы, дистанционное включение по сети (WOL), графический доступ к рабочему столу удаленной системы через сервер VNC, также удаленное управление данным сервером</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для систем с поддержкой технологии AMT должны присутствовать возможности: управление питанием системы (включение/выключение/перезагрузка), управление порядком загрузки (с локального накопителя/с удаленного накопителя/сетевое образа), настройка перенаправления последовательной консоли (доступ к BIOS ПК), настройка фильтров локальной сети для обеспечения политик сетевой безопасности, доступ к аппаратной графической консоли (аппаратный KVM) независимо от статуса работоспособности клиентской операционной системы - Для систем с поддержкой технологии IPMI должны присутствовать возможности: доступ к журналу событий IPMI, использование технологии IPMI over LAN - Для систем с установленными RAID-контроллерами – возможность настройки RAID контроллеров/массивов при участии специального ПО от производителей соответствующего оборудования - Обеспечение безопасности удаленного администрирования на основе аутентификации и шифрования данных по средствам SSL - Возможность управление пользователями и группами, для назначения прав различного уровня локальным (доменным) пользователям и группам на доступ к интерфейсу управления <p>Возможности группового управления удаленными системами должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск систем в локальной сети, с целью дальнейшего применения к ним различных политик, шаблонов и правил - Создание заданий на развертывание компонентов удаленного управления в локальной сети с учетом идентификационных данных операционных систем - Создание заданий на контроль и поддержание в актуальном состоянии обновлений клиентских ОС Windows (контроль удаленных обновлений, поиск недостающих и их последующая установка)
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Создание заданий на развертывание различного стороннего ПО на клиентских системах без участия конечного пользователя (тихий режим) - Аудит программного и аппаратного состояния ПК с гибким формированием отчетности - Централизованное управление электропитанием с применением шаблонов включения и выключения, как отдельных систем, так и групп - Просмотр различных журналов, событий с гибкими возможностями фильтрации
<p>Общие требования к серверному оборудованию:</p>	
<p>Оборудование должно быть новым, не восстановленным, не допускается поставка выставочных образцов. Оборудование должно быть поставлено комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.</p>	
<p>Поставляемое оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением. Наличие у поставляемого оборудования действующих сертификатов соответствия требованиям: ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»; ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств».</p>	
<p>Поставляемое оборудование должно иметь конструкторскую документацию.</p>	
<p>Гарантия на поставляемое оборудование не менее 36 месяцев, производитель или поставщик оборудования должен иметь не менее одного сервисного центра на территории г. Москва. Наличие сервисного центра на территории г. Москва необходимо для быстрого реагирования и обслуживания государственного заказчика в случае возникновения гарантийного случая, для минимизации рисков длительных простоев в работе государственного заказчика. Адреса и телефоны сервисного центра в г. Москва предоставляются при поставке изделий. По заявке заказчика о неисправности должен быть организован выезд специалиста из СЦ на место эксплуатации. Время реакции – следующий рабочий день. Заявки должны приниматься с 9-00 до 18-00 в рабочие дни по телефонам и по электронной почте (номера телефонов и адрес электронной почты предоставляется при поставке изделий). Поставщик или производитель оборудования должен предоставить единый федеральный номер службы поддержки. Поставщик или производитель оборудования должен предоставить бесплатное и неограниченное консультирование по вопросам восстановления работоспособности оборудования. Сервисный центр должен проводить выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования. Замена неисправных компонентов должна быть бесплатной. Наличие электронного паспорта изделия для удобства государственного заказчика при обращении в сервисный центр для обслуживания техники.</p>	
<p>В случае предложения эквивалентного оборудования, необходимо, чтобы аналоги имели технические и функциональные характеристики не хуже требуемых. Для выявления эквивалентности предложенного товара, участник размещения заказа должен указать наименование, модель каждого предложенного компонента для предотвращения предоставления недостоверных сведений о товаре.</p>	

РАЗДЕЛ V. Проект договора**ДОГОВОР № _____****г. Москва****« ____ » _____ 2016 г.**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 5 от 01.01.2016 г, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить серверное оборудование (именуемое в дальнейшем Товар) в комплектации в соответствии со Спецификацией Товара (Приложение № 1 к настоящему Договору) на условиях поставки склад Покупателя по адресу: 127018, г. Москва, ул. Образцова, дом 38. Доставка производится силами и за счет Поставщика.

1.2. Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора в соответствии со Спецификацией Товара (Приложение №1 к настоящему Договору) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Стоимость Товара включает в себя все необходимые затраты Поставщика по поставке Товара, затраты по оформлению необходимой документации, складские расходы, стоимость упаковки, а также прочие расходы, связанные с доставкой, разгрузкой и установкой товара, все налоги, сборы, таможенные пошлины, а также другие обязательные платежи, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты производятся в российских рублях на расчетный счет Поставщика на дату перечисления денежных средств. Оплата осуществляется на основании выставяемых Поставщиком счетов.

2.4. По договору устанавливается следующий порядок расчетов:

2.4.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 50% от общей стоимости Договора по Договору, что составляет _____ рублей __ копеек в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании, выставленного Исполнителем, счета.

2.4.2. Заказчик производит окончательный платеж в размере 50% от общей стоимости Договора, что составляет _____ рублей __ копеек в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной (Торг-12) оборудования, на основании счета, выставленного Исполнителем.

3. Сроки поставки товара, порядок сдачи и приемки товара

3.1. Срок поставки Товара – 20 календарных дней с даты подписания Договора.

3.2. Приемка Товара осуществляется Покупателем в соответствии с требованиями действующих стандартов и нормативных документов.

3.3. Поставка Товара производится Поставщиком одной либо несколькими партиями и считается выполненной после подписания соответствующей товарной накладной Покупателем и Поставщиком (Товарная накладная по форме Торг12).

3.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания соответствующей товарной накладной по форме Торг-12.

4. Порядок рассмотрения споров и ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае просрочки поставки Товара за исключением просрочки в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, Покупатель имеет право взыскать с Поставщика на основании письменной претензии пени в размере 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

4.3. В случае задержки оплаты за поставленный Товар по настоящему Договору, Поставщик имеет право взыскать с Покупателя, на основании письменной претензии пени в размере 0,1% от суммы неоплаченного счета за каждый день просрочки платежа.

4.4. Все споры между Сторонами, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Претензии, споры и другие спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества, а при невозможности мирного урегулирования разногласий передаются в арбитражный суд в соответствии с п. 4.4 Договора.

4.6. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Все неустойки, штрафы, пени, проценты, предусмотренные Договором, начисляются в случае направления одной Стороны настоящего Договора другой Стороне Договора соответствующего письменного требования (счета) об уплате неустойки, штрафа, пеней, процентов по Договору.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Поставщик предоставляет гарантию на поставляемый Товар в течение 36 месяцев с даты подписания товарной накладной по форме Торг-12.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем дополнительного соглашения, которое после подписания уполномоченными представителями Сторон, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Приложения к Договору

8.1. Нижеперечисленные документы образуют приложения к Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Спецификация Товара.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ИНН 7715227394, КПП 771501001
Место нахождения: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, 38
Почтовый адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, 38

Банковские реквизиты:
р/с 40702810500770006770
в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва
к/с 30101810000000000243
БИК 044525243

От Заказчика:

_____ / С.Ю. Рыбаков /

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

От Поставщика:

_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

Приложение №1
к Договору № _____ от «__» _____ 2016г.

Спецификация Товара

Покупатель: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Поставщик:

№	Наименование	Цена за ед., с НДС 18%, руб.	Кол-во, шт.	Сумма с НДС 18%, руб.
1				
2				
Итого:				
В том числе НДС 18%				

Общая сумма Товара по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, том числе НДС 18 % - _____ (_____) рублей _____ копейки.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Генеральный директор

Директор по информационным технологиям и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

« _____ » _____ 2016 г.

_____ С.Ю. Рыбаков

« _____ » _____ 2016 г.

М. П.

М. П.