



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№08 от 02.02.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных
комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой,
обеспечивающей их работоспособность

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«03» марта 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

2016

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

2.3. Условия заключения и исполнения договора

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О
ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Еремин Алексей Владимирович, 8(495) 9800098; E-mail: a.eremin@globus-telecom.ru
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Места выполнения работ, оказания услуг: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 47 125993, г. Москва, Миусская пл., д. 3 стр. 4 125993, г. Москва, ул. Газетный переулок д.3-5 стр. 1. 115093, г. Москва, ул. Люсиновская д. 51 123610, г. Москва, Краснопресненская наб. 12 (ЦМТ), 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д.26 127018, г. Москва, Образцова ул., д.38 142784, г. Москва, Румянцево дер., Киевское ш., 22-й км, стр. 1, вл. 6 Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 381 355 (триста восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки. Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-

	ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме. Начальная (максимальная) цена указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru «03» марта 2016 года Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «01» апреля 2016 года 10:00:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «01» апреля 2016 года 11:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «04» апреля 2016 года 11:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «04» апреля 2016 года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «05» апреля 2016 года 14:00 (время московское) Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: ул. Образцова, д. 38
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте	

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 0 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Еремин Алексей Владимирович, 8(495) 9800098; E-mail: a.eremin@globus-telecom.ru
2	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4	Дата размещения Извещения о закупке	«03»марта 2016 года
5	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «01» апреля 2016 года 10:00:00 (время московское)
6	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«01» апреля 2016 года 11:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «04» апреля 2016 года 11:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «04» апреля 2016 года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «05» апреля 2016 года 14:00 (время московское) Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: ул. Образцова, д. 38
8	Количество лотов	1 (один) лотов

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
10	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего (их) договора (ов): на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.
11	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации.
12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 381 355 (триста восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки. Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме. Начальная (максимальная) цена указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
		свои предложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение основного коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения основного коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.												
13	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в</td><td>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по
Общие требования:														
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется													
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае: - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. раздела II «Информационная карта» Документации.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	
		8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Специальные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Наличие у Участника закупки опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.
		2. Наличие опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения, «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		СКИТ» за последние 3 года.	функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.	
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
14	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Величина основного коэффициента снижения цены: «Цена договора»	W - 55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)
		Величина дополнительного коэффициента снижения цены: «Опыт внедрения и квалификации участника запроса»	V – 45%	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника в соответствии со специальными требованиями к Участнику.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия). Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ Где $R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»; $R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса». Рейтинг заявок определяется следующим способом: 1. Цена договора (Вес критерия = 55%) $R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора. $W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 55%; $Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора; $Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников. Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем $R_{\text{цена договора}}^i$ 2. Опыт внедрения и квалификация участника запроса

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		($V_{\text{опыт_участника}} = 45\%$) $R_{\text{опыт}}^i = \left(\sum B_{\text{участника}(p)}^i \right) * V_{\text{опыт_участника}}$ $V_{\text{опыт_участника}}$ – Вес критерия «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», равно 45%; $B_{\text{участника}(p)}^i$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника» <table border="1"> <tr> <th>№</th><th>Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th><th>Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.</td><td>70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-</td><td>30/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая</td></tr> </table>	№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.	2	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-	30/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая
№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов									
1	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.									
2	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-	30/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		инфраструктуры на базе программного обеспечения, «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года. оценка, 1 проект) до 30 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 3-х проектов и выше оценивается в 30 баллов.	
		Итого (максимум):	100
		На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если произведение предложенного коэффициента снижения на начальную максимальную цену договора/единицу товара (работы, услуги) приводит к аномальному её снижению, и у Закупочной комиссии возникают обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов. Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора/ единицы товара (работы, услуги), если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора/ единицы товара (работы, услуги), установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены договора/единицы товара (работы, услуги) в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке. Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора/ единицы товара (работы, услуги) в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора/ единицы товара (работы, услуги), которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным. Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены Договора/единицы товара (работы, услуги) не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		(Договоров) / единицы товара (работы, услуги) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
15	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Места выполнения работ, оказания услуг: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 47 125993, г. Москва, Миусская пл., д. 3 стр. 4 125993, г. Москва, ул. Газетный переулок д.3-5 стр. 1. 115093, г. Москва, ул. Люсиновская д. 51 123610, г. Москва, Краснопресненская наб. 12 (ЦМТ), 127018, г. Москва, ул. Суцевский вал, д.26 127018, г. Москва, Образцова ул., д.38 142784, г. Москва, Румянцево дер., Киевское ш., 22-й км, стр. 1, вл. 6 Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
16	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
17	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
18	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Допускается
19	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Официальный язык закупки	Русский
21	Валюта закупки	Российский рубль
22	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке основного коэффициента снижения, дополнительного коэффициента снижения (при его наличии) и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно
23	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.
24	Возможность заключения Договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
25	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
26	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		считаются не поданными.
27	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); г) копии учредительных документов (для юридических лиц); д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер 3) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. 2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта», 3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), величины основного и дополнительного коэффициентов снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации. 5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 7) В случае если на стороне одного Претендента выступает

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей); г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
28	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
29	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. 5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП); 6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
32	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки. Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке. Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
33	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; • предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
35	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
36	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило: при наличии разночтений между коэффициентом снижения, указанным словами и цифрами, преимущество имеет коэффициент указанный словами. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.
37	Возможность заключения Договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения

Критерии	
Предложение по основному коэффициенту снижения	
Предложение по дополнительному коэффициенту снижения (Дополнительным коэффициентам снижения)	
...	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
- Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
- В Техничко-коммерческом предложении Претендента на участие в Запросе предложений, должен быть указан **основной коэффициент снижения, а также дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения), если такая возможность предусмотрена в п. 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке.***

ВНИМАНИЕ!!!

- Основной и дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) не суммируются.
- Дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) должны быть ниже Основного коэффициента снижения, иначе он не принимается комиссией Заказчика к зачету.

*Коэффициенты снижения выражаются в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить _____ на _____ бланке _____ Претендента _____ закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Требования к оказанию услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность

Объем услуг

Исполнитель должен обеспечить оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность, в объеме не менее 3 000 (Трех тысяч) человеко-часов в течение периода действия Договора.

Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе

Исполнитель должен обеспечить:

- восстановление работоспособности Комплекса в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов;
- устранение возникающих в Комплексе инцидентов и (или) проблем в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов.

В случае если неработоспособность Комплекса, инцидент или проблема в Комплексе вызваны неправильными или ошибочными действиями сотрудников заказчиков, или ошибками в сопутствующем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи и их настройками, исполнитель должен восстановить работоспособность Комплекса в соответствии с условиями предоставления услуг «Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников заказчика», «Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи».

Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками

Исполнитель должен обеспечить:

- предоставление обновленных версий (upgrades) программного обеспечения с новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление обновлений версий (updates) программного обеспечения с незначительными новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками, по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление исправлений (patches), содержащих исправления критичных выявленных ошибок, в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;
- включение в предоставляемые обновления и исправления версий выполненных ранее индивидуальных доработок прикладного программного обеспечения;
- хранение выполненных ранее индивидуальных доработок для включения в состав обновленной версии.

Обновленные версии, обновления и исправления версий программного обеспечения предоставляется в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;

Исполнитель при предоставлении обновленных версий, обновлений и исправлений версий учитывает только выполненные исполнителем доработки;

Координация работ по получению обновлений у производителя программного обеспечения, и установка обновлений осуществляется исполнителем.

Установка обновлений версий и исправлений прикладного программного обеспечения

Исполнитель должен обеспечить:

- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на тестовый сервер заказчика (при наличии);
- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на рабочий сервер Заказчика.

Время выполнения, дата выполнения согласовывается с Заказчиком предварительно.

Координация действий по получению обновлений от производителя программного обеспечения проводится Исполнителем.

Время предоставления услуги установки обновлений:

Класс обслуживания	Дни предоставления услуги	Часы предоставления услуги	Среднее время выполнения установки обновления	Примечание
8*5	Стандартные рабочие дни	09:00-18:00 МСК	2 часа	Время начала выполнения обновления и время окончания выполнения обновления не должны выходить за рамки установленных часов предоставления услуги.
12*7	Стандартные рабочие дни	06:00-21:00 МСК	2 часа	
24*7	Ежедневно	06:00-21:00 МСК	2 часа	

Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников Заказчика

Данная услуга должна предусматривать восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе, связанных с неправильными, или ошибочными действиями сотрудников Заказчика, в фиксированные сроки в соответствии с системой приоритетов и доступным классом обслуживания.

Услуга предполагает удаление или исключение неправильно выполненных сотрудниками Заказчика действий, для обеспечения работоспособности Комплекса. Разработка и применение правильных решений, вместо ошибочно выполненных сотрудниками Заказчика, производится в рамках услуг процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Услуга не распространяется на информацию, хранящуюся и обрабатываемую в Комплексе.

Сохранность информации от потери обеспечивает Заказчик, путём выполнения операции резервного копирования и восстановления данных.

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи

Исполнитель при предоставлении услуги должен обеспечить:

- диагностику и локализацию места возникновения инцидента, или причин, вызвавших инцидент;

- в случае, если инцидент или проблема вызваны ошибками в сопутствующем программном обеспечении (операционная система, СУБД, WEB сервер, и прочие), и (или) их настройками, а также неисправностью аппаратного обеспечения и линий связи, определяет принадлежность инцидента к одному из указанных компонентов Комплекса;
- доставку Заказчику информации о принадлежности инцидента к сопутствующему программному обеспечению, оборудованию или линиям связи.

Устранение инцидентов, при наличии технической возможности, производится Исполнителем в рамках процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета

Исполнитель в рамках услуги должен обеспечить:

- анализ причин возникновения инцидентов и проблем, устраненных при предоставлении соответствующих услуг;
- предоставление заказчику краткого отчета о выявленных причинах инцидента, и предпринятых для устранения действиях.

Отчет предоставляется в рамках выполнения запроса по устранению инцидента в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и текущим приоритетом запроса.

Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний

В рамках данной услуги Исполнитель должен предоставить:

- круглосуточный доступ к базе знаний по методам определения причин инцидентов и устранения инцидентов и проблем в информационной системе, методам восстановления работоспособности информационной системы;
- круглосуточный доступ к базе знаний по внесению изменений и расширению возможностей информационной системы – созданию новых отчетов, изменению или созданию новых деловых процедур, изменению настроек сопутствующего программного обеспечения.

Исполнитель имеет право вместо предоставления доступа к базе знаний, или дополнительно к предоставлению доступа к базе знаний, для отдельных программных продуктов оказывать консультации по возможностям прикладного программного обеспечения. Консультации оказываются только в пределах содержащейся в документации к программному обеспечению информации. Консультации не предполагают ответов на вопросы «как...», «почему...», разработку решения проблем и (или) задач, изучения состава, конфигурации и функций информационной системы Заказчика, написания скриптов, сценариев изменения функций и настроек информационной системы и (или) описания порядка выполнения этих действий, изучения любых действий Заказчика, обучения сотрудников Заказчика.

Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса

Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы

Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы.

Исполнитель в рамках услуги, на основании запроса Заказчика, должен обеспечить предварительный аудит действующих настроек и процедур Комплекса, определение возможности выполнения, выполнение запроса и доставку решения Заказчику.

Решение может быть как установлено на сервер заказчика исполнителем, так и предоставлено в виде текстов скриптов, описания плана действий и(или) шагов по изменению настроек.

Время выполнения согласовывается с Заказчиком дополнительно.

Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса

Исполнитель должен обеспечить:

- изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса, связанных с взаимодействием с сопутствующим программным обеспечением и оборудованием Комплекса;
- изменение технических настроек сопутствующего программным обеспечением Комплекса, например, настроек используемого системой веб-сервера, параметров Java- машины, и прочих.

Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение

Исполнитель должен обеспечить перенос Комплекса на новое аппаратное обеспечение заказчика по запросу Заказчика.

Проверка корректности выполнения отдельной функции системы.

Исполнитель по запросу Заказчика должен обеспечить:

- проверку корректности выполнения одной или нескольких функций Комплекса, с изучением текущих настроек Комплекса, анализом действий сотрудников Заказчика, изучением лог-файлов и иной необходимой информации;
- предоставление краткого отчет о результатах проверки, в рамках запроса на проведение анализа.

Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов

Исполнитель обеспечивает прием запросов на поддержку по указанным в регламенте каналам связи, обработку и диспетчеризацию запросов, документирование процесса выполнения запросов.

Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами

Исполнитель предоставляет круглосуточный доступ Заказчику в личный кабинет Комплекса управления запросами.

Период и сроки выполнения запросов

Клас с обслу жива ния	Приори тет запроса	Период приема запроса	Период обработк и запроса	Период выполнени я запроса	Время ответа на запрос, рабочих часов	Время выполнение запроса, более на не
8*5	1	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	0,3	2 часа
	2	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней

			МСК			
24*7	1	24*7	24*7	24*7	0,3	2 часа
	2	24*7	24*7	24*7	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней
12*7	1	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	2 рабочих часа
	2	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	4 рабочих часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней

Примечание: Первая цифра обозначения класса обслуживания– рабочие часы предоставления и выполнения услуг, вторая цифра – количество рабочих дни (в неделю).

- по согласованию с Заказчиком время предоставления решения может быть увеличено;
- время ожидания действий Заказчика по выполнению рекомендованных Исполнителем действий, время получения дополнительной информации от Заказчика по требованию Исполнителя, время ожидания установки обновлений на сервер Заказчика, время подтверждения Заказчиком выполнения запросов не входят во время на выполнение запроса;
- при не предоставлении Заказчиком удаленного доступа к системе время на выполнения запросов может быть увеличено;
- время на выполнение запросов в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате, увеличивается на время от даты поступления запроса до даты погашения Заказчиком задолженности по оплате;
- при локализации проблем, связанных с неправильной эксплуатацией Системы Заказчиком, неисправностью оборудования и программного обеспечения сторонних производителей и их настройками время на выполнения запроса может быть увеличено;
- при выявлении ошибки в прикладном программном обеспечении, исполнитель в период и в сроки, установленные приобретенным классом обслуживания, производит локализацию инцидента или проблемы, как ошибку в программном обеспечении, предоставляет заказчику временное решение (при приоритете 1 и 2), формирует требование производителю прикладного программного обеспечения на устранение ошибки. Исправление ошибки включается в ближайшее обновление версии программного обеспечения.

Приоритеты запросов:

- Приоритет 1. Система полностью неработоспособна.
- Приоритет 2. Значительная часть функций системы не выполняется, или наблюдается существенное снижение производительности Системы в целом.
- Приоритет 3. Снижение производительности системы, неработоспособность одной или нескольких функций системы.
- Приоритет 4. Услуги по внесению изменений в Комплекс, установка обновлений и исправлений, и иные услуги, требующие планирования и предварительного согласования сроков выполнения.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г.Москва

«____» _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, далее «**Договор**» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).

1.2.1. Заявка на оказание Услуг должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки, она является неотъемлемой частью Договора.

1.2.2. Заявка оформляется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю на рассмотрение посредством электронной почты.

1.2.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.2.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.

1.3. Срок оказания Услуг по Договору – 1 (один) год с момента подписания Договора, либо до момента исчерпания Стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора, в зависимости от того какое условие наступит раньше. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке, указывается в Заявке.

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

2. Определения

В Договоре будут использованы следующие термины и определения:

«**Запрос Заказчика**» означает устное или письменное обращение Заказчика, которое он направляет для того, чтобы указать на неудовлетворительную работу Комплекса, или же - запрос Заказчика о предоставлении информации,

	консультации, обновления программного обеспечения или просьбу о помощи в работе Комплекса.
«Комплекс»	информационный комплекс Заказчика, на который распространяется ответственность Исполнителя, определенная в Приложении № 1.
«Нормальное функционирование»	означает такую работу Комплекса, при которой все характеристики соответствуют нормам и обеспечивается работа всех функций.
«Объект»	означает помещение Заказчика.
«Полное устранение неисправности»	означает окончательное устранение выявленной проблемы и возврат к Нормальному функционированию Комплекса.
«Профилактическое Техническое Обслуживание»	означает техническое обслуживание, включая внешний осмотр и уход с целью не допустить Состояний, способных вызвать нарушения в последующей работе. Профилактическое Техническое Обслуживание не включает в себя устранение неисправностей.
«Время ответа на запрос»	означает промежуток времени, начиная с момента обращения Заказчика в Техническую службу Исполнителя для получения помощи до того момента, когда технический персонал свяжется с Заказчиком по телефону.
«Время решения» (при запросе на техническое и сервисное обслуживание)	означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Запроса на техническое и сервисное обслуживание в техническую службу Исполнителя до того момента, когда персонал технической поддержки свяжется с Заказчиком и предложит вариант решения.
«Время восстановления»	означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Запроса на содействие в техническую службу Исполнителя до того момента, когда Комплекс снова будет работать в нормальном режиме.
«Персонал Технической службы»	означает сотрудников Исполнителя, обладающих специальными знаниями и технической квалификацией и способных оказать техническое и сервисное обслуживание Комплекса.
«Временное решение проблемы»	означает временные меры по налаживанию работы Комплекса, которые используются как временное решение для устранения неисправности Комплекса.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора, в объеме не менее 3 000 (Трех тысяч) человеко-часов.
- 3.1.2. Оказать Услуги в установленные п.1.3. Договора сроки.
- 3.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах/Работах.
- 3.1.4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанной в соответствующей Заявке.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 3.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.

- 3.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

4. Оплата услуг

- 4.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.
- 4.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 4.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.
- 4.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 4.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 4.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

- 5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по всем действующим на момент подписания Акта Заявкам (форма Акта приведена в приложении №3 к Договору).
- 5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
- 5.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах самостоятельно и за свой счет. Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке предусмотренном Договором. В случае, если Исполнитель не устранил указанные в

двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг.

5.4. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по Договору.

6. Порядок организации сервисного обслуживания

6.1. Заказчик предоставит список Уполномоченных лиц из числа техперсонала Заказчика, которые могут подавать Запрос на обслуживание.

6.2. Для подачи Запроса на обслуживание Заказчик свяжется с техперсоналом Исполнителя по указанным контактными телефонам и уведомит Исполнителя о неисправности Комплекса.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Телефоны:

Факс:

e-mail:

6.3. Для оптимизации скорости и выбора средств и мер по решению проблемы, Запросы на информацию или помощь будут распределяться по приоритетам на четыре уровня:

Приоритет 1: Комплекс полностью остановлен, что вызвало полную остановку работы Заказчика. Не работает ни одно автоматизированное рабочее место комплекса. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все ресурсы и время, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации.

Приоритет 2: Комплекс частично остановлен, что вызвало определенные трудности при выполнении повседневных задач Заказчика. Функционал автоматизированных рабочих мест комплекса частично не доступен. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все необходимые ресурсы в течение рабочего времени, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации.

Приоритет 3: Производительность Комплекса значительно снижена. Функциональность комплекса нарушена, однако выполнение большинства повседневных задач Заказчика производится в режиме, близком к обычному.

Приоритет 4: Заказчику необходима дополнительная консультация или помощь в работе с Комплексом.

6.4. Время ответа на запрос не превышает 45 (сорок пять) минут по рабочим дням в рабочее время (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.5. Все запросы Заказчика будут считаться окончательно решенными после того, как Комплекс будет находиться в состоянии Нормального Функционирования, или когда Заказчик удовлетворен полученной информацией или помощью по работе Комплекса.

6.6. При проведении работ по решению проблем уровня «Приоритет 3» и «Приоритет 4», при наличии риска перерыва в оказании сервиса для остальных абонентов, Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком время проведения работ не менее чем за 2 (два) часа до их проведения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности за невыполнение какого-либо ее обязательства, если эта сторона может доказать, что такое невыполнение явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельством непреодолимой силы считается любое чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство, препятствующее или задерживающее исполнение обязательств одной из сторон и находящееся вне контроля такой стороны. Такие обстоятельства могут включать, но ими не ограничиваясь, изменения в законодательстве, правительственными актами, такими как торговое эмбарго или валютное регулирование, забастовки, гражданские беспорядки, войны, взрывы, наводнения, штормы и прочие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, на исполнение обязательств которой повлияли обстоятельства непреодолимой силы, должна приложить все усилия для минимизации последствий таких обстоятельств и для продолжения исполнения своих обязательств.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна в течение 10 (десяти) дней направить другой стороне надлежаще оформленное уполномоченными государственными органами уведомление. Не отправленное такое извещение лишает сторону по Контракту права ссылаться на действие таких обстоятельств, если только их наличие не препятствовало отправке такого извещения.

8. Порядок рассмотрения споров

Стороны будут стремиться решать все споры, которые могут возникнуть из или в связи с настоящим Контрактом, путём переговоров, для чего Стороны назначат по одному уполномоченному представителю, которые должны в течение 2 (двух) недель предпринять все необходимые действия по урегулированию спора. В случае невозможности разрешить возникший спор путём переговоров Стороны передадут его на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Особые условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.

9.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

9.4. Исполнитель не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Заказчика к работе у Исполнителя с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

9.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова,
д.38

Банковские реквизиты:

р/с № 4070281050077000677 в АО

«Глобэксбанк», г. Москва

к/с № 30101810000000000243

БИК 044525243

_____/_____/

(должность, подпись)

Приложение №1 к
Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Требования к оказанию услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность

Требования описаны в техническом задании (раздел IV)

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Банковские реквизиты:

р/с № 4070281050077000677 в АО

«Глобэксбанк», г. Москва

к/с № 30101810000000000243

БИК 044525243

_____/ /
(должность, подпись)

Приложение №2 к
Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма Заявки на оказание Услуг

_____ *Начало формы* _____

Заявка на оказание Услуг № _____
г. Москва "___" _____ 201__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от "___" _____ 20__ г., далее именуемому "Договор"

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать услуги технического и сервисного обслуживания информационных комплексов в соответствии со следующей спецификацией:

1. Поддерживаемый информационный комплекс, состав Комплекса

1	Наименование поддерживаемого информационного комплекса	
2	Объем поддерживаемых лицензий	
3	Количество пользователей системы	
4	Количество используемых серверов	
5	Число интеграций с иными системами Заказчика	
6	Наличие тестового сервера у Заказчика	

2. Календарный период оказания услуг

	Период оказания услуг поддержки (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг
1		
2		
3		
4		

3. Параметры пакета поддержки Комплекса

1	Пакет поддержки Комплекса (Основной / Расширенный)	
2	Класс обслуживания (8*5 / 12*5 / 24*7)	
3	Период актуализации программного обеспечения (месяцев):	
	- операционная система	
	- система управления БД	
	- сервер приложений (Web)	
	- прикладное программное обеспечение	
4	Лимит трудозатрат в период оказания услуг (чел. часов)	

4. Перечень услуг, включенных в пакет поддержки Комплекса

Управление инцидентами и проблемами	
Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе	
Установка обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения	
Предоставление доступа к базе знаний, содержащей статьи по порядку поиска и устранению инцидентов и проблем в Комплексе	
Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками	
Устранение инцидентов и проблем Комплекса, вызванных действиями сотрудников Заказчика	
Локализация инцидентов и проблем Комплекса, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи	
Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета	
Администрирование СУБД	
Проактивный контроль работоспособности Комплекса	
Проактивное администрирование СУБД	
Расширение и изменение возможностей информационной системы	
Предоставление обновлений версий прикладного программного обеспечения с дополнительными функциями	
Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний, содержащей статьи по методам реализации изменений	
Разработка изменений функций и настроек Комплекса, без изучения процессов и настроек, реализованных в Комплексе	
Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса	
Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы	
Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы	
Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса	
Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение	
Проверка корректности выполнения функции, по запросу	
Управление проектом поддержки информационных систем	
Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов	
Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами	
Предоставление доступа к автоматизированным отчетам в информационной системе управления запросами	
Предоставление периодических отчетов и отчетов по требованию о ходе выполнения проекта поддержки	

Примечание:

- + включено в состав пакета
- не предоставляется в составе пакета
- # предоставляется в рамках лимита трудозатрат

5. Параметры класса обслуживания

Класс обслуживания	Приоритет запроса	Период приема запроса	Период обработки запроса	Период выполнения запроса	Время ответа на запрос, рабочих часов	Время на выполнение запроса
	1					
	2					
	3					
	4					

6. Стоимость услуг

Итого, рублей	
В том числе НДС 18%, рублей	

7. График платежей

	Период оказания услуг поддержки (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата оплаты услуг заказчиком (до ДД.ММ.ГГГГ)	Сумма платежа, рублей
1			
2			
3			
4			

8. Список уполномоченных представителей Заказчика, имеющих право подавать запросы на поддержку Комплекса

	Ф. И.О.	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1				
2				
3				
4				

9. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к Договору.

10. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик
Подписи сторон

Исполнитель

" ____ " ____ 201_ г.
МП

" ____ " ____ 201_ г.
МП

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик**Исполнитель**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

Подписи сторон

" ____ " ____ 201_ г.
МП

" ____ " ____ 201_ г.
МП

Приложение №3
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма Акта сдачи-приемки услуг

_____ *Начало формы* _____

Акт сдачи-приемки услуг
по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

“___” _____ 201__ г.

услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов

1. Исполнителем _____ оказаны Заказчику _____ в рамках заключенного Договора № _____ от _____ услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов (поддержке) за период с _____ по _____ в следующем объеме:

2.

№ п/п	Наименование услуг и указание периода оказания услуг	Сумма, руб.
1.	Услуги поддержки информационного комплекса _____ (Заявка на оказание Услуг № _____ от _____)	
2.	Услуги поддержки информационного комплекса _____ (Заявка на оказание Услуг № _____ от _____)	
3.	...	
ИТОГО, руб.:		
В том числе НДС 18%, руб.:		

2. Общая стоимость оказанных услуг, подлежащая оплате Заказчиком, составляет _____.

3. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

_____ *Окончание формы* _____

Форма согласована

Заказчик**Исполнитель**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по
ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.301018100000000000243

БИК 044525243

Подписи сторон

" ____ " ____ 201_ г.
МП

" ____ " ____ 201_ г.
МП