



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№26 от 11.07.2016

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

на право участвовать в закупочных процедурах для заключения договора на оказание услуги по разработке организационно-распорядительной документации, техническому проектированию, и внедрению систем защит информации и по проведению аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности.

Извещение о проведении Открытой предквалификации для включения в Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	
Наименование процедуры: Открытой предквалификации (далее Предквалификация):	Открытая предквалификация по выбору Претендента на право участвовать в закупочных процедурах для заключения договора на оказание услуги по разработке организационно-распорядительной документации, техническому проектированию, и внедрению систем защит информации и по проведению аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности.
Заказчик	
Наименование организации:	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Место нахождения:	127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
Почтовый адрес:	127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
Контактная информация	
Ф.И.О:	Денисова Антонина Клавдиевна
Адрес электронной почты:	a.denisova@globus-telecom.com
Телефон:	8 (495) 980-0127
Факс:	
Информация о документации и ее опубликовании:	
Дата опубликования Извещения о размещении документации:	«12» июля 2016
Порядок предоставления документации:	В свободном доступе на сайте ЗАО ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» - www.globus-telecom.com
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке	
Размер платы:	Плата не требуется
Информация о порядке проведения Предквалификации	
Заявки на участие в Открытой предквалификации, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются по адресу:	127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38, с 13.07.2016 по 18.07.2016 10:00 (время московское)
Место, дата и время (по местному времени) вскрытия конвертов:	127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. 18.07 2016 11:00 (время московское)
Рассмотрение заявок	

Извещение о проведении Открытой предквалификации для включения в Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	
Место, дата:	127018, Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее 26.07.2016
Подведение итогов	
Место, дата :	127018, Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее 27.07.2016
Место размещения информации о результатах предквалификационного отбора	Сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , наследующий день после подписания Протокола о результатах предквалификационного отбора
Периодичность проведения процедуры Предквалификации для дополнительного внесения Потенциальных претендентов в Реестр потенциальных участников	Подача заявок – один раз в полугодие. 1). 12.07. XXXX по 18.07.XXXX 17:00 (время московское), в случае если день окончания подачи заявок приходится на выходной день, прием заявок переносится на следующий за ним рабочий день 10:00 (время московское). Место вскрытия конвертов – Москва ул. Образцова, д.38, 2 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», 10:00 (время московское) на следующий день после приема заявок. 2). 12.12.XXXX по 18.12.XXXX 17:00 (время московское), в случае если день окончания подачи заявок приходится на выходной день, прием заявок переносится на следующий за ним рабочий день 10:00 (время московское). Место вскрытия конвертов – Москва ул. Образцова, д.38, 2 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», 10:00 (время московское) на следующий день после приема заявок. ,

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- **Открытая предквалификация (далее Предквалификация)** – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Положение). ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) осуществляет Открытую предквалификацию (далее Предквалификация) и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.
- **Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.
- **Сайт Общества** - Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – , который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.
- **Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, которые подали Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.
- **Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с Положением Общества к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.
- **Заявка на включение в Реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в Реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением Общества и соответствующим Порядком осуществления Предквалификации, предоставляемый Обществу Потенциальным претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением Общества и соответствующим Порядком осуществления Предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (Предквалификации).
- **Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации»)** – настоящий документ,

содержащий установленные Положением Общества сведения о конкретной Предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

- **Реестр потенциальных участников** – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.
- **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества
- **Извещение о проведении Предквалификации (далее также – «Извещение»)** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: Контактное лицо по процедуре Предквалификации: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru
2	Общие сведения о Предквалификации	Цель Предквалификации – определение перечня квалифицированных поставщиков для приглашения к участию в закупочных процедурах с ограниченным количеством участников на оказание услуги по разработке организационно-распорядительной документации, техническому проектированию, и внедрению систем защит информации и по проведению аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности
3	Информационное обеспечение проведения процедуры Предквалификации	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.ru .
4	Дата опубликования Извещения о проведении Предквалификации	«12» июля 2016
5	Место и дата окончания	«18»июля 2016 10:00

	подачи предложений на участие в Предквалификации	
6	Дата и место вскрытия конвертов с заявками	Москва, ул. Образцова, д.38, 2 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». «18» июля 2016 11:00
7	Место и дата рассмотрения заявок Потенциальных претендентов и подведение итогов	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38; не позднее «28» июля 2016
8	Периодичность проведения процедуры Предквалификации для дополнительного внесения Потенциальных участников в Реестр потенциальных участников	Подача заявок – один раз в полугодие. 1). 12.07. XXXX по 18.07.XXXX 17:00 (время московское), в случае если день окончания подачи заявок приходится на выходной день, прием заявок переносится на следующий за ним рабочий день 10:00 (время московское). Место вскрытия конвертов – Москва ул. Образцова, д.38, 2 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», 10:00 (время московское) на следующий день после приема заявок. 2). 12.12.XXXX по 18.12.XXXX 17:00 (время московское), в случае если день окончания подачи заявок приходится на выходной день, прием заявок переносится на следующий за ним рабочий день 10:00 (время московское). Место вскрытия конвертов – Москва ул. Образцова, д.38, 2 этаж, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», 10:00 (время московское) на следующий день после приема заявок.
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Требования к Потенциальному Претенденту Предквалификации	К участию в Предквалификации приглашаются юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) далее – Потенциальные претенденты, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по предмету Предквалификации Положения о закупках ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в том числе: • иметь наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; • быть правомочным подать заявку, подписать договор; • не находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или банкротства; • не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест

		по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена; • не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; • обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции; • не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ от 21.07.2005г.; • иметь действующие лицензии ФСТЭК России: На деятельность по технической защите конфиденциальной информации по следующим видам услуг: - контроль защищенности конфиденциальной информации от ее утечки по техническим каналам: средствах и системах информатизации; технических средствах (системах), не обрабатывающих конфиденциальную информацию, но размещенных в помещениях, где она обрабатывается; - помещениях со средствами (системами), подлежащими защите; - защищаемых помещениях; - контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах
--	--	--

		информатизации; - сертификационные испытания на соответствие требованиям по безопасности информации продукции, используемой в целях защиты конфиденциальной информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации; - аттестационные испытания и аттестация на соответствие требованиям по защите информации: средств и систем информатизации; помещений со средствами (системами) информатизации, подлежащими защите; защищаемых помещений; - проектирование в защищенном исполнении: средств и систем информатизации; помещений со средствами (системами) информатизации, подлежащими защите; защищаемых помещений; - установка, монтаж, испытания, ремонт средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации); На деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации по следующим видам услуг: - разработка средств защиты
--	--	--

		конфиденциальной информации, в том числе: технических средств защиты информации; защищенных технических средств обработки информации; технических средств контроля эффективности мер защиты информации; программных (программно-технических) средств защиты информации; защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации; программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации. - производство средств защиты конфиденциальной информации, в том числе: технических средств защиты информации; защищенных технических средств обработки информации; технических средств контроля эффективности мер защиты информации; программных (программно-технических) средств защиты информации; защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации; программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации. иметь лицензию ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием
--	--	--

		шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя); ·иметь в штате не менее 5 (пяти) специалистов в области информационной безопасности с профильным образованием или прошедших профессиональную переподготовку (нормативный срок - свыше 500 аудиторных часов) по программам, согласованным с ФСТЭК России и ФСБ России с подтверждённым опытом работы по указанным направлениям; ·иметь Сертификат соответствия системы менеджмента качества организации ISO 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2008), применительно к предмету Предквалификации; — ·Иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющим государственную тайну; • Обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми
--	--	---

		(кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора;
11	Требования к оформлению заявки на участие в Предквалификации	Требования к содержанию, оформлению, сроку действия заявки на участие в Предквалификации, инструкции по ее заполнению приведены в приложениях № 2 и №3.
12	Порядок подачи заявок на участие в Предквалификации	Любой Потенциальный претендент может подать только одну заявку в отношении предмета Предквалификации. Заявки предоставляются в письменном виде. На конверте указывается: • полное наименование Потенциального претендента (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.); • предмет Предквалификации. Заявки, поступившие после установленного срока, не принимаются.
13	Отзыв (замена) заявки в Предквалификации	Заявка может быть отозвана (заменена) Потенциальным претендентом письменным запросом в адрес <u>Председателя Закупочной комиссии Общества (127018, Москва, ул. Образцова, д.38, тел. (495) 980-01-27)</u> не позднее установленной даты окончания подачи заявок на участие в Предквалификации.
14	Запрос на разъяснение документации о проведении Предквалификации	Все вопросы должны направляться в письменном виде по адресу: <u>(127018, Москва, ул. Образцова, д.38, тел. (495) 980-01-27)</u>, не позднее, трех рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Ответы на заданные вопросы будут размещаться (без указания компании, задавшей вопрос) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения на сайте www.globus-telecom.ru в разделе «Закупки».
15	Внесение изменений в документацию о проведении Предквалификации	Общество вправе внести изменения в документацию о проведении Предквалификации до истечения срока приема заявок Потенциальными претендентами. Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи заявок) публикуется на сайте Общества.
16	Прочие положения	Общество может запросить у Потенциальных претендентов Предквалификации разъяснения их заявок, образцы продукции. Предоставленные Потенциальным претендентом разъяснения не должны изменять суть заявки на участие в

		Предквалификации. Общество обеспечивает конфиденциальность полученных от Потенциальных претендентов сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Потенциальным претендентам Предквалификации или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о проведении Предквалификации. Общество вправе отказаться от проведения Предквалификации в срок не позднее даты окончания приема заявок Потенциальных претендентов. Общество размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Предквалификации на своем сайте www.globus-telecom.ru. Общество вправе принять решение о ликвидации реестра Потенциальных участников.
17	Условия включения в Реестр потенциальных участников	Для включения Потенциальных претендентов в реестр Потенциальных участников, необходимо и достаточно выполнение Участниками всех требований настоящей документации. Общество имеет право принять к рассмотрению Заявки Потенциальных претендентов с незначительными отклонениями от требований, приведенных в настоящей документации, которые не меняют сути проведения процедуры Предквалификации и принять решение о включение их в Реестр потенциальных участников (п. 13.8. Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»).
18	Уведомление Потенциальных претендентов о результатах Предквалификации	Общество размещает на своем сайте www.globus-telecom.ru выписку из протокола о принятых решениях по проведенной Предквалификации, размещает Реестр Потенциальных участников с включенными в него новыми участниками.

Приложения:

Приложение № 1. Коммерческий запрос. Перечень выполняемых работ и сроки их выполнения.

Приложение № 2. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Предквалификации

Приложение № 3.Формы заявки на участие в Предквалификации (*Форма письма о подаче заявки. Форма коммерческого предложения. Форма Анкеты Участника.*)

КОММЕРЧЕСКИЙ ЗАПРОС

I. Техническое задание на оказание услуг

Целью данного Технического задания является определение максимальной стоимости услуг Претендента на включение в Реестр на примере модельного ОИ.

1. Основные цели

Основной целью Услуг является подтверждение соответствия объекта информатизации ИС «ОБЪЕКТ» требованиям по обеспечению безопасности информации, предъявляемым в следующей документации:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 25 июля 2011 г.);

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5) «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г.;

6) «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;

7) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

8) Положение об особенностях оценки соответствия продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 330.

9) Методика определения актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.

10) Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.

11) Меры защиты информации в государственных информационных системах, утверждены ФСТЭК России от «11» февраля 2014;

12) Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержден приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. №378;

13) Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждена приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152;

14) РД 50-34.698-90 «Руководящий документ по стандартизации. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

15) «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» (Приказ Гостехкомиссии России от 20.08.2002 г. № 282);

16) ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

17) ГОСТ 34.602-89 «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

18) ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

19) ГОСТ 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении»;

20) ГОСТ 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении»;

21) ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»;

22) ГОСТ Р 51275-2006 «Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию»;

23) ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

2. Состав и содержание Услуг

Объект информатизации ИС «ОБЪЕКТ» представляет собой государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее - электронные сервисы), а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций через ИС «ОБЪЕКТ».

ИС «ОБЪЕКТ» включает в себя набор из 5 подсистем.

Каждая подсистема выполнена в виде определенного набора программных компонент и модулей, предоставляющих необходимый набор сервисов системы. Техническая реализация модулей выполнена с использованием специализированного программного обеспечения ИС «ОБЪЕКТ».

Состав технических средств, входящих в ИС, включает в себя:

- Серверное оборудование – 60 серверов;
- Система и сеть хранения данных – 4 устройства;
- Коммутаторы – 4 устройства;
- Маршрутизаторы – 2 штуки.

Состав средств защиты информации, входящих в ИС, включает в себя:

- Межсетевые экраны – 4 штуки;
- Антивирусные средства защиты информации с централизованным управлением на всех серверах;
- Система контроля защищенности информации – 1 штука;
- Программно-аппаратные комплексы защиты информации от несанкционированного доступа к информации – 4 штуки.

Услуги включают в себя:

- подготовку объекта информатизации к аттестационным испытаниям:
 - 1) обследование ОИ;
 - 2) формирование требований к защите информации;
 - 3) проектирование системы защиты информации;
 - 4) внедрение системы защиты информации;

5) разработка комплекта организационно-распорядительной документации;

– аттестационные испытания ОИ.

Отчетные документы по результатам предоставления услуг с указанием отчетных документов указаны в п. 5 настоящего ТЗ.

3. Требования к порядку оказания услуг по подготовке ОИ к аттестационным испытаниям

3.1. В рамках обследования ОИ требуется выполнить следующие работы:

1) сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе информационной системы:

а) определение перечня сведений, подлежащих защите;

б) сбор информации о процессах, в рамках которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа, определение целей обработки;

в) сбор информации о конфигурации и топологии информационной системы в целом и ее отдельных компонентов, ее характеристиках, используемых информационных технологиях и технологических процессах обработки данных;

г) определение состава и количества автоматизированных рабочих мест и серверов информационной системы, активного сетевого оборудования, участвующего (либо планируемого) в процессе обработки информации;

д) определение состава системного и прикладного программного обеспечения (Перечень ПО) информационной системы, мест и форм обработки информации в информационной системе;

е) определение взаимодействия информационной системы с другими информационными системами, включая взаимодействие с системами других организаций (в том числе по сети Интернет);

2) сбор информации о реализованных технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации, в том числе:

а) информации о физической охране технических средств информационных систем;

б) информации о подразделениях, участвующих в организации и осуществлении услуг по защите информации, о лицах, ответственных за безопасность информации;

в) сведений об имевших место инцидентах, связанных с обработкой информации ограниченного доступа;

г) информации о структуре применяемых средств защиты информации и наличии у них сертификатов ФСТЭК России и/или ФСБ России в соответствии с классом (уровнем) ИС;

3) анализ полученной информации и выполнения требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа при обработке в государственных информационных системах;

3.2. В рамках формирования требований к защите информации требуется выполнить следующие работы:

1) классификация (определения уровня защищенности) информационной системы по требованиям защиты информации (далее - классификация информационной системы), в том числе:

а) Класа государственной информационной системы (далее по тексту - ГИС), согласно «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г.;

б) Уровня защищенности информационных систем персональных данных (далее по тексту – ИСПДн), согласно «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;

2) определение актуальных угроз безопасности информации и разработку на их основе модели угроз безопасности информации (при выявлении необходимости обеспечения защиты информации с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи, определяется модель нарушителя согласно нормативно-методических документов ФСБ России);

3) разработка частного технического задания на создание (актуализацию) системы защиты информации информационной системы.

3.3. В рамках проектирования должна быть проведена разработка и документирование организационно-технических решений, обеспечивающих реализацию выбранных мер по обеспечению безопасности информации, нейтрализацию актуальных угроз безопасности и достижение требуемого уровня (класса) защищенности.

В ходе оказания услуг по проектированию Исполнителем проводятся следующие мероприятия:

1) описываются проектные решения по реализации выбранных мер защиты с учетом уже реализованных у Заказчика организационных и технических мер;

2) выбираются средства защиты информации, с учетом их наличия, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности

этих средств и особенностей их реализации, а также требуемого уровня защищенности (класса) информационной системы;

3) разрабатывается структура системы защиты и описание применения комплекса средств защиты, включая определение мест размещения компонентов средств и систем защиты, способов взаимодействия между ними, способов управления и мониторинга;

4) разрабатывается спецификация поставляемого оборудования и программного обеспечения системы защиты (при необходимости);

5) определяются необходимые условия для ввода системы защиты в действие, включая назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности и эксплуатацию средств защиты, требования к системной и сетевой инфраструктуре объектов внедрения для внедрения средств защиты;

6) разрабатывается документация, необходимая для обеспечения ввода системы защиты в действие на объектах защиты и их приемки в эксплуатацию (рабочая документация).

3.4. В рамках внедрения системы защиты требуется выполнить следующие работы:

1) монтаж средств защиты информации;

2) пусконаладочные работы средств защиты информации в ИС «ОБЪЕКТА» в соответствии с рабочей документацией. Пусконаладочные работы проводятся на основе согласованного плана-графика выполнения работ;

3) разрабатывается программа-методика приемочных испытаний системы защиты информации, включающая сценарии испытаний и эталонные результаты успешных проверок;

4) проводится приемо-сдаточные испытаний системы защиты и формируется протокол испытаний с рекомендациями о принятии системы защиты в эксплуатацию.

3.5. В рамках разработки комплекта организационно-распорядительной документации, должны быть разработаны проекты новых внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Заказчика (или представлены предложения по их доработке), необходимые при организации процесса обработки и обеспечения безопасности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяющие правила и процедуры, полностью или частично необходимые для реализации выбранных мер по обеспечению безопасности информации.

4. Требования к проведению аттестационных испытаний

4.1. При проведении аттестационных испытаний Исполнителем могут применяться следующие методы проверок и испытаний:

- экспертно-документальный метод;

- инструментально-экспертный метод.

Экспертно-документальный метод предусматривает проверку соответствия ОИ установленным требованиям и проводится на основании:

- экспертной оценки полноты и достаточности представленных документов по обеспечению необходимых мер защиты информации;
- экспертной оценки соответствия реальных условий эксплуатации требованиям по размещению, монтажу и эксплуатации технических средств.

Инструментально-экспертный метод предусматривает проверку соответствия ОИ требованиям руководящих и нормативно-методических документов по безопасности информации и используемых защитных механизмов, реализованных в установленных средствах защиты информации от НСД.

4.2. В рамках проведения аттестационных испытаний ОИ Исполнителем должны быть проведены следующие работы:

- разработка и согласование с Заказчиком Программы и методик проведения аттестационных испытаний;
- проведение аттестационных испытаний ОИ по утвержденной Программе и методикам проведения аттестационных испытаний;
- документальное обобщение результатов аттестационных испытаний и выдача аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации ФСТЭК России (при условии получения положительных заключений по результатам аттестационных испытаний).

5. Результаты выполнения услуг

Работы проводятся в 2 этапа. Отчетные документы по результатам выполнения услуг приведены в Таблице:

Отчетные документы по результатам выполнения услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
	Обследование ОИ и формирование требований	1) Проект акта классификации (определения уровня защищенности) информационной системы; 2) Модель угроз и Модель нарушителя; 3) Техническое задание на создание системы защиты информации.

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
	Проектирование системы защиты информации	1) Ведомость технического проекта; 2) Пояснительная записка технического проекта системы защиты; 3) Спецификация поставляемых программно-аппаратных средств защиты; 4) Структурная схема комплекса технических средств; 5) Эксплуатационная документация на систему защиты информации, включающая описание настроек средств защиты.
	Внедрение системы защиты	1) План-график выполнения пусконаладочных работ; 2) Акты установки средств защиты информации; 3) Программа и методика испытаний системы защиты; 4) Протокол приемочных испытаний системы защиты
	Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации	Комплект (проектов) внутренних организационно-распорядительных документов, включающий в т.ч.: 1) Технический паспорт ОИ; 2) Перечень защищаемых информационных ресурсов информационных систем; 3) Матрица доступа; 4) Описание технологического процесса обработки информации; 5) Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации; 6) Приказ о назначении лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией; 7) Инструкция по проведению антивирусного контроля; 8) Инструкция администратора безопасности.

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
	Аттестационные испытания ОИ	1) Программа и методики аттестационных испытаний; 2) Протоколы аттестационных испытаний; 3) Заключение по результатам аттестационных испытаний ОИ; 4) Аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации ОИ (при положительном заключении по результатам аттестационных испытаний); 5) Акт сдачи – приемки услуг.

6. Требование к документированию

Документы должны представляться в двух видах: на бумажном и электронном носителях.

Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Microsoft Excel (*.doc, *.xls, *.vsd).

Примечания:

1. Общая стоимость работ по техническому заданию, которое представляется в Коммерческом предложении Претендента (Формы 2 Приложения 3 к настоящей Документации) не должна превышать 2 000 000 руб. без НДС.

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Предквалификации

Каждая группа документов должна быть прошита и пронумерована, на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись руководителя (уполномоченного лица)¹ и печать организации (за исключением выписки из ЕГРЮЛ).

Заявка подается Потенциальным претендентом в виде оформленных отдельно групп документов:

Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее 2-х месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».

- Анкета Потенциального претендента, составленная по форме 3 (Приложение 3);
- Справка, подписанная руководителем Потенциального претендента, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
- Справка, подписанная руководителем Потенциального претендента, подтверждающая, что организация не имеет за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- Отчет организации за прошедший год и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии). Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации и печатью Потенциального претендента.

Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».

Для резидента юридического лица:

¹При подписании (заверении, удостоверении) документов/ материалов для представления на Предквалификацию не руководителем Потенциального претендента, а иным уполномоченным лицом, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», Потенциальный Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
- Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Учредительный договор и/или Устав);
- Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Потенциального претендента процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств Потенциальный претендент, является крупной сделкой.

Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства².

² Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.

- Доверенность, в случае, если от имени Потенциального претендента, действует иное уполномоченное лицо, и/или иной документ, подтверждающий полномочия Потенциального претендента³.
- Документы, удостоверяющие личность Потенциального претендента - физического лица и физического лица-представителя Потенциального претендента.

Для нерезидента:

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора.

Состав документов:

- Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
- выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
- свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
- налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
- документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы

³ Доверенность должна быть нотариально удостоверена. Также, документы, составленные на территории иностранного государства, должны быть оформлены согласно требованиям, изложенным в сноске 2.

заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);

- Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
- положение о филиале;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
- доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

Группа 4 «Предквалификационные документы» (Коммерческое предложение).

• **Заявка** на участие в отборе по форме 2 Приложения 3, с указанием основных условий исполнения Договора (наименование продукции, цена предложения, условия поставки, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах Потенциального претендента, место и срок поставки продукции, а также иные условия в соответствии с требованиями документации о проведении Предквалификации);

• **Заверенная копия лицензии ФСТЭК России:**

1) **на деятельность по технической защите конфиденциальной информации по следующим видам услуг:**

- контроль защищенности конфиденциальной информации от ее утечки по техническим каналам: средствах и системах информатизации; технических

средствах (системах), не обрабатывающих конфиденциальную информацию, но размещенных в помещениях, где она обрабатывается;
помещениях со средствами (системами), подлежащими защите;
защищаемых помещениях;

- контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;
 - сертификационные испытания на соответствие требованиям по безопасности информации продукции, используемой в целях защиты конфиденциальной информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации);
 - аттестационные испытания и аттестация на соответствие требованиям по защите информации: средств и систем информатизации; помещений со средствами (системами) информатизации, подлежащими защите; защищаемых помещений;
 - проектирование в защищенном исполнении:
средств и систем информатизации;
помещений со средствами (системами) информатизации, подлежащими защите; защищаемых помещений;
установка, монтаж, испытания, ремонт средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации);
- 2) на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации по следующим видам услуг:**
- разработка средств защиты конфиденциальной информации, в том числе:
технических средств защиты информации; защищенных технических средств обработки информации;
технических средств контроля эффективности мер защиты информации;
программных (программно-технических) средств защиты информации;
защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации;
программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации.
 - производство средств защиты конфиденциальной информации, в том числе:
технических средств защиты информации;
защищенных технических средств обработки информации;
технических средств контроля эффективности мер защиты информации;
программных (программно-технических) средств защиты информации;
защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации;
программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации.

- **Заверенная копия лицензии ФСБ России** на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств,

информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- **документы, подтверждающие наличие в штате не менее 5 (пяти) специалистов** в области информационной безопасности с профильным образованием или прошедших профессиональную переподготовку (**нормативный срок - свыше 500 аудиторных часов**) по программам, согласованным с ФСТЭК России и ФСБ России с подтверждённым опытом работы по указанным направлениям;
- **Заверенная копия Сертификата** соответствия системы менеджмента качества организации ISO 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2011).
- **Заверенная копия лицензии ФСБ России** на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющим государственную тайну.

Требования к сроку действия заявки

Заявка действительна в течение срока, указанного Потенциальным претендентом в письме о подаче Заявки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

По истечению 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, Потенциальный участник имеет право повысить стоимость работ, указанную им в Коммерческом предложении на этапе проведения процедуры Предквалификации, направив для этого в сроки, указанные в п.8. Раздела 2 «Информационная карта», новое Коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом если стоимость работ, указанная в новом Коммерческом предложении окажется выше стоимости работ, указанной в Приложении 1 к настоящей документации, то Потенциальный участник автоматически исключается из Реестра потенциальных участников, если Общество не вносит изменения в настоящую документацию в части цен, указанных в Приложении 1. Отсутствие информации об изменении цен автоматически продлевают сроки действия Заявки до следующего периода приема заявок от Потенциальных участников.

Требования к составу заявки

Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы Потенциальному претенденту третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с

обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.) При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Общество вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Формы документов

Форма 1

Форма письма о подаче заявки на участие в Предквалификации

« ____ » _____ года № _____

Уважаемые господа!

Изучив документацию о проведении Открытой предквалификации _____,
наименование процедуры

_____,
(полное наименование Потенциальный претендент с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

_____,
(местонахождение Потенциальный претендент (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в документации требований и условий Открытой предквалификации, и предлагает осуществлять выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, прилагаемыми к настоящему письму и составляющими вместе с ним заявку на участие в Открытой предквалификации.

Настоящая заявка действует до « ____ » _____ 20__ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в заявку Потенциального претендента**

1. Документы группы 1.
2. Документы группы 2.
3. Документы группы 3.
4. Документы группы 4.

(подпись, М.П.)

Инструкции по заполнению

- Письмо следует оформить на официальном бланке Потенциального претендента. Потенциальный претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Потенциальный претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами).
- Потенциальный претендент должен указать срок действия Заявки на участие в Предквалификации.
- Потенциальный претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
- Письмо должно быть подписано руководителем Потенциального претендента и скреплено его печатью.

Форма коммерческого предложения

Приложение к письму о подаче заявки на участие в Предквалификации
от «___» _____ г.

№ _____

Полное наименование и адрес Потенциального претендента:

Коммерческое предложение**Расчет стоимости выполняемых работ согласно ТЗ Заказчика**

№ п/п	Наименование, вид работ	Стоимость человека/часа (руб. без НДС)	Срок выполнения (раб. дней)	Итого: (руб. без НДС)
1.1.	Обследование объекта информатизации и Формирование требований			
1.2.	Проектирование системы защиты информации			
1.3.	Внедрение системы защиты информации			
1.4.	Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации			
1.5.	Аттестационные испытания объекта информатизации			

**СПРАВКА О СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГ/РАБОТ С РАЗБИВКОЙ ПО РОЛЯМ
СОТРУДНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**
«Цена 1 (одной) единицы услуг/работ по отдельным категориям»:

№	Роль сотрудника	Единица	Цена 1 (одной) единицы, руб., без НДС
1	Аналитик	1 час (60 минут)	
2	Архитектор	1 час (60 минут)	

3	Программист	1 час (60 минут)	
4	Тестировщик	1 час (60 минут)	
5	Технический писатель	1 час (60 минут)	
6	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Потенциальный претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение, в соответствии с учредительными документами (устав и пр.), фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции с учетом стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и иные расходы Потенциальный претендент, связанные с надлежащим исполнением настоящей заявки, согласно требованиям Приложение 1.
- Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору.

Форма Анкеты Потенциального претендента Предквалификации**Анкета Потенциального претендента квалификационного отбора**

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном претенденте
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Потенциального претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Потенциального претендента	
11.	Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Потенциального претендента, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Потенциального претендента с указанием контактного телефона	

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном претенденте
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Потенциального претендента с указанием должности и контактного телефона	
14.	Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей равной и более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 11,12, и 14, на проверку и обработку Обществом их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Обществу согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Потенциального претендента на обработку этих данных Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)⁴

Инструкции по заполнению

- Потенциальный претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение, в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Потенциальный претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

⁴ Если анкету, заявку и/или иные документы, представляемые на Предквалификацию, подписывает не руководитель Участника, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», Потенциальный Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.)

