



**Ростелеком**  
**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№17 от 25.04.2016**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**  
**в электронной форме на право заключения договора**  
**по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-**  
**ТЕЛЕКОМ»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ*  
*(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«27» апреля 2016 года

Сайт Электронной торговой площадкиАО «ЕЭТП»:

[www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru)

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

## Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....	7
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u> .....	14
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> .....	21
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u> .....	29
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> .....	29
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> .....	31
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> .....	53
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u> .....	37
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u> .....	35
<u>Приложение № 1</u> .....	36
<u>Приложение № 2</u> .....	38

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора по Добровольному медицинскому страхованию сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Панова Вера Сергеевна Тел 8(495) 980-0088 E-mail: v.panova@globus-telecom.ru</p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p><b>Лот № 1</b> Право на заключение договора по Добровольному медицинскому страхованию работников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>	<p><b>6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 копеек, без учета НДС</b></p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «11» мая 2016 года 10:00:00 (время московское)</p>

<b>Место, дата и время открытия доступа, рассмотрения, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)</b>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«11» мая 2015 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение и проведение основного этапа закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся: Не позднее «13» мая 2016 года 10:00 (время московское)</p>
<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p>Проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «13» мая 2016 года 14:00</p>
<b>Возможность отказать от проведения закупки</b>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении(в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок в электронной форме**(далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте [2раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

**Документация о закупке** (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке**(далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 11 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Панова Вера Сергеевна Тел 8(495) 980-0088 E-mail: v.panova@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«27» апреля 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «11» мая 2016 года 10:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«11» мая 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение заявок и проведение основного этапа закупки (оценки и сопоставления) будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся: Не позднее «13» мая 2016 года 10:00 (время московское),</p> <p>Этап подведения итогов по процедуре закупки проводится по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «13» мая 2016 года 14:00</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
7.	Количество лотов	1 (Один )лот				
8.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель				
9.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b> Право на заключения договора по Добровольному медицинскому страхованию работников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>				
10.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <p>Специальных требований законодательства нет.</p>				
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<b>6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 копеек, без учета НДС.</b>				
12.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="501 1977 1517 2130"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1977 979 2051">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 1977 1517 2051">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 2051 979 2130">1. Соответствие Участника закупки требованиям,</td> <td data-bbox="979 2051 1517 2130">«Специальных документов не требуется».</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям,	«Специальных документов не требуется».
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Соответствие Участника закупки требованиям,	«Специальных документов не требуется».					



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p>	
		<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	<p>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>5. Отсутствие сведений об</p>	<p>Декларируется Претендентом в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»						
		тексте Заявки						
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»						
		Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						
		Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		<b>Дополнительные требования:</b>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1402 995 1473">Наименование требования</th> <th data-bbox="995 1402 1490 1473">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1473 995 2029">           1. Рейтинг агентства «Эксперт РА», TOP 10;            2. Крупные клиенты;            3. Основные преимущества компании;            4. Возможные дополнительные бонусы: страхование, выезжающих за рубеж, вакцинация, справки для бассейна            5. Возможность по индивидуальным запросам сотрудников добавлять поликлиники         </td> <td data-bbox="995 1473 1490 2029">           Оформляется в форме информационного письма, подписанного руководителем организации.         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 2029 995 2069">...</td> <td data-bbox="995 2029 1490 2069">...</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Рейтинг агентства «Эксперт РА», TOP 10; 2. Крупные клиенты; 3. Основные преимущества компании; 4. Возможные дополнительные бонусы: страхование, выезжающих за рубеж, вакцинация, справки для бассейна 5. Возможность по индивидуальным запросам сотрудников добавлять поликлиники	Оформляется в форме информационного письма, подписанного руководителем организации.	...	...
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Рейтинг агентства «Эксперт РА», TOP 10; 2. Крупные клиенты; 3. Основные преимущества компании; 4. Возможные дополнительные бонусы: страхование, выезжающих за рубеж, вакцинация, справки для бассейна 5. Возможность по индивидуальным запросам сотрудников добавлять поликлиники	Оформляется в форме информационного письма, подписанного руководителем организации.							
...	...							
		<b>Специальные требования:</b>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 2123 995 2154">Наименование требования</th> <th data-bbox="995 2123 1490 2154">Чем должно быть</th> </tr> </thead> </table>	Наименование требования	Чем должно быть				
Наименование требования	Чем должно быть							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: right;"><b>подтверждено в составе Заявки</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">Наличие лицензий на данный вид деятельности</td> <td>Копия лицензии, заверенная Претендентом</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>		<b>подтверждено в составе Заявки</b>	Наличие лицензий на данный вид деятельности	Копия лицензии, заверенная Претендентом	...	...
	<b>подтверждено в составе Заявки</b>							
Наличие лицензий на данный вид деятельности	Копия лицензии, заверенная Претендентом							
...	...							
13.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную общую цену Договора (Договоров) и цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>Определение предельной общей цены Договора (Договоров) и цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, если иное не следует из Документации, цена единицы товара (работы, услуги) и предельная общая цена Договора (Договоров) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на основной коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Основной коэффициент снижения, применяемый к единицам товара (работы, услуги) применяется и к предельной общей цене договора.</p> <p>Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками приводится в <a href="#">форме 3</a> настоящей Документации.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наилучшее предложение по критерию цена договора и которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
14.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p> <p>По Лоту №1: Договор добровольного медицинского страхования заключается сроком на 12 месяцев не позднее 14.06.2016 г.</p> <p>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, Московская область, г.Саратов, г.Калининград, г. Новосибирск</p>
15.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
16.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
17.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей)	<p><b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</b> <b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не допускается</li> </ul>
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения	Проведение переторжки возможно

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	переторжки и порядок её проведения	
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется по контактным данным Заказчика, которые указаны в пункте <a href="#">1 раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в <a href="#">части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>г) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 12 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, <b>с обязательным включением форм из <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>, оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного</b></p>

<sup>1</sup>Помимо прилагаемых форм 1,2,3, документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><b><u>налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 12 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям</u></b></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</u></p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 10 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 15 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p><b>При заключении договора (договоров) по итогам закупки Победитель представляет следующие документы:</b></p> <p>а) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>в) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных</p>	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a> и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Амбулаторно-поликлиническое обслуживание</li> <li>• Вызов врача на дом</li> <li>• Скорая медицинская помощь</li> <li>• Стоматология (без протезирования)</li> <li>• Экстренная поликлиническая и стационарная помощь на территории России.</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, <a href="#">Положения о закупках</a> и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте <a href="#">браздела II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом <a href="#">12раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. <a href="#">26 раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>Общая предельная цена договора (договоров) и цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора (договоров) и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на основной коэффициент снижения цены договора участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		законодательством Российской Федерации.
32.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a>
33.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена;</li> <li>• предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса котировок без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> </ul> <p>иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p>
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a> .
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
36.	Возможность заключения с единственным Участником договора	Заклучение договора с единственным Участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
, (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр



недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В случае заключения договора (договоров) по итогам закупки обязуемся представить документы, указанные в пункте 26 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 12, 26, 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности (ОКВЭД2; ОКДП2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировокв банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения: \_\_\_\_\_

Перечень товаров (работ, услуг)	Единичные расценки товара (работы, услуги) установленные Заказчиком

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. В настоящем технико-коммерческом предложении Претендент предоставляет предложение об основном коэффициенте снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги);
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. В Технико-коммерческом предложении Претендента на участие в запросе предложений, должен быть указан **основной коэффициент снижения**.

\*Коэффициент снижения выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
котировок в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

### А. Программа «VIP»

Количество: 9 человек

Наполнение программы:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь
- Стоматология (без протезирования, с анкерными штифтами)
- Экстренная поликлиническая и стационарная помощь на территории России.

Амбулаторно-поликлиническая помощь с помощью на дому, со стоматологией, в т.ч. в специализированных клиниках, скорая помощь, стационарная помощь

Название      Комментарии

ОАО «Медицина»

ООО «Клиника современных медицинских технологий»

ОАО "Клинико-диагностический центр «Евромедсервис»

РИМЦ «РАМБАМ»

ООО «Международный госпитальный медицинский центр «Интермедцентр»

Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России

ФГУЗ Центральная медико-санитарная часть № 119

ООО "Он Клиник" Цветной б-р, дом № 30, корпус 2

"Он Клиник Геоконик" Трубная ул, дом № 29, корпус 6

ООО «Клиника ЛМС»

«9 Лечебно-диагностический центр» Министерства обороны РФ

Медицинский центр «Здоровье для Вас»

РИМЦ «РАМБАМ»

Другие рекомендуемые поликлиники в рамках бюджета

Стоматология (без протезирования) с расширением (анкерные штифты)

Название      Комментарии

ООО Стоматологический центр новых технологий «НОВОСТОМ»,

ООО «ТБИ Компания»

ООО «ДентаВитаСеть»

### ЦНИИС

Плановая и экстренная стационарная помощь – стационарное обслуживание в многопрофильной больнице по плановым и экстренным показаниям в палатах повышенной комфортности

Название      Комментарии

Стационар «Мединцентра» при ГлавУПДК

Медицинский центр «Здоровье для Вас» (ГКБ № 31)

ФГУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ, инф.отделение

Центральный клинико-диагностический комплекс «Национальный медико-хирургический Центр МЗ РФ»

Другие рекомендуемые больницы в рамках бюджета

В. Программа «Бизнес»

Количество: 65 человек

Наполнение программы:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь
- Стоматология (без протезирования)
- Экстренная поликлиническая и стационарная помощь.

Амбулаторно-поликлиническая помощь с помощью на дому, со стоматологией, в т.ч. в специализированных клиниках, скорая помощь, стационарная помощь

Название Комментарии

ОАО «Лечебный центр» ул. Тимура Фрунзе, 15/1

ГУЗ «Городская поликлиника N 220» Департамента здравоохранения г. Москвы

Медси ( без стоматологии)

ООО «Клиника ЛМС»

ГЛПУ «Поликлиника № 2 Минэкономразвития и торговли РФ»

ООО "Он Клиник" Цветной б-р, дом № 30, корпус 2

"Он Клиник Геоконик" Трубная ул, дом № 29, корпус 6

«9 Лечебно-диагностический центр» Министерства обороны РФ

РИМЦ «РАМБАМ»

Клиника «МЭДСИ» («м.Белорусская»)

ФГУЗ Центральная медико-санитарная часть № 119

Другие рекомендуемые поликлиники в рамках бюджета

Стоматология (без протезирования)

Название ООО «ДентаВитаСеть»

ООО «Дальвен» («Клиника Генри Кларка»)

Плановая и экстренная стационарная помощь – стационарное обслуживание в многопрофильной больнице по плановым и экстренным показаниям в палатах 2-х местного размещения

Название

Стационар «Мединцентра» при ГлавУПДК

Медицинский центр «Здоровье для Вас» (ГКБ № 31)

ФГУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ, инф.отделение

Центральный клинико-диагностический комплекс «Национальный медико-хирургический Центр МЗ РФ»

Другие рекомендуемые больницы в рамках бюджета

В. Программа «Стандарт»

Количество: 104 человека

Наполнение программы:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- Вызов врача на дом
- Скорая медицинская помощь

- Стоматология (без протезирования)
- Экстренная госпитализация.

Сетевое обслуживание с прямым доступом в поликлиники, стоматологические услуги, помощь на дому

Название ФГУЗ Центральная медико-санитарная часть № 119

ООО «Скандинавский центр здоровья»

ГУ Поликлиника №1 РАН

Поликлиника РЖД

Другие рекомендуемые поликлиники в рамках бюджета

Стоматология (без протезирования)

Название ООО «ДентаВитаСеть»

Сеть стоматологических клиник «Зуб.ру»

Экстренная госпитализация

С. Программа «Бизнес» в г. Калининград,  
Программа «Бизнес» в г. Саратов

Количество в г. Калининград: 2 человека

Количество в г. Саратов: 1 человек

Д. Программа «Стандарт» в г. Калининград,  
Программа «Стандарт» в г. Саратов  
Программа «Стандарт» в г. Новосибирске

Количество в г. Калининград: 4 человека

Количество в г. Саратов: 5 человек

Количество в г. Новосибирске: 1 человек

## ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Страховой случай.

Страховым случаем является обращение Застрахованного в медицинское учреждение в связи с развитием в период действия договора страхования следующих состояний:

1. острого заболевания (включая травмы, ожоги, отморожения, отравления и другие состояния, возникшие в результате несчастного случая).
2. обострения хронического заболевания.
3. заболевания или состояния, возникшего как осложнение в результате медицинского вмешательства.
4. острого заболевания или обострения хронического заболевания из числа перечисленных в разделе «Исключения из программы добровольного медицинского страхования» до момента установления диагноза.

Объем предоставляемой медицинской помощи.



Все медицинские услуги предоставляются в соответствии с «Исключениями из программы добровольного медицинского страхования».

Наличие дополнительных включений в программу страхования приоритетно над «Исключениями из программы добровольного медицинского страхования».

## АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Лечебно-диагностические приемы врачей:

- первичный, повторный, консультативный приемы: аллерголога-иммунолога, артролога, врача ЛФК, гастроэнтеролога, гематолога, гинеколога, дерматолога, инфекциониста, кардиолога, колопроктолога, маммолога, невролога, нейрохирурга, нефролога, онколога (до установления диагноза), отоларинголога, офтальмолога, психотерапевта (1 прием), пульмонолога, терапевта, травматолога-ортопеда, уролога, физиотерапевта, фтизиатра (до установления диагноза), хирурга, эндокринолога и других врачей-специалистов.

- медицинская документация: экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных), выдача медицинских справок, направлений и выписок из амбулаторных карт по медицинским показаниям.

Диагностические исследования (без ограничения по количеству):

- лабораторная диагностика: общеклинические исследования, биохимические исследования, гормональные исследования, иммунологические, коагулологические исследования, микробиологические исследования, исследования на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, серологические исследования, цитологические и гистологические исследования, определение онкомаркеров.

- диагностика заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП) культуральными, серологическими методами и методом ПЦР.

- диагностика аллергических заболеваний: кожные аллергологические пробы, определение общего иммуноглобулина Е.

- определение иммунного, интерферонового и аллергологического статуса строго по мед.показаниям в ЛПУ по выбору Страховщика.

- инструментальные методы диагностики: рентгенологические исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, денситометрия, функциональная диагностика (электрокардиография, электроэнцефалография, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, спирометрия, велоэргометрия), эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования.

- по обязательному согласованию со Страховой компанией проводятся: компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, иммунологические исследования, определение онкомаркеров, стационарозамещающие медицинские услуги, догоспитальное обследование (при условии наличия в программе Застрахованного плановой стационарной помощи).

Процедуры и лечебные манипуляции:

- услуги, выполняемые средним медицинским персоналом по назначению врача.

- выполняемые врачами процедуры и оперативные вмешательства, не требующие госпитализации и проводимые под местной анестезией.

- стационарозамещающие медицинские услуги: в условиях стационара одного дня и дневного стационара (при наличии в программе Застрахованного плановой стационарной помощи).

- лечение заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП): один случай за период действия договора страхования.

- физиотерапевтические процедуры: светолечение, магнитотерапия, ультразвуковая терапия, электрофорез, дарсонвализация, теплолечение, ингаляции и др. (до 20 процедур по каждому заболеванию).

- лечебный массаж (до 10 сеансов по каждому заболеванию).

- лечебная физкультура (ЛФК) в группе без ограничений по количеству процедур.
- мануальная терапия без ограничений по количеству процедур.
- классическая корпоральная иглорефлексотерапия без ограничений по количеству процедур.
- комплекс медицинских услуг, связанных с восстановлением работоспособности, после травм, произошедших в период действия договора страхования.
- амбулаторные услуги (консультации, диагностические исследования, лечебные процедуры) по поводу: сахарного диабета 2 типа (кроме осложнений сахарного диабета).
- ведение беременности сроком до 8 недель.

#### ПОМОЩЬ НА ДОМУ.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому Застрахованного, который по состоянию здоровья не может посетить поликлинику, нуждается в постельном режиме и наблюдении врача.
- экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных).

#### СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- приемы врачей-стоматологов: терапевта, хирурга, пародонтолога,
- ортопеда (1 прием).
- диагностические исследования: рентгенография и радиовизиография зубов, ортопантомография (при необходимости лечения 3-х и более зубов), электроодонтодиагностика.
- местная анестезия: аппликационная, инфильтрационная, проводниковая.
- общая анестезия (наркоз) – по медицинским показаниям.
- терапевтическая стоматология: лечение кариеса; пульпита и периодонтита - механическая и медикаментозная обработка каналов, пломбирование каналов зубов с использованием «холодных» гуттаперчевых штифтов, термофилов, пломбировочных паст, ретроградное пломбирование каналов; постановка пломбы при условии разрушения менее 1/2 (в том числе с использованием анкерных штифтов) светоотверждаемыми материалами и материалами химического отверждения, лечение заболеваний нервов челюстно-лицевой области, заболеваний слюнных желез, лечение воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области.
- физиотерапевтические услуги (по медицинским показаниям при лечении осложненного кариеса и осложнений, связанных с удалением зубов), включая депофорез.
- лечение некариозных поражений зубов (клиновидный дефект).
- хирургическая стоматология: удаление зубов (в т.ч. ретенированных и дистопированных), вскрытие абсцессов, вылушивание кист при удалении зубов; лечение повреждений челюстно-лицевой области, разрезы при периоститах, периодонтитах, иссечение слизистого «капюшона» при перикоронаритах, удаление доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области.
- стоматологическая помощь по острой боли (купирование острого состояния, в т.ч. под ортопедическими конструкциями без пломбирования каналов).
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов (однократно в течение срока действия договора).
- снятие наддесневых зубных отложений, в т.ч. Air-Flow (1 раз за период действия договора страхования); при снятии зубных отложений допускается использование на каждом зубе не более одного метода.
- обработка зубов фторсодержащими препаратами (1 раз в год).
- зубопротезирование (без имплантации зубов, применения драгоценных металлов и металлокерамики) оплачивается, когда необходимость в нем возникла в результате травмы челюстно-лицевой области, произошедшей в течение срока действия договора страхования.

- экстренная стоматологическая помощь при острой боли (включая медицинскую транспортировку в медицинское учреждение с 23.00 до 6.00); транспортировка оказывается службой скорой медицинской помощи в пределах территории обслуживания, указанной в Программе страхования.

## СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой медицинской помощи, осмотр пациента.
  - проведение экспресс-диагностики в объеме, определяемом оснащением автомобиля «скорой помощи».
  - оказание медицинской помощи, купирование неотложных состояний.
  - медицинская транспортировка в стационар при необходимости экстренной госпитализации.
- В исключительных случаях, по жизненным показаниям, скорая медицинская помощь может быть оказана бригадой государственной (муниципальной) скорой медицинской помощи «03».

## ЭКСТРЕННОЕ И ПЛАНОВОЕ СТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Экстренная госпитализация осуществляется при развитии заболеваний, угрожающих жизни Застрахованного и требующих безотлагательного лечения в стационарных условиях.

Плановая госпитализация организуется при наличии следующей документации: направление на плановую госпитализацию, результаты догоспитального обследования и другие документы согласно действующим приказам и распоряжениям органов управления здравоохранением и администрации медицинского учреждения.

Предоставляемые услуги:

- пребывание в 2-3х местной палате, питание, медикаментозная терапия.
- лабораторные и инструментальные диагностические исследования; ангиографические исследования.
- консультации специалистов.
- анестезиологическое пособие и реанимационные мероприятия.
- консервативные и оперативные методы лечения.
- операции по поводу катаракты (без стоимости хрусталика);

При невозможности госпитализации в палаты указанной категории, госпитализация осуществляется на свободные места с последующим переводом в палаты, указанные в программе. Все услуги при стационарном лечении оказываются только по поводу заболевания, послужившего причиной госпитализации.

Застрахованный госпитализируется в экстренном порядке бригадой скорой медицинской помощи в медицинское учреждение из числа указанных в страховой программе, которое при наличии мест способно обеспечить соответствующую диагнозу медицинскую помощь. В противном случае Застрахованный может быть госпитализирован в равноценное медицинское учреждение, имеющее договорные отношения со Страховой компанией.

В исключительных случаях, по жизненным показаниям, экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшую к месту нахождения Застрахованного государственную (муниципальную) больницу, способную оказать соответствующую диагнозу медицинскую помощь. В дальнейшем Страховая компания принимает меры для перевода Застрахованного в медицинское учреждение по программе добровольного медицинского страхования при отсутствии медицинских противопоказаний.

## ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Названия заболеваний/состояний приводятся согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем 10-го пересмотра, принятой Всемирной организацией здравоохранения, или согласно признанным профессиональными сообществами врачей классификациями заболеваний.

А. Страховым случаем не является

обращение Застрахованного в медицинское учреждение по поводу следующих заболеваний/состояний и связанных с ними осложнений, если иное прямо не указано в разделе «Объем предоставляемой медицинской помощи». Не оплачиваются медицинские услуги, связанные с данными заболеваниями и их осложнениями, с момента установления диагноза:

1. злокачественные новообразования всех органов и тканей (включая гемобластозы), доброкачественные новообразования центральной нервной системы.
2. врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения; наследственные заболевания.
3. системные, атрофические, демиелинизирующие и дегенеративные заболевания нервной системы; болезнь Паркинсона и вторичный паркинсонизм; эпилепсия; детский церебральный паралич.
4. расстройства сна; ронхопатия.
5. системные поражения соединительной ткани (включая ревматические болезни), воспалительные полиартропатии (включая ревматоидный артрит); генерализованный остеоартроз, полиостеоартроз; анкилозирующий спондилит (болезнь Бехтерева).
6. венерические болезни; повторные обращения в течение периода действия договора страхования по поводу других заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП); болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) и ВИЧ-ассоциированные заболевания; туберкулез; генерализованные, глубокие и висцеральные формы микозов.
7. особо опасные инфекционные болезни (натуральная оспа, чума, сибирская язва, холера, вирусные геморрагические лихорадки и другие особо опасные инфекции согласно нормативным документам органов управления здравоохранением).
8. иммунодефицитные заболевания и заболевания, проявляющиеся синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД).
9. психические расстройства и расстройства поведения (включая связанные с ними причинно-следственной связью соматические заболевания и травмы); расстройства, связанные с употреблением психоактивных веществ (алкоголизм, наркомания, токсикомания, никотиновая зависимость и др.), включая соматические болезни, возникшие вследствие употребления указанных веществ.
10. заболевания и травмы, полученные в результате совершения Застрахованным действий в состоянии опьянения после приема психоактивных веществ (алкоголь, наркотические и токсические вещества, психотропные лекарственные препараты и т.п.).
11. заболевания и травмы, полученные вследствие умышленного причинения Застрахованным себе повреждений (в том числе при суицидальных попытках).
12. заболевания и травмы, возникшие в результате действий Застрахованного при совершении умышленного преступления.
13. сахарный диабет.
14. псориаз; саркоидоз; амилоидоз.
15. хронические гепатиты, цирроз печени.
16. заболевания, сопровождающиеся хронической почечной или печеночной недостаточностью, требующей проведения экстракорпоральных методов лечения.
17. последствия воздействия ионизирующих излучений (лучевая болезнь).
18. профессиональные заболевания; заболевания, являющиеся причиной установления инвалидности I – II группы.

19. заболевания, лечение которых требует трансплантации, имплантации, протезирования органов и тканей.
20. бесплодие; импотенция.
21. беременность, роды и послеродовый период и осложнения с ними связанные (кроме внематочной беременности и прерывания беременности по медицинским показаниям).
22. заболевания, требующие ортопедической и/или ортодонтической коррекции, имплантации; нарушения развития и прорезывания зубов; некариозные поражения твердых тканей зубов (в том числе клиновидный дефект); заболевания пародонта; челюстно-лицевые аномалии; кисты области рта.
23. недостаточность и избыточность питания (в том числе ожирение).
24. заболевания и травмы, возникшие вследствие: террористических актов; стихийных бедствий; участия Застрахованного в военных действиях любого рода, гражданских волнениях, беспорядках, несанкционированных митингах и демонстрациях.

#### Б. Не оплачиваются

следующие медицинские услуги и расходные материалы, если иное прямо не указано в разделе «Объем предоставляемой медицинской помощи»:

1. услуги, оказанные без медицинских показаний, без назначения врача, по желанию Застрахованного.
2. услуги, оказанные в профилактических, оздоровительных целях (в том числе в стоматологии).
3. услуги, назначенные и/или оказанные в медицинском учреждении, не входящем в страховую программу без предварительного согласования со Страховой компанией
4. услуги, превышающие «Объем предоставляемой медицинской помощи».
5. услуги, оказанные с косметической, эстетической целью, в целях улучшения психологического состояния Застрахованного (включая услуги при заболеваниях мягких тканей, кожи и её придатков: мозоли, бородавки, папилломы, невусы, липомы, вросший ноготь, выпадение волос и т.д.); склеротерапия варикозной болезни вен; коррекция веса; коррекция речи.
6. психотерапевтические услуги; услуги психолога.
7. методы диагностики и лечения, относящиеся к традиционной, альтернативной и народной медицине (в том числе гомеопатия, диагностика по методу Р. Фолля, гирудотерапия, фитотерапия, цуботерапия, галотерапия, спелеотерапия); авторские и экспериментальные методы диагностики и лечения, не прошедшие сертификацию и не одобренные Минздравсоцразвития РФ к применению.
8. услуги, связанные с планированием семьи: подбор методов контрацепции, введение ВМС, наблюдение за использованием методов контрацепции, удаление ВМС (кроме удаления по медицинским показаниям) и др.
9. молекулярно-генетические исследования; позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ).
10. экстракорпоральные методы лечения: гемодиализ, плазмоферез, гемосорбция, гемофльтрация, ультрафиолетовое и лазерное облучение крови, озонирование и др.
11. нормо-, гипер- и гипобарическая оксигенация; все методы озонотерапии; индивидуальные занятия ЛФК; физиотерапевтические реабилитационно-оздоровительные капсулы (включая Альфа-капсулу); водо-, тепло- и грязелечение; механотерапия; аппаратный массаж; гидроклоноотерапия; тренажеры; солярий; бассейн; сауна.
12. определение специфических иммуноглобулинов Е; специфическая иммунотерапия (СИТ).
13. в стоматологии: ортодонтические услуги и подготовка к ним; ортопедические услуги (протезирование), включая подготовку к протезированию; имплантация и подготовка к имплантации; замена пломб и пломбирование зубов по косметическим и профилактическим показаниям; восстановление коронковой части зуба при её разрушении более 1/2; восстановление коронковой части зуба с использованием корневых штифтовых конструкций; пломбирование каналов методами с использованием разогретой (термопластифицированной) гуттаперчи (включая систему «Термафил», трехмерную obturation каналов, вертикальную конденсацию), термопластических композитов; ретроградное пломбирование корневых каналов, закрытие перфораций (в том числе с использованием Pro Root); глубокое фторирование; косметические стоматологические услуги (включая отбеливание зубов, снятие пигментированного зубного налета, художественную реставрацию, установку виниров);

гигиенические услуги; зубосохраняющие операции (гемисекция, резекция верхушки корня, цистэктомия, цистотомия и др.); лечение заболеваний пародонта; пластические операции; условное лечение зубов (лечение зубов без гарантии); плановая санация полости рта; использование интраоральной видеокамеры, стоматологического микроскопа, лазерных стоматологических установок; депофорез.

14. плановые хирургические операции (включая лазерные) и связанное с ними стационарное лечение по поводу: нарушений рефракции и аккомодации (близорукость, дальновзоркость, астигматизм и др.), глаукомы, катаракты, отслойки сетчатки, косоглазия; физиотерапевтические методы коррекции зрения (фото-, магнитостимуляция и др.); тренировка аккомодационного аппарата глаза аппаратными методами; аппаратные методы лечения и профилактики миопии.

15. следующие оперативные методы лечения и диагностики, включая связанное с ними стационарное лечение: кардиохирургические операции; эндоваскулярные методы (включая электрофизиологическое исследование, радиочастотную абляцию); нейрохирургические операции (за исключением экстренного оперативного лечения по поводу вновь возникших черепно-мозговых травм); сложные реконструктивные операции (наложение анастомозов, шунтов, установка протезов, стентов и др.); пластические операции; ортопедические операции; трансплантация органов и тканей (кроме переливания крови).

16. стационарозамещающие формы оказания медицинской помощи (дневной стационар, стационар одного дня, стационар на дому); реабилитационно-восстановительное лечение; санаторно-курортное лечение; пребывание в стационаре с целью получения ухода.

17. диспансерное наблюдение; предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

18. услуги, связанные с выдачей/продлением личных медицинских книжек, справок без медицинских показаний (на управление транспортным средством, для посещения спортивно-оздоровительных учреждений, для выезда за рубеж, для посещения и поступления в образовательные заведения, для ношения и хранения оружия и др.); услуги, связанные с прохождением медико-социальной экспертизы; услуги, связанные с оформлением санаторно-курортных карт.

19. дорогостоящие расходные материалы, требующиеся при оказании медицинских услуг (протезы, эндопротезы, имплантаты, стенты, кардиостимуляторы, проводники, металлоконструкции и др.); медицинское оборудование, очки, контактные линзы, слуховые аппараты и другие медицинские изделия; изделия, предназначенные для ухода за больными, включая средства личной гигиены; лекарственные средства при амбулаторно-поликлиническом лечении.

20. проведение догоспитального обследования при отсутствии плановой стационарной помощи в программе Застрахованного.

#### В. Особые условия

1. на страхование не принимаются граждане, состоящие на учете в наркологическом, психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом, онкологическом и других диспансерах, а также в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом или имеющие инвалидность I – II группы.

2. если в течение срока действия договора страхования будет установлено, что договор заключен в отношении Застрахованного, состоящего на диспансерном учете, или имеющего заболевание из числа указанных в разделе А «Исключений из программы добровольного медицинского страхования», или имеющего I – II группу инвалидности, а также при первичном выявлении названных заболеваний или установлении Застрахованному I или II группы инвалидности в течение срока действия Договора страхования, Страховая компания имеет право расторгнуть Договор страхования в отношении такого Застрахованного с уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Медицинские услуги таким Застрахованным оплачиваются до момента установления диагноза, постановки на диспансерный учет, либо установления I – II группы инвалидности.

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

### ДОГОВОР № добровольного медицинского страхования

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Страховщик" (лицензия № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), в лице, действующего(ей) на основании, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Страховщик обязуется за установленную Договором плату (страховую премию) организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам при наступлении страховых случаев.
- 1.2. Страховым случаем по Договору является обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для получения медицинских и иных услуг. Перечень лечебных учреждений, а также объем и порядок предоставления медицинской помощи указаны в Программе Страхования (Приложение №1 к Договору). Программа Страхования является неотъемлемой частью Договора.

#### 2. ДАННЫЕ О ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦАХ

- 2.1. Застрахованными лицами (далее Застрахованными) по Договору являются лица, указанные в Списке (Приложение №2). Список Застрахованных является неотъемлемой частью Договора.
- 2.2. Список Застрахованных составляется отдельно по каждой страховой программе с обязательным указанием для каждого Застрахованного: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса фактического проживания (с указанием подъезда, этажа и кода), номеров контактных телефонов.
- 2.3. Общее количество Застрахованных на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ человек.
- 2.4. При включении новых лиц в Список Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь подает не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений в Список Застрахованных данные о новых Застрахованных (в письменной форме), соответствующие п.2.2. Договора..
- 2.5. При исключении лиц из Списка Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты исключения, индивидуально определяя каждого исключаемого.
- 2.6. Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия Договора.
- 2.7. Если в течение срока действия Договора будет установлено, что Договор заключен в отношении лиц, имеющих: заболевания, которые не попадают под страховой случай (Приложение 1 к Договору, раздел «Исключения») или имеющих I или II группу инвалидности, а также при первичном выявлении указанных заболеваний или установлении Застрахованным I или II группы инвалидности в течение срока действия Договора, Страховщик оплачивает медицинские услуги, оказанные таким Застрахованным до момента установления диагноза, либо подтверждения (установления) инвалидности. В дальнейшем Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем применить перечисленные ниже меры в зависимости от тяжести заболевания / инвалидности:
  - не откреплять такого застрахованного, ввести повышающий коэффициент к размеру годовой страховой премии, при этом не оплачивать лечение, заболеваний и (или) состояний и их осложнений, послуживших причиной установления инвалидности I и II группы, а также заболеваний, предусмотренных Приложением 1 к Договору, раздел «Исключения».

- открепить такого застрахованного с предварительным уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Страховщик имеет право отказаться от исполнения Договора в отношении данного Застрахованного в случае отказа Страхователя от предложенных Страховщиком вариантов, либо не предоставления Страховщику информации о своем решении по истечении 7 рабочих дней с момента получения уведомления о предлагаемых Страховщиком вариантах. При снятии Застрахованного со страхования за него производится возврат страховой премии пропорционально оплаченному, но не истекшему сроку действия Договора страхования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента с момента открепления Застрахованного.

### 3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

3.1. Страховой суммой является предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг. Страховая сумма по Договору определяется в целом и составляет \_\_\_\_\_ рубль 00 копеек. На основании условий страхования, предусмотренных Договором, допускается изменение страховой суммы в сторону увеличения или уменьшения в течение всего срока действия Договора. В любом случае при изменении размера страховой суммы по основаниям, предусмотренным в Договоре, в частности пунктов 2.4., 3.4, 3.5. Договора, допускается увеличение размера страховой суммы не более чем на 40 % от размера страховой суммы, установленной настоящим пунктом Договора. Настоящее положение не является безусловным обязательством Страхователя заказать услуги, предусмотренные Договором, на сумму возможного увеличения страховой суммы.

3.2. Страховая премия по всем Застрахованным \_\_\_\_\_ (рублей 00 копеек). На основании условий страхования, предусмотренных Договором, допускается изменение страховой премии в сторону увеличения или уменьшения в течение всего срока действия Договора. В любом случае при изменении размера страховой премии по основаниям, предусмотренным в Договоре, в частности пунктов 2.4., 3.4, 3.5. Договора, допускается увеличение размера страховой премии не более чем на 40 % от размера страховой премии, установленной настоящим пунктом Договора. Настоящее положение не является безусловным обязательством Страхователя заказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, на сумму возможного увеличения страховой премии.

3.3. Страховые премии по каждому Застрахованному определяются по таблице:

Программа страхования	Количество Застрахованных по программе	Индивидуальная страховая премия (руб.)	Тарификационный номер Медицинской программы

3.4. При любом изменении размера страховой премии Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее новый размер страховой премии и страховой суммы по Договору в целом. При увеличении размера страховой премии в соглашении указывается порядок и сроки ее оплаты, при уменьшении – порядок распоряжения высвободившейся суммой (возврат Страхователю, если на момент соглашения вся страховая премия была оплачена или порядок учета этой суммы при дальнейших взаиморасчетах Сторон).

3.5. Размер дополнительной страховой премии при увеличении количества Застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как 100% от оплаченной страховой премии за не истекший период.



3.6. В случае если Страховщик произвел страховую выплату в размере, предусмотренном пунктом 3.1., обязанности Страховщика считаются выполненными в полном объеме. Для возобновления ответственности Страховщика, Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

3.7. В случае согласования со Страхователем Страховщик имеет право произвести страховую выплату, превышающую размеры, предусмотренные пунктом 3.1., в этом случае Страховщик извещает об этом Страхователя заранее и выставляет ему счет на оплату такого превышения.

3.8. Страховые взносы уплачиваются в соответствии со следующим графиком оплаты:

Взнос (№)	Размер (руб.)	Оплатить не позднее	Соответствующий период страхования

Страховщик обязуется выставить Страхователю счет на оплату первого/очередного страхового взноса не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока, указанного в графике платежей. В случае просрочки Страховщиком срока выставления счета, срок оплаты соответствующего страхового взноса, указанного в графике платежей, переносится соответственно количеству дней просрочки.

3.9. В течение срока действия Договора Страховщик не в праве увеличивать размер страховой премии по программам страхования, перечисленным в п.3.3. Договора по любым основаниям, кроме описанных в 2.4., 3.2., 3.2., 3.5., п.6.2.2. Договора.

3.10. Страхователь обязан оплатить выставленный счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. В случае просрочки в оплате счета Страхователь обязан уплатить Страховщику штрафную неустойку в размере 0,01 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате на основании предъявленной письменной претензии. При отсутствии такой письменной претензии, требование об уплате штрафа считается не предъявленным к оплате.

3.11. Моментом уплаты страхового взноса является дата поступления страхового взноса на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Страховщика.

3.12. В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

4.1 Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут 15 июня 2016 года и действует до 24 часов 00 минут 14 июня 2017 года включительно.

4.2. Период страхования начинается в срок, установленный в п.4.1. Договора при условии, что вся сумма страховой премии (первого взноса) поступила на расчетный счет Страховщика. В противном случае Период страхования вступает в силу с 00 часов следующего дня с момента поступления всей суммы страховой премии (первого взноса) на расчетный счет Страховщика.

4.3. Период страхования заканчивается по истечении срока, указанного в п. 4.1. Договора

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие, а Застрахованный теряет право на получение услуг в случаях: истечения периода страхования (п.4.1.), исполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме (п.3.1.); признания судом Договора недействительным и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя Страховщик возвращает ему часть страховой премии за не истекший оплаченный период за вычетом понесенных Страховщиком расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

5.4. В случае неоплаты очередного страхового взноса в размере и в срок, предусмотренный Договором и дополнительными соглашениями, Договор автоматически досрочно прекращает свое действие, со дня, следующего за последним днем срока оплаты соответствующего взноса. О досрочном прекращении Договора страхования Страховщик обязан уведомить Страхователя письменно. При этом Страхователь обязан оплатить (доплатить) страховую премию за период фактического действия Договора на основании выставленного Страховщиком счета.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Страхователь имеет право:

6.1.1. Требовать предоставления Застрахованным по Договору услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение №1). В случае не предоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления Страхователь, Застрахованный или другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность об этом Страховщика.

6.1.2. В течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных, соблюдая порядок и условия, установленные Договором.

6.1.3. По согласованию со Страховщиком вносить изменения в программу страхования путем оформления Дополнительного соглашения к Договору.

6.1.4. Досрочно расторгнуть Договор, соблюдая процедуры, описанные в п.п. 5.2., 5.3. Договора

6.2. Страховщик имеет право:

6.2.1. Отказаться в организации и оплате медицинских или иных услуг при обстоятельствах, предусмотренных Договором и Программой Страхования.

6.2.2. В одностороннем порядке изменить размер страховой премии, указанной в п. 3.2. при уменьшении количества Застрахованных на 30% (и более) от первоначального количества, определенного в п.2.3. Договора, но в любом случае не более чем на 15% от первоначального размера страховой премии, установленного в пункте 3.2, Договора, либо расторгнуть Договор. При этом Страховщик направляет Страхователю уведомительное письмо не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения размера страховой премии или расторжения Договора. При этом договор считается расторгнутым не ранее, чем через 7 (семь) рабочих дней с даты получения Страхователем такого письма.

6.2.3. Страховщик вправе не принимать на страхование лиц, ранее исключенных из Списка застрахованных по Договору.

6.3. Страхователь обязан:

6.3.1. Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленными в п.3.8. Договора и всеми последующими соглашениями.

6.3.2. Передать каждому Застрахованному по Договору полученные от Страховщика страховые полисы и индивидуальные Страховые Программы, разъяснить Застрахованным условия Договора, их права и обязанности, а также информировать Застрахованных об изменениях и дополнениях, сделанных к Договору.

6.3.3. Сообщать Страховщику обо всех изменениях в данных, указанных в Списке Застрахованных.

6.3.4. Во всех случаях досрочного прекращения Договора вернуть Страховщику страховые полисы, выданные по Договору.

6.4. Страховщик обязан:

6.4.1. Выдать Страхователю (не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления суммы страховой премии / первого взноса на расчетный счет Страховщика) для передачи каждому Застрахованному именные страховые полисы с Приложениями, содержащими индивидуальные страховые программы, а в случае необходимости, и пропуска в лечебные учреждения. В случае увеличения количества Застрахованных в течение срока действия Договора новые страховые полисы выдаются не позднее 10 рабочих дней с момента получения Страховщиком списка Застрахованных.

6.4.2. Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным в соответствии с Программой Страхования и условиями, содержащимися в Договоре.

6.4.3. В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором, в лечебном учреждении, входящем в страховую программу, организовать и оплатить оказание такой услуги в другом лечебном учреждении.

6.4.4. Защищать права Застрахованных в отношениях с медицинскими учреждениями в рамках добровольного медицинского страхования.

6.4.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о Страхователе, соблюдать врачебную тайну о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также не разглашать третьим лицам любые персональные данные о Застрахованных лицах, кроме как в случаях и для целей, установленных в Договоре.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРАХОВАННЫХ**

7.1. Застрахованный имеет право:

7.1.1. Требовать оказания услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение №1).

7.1.2. Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям получения медицинской помощи, а также при возникновении спорных ситуаций во взаимоотношениях с лечебными учреждениями в рамках Договора.

7.1.3. Получить бесплатно дубликат страхового полиса в случае его утраты.

7.2. Застрахованный обязан:

7.2.1. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

7.2.2. Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг. Если будет установлено, что Застрахованный передал другому лицу страховой Полис с целью получения им медицинских услуг по Договору, Страховщик вправе досрочно прекратить действие Договора в отношении такого Застрахованного.

## **8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязаны в трехдневный срок информировать друг друга об изменениях в своем адресе, контактных телефонах, факсах и банковских реквизитах.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

8.5. Односторонние сообщения, предусмотренные Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным на то лицом и направлены другой Стороне посредством почтовой, телеграфной, факсовой, электронной связи или нарочным.

8.6. Споры, возникающие по Договору страхования, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Страхователь подтверждает, что имеет согласие Застрахованных - субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (термин дан в соответствии с п.п.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ) Страховщиком в целях, связанных с исполнением обязательств по Договору. Все претензии, возникающие или могущие возникнуть у застрахованных, касающиеся обработки их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ, других нормативных правовых актов, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Страховщик

Страхователь

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва,  
ул. Образцова, д. 38.

Адрес курьерской доставки: Москва, Сущевский  
Вал, д.26, внутренний тел.: 44-08

Телефон: 980-00-98, факс: 980-00-99

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

ОГРН 1027739037655

р/сч. № 40702810500770006770

в ЗАО "ГЛОБЭКСБАНК" г. Москвы

к/сч. № 30101810000000000243

БИК 044525243

ОКВЭД 64.20; 74.14; 74.84

Генеральный директор

С.В.Семенов

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.