



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№3 от 07.02.2017

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов по территории России

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«09» февраля 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	6
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	6
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	8
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	8
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	21
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	30
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	34
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u>	34
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u>	37
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	39
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u>	40
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	41
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	42
<u>Приложение № 1</u>	43
<u>Приложение № 2</u>	45

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов по территории России (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Матвеева Екатерина Валерьевна тел. 8(495) 980 00 71; e-mail: e.matveeva@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов по территории России Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 152 542 (Сто пятьдесят две тысячи пятьсот сорок два) рубля 37 копеек.</p> <p>847 457 (Восемьсот сорок семь тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки, без учета НДС.</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной сумме.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru Сайт Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru. Дата начала срока подачи заявок: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:</p>

	«17» февраля 2017 года 10:00:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «17» февраля 2017 года 11:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «20» февраля 2017 года 11:00 время московское Оценка и сопоставление Заявок: «21» февраля 2017 года 11:00 время московское Подведение итогов закупки: «21» февраля 2017 года 17:00 время московское Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 27018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, 38 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	
Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru , а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)	
Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	
Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II Информационной карты.	
Иные вопросы:	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме(далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно пункту 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте [2раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке(далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Матвеева Екатерина Валерьевна тел. 8(495) 980 00 71; e-mail: e.matveeva@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«09» февраля 2017 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «17» февраля 2017 года 10:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«17» февраля 2017 года 11:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «20» февраля 2017 года 11:00 время московское</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «21» февраля 2017 года 11:00 время московское</p> <p>Подведение итогов закупки: «21» февраля 2017 года 17:00 время московское</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, 38 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
8.	Форма, порядок, срок	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	(даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>положений Документации о закупке: «09» февраля 2017 года </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «14» февраля 2017 года </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями От-	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	крытого запроса котировок	
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов по территории России</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: Специальных требований законодательства нет</p>
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (18%) 152 542 (Сто пятьдесят две тысячи пятьсот сорок два) рубля 37 копеек.</p> <p>847 457 (Восемьсот сорок семь тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки, без учета НДС.</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной сумме.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p>										
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 779 979 857">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 779 1552 857">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 857 979 1189">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="979 857 1552 1189">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1189 979 1559">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="979 1189 1552 1559">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1559 979 1816">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="979 1559 1552 1816">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1816 979 2143">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) про-</td> <td data-bbox="979 1816 1552 2143">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) про-	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) про-	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>центров балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>Дополнительные требования:</p>	
		<p>Наименование требования</p>	<p>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p>
		<p>Дополнительных требований не требуется</p>	<p>Дополнительных документов не требуется</p>
		<p>Специальные требования:</p>	
		<p>Наименование требования</p>	<p>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p>
		<p>Специальных требований не требуется</p>	<p>Специальных документов не требуется</p>
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	
15.	<p>Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, вели-</p>	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную общую цену Договора (Договоров) и цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации.</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	чины значимости этих критериев	<p>Оценка ценового предложения участников определяется в разделе IV «Техническое задание» настоящей документации. По каждой позиции определяется победитель по лучшему ценовому предложению. Критерий оценки – балл. Шкала балльной системы определяется из расчета количества участников процедуры закупки, например, если в процедуре закупке принимало участие 5 участников, участнику, занявшему первое место в «позиции» присваивается 5 баллов, участнику, занявшему второе место – 4 балла и т.д. Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов по сумме всех позиций:</p> $\sum B_i = B_i(P1) + B_i(P2) \dots\dots,$ <p>где i – участник,</p> <p>$B_i(P1)$ – количество баллов i участника по 1-ой позиции $B_i(P2)$ - количество баллов i участника по 2-ой позиции...</p>
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке коэффициента снижения.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи За-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>явок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в пп. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта».</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ,</p>

¹Помимо прилагаемых форм 1,2,3, документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>услуг), величины коэффициента снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
26.	Перечень документов, предоставляе-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>мых:</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
27.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
28.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, п. 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
32	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
33	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заключения или в ходе исполнения договора	<ul style="list-style-type: none"> • предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса котировок без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
34	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» .
35	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное

по

адресу

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 26 **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности², с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»³, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи

² Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

³ Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки] |

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок)	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Итого (Общая сумма, цена Договора):		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание

1. Условия доставки и забора корреспонденции и грузов (далее – «Отправлений»)

- 1.1. Курьерская доставка Отправлений по территории Российской Федерации для нужд ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – «Общество»).
- 1.2. Забор Отправлений с 9:00 до 18:00 из офисов Заказчика или от другого сообщенного адресата в рабочие дни. Точное время забора фиксируется по согласованию с Заказчиком.
- 1.3. Возможность многократного вызова курьера по телефону в течение одного рабочего дня.
- 1.4. Стандартная доставка - размещение заказа до 14:00, доставка до 18:00.
- 1.5. Строгое соблюдение условий доставки, сформулированных Заказчиком:
 - лично в руки ФИО/возможно поверенному лицу, сотрудникам, охране.
 - обязательно предварительно звонить, обязательно заказать пропуск.
- 1.6. Забор Отправлений в офисе Заказчика, их погрузка, экспедирование и транспортировка производится работниками Исполнителя.
- 1.7. Возможность по телефонному звонку переадресовать Отправление, не полученное Получателем, не возвращая его Отправителю, по тарифам измененного маршрута.
- 1.8. Бесплатное предоставление расходных материалов для осуществления отправки: картонные конверты форматов А4, А5 (с покрытием, защищающим содержимое от влаги); пластиковые конверты форматов А4 и А3, картонные коробки, упаковки для бутылок.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Принять и своевременно доставить Отправления Заказчика по указанному адресу, вручить получателю в сроки и за плату, в соответствии с тарифами, предусмотренными в договоре между Заказчиком и Исполнителем. Передача Отправления получателю оформляется под подпись получателя или его уполномоченного представителя, с указанием ФИО, должности, даты и времени вручения.
- 2.2. Предоставлять расходные материалы: бланки, упаковку (конверты, коробки), расходные материалы, предохраняющие Отправления от порчи и повреждения во время его хранения, погрузки-разгрузки и транспортировки.
- 2.3. Обеспечивать сохранность Отправлений с момента получения от Заказчика и до момента вручения получателю.
- 2.4. Представлять отчет по всем отправлениям, совершенным Исполнителем.
- 2.5. Своевременно предоставлять отчетные документы (не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг).
- 2.6. Осуществлять страхование Отправлений по указанию Заказчика.
- 2.7. Уведомлять Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае невозможности доставки Отправления и возвращать Отправление с указанием причины в офис Заказчика за счет денежных средств Исполнителя. В случае, если доставка невозможна по вине Заказчика, возврат Отправления осуществляется за счет Заказчика.
- 2.8. Контролировать прохождение Отправлений по всему маршруту следования.
- 2.9. Сроки доставки по приоритетным направлениям представлены в Проекте Договора. Сроки по направлениям, не отраженным в Договоре уточняются у Исполнителя по факту отправки, но не должны превышать 10 (десять) календарных дней.

3. Начальные (максимальные) цены за единицу услуг:

Список зон и тарифов по Московской области:

Населенный пункт	Срок доставки	Зона	Населенный пункт	Срок доставки	Зона	Населенный пункт	Срок доставки	Зона
Абрамцево	1	3	Климовск	1	2	Правдинский	1	2
Акулово	1	1	Клин	1-2	3	Протвино	1	3
Андреевка	1	2	Клязьма	1	2	Путилково	1	1
Апрелевка	1	2	Коломна	1	3	Пушкино	1	2
Ащерино	1	1	Коммунарка	1	1	Пушино	1	3
Бакшеево	1	3	Королев	1	1	Радумля	1	2
Балашиха	1	1	Котельники	1	1	Ракитки	1	1
Барвиха	1	1	Красково	1	2	Раменское	1	2
Бекасово	1	2	Красная Пахра	1	3	Реутов	1	1
Белые Столбы	1	2	Красноармейск	1	2	Решетниково	1	3
Бронницы	1	2	Красногорск	1	1	Ромашково	1	1
Булатниково	1	1	Краснозаводск	1	3	Рошаль	1-2	3
Бутово	1	1	Кубинка	1	2	Руза	1	3
Быково	1	1	Куркино	1	1	Салтыковка	1	3
Вагютинки	1	2	Куровское	1	2	Селятино	1	2
Веря	1	3	Лесные Поляны	1	2	Семеново	1	3
Видное	1	1	Ликино-Дулево	1	3	Сергиев Посад	1	3
Внуково	1	1	Лобня	1	2	Серебряные Пруды	1	3
Волоколамск	1	3	Лоза	1	3	Серпухов	1	3
Воровского	1	2	Лосино-Петровский	1	3	Снегири	1	3
Вороново	1	3	Луховицы	1	3	Солнечногорск	1	2
Воскресенск	1	3	Лыткарино	1	1	Солнцево	1	1
Воскресенское	1	2	Львовский	1	2	Софрино	1	2
Востряково	1	2	Люберцы	1	1	Старая Купавна	1	2
Высоковск	1	3	Любучаны	1	2	Старбеево	1	3
Гавриково	1	2	Малаховка	1	1	Степановское	1	3
Газопровод	1	1	Малино	1	3	Столбовая	1	2
Гжель	1	3	Мамыри	1	1	Ступино	1	2
Голицыно	1	2	Марфино	1	2	Сходня	1	1
Гольево	1	1	Марьино	1	1	Таксино	1	3
Гольцово	1	3	Машково	1	2	Талдом	1-2	3
Горки Ленинские	1	2	Митино	1	1	Теряево	1	3
Грибки	1	1	Михнево	1	2	Томилино	1	2
Деденево	1	2	Можайск	1	3	Троицк	1	2
Дедовск	1	2	Молоково	1	2	Тучково	1	3
Дзержинский	1	1	Монино	1	1	Уваровка	1	3
Дмитров	1	2	Московский	1	1	Усково	1	3
Долгопрудный	1	1	Мосрентген	1	1	Фирсановка	1	2
Домодедово	1	2	Мытищи	1	1	Фрязино	1	2
Дорохово	1	3	Наро-Фоминск	1	2	Фряново	1	3
Дубна	1-2	3	Нахабино	1	2	Химки	1	1
Егорьевск	1	3	Некрасовский	1	2	Холщевики	1	3
Еремино	1	3	Немчиновка	1	1	Челобитьево	1	1
Ерино	1	1	Новогорск	1	1	Черкизово	1	1
Есипово	1	2	Новокосино	1	1	Черноголовка	1	2
Жаворонки	1	2	Новоникольское	1	2	Черное	1	2
Железнодорожный	1	2	Новопеределкино	1	1	Черусти	1	3
Жилево	1	3	Ногинск	1	2	Чехов	1	3

Жуковский	1	1	Обухово	1	3	Шатура	1-2	3
Жулебино	1	1	Одинцово	1	1	Шаховская	1-2	3
Запрудня	1	3	Ожерелье	1	3	Шереметьево	1	1
Зарайск	1-2	3	Озеры	1	3	Шишкин Лес	1	2
Заречье	1	1	Опалиха	1	3	Щелково	1	2
Заря	1	3	Орехово-Зуево	1-2	3	Щербинки	1	1
Звенигород	1	3	Островцы	1	3	Электрогорск	1	3
Зеленоград	1	2	Павельцево	1	1	Электросталь	1	3
Ивантеевка	1	2	Павловская Слобода	1	2	Электроугли	1	2
Измайлово	1	1	Павловский Посад	1	3	Юбилейный	1	3
Икша	1	2	Петрово-Дальнее	1	1	Ям	1	3
Истра	1	3	Пикино	1	2	Ярополец	1	3
Капотня	1	1	Поварово	1	2	Яхрома	1	2
Кашира	1	3	Подольск	1	1			
Киевский	1	2	Покровское	1	2			

Вес (кг) до	ЗОНА 1	ЗОНА 2	ЗОНА 3
0,5	436.6	507.4	625.4
1	466.1	542.8	666.7
2	495.6	578.2	708
3	525.1	613.6	749.3
4	554.6	649	790.6
5	584.1	684.4	831.9
6	619.5	725.7	879.1
7	654.9	767	926.3
8	690.3	808.3	973.5
9	725.7	849.6	1020.7
10	761.1	890.9	1067.9
+1 кг.до 30 кг.	35.4	41.3	47.2
30	1469.1	1716.9	2011.9
+1 кг.от 30 до 100 кг	35.4	41.3	47.2
100	3947.1	4607.9	5315.9
Средняя стоимость	800.04	934.95	1110.77

Список тарифов по Регионам РФ:

Город отправителя	Город получателя	до 0,5 кг	Тариф, руб.
Москва	Архангельск	0.5	873.2
Москва	Астрахань	0.5	873.2
Москва	Барнаул	0.5	873.2
Москва	Белгород	0.5	637.2
Москва	Брянск	0.5	637.2
Москва	Великий Новгород	0.5	873.2
Москва	Владивосток	0.5	1 003.00
Москва	Владимир	0.5	519.2
Москва	Волгоград	0.5	637.2
Москва	Вологда	0.5	778.8
Москва	Воронеж	0.5	637.2
Москва	Екатеринбург	0.5	778.8
Москва	Ереван	0.5	1 947.00
Москва	Иваново	0.5	637.2
Москва	Ижевск	0.5	778.8
Москва	Йошкар-Ола	0.5	873.2
Москва	Иркутск	0.5	1 003.00
Москва	Казань	0.5	637.2
Москва	Калининград	0.5	873.2
Москва	Калуга	0.5	519.2
Москва	Кемерово	0.5	873.2
Москва	Киров	0.5	873.2

Москва	Комсомольск-на-Амуре	0.5	1 298.00
Москва	Кострома	0.5	778.8
Москва	Краснодар	0.5	637.2
Москва	Красноярск	0.5	873.2
Москва	Курган	0.5	873.2
Москва	Курск	0.5	637.2
Москва	Липецк	0.5	637.2
Москва	Магадан	0.5	1 298.00
Москва	Майкоп	0.5	778.8
Москва	Махачкала	0.5	1 003.00
Москва	Мурманск	0.5	873.2
Москва	Нальчик, Кабардино-Балкария	0.5	873.2
Москва	Нефтеюганск	0.5	1 003.00
Москва	Нижний Новгород	0.5	519.2
Москва	Нижний Тагил	0.5	873.2
Москва	Новокузнецк	0.5	873.2
Москва	Новосибирск	0.5	778.8
Москва	Омск	0.5	778.8
Москва	Орел	0.5	778.8
Москва	Оренбург	0.5	873.2
Москва	Пенза	0.5	778.8
Москва	Пермь	0.5	778.8
Москва	Петрозаводск	0.5	873.2
Москва	Псков	0.5	873.2
Москва	Пятигорск	0.5	778.8
Москва	Ростов-на-Дону	0.5	637.2
Москва	Рязань	0.5	519.2
Москва	Салехард	0.5	1 298.00
Москва	Самара	0.5	637.2
Москва	Санкт-Петербург	0.5	519.2
Москва	Саранск	0.5	778.8
Москва	Саратов	0.5	637.2
Москва	Североморск	0.5	1 062.00
Москва	Симферополь	0.5	1003
Москва	Смоленск	0.5	778.8
Москва	Сочи	0.5	873.2
Москва	Ставрополь	0.5	778.8
Москва	Сургут	0.5	1 003.00
Москва	Сыктывкар	0.5	873.2
Москва	Тамбов	0.5	778.8
Москва	Тверь	0.5	778.8
Москва	Тольятти	0.5	637.2
Москва	Томск	0.5	873.2
Москва	Тула	0.5	519.2
Москва	Тюмень	0.5	778.8
Москва	Улан-Удэ	0.5	1 003.00
Москва	Ульяновск	0.5	637.2
Москва	Уфа	0.5	778.8
Москва	Хабаровск	0.5	1 003.00
Москва	Ханты-Мансийск	0.5	1 003.00
Москва	Чебоксары	0.5	778.8
Москва	Челябинск	0.5	778.8
Москва	Черкесск	0.5	873.2
Москва	Чита	0.5	1 298.00
Москва	Элиста	0.5	873.2
Москва	Южно-Сахалинск	0.5	1 298.00
Москва	Якутск	0.5	1 298.00
Москва	Ярославль	0.5	519.2
Средняя стоимость:			838.65

Дополнительные услуги и сервисы			
Вид услуги/сервиса	Тариф		
	до 5кг	5-30кг	30-100кг
Доставка лично в руки	200	300	500
Приоритетная доставка	200	300	500
Доставка в нерабочее время	250	350	700
Субботняя доставка	200	300	500
Повторная экспресс доставка	200	300	500
Уведомление о вручении			
Копия Индивидуального Доставочного Листа	70		
Оригинал Индивидуального Доставочного Листа	50% от тарифов "Экспресс доставка" (вес 0,5 кг.)		
Письмо - подтверждение о доставке			
до 30 дней с момента вручения	50		
свыше 30 дней с момента вручения	250		
Переадресация			
В пределах города доставки	200	300	500
В пределах региона доставки (республика, край, область)	согласно тарифам "Экспресс доставка по региону"		
В пределах страны доставки	согласно тарифам "Экспресс доставка по РФ"		
Объявленная ценность			
документы	1% от объявленной ценности отправления, но не менее 150 руб.		
не документы	1% от объявленной ценности отправления, но не менее 300 руб.		
Хранение отправок, за каждые сутки	50	100	200
Выезд курьера (в случае отказа от услуги по доставке)	150		
Ожидание приема отправления более 15 мин., каждые 15 мин.	50		
Доставка доверенности			
Доставке доверенности Заказчика на получение груза у Отправителя в другом городе	50% от тарифов "Экспресс доставка" (вес 0,5 кг.)		
Опись вложения (только для документов весом до 1 кг)			
без досмотра при доставке	200		
с досмотром при доставке	100% от тарифов "Экспресс доставка" (вес до 0,5 кг)		
возврат копии описи вложения	70		
возврат оригинала описи вложения	50% от тарифов "Экспресс доставка" (вес 0,5 кг.)		

Дополнительная платная упаковка			
Вид упаковки	Размер упаковки (Ш*Д*В)	Единица измерения	Тариф
Пена-трансформер (герметичный пакет защищающий хрупкое отправление, посредством пеномассы, принимающей его форму)	зависит от размера груза и размера внешней упаковки	шт.	130
Обрешетка (деревянная обрешетка для упаковки и транспортировки хрупких и нестандартных отправок)	зависит от размера груза	куб.м.	600
		шт.	300
Коробка А2 с дополнительной защитой содержимого - для транспортировки электронных устройств (планшета, смартфона и т.п.) с диагональю до 18 дюймов	440*650*100	шт.	460

Стоимость услуг указана в рублях, **без учёта НДС.**
В случае, если объемный вес превышает физический,
расчет ведется по объемному весу.
Объемный вес=Длина(см) * Ширина(см) * Высота(см) / 5000

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ ОТПРАВЛЕНИЙ

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Клиенту, в период действия настоящего Договора, услуги по доставке отправлений, согласно заявкам Клиента, от Отправителя к Получателю, а Клиент оплачивает Исполнителю стоимость услуг в соответствии с Тарифами (Приложение №2) и Регламентом оказания услуг по доставке отправлений, далее именуемый Регламент (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель предоставляет Клиенту услуги по доставке отправлений от Отправителя к Получателю, в соответствии с условиями, изложенными в Регламенте (Приложение № 1).

2.2. Каждое отправление принимается Исполнителем к доставке после оформления стандартной накладной Исполнителя, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Отправления к доставке принимаются без досмотра вложения Исполнителем. Исполнитель не производит сверку отправления по соответствию наименований, количества и качества содержимого. Исполнитель не проверяет отправления на наличие явных или скрытых дефектов и не несет ответственности за выявленные в процессе транспортировки и /или приема/выдачи отправлений несоответствий при целостности внешней упаковки.

2.4. Оказание услуг по настоящему Договору подтверждается подписанием двухсторонних Актов выполненных (оказанных) услуг, в которых должны быть перечислены оказанные услуги и их фактическая стоимость, рассчитанная в соответствии с Тарифами.

2.5. Исполнитель предоставляет Клиенту Акт выполненных (оказанных) услуг в течение пяти рабочих дней с момента оказания услуги по доставке отправления.

2.6. Клиент в течение пяти рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта выполненных (оказанных) услуг, обязан подписать данный документ и вернуть его Исполнителю или написать мотивированный отказ от подписания Акта. В случае если Клиент в указанный срок не вернет подписанный Акт Исполнителю или не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными Исполнителем в полном объеме.

2.7. Исполнитель имеет право привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности и права Исполнителя:

3.1.1. Оказывать услуги по доставке в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором и Регламентом.

3.1.2. Принимать к доставке упакованные Клиентом отправления.

3.1.3. Обеспечивать сохранность отправления с момента его получения от Отправителя, до вручения Получателю, указанному в стандартной накладной Исполнителя, или законному представителю Получателя. Условием сохранности считается доставка отправления без нарушения внешней упаковки.

3.1.4. Доставлять отправления по адресу, указанному в стандартной накладной Исполнителя, в соответствии со стандартными условиями, изложенными в Регламенте и в сроки, предусмотренные действующими Тарифами.

3.2. Обязанности и права Клиента:

3.2.1. Передавать Исполнителю отправления в ненарушенной упаковке. Характер упаковки должен соответствовать характеру содержимого, условиям транспортировки и хранения.

3.2.2. Нести ответственность за упаковку отправления, обеспечивающую его целостность и сохранность при его транспортировке и хранении. Нести ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки отправлений (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

3.2.3. Обеспечивать готовность отправления к доставке, наличие правильно заполненных необходимых сопроводительных документов.

3.2.4. Собственноручно заполнять и подписывать стандартную накладную Исполнителя с указанием полных адресных данных Получателя отправления и описанием содержимого отправления.

3.2.5. Нести ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании отправления.

3.2.6. Своевременно, в том числе по запросу Исполнителя, предоставлять Исполнителю документы, необходимые для доставки отправления, а также документы, свидетельствующие об особых свойствах отправления.

3.2.7. Принимать услуги, оказанные Исполнителем.

3.2.8. Обеспечивать оплату счетов за услуги Исполнителя в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

3.2.9. Выполнять стандартные условия, согласно действующему Регламенту, в части, касающейся обязанностей Клиента.

3.2.10. Письменно извещать Исполнителя обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Клиента. Такое извещение должно быть направлено Клиентом не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления изменений в силу.

3.2.11. В случае заказа услуги по доставке с условием оплаты услуг Исполнителя Получателем, при отказе Получателя от оплаты услуг или неоплаты услуг Получателем в течение 10 календарных дней со дня вручения отправления (в том числе в случае изменения формы оплаты Получателем), обязательства по оплате услуг Исполнителя возлагаются на Клиента. В указанном случае Клиент должен оплатить услуги в соответствии с положениями раздела 4 настоящего договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена услуг, оказанных Клиенту по настоящему Договору, не может превышать 1 000 000,00 (Один миллион) рублей с НДС. При этом в рамках действия настоящего Договора у Клиента не возникает обязанности заказывать Услуги на сумму, указанную в настоящем пункте.

4.2. Клиент оплачивает Исполнителю стоимость оказанных по настоящему Договору услуг в соответствии с тарифами Исполнителя, на основании предъявляемого к оплате пакета документов (счет, счет-фактура с выделением суммы НДС, Акт выполненных (оказанных) услуг). Указанный пакет документов Исполнитель предоставляет Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги.

4.3. Оплата счетов за услуги Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Счета подлежат оплате в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их получения Клиентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Регламентом.

5.2. Убытки, причиненные при оказании услуг доставки, возмещаются Исполнителем в следующих размерах:

а) в случае утраты или порчи (повреждения) всего отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и суммы платы за доставку, за исключением дополнительного сбора за объявленную ценность;

б) в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей или испорченной (поврежденной) части отправления к общему весу отправления;

в) в случае утраты или порчи (повреждения) отправления, следующего без объявленной ценности - в двукратном размере суммы платы за доставку, в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления - в размере платы за доставку;

г) в случае нарушения по вине Исполнителя гарантированных сроков доставки отправления, Исполнитель выплачивает Клиенту неустойку в размере 5% стоимости услуги доставки за каждый день превышения гарантированного срока доставки, но не более 100% стоимости услуги. Гарантированные сроки доставки определены в Тарифах.

5.3. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг - Исполнитель имеет право потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.4. В случае неоплаты Клиентом счета за услуги Исполнителя в течение 30 рабочих дней с момента возникновения обязательства по оплате счета согласно п. 4.2 настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до поступления оплаты.

5.5. Клиент несет ответственность за невыполнение обязательств, перечисленных в разделе 3.2. Договора.

5.6. Независимо от того является ли Клиент Заказчиком, Отправителем и/или Получателем отправления, он обеспечивает исполнение условий Договора оказания услуг по доставке отправлений и Регламента и несет ответственность за действия указанных лиц и оплату услуг Исполнителя.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за утрату или повреждение отправления, содержимое которого запрещено к пересылке действующим законодательством РФ и Регламентом.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за задержку доставки отправления и/или возврат отправления, вызванные действиями таможенных органов или иных официальных лиц страны отправления, транзита и назначения.

5.9. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.10. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение трех рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и /или в претензионном порядке.

6.2. Претензии в отношении ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора предъявляются Сторонами в письменном виде в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня передачи отправления Исполнителю для доставки.

6.3. Стороны обязаны рассмотреть претензию и дать заявителю ответ (в письменной форме) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления претензии.

6.4. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит передаче в Арбитражный суд г.Москвы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 января 2018 года. При достижении общей суммы платежей по настоящему Договору суммы, указанной в п. 4.1 Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

7.2. Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон. В данном случае подписывается «Дополнительное соглашение о расторжении договора» или «Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор» обеими Сторонами. При расторжении договора по соглашению Сторон, обязательства Сторон прекращаются с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения о расторжении договора, но с учетом условия, предусмотренного п. 7.7 настоящего Договора.

7.3. Расторжение Договора также возможно в одностороннем внесудебном порядке, по желанию одной из Сторон. Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана предупредить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до дня расторжения Договора.

7.4. Договор может быть признан недействительным только на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением условий, определенных в пункте 2.7 настоящего Договора. Выбор маршрута следования отправления, способа и средств его перевозки является исключительной компетенцией Исполнителя. При доставке отправления Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц.

7.7. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, неисполненных на момент окончания срока действия Договора.

7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.10. Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные в процессе исполнения настоящего Договора - являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, как в период действия договора, так и на протяжении 2 (двух) лет после его прекращения. За исключением случаев, когда предо-

ставление такой информации является письменным требованием компетентных органов (органов МВД, ФСБ, УСБ, прокуратуры, суда, государственных органов и т.п.).

7.11. Исполнитель вправе вносить изменения в Тарифы, о чем уведомляет Клиента за 10 (десять) рабочих дней до вступления в силу изменений. Уведомление осуществляется в форме электронного или факсимильного сообщения. Изменение стоимости услуг, должно быть закреплено подписанием Сторонами Дополнительного соглашения к Договору, В случае несогласия Клиента с измененными Тарифами, последний имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней.

7.12. Факсимильные и иные копии настоящего Договора, а так же иных документов, оформленных во исполнение настоящего Договора, имеют юридическую силу до предоставления оригинала. При этом стороны обязуется обмениваться оригинальными экземплярами документов в течение 10 рабочих дней, с момента предоставления факсимильной или иной копии документов.

7.13. В случае противоречия положений Регламента и Договора приоритет имеют положения Договора.

7.14. После вступления в действие настоящего Договора все предыдущие соглашения между Сторонами теряют силу.

7.15. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Регламент оказания услуг по доставке отправлений.

Приложение №2 - Тарифы на услуги по доставке отправлений.

8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН КПП

ОКАТО

ОКТМО

Р/с

К/с

БИК

КЛИЕНТ

Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес:127018, Москва, ул. Образцова,
д. 38

Фактический адрес:127018, Москва, ул. Образцова, д.
38

ИНН 7715227394 КПП 771501001

ОКАТО 45280569000

ОКТМО 45357000

Р/с 40702810900000003949 в ПАО АКБ «Связь-Банк»,
г. Москва

К/с 30101810900000000848

БИК 044525848

E-mail: office@globus-telecom.ru

Тел.: (495) 980 00 98

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ /

/

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ

1. Терминология

- **«Вручение»** - передача Отправления Получателю или его законному представителю под подпись в накладной и/или доставочном листе.
- **«Действующие Тарифы»** - цены на услуги, сроки доставки отправления, действующие на момент оказания услуг.
- **«Действующий Регламент»** – Правила оказания услуг по доставке, действующие на момент оказания услуг.
- **«Документы»** – информация на бумажных носителях, соответствующих всем следующим требованиям: формат каждого бумажного листа не более А4, плотность каждого листа не более 100 г/м², общий вес отправления не более 5 кг.
- **«Доставка»** - выезд курьера по адресу нахождения Получателя, указанному в накладной.
- **«Доставочный лист»** - внутренний документ, содержащий информацию, подтверждающую факт оказания услуги. Получатель в обязательном порядке ставит свою подпись, ее расшифровку, указывает свою должность, а также дату и время получения отправления.
- **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо, которое делает заявку на оказание услуг по доставке.
- **«Заявка»** - устное или письменное обращение клиента с целью оформления заказа на услуги по доставке.
- **«Клиент»** - юридическое или физическое лицо, вступающее в договорные отношения, которое может выступать в роли Заказчика услуг по доставке, а также быть Отправителем или Получателем.
- **«Курьер»** - сотрудник, непосредственно осуществляющий как прием и оформление отправления у Заказчика/Отправителя, так и доставку отправления Получателю.
- **«Накладная»** – обязательный сопроводительный документ, который оформляется на каждое отправление. Документ содержит информацию об отправлении: координаты Отправителя и Получателя, вид услуги, содержимое отправления, его габариты и вес, а также иную информацию, необходимую для осуществления услуги по доставке.
- **«Не документы»** – любые предметы и материалы, не соответствующие определению «Документы»
- **«Объемный вес»** - расчетная величина, отражающая плотность груза, выраженную в килограммах.
- **«Отправитель»** (Заказчик или третье лицо)
 - *физическое лицо* - лицо, фамилия и имя которого внесены в графу «Отправитель» накладной, либо его законный представитель /представитель по доверенности;
 - *юридическое лицо* - организация, реквизиты которой внесены в графу «Отправитель» в накладной, в лице ее законного представителя либо представителя по доверенности.
- **«Отправление»** - документы, корреспонденция, товары и иные предметы, указанные в накладной, упакованные в коробки, мешки, пакеты, конверты и предназначенные к доставке.
- **«Получатель»:**
 - *физическое лицо* - лицо, фамилия и имя которого внесены в графу «Получатель» в накладной, либо его законный представитель/представитель по доверенности;
 - *юридическое лицо* - организация, реквизиты которой внесены в графу «Получатель» в накладной, в лице ее законного представителя/представителя по доверенности.
- **«Представитель»** - законный представитель, либо лицо, имеющее доверенность, оформленную в установленном порядке, либо лицо, являющееся представителем юридического лица в силу своего должностного положения.
- **«Услуги по доставке»** – услуги, включающие прием, сортировку, транспортировку, хранение, доставку и вручение отправления.
- **«Упаковка»** это средство или комплекс средств, выполняющих следующие функции:
 - защита содержимого отправления от действия окружающей среды, повреждений и потерь;
 - защита окружающей среды от загрязнения и негативного воздействия содержимого отправления.

2.Общая часть

- 2.1. Регламент и Тарифы действуют с даты их утверждения генеральным директором.
- 2.2. Регламент предоставляется Клиенту (Заказчику/Отправителю) для ознакомления до момента возникновения договорных отношений по доставке.
- 2.3. Действующий Регламент (Приложение № 1) является неотъемлемой частью Договора с Клиентом об оказании услуг по доставке.
- 2.4. Подпись Отправителя в накладной автоматически означает, что он ознакомлен и согласен с действующими Регламентом и Тарифами. Договорные отношения между Клиентом и Исполнителем возникают с момента подписи Отправителем накладной.
- 2.5. Заказчик предоставляет документальное подтверждение того, что он уполномочен выполнять условия настоящего Регламента также от имени третьих лиц.
- 2.6. Доставка осуществляет:
 - 2.6.1. отправления Заказчика в города Российской Федерации в границах зоны обслуживания Исполнителя;
 - 2.6.2. международных отправления Заказчика в страны мира, в границах зоны обслуживания Исполнителя, отраженной в Тарифах.
- 2.7. Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг по доставке отправления Получателю, имя которого указано в накладной либо его представителю, по адресу доставки, указанному в ней, в сроки, указанные в действующих Тарифах. При этом представителем Получателя - юридического лица считается любой представитель организации - Получателя, если только отправление не имеет статуса «Лично в руки».
- 2.8. Исполнитель не осуществляет доставку в почтовые ящики. Вручение производится под подпись Получателя или его законного представителя в накладной и/или доставочном листе.

3. Прием заявок и получение отправлений у Заказчика для последующей доставки

3.1 Прием заявок осуществляется шесть дней в неделю: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, в субботу - с 9-00 до 16-00, выходной - воскресенье.

3.2. Прием заявок осуществляется службой сервиса в телефонном режиме, по электронной почте, через корпоративный сайт (закладки «Вызов курьера» или «Личный Кабинет»), а также при непосредственном посещении Отправителем офиса.

3.3. Передача отправлений сотруднику Исполнителя может происходить как по месту нахождения (в дальнейшем именуемом «офис») Отправителя при выезде в адрес Отправителя курьера, так и при непосредственном посещении Отправителем офиса.

3.4. Заказчик должен незамедлительно известить сотрудника службы сервиса о любых изменениях в заявке. Изменения могут быть сделаны до конца рабочего дня, в который было принято отправление.

3.5. Заказчик вправе отказаться от оказания услуги по доставке и отменить вызов курьера. В случае если Заказчик не отменил вызов курьера, а Отправитель отказался передать Отправление курьеру, прибывшему в адрес Отправителя, Заказчик оплачивает выезд курьера в размере, указанном в Тарифах. В данном случае выезд курьера оформляется отдельной накладной.

3.6. Курьер может ожидать получения отправления в офисе Отправителя не более 45 минут. Время ожидания до 15 минут не оплачивается, более 15 минут - подтверждается дополнительной записью Отправителя в накладной и оплачивается дополнительно согласно Тарифам.

3.7. Отправитель должен заполнить накладную, разборчиво указать свои полные адресные данные и данные Получателя:

3.7.1. название организации;

3.7.2. имя и фамилию Отправителя и Получателя;

3.7.3. название улицы, номер дома, номер офиса или квартиры;

3.7.4. страну;

3.7.5. городские номера телефонов, для международных отправлений - с указанием телефонного кода страны и города.

Наличие вышеуказанных данных является обязательным условием осуществления доставки. Адрес может быть дополнен сведениями, которые, на взгляд Отправителя, облегчат поиск адресата и ускорят доставку: номер внутреннего телефона, номер подъезда и т. п.

Во исполнение Федерального Закона «О персональных данных», на период с момента заключения Договора и до прекращения обязательств по Договору, Заказчик/Отправитель/Получатель выражает свое согласие на передачу Исполнителем третьим лицам сведений о Заказчике/Отправителе/Получателе, указанных в ст.53 Федерального Закона «О связи».

3.8. Отправитель обязан передать отправление в исправной упаковке, обеспечивающей полную сохранность содержимого отправления при транспортировке его в адрес Получателя. Предметы, требующие специальной упаковки (хрупкие, бьющиеся и т.д.), должны быть упакованы в жесткую упаковку, а так же иметь соответствующую маркировку. При этом потребительская и производственная упаковка не являются упаковкой, обеспечивающей сохранность отправления.

3.9. Упаковка, предоставляемая Исполнителем.

3.9.1. Предоставление фирменной упаковки Исполнителя включено в стоимость услуги:

- **Конверт** – картонная упаковка, которая защищает отправление весом до 0,5 кг от механического повреждения и изгибов. Конверты не обеспечивают надежную защиту в случае превышения веса содержимого - более 0,5 кг., а также, если отправление содержит острые предметы, способные нарушить целостность конверта. Конверты используются обычно для упаковки документов. Габариты Конверта (мм) - 347x277;

- **Пакет полиэтиленовый** – полиэтиленовая упаковка, которая защищает отправление весом до 5 кг от механического повреждения и промокания. Пакет не обеспечивает надежную защиту в случае превышения веса содержимого - более 5 кг., а также, если содержимое отправления содержит острые предметы, способные нарушить целостность пакета. Пакет оснащен дополнительными средствами защиты - двойной боковой прошивкой и скотчем, обеспечивающим защиту от несанкционированного вскрытия. Габариты Пакета (мм) - 438x510;

- **Конверт-пакет** – полиэтиленовая упаковка, объединяющая в себе свойства пакета и конверта. Данный вид упаковки предназначен как для отправки мелких посылок весом до 3 кг, так и для документов. Габариты Конверт-пакета - (мм) 347x277;

- **Коробки** - упаковка, изготовленная из плотного гофрокартона. Конструкция коробок предусматривает усиленные (двойные) стенки. Каждая коробка опечатывается пломбой с уникальным номером. Коробки применяются для упаковки отправлений, которые невозможно упаковать в конверт или сейф-пакет (вес отправления превышает 5 кг и/или габариты не позволяют упаковать в конверт или пакет полиэтиленовый, и/или отправление требует дополнительной защиты при транспортировке). Коробки имеют различные габаритные размеры и используются в зависимости от габаритов отправления. Если при упаковке отправления в коробку остается много свободного места, необходимо чтобы клиент обеспечил плотное закрепление отправления в коробке.

3.9.2. Дополнительная платная упаковка:

- **Обрешетка** – деревянный каркас (конструкция из брусков, досок), изготавливаемый как дополнительная упаковка, обеспечивающая сохранность отправления от динамических нагрузок в процессе доставки. Обрешетка может быть сделана вокруг всего отправления, или только для отдельных хрупких вещей в отправлении. Данный вид упаковки служит для защиты ценных и хрупких отправлений от повреждений при транспортировке;

- **Пена-трансформер** - герметичный полиэтиленовый пакет, содержащий реакционные химические компоненты, при физическом воздействии на которые образуется пеномасса, принимающая при застывании форму упаковываемого предмета. Пена-трансформер предназначен для упаковки хрупких, бьющихся, сложных по форме предметов, требующих высокой степени защиты от разрушения, деформации, сотрясения, повреждения поверхностей, нарушения герметичности и т.п. при их транспортировке.

3.9.3. В случае несоответствия упаковки отправления требованиям транспортировки, отправление принимается к доставке на условиях освобождения Исполнителя от ответственности за повреждение отправления. Сотрудником Исполнителя в накладной ставится соответствующая отметка.

3.10. Подлежащее доставке отправление принимается Сотрудником Исполнителя от Отправителя по весу и количеству мест. Взвешивание и измерение габаритов отправления производится в присутствии Отправителя, без досмотра содержимого.

3.11. В случае если взвешивание отправления невозможно произвести на территории Отправителя, данная процедура осуществляется в офисе Исполнителя. В таком случае, в присутствии Отправителя в накладной указываются только габариты принятого отправления.

3.12. Графа накладной - «Краткое описание» заполняется Отправителем собственноручно. Отправитель гарантирует, что указанное им в накладной описание отправления соответствует его содержимому. Указанная графа не является описью вложения, соответственно, отправление считается принятым сотрудником Исполнителя без досмотра содержимого.

3.13. Если Заказчик объявляет своё отправление ценным - ему присваивается статус отправления с объявленной ценностью и с Заказчика взимается дополнительный сбор согласно Тарифам от заявленной суммы.

3.14. Объявленная ценность Отправления ограничивается пределом 200 000 руб. для отправок, содержащих «Не документы» и пределом 50 000 руб. для отправок, содержащих «Документы».

3.15. Исполнитель не принимает к доставке предметы, материалы либо их части, перевозка которых запрещена действующими правилами перевозок или законодательством РФ, в том числе: иностранная валюта и денежные знаки РФ, живые или мертвые животные и растения, человеческие части тела или останки (в виде пепла), огнестрельное, пневматическое, газовое и холодное оружие и его части, боеприпасы, фейерверки, сигнальные ракеты и патроны, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, находящиеся под давлением, взрывоопасные, горючие, токсичные, подверженные коррозии, скоропортящиеся продукты и материалы, продукты с неприятным запахом или способные каким-либо образом нанести ущерб другим отправлениям, золото, серебро, другие драгоценные и полудрагоценные металлы и камни, акции, облигации и другие ценные бумаги, материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и безопасности государства.

3.16. Отправитель, преднамеренно или непреднамеренно передавший Исполнителю отправление, запрещенное к перевозке, освобождает Исполнителя от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Исполнителю, связанные с этим.

3.17. Сотрудник Исполнителя, принимающий отправление, оставляет за собой право удостовериться в присутствии Отправителя, что содержимое отправления соответствует указанным Отправителем в накладной данным и не содержит предметы, указанные в п. 3.15.

3.18. Вес одного места отправления не должен превышать 31,5 кг. Размеры одного места не должны превышать: 750x550x500 мм

3.19. Доставка отправок содержащих места весом более 31,5 кг или имеющих габариты одного места, превышающие 750x550x500 мм, осуществляется в сроки, оговоренные дополнительно.

3.20. Отправитель после заполнения накладной ставит дату и время вручения отправления сотруднику Исполнителя, свою фамилию и подпись. Своей подписью Отправитель подтверждает верность заполнения накладной и свое согласие с условиями Регламента и Тарифов.

3.21. Выбор маршрута следования отправления, способа и средств его перевозки является исключительной компетенцией Исполнителя. При доставке отправления Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц.

3.22. Курьеры Исполнителя не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Заказчиками, делать заявления и заверять документы от имени Исполнителя. Отношения Заказчика с Исполнителем строятся на его телефонном, факсимильном или электронном общении с сотрудниками службы сервиса Исполнителя и обмене официальными документами.

4. Доставка по Российской Федерации

4.1. Сроки доставки из г. Москвы, указанные в Тарифах, являются гарантированными и действительны для доставки отправления по одному адресу. Сроки доставки указаны в рабочих днях, из расчёта пятидневной рабочей недели, не считая дня передачи отправления Отправителем сотруднику Исполнителя.

4.2. Сроки доставки при выполнении услуги «Заказ на доставку Отправления из другого города» в город Москва могут отличаться от сроков доставки из г. Москвы в города РФ.

4.3. Доставка отправок производится в течение рабочего дня, с 9-00 до 18-00, с понедельника по пятницу включительно.

4.4. Возможность и стоимость доставки отправок в субботу, а также в выходные дни и во внеурочное время должны специально оговариваться с сотрудником службы сервиса Исполнителя в момент приема заявки.

4.5. Доставка отправок в праздничные дни, установленные правительством РФ, правительствами субъектов РФ, а также правительствами стран назначения - не осуществляется.

4.6. Доставка осуществляется "до двери". В случае если Получатель не обеспечил беспрепятственный проход (проезд) курьера к месту доставки, доставка осуществляется до подъезда.

4.7. В случае отсутствия Получателя сотрудник Исполнителя обязан сделать соответствующую пометку в доставочном листе Исполнителя и оставить Получателю извещение установленной формы, с последующим информированием об этом Отправителя. Попытка осуществить доставку такого отправления производится бесплатно в течение следующего рабочего дня после первой доставки. Не врученное отправление может быть возвращено Отправителю по его письменному заявлению и после предоплаты обратной доставки согласно Тарифам.

4.8. Если в течение 30 суток, начиная со дня повторной доставки, Получатель или Отправитель/Заказчик не предоставил указаний о дальнейших действиях, которые необходимо произвести с отправлением, отправление передается на

хранение в архив Исполнителя как не востребовавшее. По истечении 6 месяцев Исполнителя имеет право распорядиться таким отправлением в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае если отправление необходимо доставить по адресу, отличающемуся от первоначально указанного в накладной, Заказчик вправе заказать услугу по переадресации отправления. Заявка оформляется Заказчиком в письменном виде и оплачивается согласно Тарифам.

4.10. Получатель или его доверенное лицо может получить отправление только после того, как он собственноручно заполнит соответствующие графы накладной и/или доставочного листа: дату и время получения, свою фамилию, должность и подпись, подтверждающую факт вручения предназначавшегося ему или его доверителю отправления. Наличие подписи Получателя в накладной и/или доставочном листе означает, что в момент подписания ответственность Исполнителя прекратилась.

4.11. Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение отправления в накладной и/или доставочном листе Исполнителя приравнивается к отказу Получателя от получения предназначенного ему отправления.

4.12. Если оплату услуги по доставке производит Получатель, предназначенное ему отправление может быть вручено при наличной форме оплаты - после того, как он произведет полный расчет с сотрудником Исполнителя. Отказ Получателя выполнить это условие приравнивается к отказу от получения предназначенного ему отправления.

4.13. Исполнителя не несет ответственности за отказ Получателя в получении предназначенного ему отправления. В случае такого отказа ответственный сотрудник Исполнителя обязан известить об этом Отправителя и сообщить стоимость обратной доставки. Такое отправление может быть возвращено Отправителю по его письменному заявлению, и после оплаты всех услуг Исполнителя, включая стоимость обратной доставки. Если в течение 30 суток, начиная со дня извещения Отправителя, он не выполнил вышеперечисленных условий, отправление передается на хранение в архив Исполнителя как не востребовавшее. По истечении 6 месяцев Исполнителя имеет право распорядиться таким отправлением в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Исполнителя сообщает Отправителю информацию о произведенной доставке отправления в устной форме по телефону, указанному Отправителем в накладной, либо в виде электронного сообщения на электронный почтовый ящик Отправителя. Отправителю по его требованию может быть предоставлено письменное уведомление о доставке в виде официального письма, оформленного на фирменном бланке Исполнителя. Также Отправитель может самостоятельно ознакомиться с информацией о произведенной доставке на официальном сайте Исполнителя

4.15. Если по независящим от Исполнителя обстоятельствам доставка и вручение отправления невозможны без дополнительных указаний Отправителя, отправление принимается Исполнителем на хранение. Если в течение 3-х дней с момента повторной попытки доставки от Отправителя/Заказчика не поступило необходимых указаний, то, начиная с 4-го календарного дня, взимается оплата за хранение отправления согласно Тарифам.

5. Дополнительные услуги

5.1. В рамках оказания услуг по доставке Исполнителя осуществляет ряд дополнительных услуг:

5.1.1. Приоритетная доставка - доставка отправления, осуществляемая в кратчайшие сроки с момента его прибытия в город нахождения Получателя;

5.1.2. Доставка в нерабочее время - доставка, осуществляемая в период местного времени с 18-00 до 22-00 и с 6-00 до 9-00 в рабочие дни, с понедельника по пятницу включительно;

5.1.3. Субботняя доставка - доставка, осуществляемая в субботу с 9-00 до 16-00 по местному времени;

5.1.4. Доставка "лично в руки" - доставка отправления исключительно физическому лицу, указанному в накладной Исполнителя в графе «Получатель»;

5.1.5. Доставка с уведомлением о вручении – оказание услуги по доставке, с последующим предоставлением Заказчику/Отправителю документа (индивидуального доставочного листа) подписанного Получателем, подтверждающего факт доставки:

а) Предоставление копии ИДЛ (индивидуального доставочного листа) - предоставление Заказчику/Отправителю копии документа, отражающего информацию о дате, времени доставки отправления, фамилии, должности и подписи Получателя;

б) Предоставление оригинала ИДЛ (индивидуального доставочного листа) – предоставление Заказчику/Отправителю оригинала документа, отражающего информацию о дате и времени доставки отправления, фамилии Получателя, должности, его подпись или печать организации - Получателя;

в) Предоставление письма-подтверждения доставки Отправления. Предоставление Заказчику/Отправителю официального письма содержащего информацию об оказанной услуге. К письму обязательно прилагается копия документа, подтверждающего факт вручения Отправления Получателю.

5.1.6. Повторная доставка - доставка в течение текущего дня после первой попытки доставки, осуществить которую не представилось возможным по независящим от Исполнителя причинам.

5.2. Возможность оказания дополнительных услуг зависит от адреса доставки, содержимого отправления, его веса и габаритов и согласовывается в каждом отдельном случае в момент оформления Заказчиком заявки на оказание услуги, за исключением оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.1.5 (в); 5.1.6.

5.3. Необходимость оказания дополнительной услуги в обязательном порядке указывается Отправителем в накладной в момент приема отправления курьером, за исключением оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.1.5 (в); 5.1.6.

5.4. Стоимость вышеуказанных дополнительных услуг рассчитывается в соответствии с Тарифами.

6. Международная доставка

6.1. При оказании услуг по международной доставке в обязательном порядке производится процедура таможенного оформления отправления. Таможенное оформление производится в стране приема отправления, транзита и получения.

6.1.1. При отправке «Документов» процедура таможенного оформления производится в упрощенном порядке согласно таможенному законодательству стран.

6.1.2. При отправке «Не документов» процедура таможенного оформления производится в обычном порядке согласно таможенному законодательству стран.

6.2. Сроки доставки международного отправления установлены в рабочих днях, из расчёта пятидневной рабочей недели, не считая дня получения отправления от Отправителя. Сроки отражают транзитное время нахождения отправления в пути и не учитывают временные издержки на таможенное оформление в стране отправления, получения, а также в транзитных странах.

6.3. Сроки доставки и цены на международную доставку указаны в Тарифах.

6.4. Цены на международные услуги не включают в себя налоги и таможенные пошлины страны получателя или страны транзита. Соответственно, Заказчик/Отправитель/Получатель налоги и пошлины оплачивает самостоятельно.

6.5. Список запрещённых к пересылке предметов п. 3.15 может быть дополнен в зависимости от мер принятых правительством той или иной страны.

7. Оплата услуг Исполнителя

7.1. Цены на услуги отражены в действующих Тарифах. Каждая цена предусматривает доставку одного отправления по одному адресу.

7.2. Расчет стоимости доставки производится по физическому весу отправления с упаковкой. Если объемный вес отправления превышает физический - расчет стоимости доставки производится по объемному весу. Превышение каждой категории веса означает оплату по тарифу следующей ступени. Формула расчета объемного веса указана в Тарифах.

7.3. В случае если вес и/или размеры отправления превышают установленные в п. 3.18, стоимость услуги по доставке такого отправления является договорной.

8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность Исполнителя.

8.1.1. «Исполнитель отвечает за отправление с момента его приема до момента его вручения Получателю и несет ответственность перед Клиентом в пределах действующего законодательства, настоящего Регламента и Договора на оказание услуг по доставке, а именно:

Убытки, причиненные при оказании услуг доставки, возмещаются Исполнителем в следующих размерах:

- а) в случае утраты или порчи (повреждения) всего отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и суммы платы за доставку, за исключением дополнительного сбора за объявленную ценность;
- б) в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей или испорченной (поврежденной) части отправления к общему весу отправления;
- в) в случае утраты или порчи (повреждения) отправления, следующего без объявленной ценности - в двукратном размере суммы платы за доставку, в случае утраты или порчи (повреждения) части отправления - в размере платы за доставку.

Расчет компенсации рассчитывается от суммы документально подтвержденного фактического убытка без учета НДС.

8.1.2. В случае нарушения по вине Исполнителя гарантированных сроков доставки отправления, Исполнитель выплачивает Клиенту неустойку в размере 5% стоимости услуги доставки за каждый день превышения гарантированного срока доставки, но не более 100% стоимости услуги. Гарантированные сроки доставки определены в Тарифах.

Расчет неустойки рассчитывается от суммы тарифа за оказание услуги по доставке без учета НДС.

8.1.3. Исполнитель не несет ответственности за:

- а) утрату, порчу (повреждение), недоставку отправления или нарушение гарантированных сроков доставки отправления, если будет доказано, что таковые произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе действий властей или государственных органов, забастовок, стихийных бедствий, военных действий, катастроф и других обстоятельств непреодолимой силы, а так же явлений природного или техногенного характера;
- б) повреждение содержимого отправления, принятого Получателем в закрытом виде, при отсутствии внешних повреждений его упаковки и соответствии веса отправления весу, определенному при его приеме Получателем;
- в) задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) содержание таможенных деклараций, в какой бы форме они ни были составлены Отправителем, и решения, принятые таможенными органами при таможенном контроле международных отправок;
- д) нарушение исполнения обязательств, являющихся следствием неточной, неполной или недостоверной информации указанной Отправителем в накладной;
- е) повреждение отправок, переданных Отправителем без надлежащей упаковки либо в неисправной упаковке;
- ж) преднамеренно или непреднамеренно переданные Отправителем сотруднику Исполнителя отправления, запрещенные к перевозке;
- з) не извещение или несвоевременное извещение Отправителем/Заказчиком сотрудника Исполнителя об изменениях в заявке;
- и) невозможность оказания услуги по доставке в связи с отсутствием Отправителей и Получателей по предоставленным Клиентом/Заказчиком адресам;
- к) вскрытие, задержку, изъятие или уничтожение отправления или его части по требованию государственных органов, в случае проведения последними оперативных мероприятий.

8.1.4. По желанию Отправителя/Заказчика Исполнитель может оказать содействие в страховании отправления в целях покрытия полной стоимости отправления, в связи с риском потери или порчи содержимого отправления по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

8.2. Ответственность Клиента:

8.2.1. Независимо от того является ли Клиент Заказчиком, Отправителем и/или Получателем отправления, он обеспечивает исполнение условий Договора оказания услуг по доставке отправок и настоящего Регламента и несет ответственность за действия указанных лиц и оплату услуг Исполнителя.

8.2.2. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за вред, причиненный другим отправлениям, пользователям услуги или лицам, занятым обработкой, транспортировкой отправок, вслед-

ствие вложения в отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

8.2.3. Клиент несет ответственность за упаковку отправления, обеспечивающую его целостность и сохранность при его транспортировке и хранении. Клиент несет ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки содержимого отправления (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

8.2.4. Клиент несет ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании отправления.

8.2.5. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг Исполнитель имеет право потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,01 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

8.2.6. Клиент обязуется возместить все документально подтвержденные расходы Исполнителя, возникшие вследствие действий, указанных в п. 8.1.3 п.п. «д», «е», «ж», «з», «и».

Исполнитель

Клиент

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ДОСТАКЕ ОТПРАВЛЕНИЙ

Исполнитель

Клиент

|

Приложение № 1

К документации по проведению
открытого запроса котировок

Предоставляется в соответствии с п. 17 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.⁴

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____

(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____⁵ проводимом Закрытым акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655(извещение №__) (далее «Заявка»).Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁶ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁷, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

⁴ Данный текст необходимо удалить

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁸ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁹).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П. |

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

⁹ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации по проведению
открытого запроса котировок

Предоставляется в соответствии с п. 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹⁰

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹¹ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

¹⁰ Данный текст необходимо удалить

¹¹ Указывается наименование закупочной процедуры

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М. П. |