**ПРОТОКОЛ 51.2 о результатах
процедуры закупки Открытый запрос котировок на право заключения
договора на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов ЗАО «ГЛОБУС-
ТЕЛЕКОМ» по территории Москвы и Московской области**

г.Москва,

«23» декабря 2015г.

ул. Суцеский вал, д.26, 11 этаж
офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

На заседании присутствовали 85,7 % состава закупочной комиссии, а именно:

Председатель закупочной комиссии – Заместитель генерального директора -Финансовый директор – Вторыгин Д.В.

Заместитель председателя закупочной комиссии –Технический директор – Тимофеев С.В.

Заместитель председателя закупочной комиссии – Административный директор –
Вихорев И.Н..

Заместитель председателя закупочной комиссии – Директор по информационным технологиям и инновациям Рыбаков С.С.

Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти – Томашевичи С.С.

Главный юрисконсульт – Мамонтов С.В.

Форма голосования: очная

I. Вскрытие конвертов

«23» декабря 2015г. 11:00 закупочной комиссией было произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по территории Москвы и Московской области

Заказчиком была получена 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок от следующего участника:

№ п/п	Порядковый номер заявки	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Юридический адрес участника, ИНН/КПП; ОГРН
1	01	Общество с ограниченной ответственностью «ИНТАЙМ» (ООО «ИНТАЙМ»)	РФ, 105082, Москва, Бакунинская ул., д.69, стр.1, оф.11 ИНН 7701375554/КПП 770101001/ОГРН 1137746995297

Факт наличия или отсутствия в полученной заявке на участие в запросе котировок сведений и документов, предусмотренных документацией по процедуре закупок, отражен в Таблице № 1 настоящего протокола.

Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	ООО «ИНТАЙМ »)
Наличие сведений и документов	
Анкета Претендента на участие в Запросе котировок	+
Технико-коммерческое предложение	+
Документы по п.3.2.1 Документации по закупке:	
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 2 (два) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),	+
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	+
3. в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на	-

освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;	
4.копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);	+
5.копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);	+
6.письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;	+
7.заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок;	+
8.справка , подписанная руководителем претендента, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам , сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято;	+
9.принятые налоговыми органами Российской Федерации Официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за прошедший год, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;	+
10.решение или копия решения об одобрении сделки , планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами	+

Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;	
--	--

По результатам вскрытия конверта к этапу рассмотрения заявок **всеми присутствующими членами закупочной комиссии допущена заявка:**

№ п/п	Порядковый номер заявки	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Юридический адрес участника, ИНН/КПП; ОГРН
1	01	Общество с ограниченной ответственностью «ИНТАЙМ» (ООО «ИНТАЙМ»)	РФ, 105082, Москва, Бакунинская ул., д.69, стр.1, оф.11 ИНН 7701375554/КПП 770101001/ОГРН 1137746995297

II. Рассмотрение заявок.

«23» сентября 2014г. в 12:00 (время московское) по адресу: Москва, ул. Сушевский Вал, д.26, офис ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» 11 этаж, закупочной комиссией была рассмотрена заявка на участие в Открытом запросе котировок, поданная:

№ п/п	Порядковый номер заявки	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Юридический адрес участника, ИНН/КПП; ОГРН
1	01	Общество с ограниченной ответственностью «ИНТАЙМ» (ООО «ИНТАЙМ»)	РФ, 105082, Москва, Бакунинская ул., д.69, стр.1, оф.11 ИНН 7701375554/КПП 770101001/ОГРН 1137746995297

Заявка данного претендента была допущена всеми членами закупочной комиссии к этапу «оценки и сопоставлению».

Членами закупочной комиссии, председателем закупочной комиссии было предложено:

1. В соответствии с п. 4.14.2.7. документации по процедуре закупки, так как была подана и рассмотрена только одна заявка от единственного Претендента, который признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), Открытый запрос котировок признать не состоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) не проводить.
2. Согласно п. 27 раздела 5 «Информационная карта» Документации о закупке Закупочная комиссия приняла решение о заключении Договора с ООО «ИНТАЙМ».
3. Зафиксировать, что договор заключается на следующих условиях:
 - 3.1. Рамочная цена договора 1000000 рублей с учетом НДС 18%
 - 3.2. Тарифы на доставку по Москве за пределами МКАД и по Московской области:

NN пп	Место рассылки	Позиции	Срок	Вес	Стоимость (руб.) с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Москва	1	6 раб.дней	200 гр.	49
		2	4 раб.дня	200 гр	59
		3	2-3 раб. дня	200 гр	79
		4	В течение дня	200 гр	150
2.	Московская область:	5	3-4 раб. дня	200 гр.	360
	До 10 км от МКАД				
	От 10 до 20 км от МКАД	6	3-4 раб. дня	200 гр.	450
	От 20 до 50 км от МКАД	7	3-4 раб. дня	200 гр.	600
	50 км и выше	8	3-4 раб. дня	200 гр.	800

3.3. Сроки исполнения договора: 1 год

4. Протокол о результатах проведения процедуры закупки: Открытый Запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по доставке документации и прочих грузов ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по Москве и Московской области разместить на сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на следующий день после подписания.

Председатель закупочной комиссии – заместитель генерального директора - Финансовый директор		Вторыгин Д.В.
Заместитель председателя закупочной комиссии –Технический директор		Тимофеев С.В
Заместитель председателя закупочной комиссии – Административный директор		Вихорев И.Н.
Заместитель председателя закупочной комиссии – Директор по информационным технологиям и инновациям		Рыбаков С.С.
Члены закупочной комиссии:		
Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти		Томашевич С.С.
Главный юристконсульт		Мамонтов С.В.
Секретарь закупочной комиссии - главный специалист отдела технического обеспечения (без права совещательного голоса)		Денисова А.К.