

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 2 от 17.01.2014

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(разработка интернет-сайта ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.globus-telecom.com/>, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@glodus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8 (495) 9800127 Контактное лицо по вопросам технического задания: Торопина Марина Викторовна, 8(495) 9800098; E-mail: m.toropina@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки.	Разработка сайта ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ в сети Интернет
3	Место, условия и сроки выполнения работ	<p>127018, Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Период оказания услуги: см. п. 10 проекта Договора (раздел 3 настоящей документации)</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«20» января 2014 года
6	Форма, сроки и порядок выполнения работ	В соответствии с разделом 3 настоящей документации
7	Начальная (максимальная) цена договора	367 920 рублей (НДС не облагается)
8	Порядок формирования цены договора	Цена базируется на почасовой ставке оплаты работы привлеченных специалистов
9	Официальный язык Закупки	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к выполняемым работам	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема выполняемых работ, а также иных условий договора	Нет

18 Требования к участникам и подтверждающие их документы

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	заверяется участником закупки
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	заверяется участником закупки

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	заверяется участником закупки
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

Договор №

г. Москва, «__» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФормФам», в лице арт-директора Королева Максима Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 011.FF.0509 от 17 января 2012 года, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с одной стороны, и **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке сайта Заказчика в сети Интернет, в том числе разработать дизайн-макет и иные необходимые материалы, включая подготовку файлов, необходимых для разработки сайта, в соответствии с Приложением №1 и Приложением №2, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать Заказчику результат работ, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в полном объеме.
- 1.2. Срок выполнения работ, устанавливается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Подрядчик обязуется согласовывать промежуточные текстовые и графические материалы с ответственным лицом Заказчика в электронном виде (в форматах *.jpg или *.pdf), посредством электронной почты. Изменения и дополнения в Приложения №1 и №2 к настоящему Договору вносятся в порядке, установленном таким Приложением.
- 1.3. Работу Подрядчик выполняет своими силами и из материалов Заказчика и Подрядчика.

2. Порядок сдачи и приемки работ

- 2.1. Подрядчик выполняет работы в порядке и в сроки, определенные Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 2.2. Приемка и сдача работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных соответствующими Приложениями к Договору, в соответствии с порядком, указанным в Договоре.
- 2.3. Приемка и сдача работ осуществляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ поэтапно. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложенным к нему на материальном носителе результатом выполненных работ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ.
- 2.4. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик обязан направить Подрядчику мотивированный письменный отказ с указанием недоработок и ошибок (далее – Отказ) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения результатов выполнения работ по этапу. Итоговый Акт сдачи-приемки выполненных работ рассматривается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результатов выполнения работ по всем этапам.

2.5. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отказа исправить выявленные Заказчиком недостатки за свой счет и повторно представить Заказчику результаты работ и Акт сдачи-приемки работ, после чего Заказчик производит приемку выполненных работ в порядке, установленном п.2.3.-2.4 Договора.

2.6. С целью качественного выполнения работ по настоящему Договору, а также для соблюдения сроков их выполнения и согласования документов, Стороны назначают ответственных лиц по Договору:

со стороны Подрядчика:

digital-директор: Решин Михаил, (495) 645-56-39, m.reshin@formfarm.ru

арт-директор: Королев Максим, (495) 645-56-39, m.korolev@formfarm.ru

со стороны Заказчика:

Торопина Марина, (495) 980-00-98

3. Стоимость договора и порядок оплаты

3.1. Общая цена Договора включает в себя стоимость работ и вознаграждения за передачу Заказчику исключительных прав на результаты работ (интеллектуальной деятельности), возникшие в процессе выполнения Работ по настоящему Договору, в том числе все возможные вознаграждения авторам, участвовавшим в создании сайта, дизайн –макета и материалов к нему, в том числе промежуточных материалов, а также стоимость всех промежуточных и итоговых эскизов, дизайн-макетов, материалы, разработки и рабочих версий файлов, и стоимость всех возможных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора. Выплата какого-либо дополнительного вознаграждения Подрядчику и авторам результата интеллектуальной деятельности, либо возмещение им каких-либо расходов и издержек, не предусматривается.

3.2. Общая цена Договора определяется сторонами в Приложении №2 к Договору и не может превышать сумму в размере 367 920 (триста шестьдесят семь тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

3.3. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику работы по данному Договору в следующем порядке: 50 (пятьдесят) процентов от общей стоимости (предоплату) — 183 390 (сто восемьдесят три тысячи триста девяносто) рублей 00 копеек до начала работ, 50 (пятьдесят) процентов от общей стоимости — 183 390 (сто восемьдесят три тысячи триста девяносто) рублей Заказчик оплачивает Подрядчику после подписания акта приема-передачи всех работ в рамках настоящего Договора. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счета Подрядчика.

3.4. Оплата производится в рублях. НДС не облагается в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 Налогового кодекса Российской Федерации и Уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения №5453 от «07» ноября 2006 года. Платежные обязательства по Договору считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы, согласованные Сторонами в настоящем Договоре и соответствующих Приложениях к нему качественно, в течение согласованного срока.

4.1.2. Обеспечить со своей стороны конфиденциальность взаимоотношений с Заказчиком и защиту переданной Заказчиком информации от разглашения ее третьими лицами.

4.1.3. Передать Заказчику соответствующие результат работ и исключительные права на результаты работ по настоящему договору на основании подписанного Акта приема-передачи.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Привлекать к выполнению обязательств по настоящему Договору третьих лиц за свой счет. Подрядчик отвечает за действия третьих лиц и несет полную материальную ответственность. Подрядчик гарантирует, что в случае привлечения третьих лиц, третьи лица возьмут на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации Заказчика, а также обязательства по передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Заказчику без дополнительного возмещения каких-либо возможных вознаграждений со стороны Заказчика.

4.2.2. Требовать от Заказчика необходимые для выполнения работ информационные материалы, а именно: текстовые файлы с описанием продуктов и услуг Заказчика, графические материалы, и иную необходимую

информацию для выполнения своих обязательств по договору. Вся информация запрашивается посредством электронной почты.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. По просьбе Подрядчика предоставлять необходимые для выполнения работ информационные материалы, а именно: текстовые файлы с описанием продуктов и услуг Заказчика, графические материалы (по согласованию), в согласованные сроки посредством электронной почты.

4.3.2. Оплатить результат работ в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любое время и в любой момент проверять ход выполнения работ по настоящему Договору.

4.4.2. Вносить изменения и дополнения в промежуточные эскизы сайта, дизайн-макет и другие материалы, в порядке установленном Приложением №1 к настоящему Договору.

4.4.3. Требовать передачи всех исключительных права на результаты работ и интеллектуальной деятельности по данному Договору, в том числе прав на все промежуточные и итоговые эскизы, дизайн-макеты, материалы, разработки версии файлов на основании соответствующего Акта приема передачи.

4.4.4. Использовать исключительные права на результаты работ и интеллектуальной деятельности переданные Заказчику по Акту приема-передачи, в том числе права на все промежуточные и итоговые эскизы, дизайн-макеты, материалы, разработки версии файлов, по своему усмотрению.

5. Права на результаты работ

5.1. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ к Заказчику от Подрядчика переходят все исключительные права на результат работ и результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в процессе исполнения Договора, в том числе все промежуточные и итоговые эскизы, дизайн-макеты, материалы, разработки версии файлов, в полном объеме и на неограниченный срок действия, в соответствии с действующим законодательством РФ.

После передачи исключительных прав Подрядчик и авторы, участвующие в создании, результата интеллектуальной деятельности не вправе без разрешения Заказчика каким-либо образом использовать любые промежуточные и итоговые эскизы, дизайн-макеты, материалы, разработки версии файлов, в том числе для собственных нужд, за исключений оговорок, указанных в настоящем пункте.

Заказчик предоставляет разрешение Подрядчику на размещение итогового эскиза сайта Заказчика в портфолио Подрядчика с целью продвижения своих услуг.

5.2. Подрядчик обязуется при использовании для исполнения настоящего Договора результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, получить исключительные и/или неисключительные права в объеме достаточном, для передачи соответствующим прав Заказчику в порядке, установленном, действующим законодательством РФ. Подрядчик обязуется своевременно предоставить соответствующее подтверждение Заказчику на право использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и оформить передачу соответствующих прав Заказчику.

5.3. На программное обеспечение, используемое при разработке сайтов и мобильных приложений, передаются простые неисключительные лицензии, в соответствии с Лицензионным Договором с Лицензиаром.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, Подрядчик на основании письменного уведомления Заказчика уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от общей суммы Договора за каждый день просрочки в срок, указанный в таком уведомлении.

6.3. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного п.3.3. настоящего Договора, Заказчик на основании письменного уведомления Подрядчика выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от общей суммы договора, за каждый день просрочки в срок, указанный в таком уведомлении.

- 6.4. Подрядчик несет в полном объеме материальную ответственность перед Заказчиком за разглашение конфиденциальной информации, переданной Заказчиком Подрядчику, за отсутствие прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, использованным при исполнении настоящего Договора в размере реального ущерба и в размере предъявленных претензий от третьих лиц.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами в претензионном (досудебном) порядке.

Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо телеграммой.

Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

- 7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

8. Конфиденциальность

- 8.1. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, включая факт заключения и исполнения настоящего Договора.
- 8.2. Каждая из Сторон по настоящему Договору имеет право предоставлять доступ к Конфиденциальной информации своим сотрудникам, для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.
- 8.3. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Договора, не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством РФ.
- 8.4. Сторона, обладатель Конфиденциальной информации, имеет право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать другую Сторону.
- 8.5. В случае раскрытия (включая неумышленное) Конфиденциальной информации, Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия, и возместить другой Стороне убытки (реальный ущерб), связанные с раскрытием Конфиденциальной информации.

9. Срок действия договора

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору
- 9.2. Каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, письменно проинформировав другую Сторону об этом не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора. Такое досрочное прекращение Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору, возникших до момента его прекращения.
- 9.3. Если Заказчик уведомляет Подрядчика о намерении отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, а Подрядчик к этому времени затратил средства на выполнение Работ в соответствии с условиями настоящего Договора, при этом выполнение Работ не было закончено к моменту прекращения Договора, Заказчик по требованию Подрядчика возмещает ему фактически понесенные расходы на основании предоставленных Подрядчиком подтверждающих документов. Результаты выполненных работ и результаты интеллектуальной деятельности в таком случае, переходят к Заказчику на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в порядке, установленном настоящим Договором.

9.4. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Подрядчиком.

10. Заключительные положения

- 10.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору теряют силу.
- 10.2. Все дополнения, приложения и изменения к настоящему договору вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 10.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон

11. Реквизиты и подписи сторон

Подрядчик:
ООО «ФормФам» ("FormFarm", LTD)

Корреспондентский адрес: 107023, Москва,
ул. Малая Семеновская, 9а, стр. 13 (а/я 35)
Юридический адрес: 107023, Москва,
ул. Малая Семеновская, 9а, стр. 4
Тел.: +7 (495) 645-56-39

ОГРН: 1067758540464
ИНН: 7701685940
КПП: 771801001
ОКПО: 98155013

Платежные реквизиты:
р/с 40 70 28 10 56 02 60 64 23 01
в АКБ «Промсвязьбанк», Москва
к/с 30 10 18 10 40 00 00 00 05 55
БИК: 044525555
welcome@formfarm.ru

Арт-директор

М.П. М.Ю. Королёв

Заказчик:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический /фактический адрес: 127018, Москва, ул.
Образцова, д. 38
Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Телефон: (495) 980-00-98

ОГРН 1027739037655
ИНН: 7715227394
КПП: 771501001
ОКПО: 52627955
ОКВЭД: 64.20, ОКАТО: 45280569000

Платежные реквизиты:
р/с: 40702810500770006770
в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва
к/с: 3010181000000000243
БИК: 044525243

Генеральный директор

М.П. С.В. Семенов

Приложение № 1

к Договору № от «__» _____ 201_г.

г. Москва, «__» _____ 201__ г.

Рамки проекта «Сайт «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Настоящее приложение регламентирует требования и ограничения при выполнении Подрядчиком работ по разработке проекта «Сайт «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

1. Термины и определения

- 1.4. **Креативная концепция** — Комплекс творческих идей и путей их реализации для достижения маркетинговых и коммуникационных задач клиента. Креативная концепция формирует общие, связанные идеи и стратегию. Для каждой составляющей, необходимой для реализации этой стратегии, концепция детализируется в креативных гайдлайнах.
- 1.5. **Креативный гайдлайн** — Описание требований и правил для дизайнеров, копирайтеров, маркетологов и других нетехнических специалистов. Содержит детальное описание креативной концепции. Варианты реализации, рекомендации, референсы на визуальные образы. Указание на рекомендуемые технологии. Точное описание функционала элементов для интерфейсов. Требования к интерфейсу с точки зрения удобства пользования.
- 1.6. **Техническое задание** — Детальное описание технических требований по проекту. Содержит подробное описание сайта, его структуры, всех компонентов и порядка их функционирования, требований к технической реализации.
- 1.7. **1С-Битрикс** — Программное обеспечение (ПО) «1С-Битрикс: Управление сайтом», установленное на сервере, на базе которого разрабатывается и функционирует сайт. Для разработки используется последняя версия 1С-Битрикс. Подробная информация о ПО доступна на сайте: <http://www.1c-bitrix.ru/products/cms/>
- 1.8. **Модуль 1С-Битрикс** — Составная часть 1С-Битрикс, обеспечивающая определенные функции работы сайта, такие как управление структурой сайта, публикацию баннеров, почтовые рассылки и т.п. Подробная информация о модулях доступна на сайте: <http://www.1c-bitrix.ru/products/cms/editions/>
- 1.9. **Административная часть** — Часть сайта, предназначенная для настройки модулей и управления информацией на сайте. Интерфейс административной части доступен по специальному адресу, вход осуществляется по паролю.
- 1.10. **Публичная часть** — Часть сайта, находящаяся в публичном доступе.
- 1.11. **Информационный блок** — структурированная динамическая информация, хранящаяся в базе данных 1С-Битрикс.
- 1.12. **Компонент** – оформленные по стандартам 1С-Битрикс программные скрипты в публичной части сайта, необходимые для отображения данных из 1С-Битрикс или получения данных от пользователей, для последующей их передачи в 1С-Битрикс.
- 1.13. **Статическая страница** — страница, хранящаяся на сервере в виде файла и редактируемая через административную часть 1С-Битрикс, посредством визуального редактора.
- 1.14. **Контент** — информационное содержание: тексты, изображения, видео и другие данные, размещаемые на сайте.
- 1.15. **Статический контент** — контент не имеющий общей определенной системы и организации, отдельные страницы на сайте, например, страница «О компании»

- 1.16. **Динамический контент** — контент имеющий определенную общую организацию, систематизацию и набор общих свойств, например, новости или продукты в каталоге.
- 1.17. **Прототип сайта** — Функционально готовый сайт. Шаблоны дизайна сайта интегрированы в 1С-Битрикс, настроена структура сайта (разделы и подразделы) и настроены системные страницы. Сайт наполнен текстовым содержанием.
- 1.18. **Эскиз** — Рисунок, подробно демонстрирующий сюжет, образы, элементы интерфейса, их расположение, относительные пропорции, базовые цвета, эффекты, и другие составляющие, которые должны быть отображены в окончательной версии дизайна. Эскиз является приложением к договору, который согласовывается как визуальная форма в соответствии с которой разрабатывается дизайн.
- 1.19. **Дизайн** — Окончательное визуальное представление креативной концепции или отдельных ее элементов. Предоставляется в виде исходных файлов формата PSD, AI и иных форматов, подготовленных для верстки и производства.
- 1.20. **Авторский надзор** — Контроль за реализацией и соблюдением всех требований креативного гайдлайна на всех этапах разработки эскизов, дизайна и производства.
- 1.21. **Шаблон дизайна страниц и разделов** — Дизайн для представления страниц или разделов определенного типа, который включает дизайн интерфейсов, навигации, расположение и внешний вид интерактивных и статичных блоков сайта, размещенных в определенной геометрической зависимости (шаблоне).
- 1.22. **Шаблон дизайна компонента 1С-Битрикс** — Дизайн для представления компонентов 1С-Битрикс, которые могут подключаться к одной или нескольким страницам или разделам сайта, имеет свою логику вывода данных и свой независимый от дизайна шаблона страницы вариант визуального представления, в т.ч. собственную навигацию и другие элементы интерфейса.
- 1.23. **Шаблон виджета** — Дизайн для представления небольших по размеру элементов управления функциональными компонентами на страницах. Виджеты могут содержать функционал одного или нескольких компонентов, а так же могут управлять функциональными модулями, подгружаемыми из внешних источников.
- 1.24. **Фон** — Фоновое изображение, использующееся для определенных страниц сайта. Может содержать области, рассчитанные для размещения на них динамических или интерактивных элементов.
- 1.25. **Cinemagram** — Анимационный эффект, использующийся для фотографий, при котором основная часть изображения остается статичной, в то время, как отдельные небольшие его составляющие анимированы, подвижны. Формат изображения GIF. Для сокращения размера файла, используется совмещение JPG и GIF, которые размещаются посредством HTML/CSS.

2. Общие ограничения

- 2.1. Сайт выполняется на основе «1С-Битрикс: Управление Сайтом 12.5 — Эксперт». Данное условие подразумевает, что реализуемые на Сайте функции и сервисы, ограничены функциональными возможностями данного ПО, если обратное не указано в явном виде в настоящем Приложении.
- 2.2 В качестве языка программирования используется PHP
- 2.3 Работа сотрудников Заказчика осуществляется в стандартном административном интерфейсе 1С-Битрикс без разработки для них дополнительных интерфейсов
- 2.4 Заказчик не вправе требовать от Подрядчика в рамках настоящего Приложения выполнения работ либо оказания услуг, реализации функций и сервисов, прямо не описанных в Перечне работ и выходящих за настоящие Рамки проекта
- 2.5 Все неоднозначности, выявленные в настоящем Приложении после его подписания, подлежат двустороннему согласованию между Сторонами. В процессе согласования могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются в соответствии с п.1.3 Договора.
- 2.6 Кодировка текста русского языка — UTF-8
- 2.7 Подразумевается, что все страницы сайта открываются в одном и том же окне браузера, кроме специально оговоренных случаев.
- 2.8 При создании сайта допускается применение технологий: Adobe Flash, JavaScript (в том числе фреймворков JS), HTML5.

3. Верстка сайта — требования и ограничения к шаблонам

- 3.1. В рамках настоящего Приложения предполагается, что сайт отображается в нескольких типовых шаблонах. Данное условие подразумевает, что часть элементов страницы (в частности верхняя и нижняя части – верхний и нижний колонтитулы) едины для всех страниц выбранного шаблона и управляются (меняются) централизованно.
- 3.2. В нижнем колонтитуле каждого шаблона должны располагаться информация об авторских правах Заказчика и активная гиперссылка на сайт Подрядчика, содержащая указание на авторство подрядчика и состоящая из изображения и текста. Гиперссылка открывается в новом окне браузера. Размер изображения гиперссылки не должен превышать 120 пикселей по ширине и 60 пикселей по высоте. Текст гиперссылки не должен превышать 50 символов.
- 3.3. В рамках настоящего Договора предполагается разработка 2-х шаблонов:
 - 3.3.1. Шаблон главной страницы (используется только на главной странице сайта)
 - 3.3.2. Шаблон вложенной страницы (используется на всех страницах, кроме главной)
- 3.4. Сайт должен корректно отображаться в следующих браузерах: Internet Explorer 8.0 и выше; FireFox 12 и выше; Opera 12.0 и выше; Chrome 17.0 и выше; Safari 4.1 и выше; с включенной графикой, JavaScript и поддержкой cookies.
- 3.5. Верстка сайта, должна соответствовать утвержденной сторонами креативной концепции и согласованному дизайну сайта. При этом, Стороны признают, что допустимы незначительные расхождения макетов дизайна и отображаемых браузером страниц. Расхождения отображаемых страниц зависят от технических особенностей рендеринга страниц в браузерах, а так же от специфики операционной системы. Расхождения отображаемых страниц не влияют на точность передачи информации и в полной мере соответствуют согласованной креативной концепции.
- 3.6. Ограничений на суммарный объем шаблона Суммарный объем главной страницы сайта и шаблона вложенной не накладывается

4. Требования к настройке 1С-Битрикс

- 4.1. В рамках разработки сайта, в отношении указанных ниже модулей 1С-Битрикс действуют следующие ограничения:
 - 4.1.1. **Главный модуль** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения.
 - 4.1.2. **Управление структурой** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения.
 - 4.1.3. **Информационные блоки** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения. Используется без модернизации функционала, настраивается только компонент вывода в соответствии с согласованным дизайном.
 - 4.1.4. **Поиск** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения.
 - 4.1.5. **Веб-формы** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения. Все формы обратной связи должны выводиться едиными и унифицированными.
 - 4.1.6. **Веб-аналитика** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения.
 - 4.1.7. **Реклама** — настраивается с учетом и в рамках требований и ограничений настоящего Приложения.
- 4.2. При разработке внутренней файловой структуры сайта должны быть созданы каталоги для загрузки администратором дополнительных изображений к новостям, файлов приложений и другой дополнительной информации, для размещения на сайте.
- 4.3. В рамках разработки сайта, должны быть реализованы системные страницы, выдаваемые по ошибкам: 404 Not found, 403 Forbidden, 401 Unauthorized, 500 - Internal Server Error.
- 4.4. Настройки 1С-Битрикс должны предусматривать возможности добавления и удаления подразделов и страниц сайта используя административный интерфейс.

5. Наполнение сайта содержанием

- 5.1. Подрядчик размещает на сайте, статический контент: тексты, в количестве не более 50 000 символов (и/или не более 20 страниц); и примеры динамического контента, в количестве не более 20 объектов.
- 5.2. Заказчик должен предоставить статическое содержание в виде файлов формата *.doc или *.pdf, с четким указанием какой из текстов в каком разделе (на какой странице) сайта должен быть размещен.

- 5.3. В рамках настоящего Приложения не предполагается подготовка (переработка) Подрядчиком предоставленных Заказчиком материалов, кроме применения стилей для форматирования текста. Все тексты и графика размещаются в том виде, в котором они предоставляются Заказчиком.
- 5.4. Заказчик имеет право в любой момент разместить на сайте информацию по своему усмотрению.

6. Требования к серверной части

- 6.1. Если Сайт размещается на виртуальном хостинге, то Заказчик должен предоставить следующий доступ к серверу: доступ к базе данных (mysql, oracle, mssql); http доступ к хосту; ssh-доступ для размещения файлов и восстановления базы данных. При этом на сервере должно быть предустановлено следующее программное обеспечение: Apache 2.2.1x (модули mod_php5, mod_access, php5devel; PHP 5.2.1x; MySQL 5.1.x
- 6.2. Если Сайт размещается на выделенном сервере, то Заказчик должен предоставить полный доступ (права уровня «ROOT») к серверу с предустановленной операционной системой Linux Debian 5.0 и выше или CentOS/RedHat версии 5.5 и выше или FreeBSD версии 7 и выше.

7. Группы пользователей сайта и права доступа

- 7.1. В 1С-Битрикс должны быть настроены следующие группы пользователей с соответствующими правами:
 - 7.1.1. Неавторизованные пользователи — просмотр «открытых разделов» публичной части сайта
 - 7.1.2. Контент-менеджеры — группа пользователей, ограниченных правами на редактирование и публикацию определенных (Администратором, посредством веб-интерфейса) разделов и типов информации (определенных инфо-блоков), управление содержанием сайта
 - 7.1.3. Администраторы — группа пользователей с неограниченными правами.
 - 7.1.4. Заказчику должны быть переданы все виды прав доступа к 1С-Битрикс, в том числе права доступа контент-менеджеров и администраторов. Лицензия на 1С-Битрикс: Управление сайтом - редакция Эксперт передается на основании отдельного лицензионного соглашения/договора.

8. Требования к проектной документации

- 8.1. Сторонами не регламентируется формат и стандарт для разрабатываемой документации. Подрядчик, вправе на свое усмотрение выбирать формат разрабатываемой документации и методологию проектирования.
- 8.2. В рамках настоящего Приложения предполагается разработка Технического задания. Техническое задание предоставляется в формате Adobe PDF.
- 8.3. Заказчик имеет право в любой момент вносить изменение в Техническое задание без существенного изменения цены выполняемых работ (более 10% процентов).
- 8.4. Заказчик имеет право вносить изменения и дополнения в креативную концепцию, дизайн и эскиз сайта, шаблоны страниц и иные составные части сайта до окончательного согласования и утверждения креативной концепции, дизайна и эскиза сайта между Заказчиком и Подрядчиком.

Согласование визуального оформления шаблонов страниц сайта и шаблонов компонентов CMS, между Заказчиком и Подрядчиком происходит посредством разработки Эскизов. При согласовании Эскизов допускаются любые изменения и коррективы по желанию Заказчика, но не более 3 (трех) раз. После утверждения Эскиза на его основе разрабатывается Дизайн.

В процессе разработки Дизайна, допускается внесение только незначительных изменений. Стороны договорились, что незначительные изменения могут заключаться в изменении шрифта и цвета элементов. Подрядчик обязуется вносить указанные изменения, кроме закрепленных в предоставленных Креативных гайдлайнах постоянных элементов (констант) и утвержденных в Эскизах элементов дизайна, но не более 3 (Трех) раз. Изменение геометрии элементов и их расположения, а так же иные изменения относительно представления Дизайна, согласованного в Креативной Концепции и Эскизах, возможны в качестве дополнительных работ, о деталях, сроках и стоимости которых Стороны договариваются в дополнительных Соглашениях к Договору.

Подрядчик направляет техническое задание, креативную концепцию, дизайн и эскиз, а также шаблоны страниц и иные составные части сайта на утверждение Заказчика по электронной почте по адресу, согласованному Сторонами в Договоре. Заказчик рассматривает материалы, присланные на утверждение, в течение 5 (пяти) рабочих дней и вносит свои замечания и пожелания по доработкам, а при повторном предоставлении в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения материалов. Итоговое техническое задание, креативная

концепция, дизайн и эскиз, а также шаблоны страниц и иные составные части сайта должны быть согласованы и утверждены Сторонами в письменной форме.

- 8.5. Стороны договорились, что после утверждения Технического задания не допускается одностороннее изменение любой Стороной спроектированной и согласованной структуры сайта и его функций. Все дополнения допустимы только в письменном виде с подписанием соответствующего дополнительного соглашения и, в случае необходимости дополнительных затрат, согласования увеличения бюджета на разработку.

9. Общие функциональные требования

- 9.1. Страницы сайта, которые не подлежат систематизации интегрируются как статические.
- 9.2. Страницы сайта, которые возможно систематизировать интегрируются как динамические с использованием модуля «Информационные блоки»
- 9.3. Для реализации форм «Заказ услуги» и «Обратная связь» используется модуль «Веб-формы»
- 9.4. Для вывода увеличенных изображений используется JavaScript библиотека «Lightbox 2» <http://lokeshdhakar.com/projects/lightbox2/>
- 9.5. Отличающийся для регионов контент выводится без автоопределения в зависимости от выбранного региона в поле Select. Контент выводится по свойству-привязке для разделов «Услуги» и «Контакты»
- 9.6. На сайте настраивается и интегрируется функционал модуля «Реклама», для реализации показа баннеров на страницах сайта

10. Сроки выполнения работ и требования к предоставлению материалов

10.1. Сроки выполнения работ Подрядчиком

10.1.1. Начальный срок – первый рабочий день с момента подписания Сторонами Договора и Приложений к нему.

10.1.2. Конечный срок – 49 (сорок девять) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и Приложений к нему.

10.2. Работы выполняются в 6 этапов:

этап 1 – Разработка технического задания – 3 (три) рабочих дня;

этап 2 – Разработка дизайна сайта – 12 (двенадцать) рабочих дней;

этап 3 – Верстка шаблонов сайта – 12 (двенадцать) рабочих дней;

этап 4 – Установка и настройка 1С-Битрикс на хостинге – 5 (пять) рабочих дней;

этап 5 – Интеграция шаблонов сайта в 1С-Битрикс – 12 (двенадцать) рабочих дней;

этап 6 – Тестирование и наполнение сайта – 5 (пять) рабочих дней;

10.3. Работы по каждому следующему этапу начинаются после предварительному приемки работ по предыдущему этапу и предоставления всех необходимых материалов.

10.4. Требования к предоставлению материалов

10.4.1. Заказчик предоставляет необходимые материалы Подрядчику (изображения товарного знака, знака обозначения, изображения из фотобанков или фотоархива, текстовые материалы и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Подрядчика.

10.5. Пролонгация сроков

10.5.1. В случае невыполнения Подрядчиком сроков работ, указанных в пункте 10 настоящего Приложения, в связи с согласованиями на стороне Заказчика, превышающими сроки, указанные в п. 8.5. настоящего Приложения, или не предоставления Заказчиком материалов в срок, установленный в п. 10.4.1. настоящего Приложения, срок реализации проекта увеличивается на срок, равный сумме всех задержек при согласовании дизайна шаблонов страниц и согласовывается Сторонами посредством электронной переписки на адреса m.korolev@formfarm.ru, m.reshein@formfarm.ru с последующим обязательным подписанием Дополнительного соглашения об изменении сроков реализации. Переписка на указанные выше адреса признается сторонами основным видом переписки, имеющей юридическую силу вне зависимости от полномочий лиц, ведущих ее с указанных адресов и являющейся неотъемлемой частью данного Приложения и может служить доказательством в случае возникновения спорных ситуаций.

11. Структура сайта

11.1. О компании

- 11.1.1. Руководство
- 11.1.2. История
- 11.1.3. Клиенты
- 11.1.4. Отзывы о компании
- 11.1.5. Проекты
- 11.1.6. Лицензии
- 11.1.7. Партнеры
- 11.1.8. Закупки
- 11.1.9. Работа в компании

11.2. Услуги

- 11.2.1. Телефонная связь
 - 11.2.1.1. Красивые номера
 - 11.2.1.2. Единый номер
 - 11.2.1.3. FMC
 - 11.2.1.4. Дополнительные услуги
- 11.2.2. Доступ в сеть Интернет
- 11.2.3. Аренда выделенных каналов
- 11.2.4. Виртуальные частные сети (VPN)
- 11.2.5. Бесплатный вызов 8-800
- 11.2.6. Виртуальная АТС
- 11.2.7. Цифровое телевидение (IP-TV)
- 11.2.8. Виртуальный хостинг
- 11.2.9. Co-location
- 11.2.10. Аудиоконференцсвязь
- 11.2.11. Защита информации
 - 11.2.11.1. Криптографическая защита
 - 11.2.11.2. Единый номер в защищенном режиме
- 11.2.12. ИТ-решения
 - 11.2.12.1. СКИТ
 - 11.2.12.2. Интерактивная карта
- 11.2.13. Системная интеграция и консалтинг

11.3. Пресс-центр

- 11.3.1. Новости
- 11.3.2. Публикации

11.4. Абоненту

- 11.4.1. Информация Абоненту
 - 11.4.1.1. Юридическим лицам
 - 11.4.1.2. Физическим лицам
- 11.4.2. Акции

11.5. Контакты

- 11.5.1. Контакты в Москве
- 11.5.2. Контакты в Калининграде
- 11.5.3. Контакты в Саратове
- 11.5.4. Контакты в Новосибирске

11.6. Государственным учреждениям

11.6.1. Услуги

11.6.1.1. Телефонная связь

- 11.6.1.1.1. Красивые номера
- 11.6.1.1.2. Единый номер
- 11.6.1.1.3. FMC
- 11.6.1.1.4. Дополнительные услуги

11.6.1.2. Доступ в сеть Интернет

11.6.1.3. Аренда выделенных каналов

11.6.1.4. Виртуальные частные сети (VPN)

11.6.1.5. Бесплатный вызов 8-800

11.6.1.6. Виртуальная АТС

11.6.1.7. Цифровое телевидение (IP-TV)

11.6.1.8. Виртуальный хостинг

11.6.1.9. Co-location

11.6.1.10. Аудиоконференцсвязь

11.6.1.11. Защита информации

- 11.6.1.11.1. Криптографическая защита
- 11.6.1.11.2. Единый номер в защищенном режиме

11.6.1.12. ИТ-решения

- 11.6.1.12.1. СКИТ
- 11.6.1.12.2. Интерактивная карта

11.6.1.13. Системная интеграция и консалтинг

11.7. Корпоративным клиентам

11.7.1. Услуги

11.7.1.1. Телефонная связь

- 11.7.1.1.1. Красивые номера
- 11.7.1.1.2. Единый номер
- 11.7.1.1.3. FMC
- 11.7.1.1.4. Дополнительные услуги

11.7.1.2. Доступ в сеть Интернет

11.7.1.3. Аренда выделенных каналов

11.7.1.4. Виртуальные частные сети (VPN)

11.7.1.5. Бесплатный вызов 8-800

11.7.1.6. Виртуальная АТС

11.7.1.7. Цифровое телевидение (IP-TV)

11.7.1.8. Виртуальный хостинг

11.7.1.9. Co-location

11.7.1.10. Аудиоконференцсвязь

- 11.7.1.11. Защита информации
 - 11.7.1.11.1. Криптографическая защита
 - 11.7.1.11.2. Единый номер в защищенном режиме
- 11.7.1.12. ИТ-решения
 - 11.7.1.12.1. СКИТ
 - 11.7.1.12.2. Интерактивная карта
- 11.7.1.13. Системная интеграция и консалтинг

11.8. Застройщикам и инвесторам

- 11.8.1. Услуги
 - 11.8.1.1. Телефонная связь
 - 11.8.1.1.1. Красивые номера
 - 11.8.1.1.2. Единый номер
 - 11.8.1.1.3. ФМС
 - 11.8.1.1.4. Дополнительные услуги
 - 11.8.1.2. Доступ в сеть Интернет
 - 11.8.1.3. Аренда выделенных каналов
 - 11.8.1.4. Виртуальные частные сети (VPN)
 - 11.8.1.5. Бесплатный вызов 8-800
 - 11.8.1.6. Виртуальная АТС
 - 11.8.1.7. Цифровое телевидение (IP-TV)
 - 11.8.1.8. Виртуальный хостинг
 - 11.8.1.9. Co-location
 - 11.8.1.10. Аудиоконференцсвязь
 - 11.8.1.11. Защита информации
 - 11.8.1.11.1. Криптографическая защита
 - 11.8.1.11.2. Единый номер в защищенном режиме
 - 11.8.1.12. ИТ-решения
 - 11.8.1.12.1. СКИТ
 - 11.8.1.12.2. Интерактивная карта
 - 11.8.1.13. Системная интеграция и консалтинг

11.9. Операторам связи

- 11.9.1. Услуги
 - 11.9.1.1. Присоединение сетей
 - 11.9.1.2. Доступ в сеть Интернет
 - 11.9.1.3. Co-location
- 11.9.2. Номерная емкость

12. Отличающиеся страницы и структура

- 12.1. На сайте существуют отличающиеся страницы и разделы при выборе определенного региона
- 12.2. На сайте добавляются следующие регионы: Москва, Калининград, Саратов, Новосибирск
- 12.3. Для Калининграда, Саратова, Новосибирска структура отличается в следующих разделах:
 - 12.3.1. Услуги

- 12.3.1.1. Телефонная связь
- 12.3.1.2. Доступ в сеть Интернет
- 12.3.1.3. ИТ-решения
 - 12.3.1.3.4 СКИТ
 - 12.3.1.3.5 Интерактивная карта

12.3.2. Контакты

13. Типы страниц

- 13.1. Разделы «Руководство», «Клиенты», «Отзывы о компании», «Проекты», «Лицензии», «Закупки», «Услуги», «Пресс-центр», «Акции» разрабатываются как динамические.
- 13.2. Свойства для базового содержания динамических разделов определяются свойствами по умолчанию системы 1С-Битрикс.
- 13.3. Возможно создание дополнительных свойств и их вывода, таких как изображения, ссылки, текстовые поля, связи с другими страницами сайта.
- 13.4. Динамические страницы для отдельных разделов выводятся стилизованным списком страниц и при необходимости в режиме детального просмотра отдельной страницы.
- 13.5. Для каждой страницы обязательны для вывода следующие элементы:
 - 13.5.1. Логотип «Глобус-Телеком»
 - 13.5.2. Контактный телефон
 - 13.5.3. Ссылка на «Личный кабинет», сервис, находящийся на другом сайте
 - 13.5.4. Поле поиска
 - 13.5.5. Ссылка на карту сайта, либо вывод карты сайта
 - 13.5.6. Ссылка на форму обратной связи, либо непосредственный вывод формы обратной связи
 - 13.5.7. Два места для размещения динамических баннеров

14. Требования к креативной концепции и дизайну

- 14.1. Креативная концепция и дизайн должен отвечать следующим требованиям:
 - 14.1.1. Удобство навигации
 - 14.1.2. Строгость дизайна и удобство чтения материала
 - 14.1.3. Стилистическая схожесть с сайтом «Ростелеком» <http://www.rt.ru>
 - 14.1.4. Соответствие бренд-буку «Глобус-Телеком»
 - 14.1.5. Подготовленный для верстки объем графических материалов не должен превышать 1.5 мегабайта на шаблон одной страницы сайта.

15. Реквизиты и подписи сторон

Подрядчик:
ООО «ФормФам» ("FormFarm", LTD)

Заказчик:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Арт-директор

Генеральный директор

_____ М.Ю. Королёв
М.П.

_____ С.В. Семенов
М.П.

Приложение № 2

к Договору № от «__» _____ 201__г.

г. Москва, «__» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФормФам» (ООО «ФормФам» / "FormFarm", LTD), в лице арт-директора Королева Максима Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 011.FF.0509 от 17 января 2012 года, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с одной стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», составили следующее Приложение №2 к Договору №124.GLT от «12» декабря 2013 года:

1. Стоимость договора

- а. Общая цена Договора включает в стоимость работ и вознаграждения за передачу Заказчику исключительных прав на результаты работ (интеллектуальной деятельности).

Этап	Наименование услуги / продукта	Результат	Срок (рабочих дней)	Стоимость, без НДС, руб.
1	Разработка технического задания	Техническое задание в формате PDF	3	31 120 руб.
2	Разработка дизайна сайта	Дизайн сайта в исходных послонных графических файлах PSD	12	95 040 руб.
3	Верстка шаблонов сайта	Готовые для интеграции в 1С-Битрикс файлы HTML, CSS, JS файлы и оптимизированные изображения	12	63 360 руб.
4	Установка и настройка 1С-Битрикс на хостинге	Установленная на хостинге 1С-Битрикс, настроенные в соответствии с Рамками проекта модули, заведенная структура данных в инфоблоках	5	42 240 руб.
5	Интеграция шаблонов сайта в 1С-Битрикс	Полностью функциональный прототип сайта с окончательным визуальным представлением, все функции доступны	12	84 480 руб.
6	Тестирование и наполнение сайта	Финальная версия сайта, после проверки на ошибки, включающая все текстовые и графические материалы.	5	51 680 руб.
		Общая стоимость работ:		367 920 руб.

- b. Общая цена Договора составляет **367 920** (Триста шестьдесят семь тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек без учета НДС.
- c. Стоимость работ не облагается НДС в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 Налогового кодекса Российской Федерации.
- d. Приложение является неотъемлемой частью Договора подряда №124.GLT от «12» декабря 2013 г., и составлено в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств Сторонами своих обязательств.

2. Подписи и реквизиты Сторон

Подрядчик:
ООО «ФормФам» ("FormFarm", LTD)

Заказчик:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Арт-директор

Генеральный директор

_____ М.Ю. Королёв
М.П.

_____ С.В. Семенов
М.П.