Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№11 от. 17.03.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки:Работы по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи на участке:
г. Москва, ТК № 295,ул.Дм. Ульянова – ТК № 181а, ул. Вавилова.

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«18» март 2016 года
Официальный сайт:www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:www.globus-telecom.ru

2016

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ……...3
ДОКУМЕНТАЦИЯ
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... 5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА..... 6
2.1. Общие сведения о закупке ***6***
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом ***10***
2.3. Условия заключения и исполнения договора ***13***
РАЗДЕЛ III. Техническое задание 14
РАЗДЕЛ IV. Проект договора 15
РАЗДЕЛ V. Примечания …….28

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее –ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на выполнение работ по проектированию, строительству волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Москва, ТК № 295, ул. Дм. Ульянова – ТК № 181а, ул. Вавилова.

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru
Предмет Договора,количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право заключения договора на выполнение работ по проектированию, строительству ВОЛС на участке: г. Москва, ТК № 181а, ул. Дм. Ульянова – ТК № 235, ул. Вавилова. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание»Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	**500 000 рублей, включая НДС 18%**
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Дата размещения Извещения на официальном сайте	«18» марта2016 г.
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее«21» марта 2016 г.

Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», по адресу:www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.**«Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.ru, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора–предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012)

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 980-0127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО ПКП «ИМПУЛЬС» ИНН: 7723014858 КПП: 771701001 ОГРН: 1037739033947
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 127015, г. Москва, ул. Староалексеевская, д. 5, оф. 250
4.	Дата и место размещения документации. Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	«18» марта2016 г. Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее«21» марта 2016 г.
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	**Предметом закупки является:** Право заключения договора на выполнение работ по проектированию, строительству ВОЛС на участке:г. Москва, ТК № 181а, ул. Дм. Ульянова – ТК № 235, ул. Вавилова. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание»Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000 руб., включая НДС 18%

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование п/п</th><th>Содержание п/п</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</td><td>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ,оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание»Документации о закупке</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Требования к Претенденту</td><td>Общие требования:
<table>
<tr><th>Наименование требования</th></tr>
<tr><td>1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td></tr>
<tr><td>2. Неприостановление деятельности Претендентав случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr>
<tr><td>3. Отсутствие у Претендентазадолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr>
<tr><td>4. Отсутствие сведений о Претендентев реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr>
</table>
Дополнительные требования:
<table>
<tr><th>Наименование требования</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		1. Обладать сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: • сертификаты соответствия на кабель, оборудование и материалы; • сертификат пожарной безопасности; • сертификат и свидетельство о поверке измерительных приборов; • лицензия ФСБ; • лицензия МЧС; • разрешение ФСО на допуск сотрудников в сооружения БГУ «Гормост» и на спецтрассы г. Москвы. 2. Наличие у участника Свидетельств СРО на допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: • проектирование объектов связи и телекоммуникаций; • строительство объектов связи и телекоммуникаций; • инженерно-геодезические изыскания. 3. Соглашение на проведение работ в линейно-кабельных сооружениях связи ПАО «МГТС». 4. Требования к персоналу участника размещения заказа: • наличие аттестации у заявленных сотрудников в СРО допущенных к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; • штатный геодезист; • наличие в собственности оборудования необходимого для выполнения работ указанных в предмете контракта **Специальные требования:** **Наименование требования** В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	**Наименование документа** 1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел V форма 1) 1. Скрин-шот с сайтаwww.nalog.ru ,подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента») 2. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков) 3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства 4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендентав случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора 5. Информационное письмо об отсутствие у Претендентазадолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период 6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) 7. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		8. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		9. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		10. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных) (Приложение 2)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел VДокументации)
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. 17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8«Информацирнная карта» настоящей Документации 18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки. *** Если Претендент** является участником Реестра потенциальных участников ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на право участия в процедурах закупок на выполнение работ проектно-изыскательных, строительно-монтажных, эксплуатационных и аварийно-восстановительных работ волоконно-оптических линий связи (далее Реестр), то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента предоставления документов при проведении Предквалификационного отбора в Реестр. Пункт 1 и 13 п.2.2. Информационной карта являются обязательными для предоставления при каждой закупке.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, оформление допусков на производство работ и других документов для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

• РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Техническое задание № 308123-3.
на выполнение проектных и строительных работ:
ВОЛС № 3-042«Г-Т» ЗАО « ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на участке:
г. Москва, ТК № 295, ул. Дм. Ульянова – ТК № 235, ул. Вавилова.

1. Общие вопросы

Основание для проектирования	Техническое задание ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Наименование титула	ВОЛС ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на участке: ТК № 295, ул. Дм. Ульянова – ТК № 181а, ул. Вавилова
Срок выполнения СМР	**31.04.2016**
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Подрядчик	ООО ПКП «ИМПУЛЬС»
Кол-во экз. проектной и исп. документации	Рабочий проект – 2 экз. Исполнительная документация-3 экз.

2. Основные технические требования

2.1.Выполнить работы по проектированию и строительству ВОЛС на участке ТК № 295, ул. Дм. Ульянова – ТК № 235, ул. Вавилова.

2.2. В проекте предусмотреть прокладку кабеля с волокнами ITU-T G 652 емкостью 96 ОВ.

2.3. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля по линейным сооружениям ПАО «МГТС» и других собственников кабельной канализации, а так же иметь все согласования с ними.

2.4. Проект должен содержать необходимые согласования с владельцами зданий, инженерной службой зданий, Клиентом.

2.5. При наличии в дополнительных объемов (строительство или докладка телефонной канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев), работу осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.6. Контрольно-измерительные работы выполнить совместно с представителем ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», с составлением двухстороннего протокола измерений. Контактное лицо: Е.А. Дорофеева тел.: (495) 980-01-38.

2.7. В случае невозможности выполнить работы в указанные сроки в 2-х дневный срок известить ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в письменном виде.

Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются при проектировании.

РАЗДЕЛIV. Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва « » _____ 2016г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2016г., в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и ООО ПКП «ИМПУЛЬС» в лице Генерального директора лице Симошина Владимира Степановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и Определения:

Техническое задание (далее – ТЗ) – согласованная Сторонами техническая документация, определяющая объем, содержание, сроки и иные требования, предъявляемые к Работам, определенным Сторонами в пункте 1.1. настоящего Договора

Исполнительная документация (далее – ИД) – документация,определяющая объем фактически выполненных работ, подтвержденных актами по форме КС-2, КС-3.

Рабочий проект (далее – РП) – технический документ, составляемый подрядчиком на основании полученного от Заказчика ТЗ. Сроки разработки Подрядчиком РП указываются в ТЗ. Разработку РП производить в соответствии с РД 45.120-2000.РП в себя включает:

- Трассу проектируемой ВОЛС,
- ТЗ,
- Технические условия ПАО «МГТС» и иных владельцев коммуникаций;
- согласованиеПАО «МГТС» и иных владельцев коммуникаций,
- Штамп согласования с техническим учетом ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛКОМ»,
- Сертификаты соответствия материалы,
- Свидетельство СРО на проектирование,
- Иную необходимую разрешительную документацию для производства работ.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с ТЗ Заказчика (Приложение №1) в соответствии с условиями настоящего Договора и Сметы на выполнение работ (Приложение №2), выполнить Работы по проектированию, строительству ВОЛС на участке: **ТК № 295, ул. Дм. Ульянова – ТК № 235, ул. Вавилова**(далее «Работы») и в сроки, указанные в ТЗ к данному Договору, а также сдать их результат в полном объеме Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Весь объем Работ, выполняется Подрядчиком в сроки указанные в ТЗ и согласованном Графике выполнения работ (Приложение №3).

2.2. В случае невозможности выполнения работ в сроки указанные в ТЗ Подрядчик обязан в течение двух дней уведомить Заказчика об отказе в выполнении Работ или согласовать с Заказчиком иной срок выполнения работ.

2.3. Дата начала Работ: в течение двух дней со дня подписания настоящего Договора.

2.4. Дата окончания Работ: определяется Графиком выполнения работ.

2.5. В случае неготовности одного из объектов Заказчика к проведению СМР, выполнение работ приостанавливается. Сроком возобновления СМР в этом случае считается письменное

уведомление Заказчика о готовности объекта к проведению СМР. Подрядчик выполняет Работы на таком объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. назначить полномочного представителя для оперативного рассмотрения и решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ;

оплатить выполненные Подрядчиком Работы в предусмотренном настоящим Договором порядке;

3.1.2. оформить документы (письма) на получение технических условий, аренду коллекторов и телефонной канализации не позднее двух рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения последней из Сторон;

3.1.3. обеспечить готовность помещений объектов Заказчика и беспрепятственный доступ в них сотрудников Подрядчика для проведения проектных и строительно-монтажных работ, а также оказать содействие в решении организационных вопросов на объектах клиентов Заказчика;

3.1.4. предоставить информацию сотрудникам Подрядчика, необходимую для проведения Работ;

3.1.5. в соответствии с условиями настоящего Договора оплатить фактически выполненные Работы на основании актов сдачи-приемки работ и оригиналов счетов, полученных от Подрядчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. осуществить контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком или субподрядчиком Работ, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность;

3.2.2. приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации или СНиП.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1.своими силами и материалами, с использованием своего оборудования выполнить Работы и сдать их результат Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, Дополнительных соглашений, ТЗ и действующим нормам и правилам;

3.3.2.в сроки, определенные ТЗ и на его основании разработать и согласовать во всех компетентных и контролирующих органах и организациях, а также с Заказчиком, Рабочий проект;

3.3.3.предоставить Заказчику в полном объеме необходимую ему для приемки Работ приемо-сдаточную документацию, в том числе Исполнительную документацию, выполненную в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

3.3.4.предоставить на используемые материалы и оборудование, соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их качество;

3.3.5.обеспечить на Объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране Объекта и окружающей среды;

3.3.6.вывезти весь мусор после завершения Работ;

3.3.7.немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы; иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к нему;

3.3.8 при необходимости согласовать результат Работ с соответствующими государственными органами и организациями;

3.3.9. выполнить полученные в ходе исполнения настоящего Договора указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.10. оплатить на основании предварительных договоренностей Сторон и доверенного письма Заказчика технические условия и согласования с владельцами коммуникаций. Копии счетов на

технические условия и согласования прикладываются к Актам о приемке выполненных работ (КС-2);
3.3.11. компенсировать затраты Заказчику в случае не выполнения условий статьи 6 и статьи 7 настоящего Договора в части ответственности и гарантий Подрядчика.
3.3.12. ежемесячно, не позднее пятого числа текущего месяца, предоставлять Заказчику Актам о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и счет-фактуру за предыдущий отчетный месяц.
3.3.13. в случае не предоставления Подрядчиком Актов в указанные сроки Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.
3.4. Подрядчик имеет право:
3.4.1. самостоятельно организовывать свою работу;
3.4.2. при необходимости по согласованию с Заказчиком заключать Договоры субподряда;

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1.1. Стоимость Работ определяется на основании ТЗ Заказчика и Сметы на выполнение работ по строительству ВОЛС (Приложение №2) к настоящему Договору.
4.1.2. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с получением согласований, технических условий и оплатой прочих услуг, предоставляемых сторонними организациями при выполнении работ, увеличение стоимости работ подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Стоимость Работ по настоящему Договору увеличивается на сумму равную произведенных Подрядчиком платежей при условии предоставления Заказчику документов, подтверждающих данные платежи и согласование их проведения Заказчиком. При отсутствии предварительного письменного согласования с Заказчиком, дополнительные расходы Подрядчика оплате не подлежат.
4.1.3. В случае если в результате расходов, указанных в п. 4.1.1. первоначальная сумма настоящего Договора увеличивается более, чем на 10% (десять процентов), Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении стоимости работ предусмотренных настоящим Договором.
4.1.4.При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с выполнением «скрытых работ» или увеличения объемов работ, стоимость Работ по настоящему Договору увеличивается на сумму равную произведенным Подрядчиком работ согласных с Заказчиком.
4.1.5.Материалы для выполнения Работ поставляет Подрядчик, стоимость материалов согласовывается с Заказчиком на этапе подписания настоящего Договора.

4.2. Порядок расчетов
4.2.1. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, выставленного на основании подписанного Сторонами настоящего Договора, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50% от расчетной стоимости Работ и материалов, указанных в настоящем Договоре.
4.2.2. Окончательный расчет по настоящему Договору осуществляется Заказчиком после представления Подрядчиком Исполнительной документации со штампом ПАО «МГТС», ГУП «Мосгоргеотрест» или иных владельцев коммуникаций, с приложением ведомости внешнего осмотра, на основании подписанных Сторонами:
• Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2);
• Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета от Подрядчика.
4.2.3. В случае изменения экономической ситуации на рынке телекоммуникационных услуг в г. Москве Стороны вправе по взаимной договоренности пересмотреть согласованные настоящим Договором расценки.
4.2.4. Сумма данного договора не должна превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, включая НДС (18%).

4.2.5. В случае расторжения настоящего Договора на выполнение Работ, Стороны осуществляют взаиморасчёты с учётом фактически выполненных Подрядчиком Работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.
4.2.6. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты или аванса, в рамках Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика об окончании выполнения Работ. Заказчик в двухдневный срок определяет сроки проведения приемки выполненных Работ и лиц за нее ответственных. Данные лица должны проверить:

- соответствие выполненных Работ требованиям проектной документации, существующим нормам и правилам;
- подготовленность результата Работ к эксплуатации, включая выполнение мероприятий по обеспечению на нем условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии, защите природной среды.

5.2. Приёмка результата Работ, включая приемку ответственных конструкций, оборудования и освидетельствование скрытых работ, производятся в порядке и объеме, установленном настоящим Договором и соответствующими разделами СНиП.
5.3. По результатам совместной приемки Работ Заказчик либо:
5.3.1. подписывает Актам о приемке выполненных работ (КС-2);
5.3.2.подписывает Акт замечаний, в которой фиксируются все недостатки, отклонения, несоответствия выполненных Работ проектной документации, а также сроки их устранения. Данное условие возможно, если, по мнению Заказчика, выявленные недостатки являются незначительными и не препятствуют надлежащему выполнению Работ.
5.3.3.отказывается от подписания Акта сдачи-приемки работ с составлением мотивированного письменного документа.
5.4. Подписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (КС-2) с Ведомостью замечаний не является основанием для осуществления им окончательного расчета за выполненные Работы.
5.5. Устранение указанных в Ведомости замечаний недостатков осуществляется Подрядчиком за его счет. При этом если нарушен срок окончания выполнения Работ, Заказчик имеет право требовать с Подрядчика выплаты неустойки, предусмотренной п.6.2. настоящего Договора.
5.6. После устранения указанных в Акте замечаний и недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ (КС-2);.
5.7. Заказчик имеет право по своему усмотрению провести работу по устранению недостатков самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц, при этом стоимость этих работ может быть взыскана с Подрядчика и (или) удержана из стоимости Работ, подлежащих уплате Подрядчику.
5.8. Положения пунктов 5.4.- 5.7. применяются также и в том в случае, если Акт о приемке выполненных работ (КС-2) Заказчиком подписан, но по вине Подрядчика Исполнительной документации компетентными и контролирующими органами и организациями не согласовывается ввиду допущенных ошибок.
5.9. Акт о приемке выполненных работ (КС-2) является основанием для окончательного расчета с Подрядчиком и завершением работ по настоящему Договору.
5.10. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа о подписании Акта о приемке выполненных работ (КС-2) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика об окончании выполнения Работ, Работы считаются принятыми и подлежат оплате.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного окончания выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать с Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по настоящему Договору за каждый день просрочки. Подрядчик несет ответственность за гибель, утрату, порчу переданных ему Заказчиком материалов и оборудования, произошедших не по вине Заказчика, в размере понесенных Заказчиком убытков. Компенсация данных убытков осуществляется Подрядчиком в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего расчета и счета Заказчика.

6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных Работ Подрядчик имеет право требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки. 6.4. Подрядчик несет ответственность за недоброкачественность использованных при выполнении Работ материалов, механизмов и оборудования по правилам, предусмотренным ст.475 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) результатов Работ и обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.6. Если Подрядчик после завершения Работ по Договору оставит на Объекте принадлежащие ему материалы или строительный мусор, то Заказчик вправе задержать окончательную оплату Работ до момента устранения указанных недостатков.

6.7. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись, отсутствует согласие виновной стороны и решение Арбитражного суда об оплате неустойки и иных санкций, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют ноль (ноль) рублей РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.8. Ответственность за ущерб, причиненный Подрядчиком в ходе выполнения Работ третьим лицам, несет Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик, либо он причинен третьими лицами.

6.9. Заказчик вправе удержать суммы пеней и штрафов из суммы, предназначенной для оплаты Работ.

6.10. Подрядчик не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный дачей указаний со стороны Заказчика, если Подрядчик своевременно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения обязательного указания Заказчика.

7. Гарантии качества Работ

7.1. Срок гарантии на результат Работ, в том числе входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается продолжительностью 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) по настоящему Договору при условии выполнения Заказчиком правил технической эксплуатации и за исключением случаев повреждения его со стороны третьих лиц.

7.2. Наличие недостатков, выявленных в пределах Гарантийного срока, фиксируется двусторонним Актом обнаруженных недостатков и должны быть устранены Подрядчиком не позднее десяти рабочих дней с момента получения им письменного уведомления Заказчика о наступлении гарантийного случая.

7.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик может назначить независимую экспертизу, фиксирующую указанные недоставки, их характер и причины возникновения, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.
7.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в п.7.2. или назначенного Заказчиком на основании п.7.3. не устранит недостатки в результате Работ, то Заказчик вправе устранить их своими силами или силами третьих лиц. Подрядчик обязан возместить расходы, понесенные Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
7.5. Гарантийный срок увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать результат Работ (его часть) по назначению вследствие указанных выше недостатков.
7.6. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением Договоров, заключенных каждым из них с Подрядчиком. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, возникшим из договорных отношений со всеми участвовавшими в Работах субподрядчиками.
7.7. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с получением увечий, а также несчастными случаями в процессе выполнения Работ по настоящему Договору.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события:
8.1.1. война и военные действия, восстания, мобилизация, забастовка на предприятиях Сторон, эпидемии, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты государственных органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный Арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы;
8.1.2. распоряжение владельцев коммуникаций (ПАО «МГТС»; владельцев ведомственных кабельных канализаций, кабельных шахт, коллекторов; ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР»; ГБУ «ГОРМОСТ» и других организаций) о приостановке работ в подведомственных коммуникациях по прокладке и монтажу кабелей связи, а также строительных работ в связи с государственными и/или муниципальными праздниками, событиями, выборами и. др.;
8.1.3. понижение температуры окружающего воздуха ниже -10 С (минус десять градусов по Цельсию), вследствие которого, в соответствии с техническими условиями на кабель, Работы по прокладке и монтажу кабеля не производятся. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно на период времени, в течение которого действовали данные обстоятельства, или Работы проводятся без гарантии качества.
8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в письменной форме.
8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту выполненных Работ.
8.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов данного Договора, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.
8.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна

самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.
8.6. Акты государственных органов, принятые после заключения Сторонами Договора, содержащие запрет на исполнение настоящего Договора, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Договора. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять Договор частично, Стороны приводят Договор в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения Дополнительного соглашения.

9. Срок действия настоящего Договора и условия его расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до исполнения Сторонами по нему обязательств.
9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.
9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком условий настоящего Договора, ведущих к снижению качества Работ;
- при отзыве у Подрядчика Свидетельств СРО, на выполнение работ предусмотренных настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями настоящего Договора.

9.4. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.
9.5. Недействительность какого-либо из положений Договора не влечет автоматически недействительности других его положений.

10. Заключительные положения

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При недостигнутом согласии путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.
10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.
10.3. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по настоящему Договору, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, отсканированы и направлены по электронной почте, или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
10.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Конфиденциальность

11.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого (цены на Товар), финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.
11.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения

разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

11.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой Стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

12. Приложения

Все Приложения являются неотъемлемой частью договора

12.1. Приложение №1 – Техническое задание (ТЗ).

12.3. Приложение №2 – Смета.

12.4. Приложение №3 - График выполнения работ.

13. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик:	**Подрядчик:**
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	**ООО ПКП «ИМПУЛЬС»**
Юридический и фактический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38 ИНН 7715227394, КПП 771501001, ОГРН 1027739037655, ОКПО 52627955, ОКОНХ 52300 ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва к/сч. 30101810000000000243 БИК 044525243 Р/с 40702810500770006770	Юридический и фактический адрес: 129626, г. Москва, ул. Староалексеевская, д.5, оф.250 ИНН 7723014858, КПП 771701001 ОГРН 1037739033947, ОКПО 18127617 р/счет 40702810400060000843 а ОАО «БИН БАНК» г. Москва к/счет 30101810200000000205 БИК 044525205
От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	**От ООО ПКП «ИМПУЛЬС»**
Технический директор _____С.В. Тимофеев м.п.	Генеральный директор _____В.С. Симошин м.п.

Приложение №1
от «__» _____ 2016 г.
к Договору № ____ от «__» _____ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Технический директор _____ С.В.Тимофеев «___» 2016г.	«СОГЛАСОВАНО»: ООО ПКП «ИМПУЛЬС» Технический директор _____ Н.К. Капустинский «___» 2016г.

Техническое задание №
на разработку рабочего проекта и выполнение строительно-монтажных работ:
«ВОЛС ЗАО « ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» участок:
г. Москва, _____

1. Общие вопросы

Основание для проектирования	Техническое задание ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Наименование титула	«ВОЛС» «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
Вид строительства	Новое
Срок начала и окончания работ	_____
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Проектная организация	
Сметная стоимость проекта	Определяется проектом
Количество экземпляров проектной и исполнительной документации	Рабочий проект-2 экз; Исполнительная документация – 3экз. + сканкопия;

2. Основные технические требования
2.1. Выполнить работы по проектированию и строительству на участке: _____.
2.2. В проекте предусмотреть, что в _____ проектируемый кабель соединить с существующим ВОК № ____ «Г-Т» (ИД приложена)
2.3. В проекте предусмотреть, что в серверной по адресу _____, установить КРС/КРН.
2.4. Контакт-персона на объекте _____.
2.5. В проекте предусмотреть прокладку кабелем с одномодовыми волокнами производства «Фуджикура» емкостью ____ ОВ, а по зданию - с оболочкой, не поддерживающей горение.
2.6. Предусмотреть установку разветвительных муфт с интервалом 1 км. Места установки муфт согласовать с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
2.7. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля по линейным сооружениям ПАО «МГТС», ГУП «Москоллектор», ГБУ «Гормост» и других собственников кабельной канализации, а так же иметь все согласования необходимые для производства работ.
2.8. Проект по зданию согласовать с представителем владельца здания и организацией эксплуатирующей здание, и полный проект согласовать с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
2.9. При наличии в Технических условиях ПАО «МГТС», ГУП «Москоллектор», ГБУ «Гормост» на прокладку ВОЛС дополнительных видов работ не предусмотренных Договором/Дополнительным соглашением (строительство или докладка телефонной канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев и тд.), разработку

«Рабочей документации» осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» полного объема работ.

2.10. Сметную документацию на проектирование ВОЛС разработать в соответствие с согласованными тарифами.

2.11. В случае невозможности выполнить работы в указанные сроки в 2-х дневный срок известить ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в письменном виде.

Кабелю присвоить № _____ «Г-Т»

Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются при проектировании.

Заказчик: Начальник ОЛС И.О.Яковлев

Приложение №2
от «__» _____ 2016 г.
к Договору № ____ от «__» _____ 2016г.

Смета
На выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству телефонной канализации на участке:
Г. Москва,_____

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2016г., в дальнейшем именуемое Заказчик, с одной стороны, и ООО ПКП «ИМПУЛЬС», в лице Генерального директора Симошина Владимира Степановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, пришли на условиях настоящего Договора к соглашению о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя на основании Технического задания №_____ выполнение следующих Работ на участке ВОЛС: г. Москва,_____

Номер	Наименование работ и материалов	Единица измерения	Количество	Стоимость ед., руб.без учета НДС-18%	Всего, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	Проектно-изыскательские работы				
1.1.	ПИР в сооружениях ПАО "МГТС", ГУП "Москоллектор"	**км**			
1.2.	Проект прокладки кабеля по зданию (до 100м)	**к-т**			
	Итого по разделу 1:				
2	**Строительно-монтажные работы**				
2.1.	Прокладка кабеля ОК-16 в телеф.канализации	**км**			
2.2.	Прокладка кабеля ОК в здании(до 100м)	**сооруж.**			
	Итого по разделу 2:				
3	**Материалы**				
3.3.	Кабель ОК-16	**шт**			
	Кросс оптический ВРМ-16 (FC)				
	Итого поразделу 3:				
	ИТОГО по смете:				
	Кроме того НДС 18%				
	ИТОГО по смете, включая НДС 18%				

2. Договорная стоимость работ является Расчетной и составляет, с учетом стоимости материалов поставляемых Подрядчиком, _____,__ (_____) Рублей РФ __ копеек, кроме того НДС 18% - _____,__ (_____) Рублей РФ __ копеек. Договорная стоимость работ окончательно определяется по фактически выполненному объему работ и утверждается сторонами Актом о приемке выполненных работ (КС-2) и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

Заказчик:	Подрядчик:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	ООО ПКП «ИМПУЛЬС»
Технический директор	Генеральный директор
_____С.В.Тимофеев	_____В.С. Симошин

Приложение №3
от «__» ____ 2016 г.
к Договору № ____ от «__» ____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Технический директор

_____ С.В. Тимофеев

«__» _____2016г.

«СОГЛАСОВАНО»:
ООО ПКП «ИМПУЛЬС»
Генеральный директор

_____В.С. Симошин

«__» _____2016г.

График выполнения работ.

№ ПП	**Наименование работ**	**Количество раб.дней**	**Срок выполнения работ**	**Ответственный**

Начальник ОЛС
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____И.О.Яковлев

Технический директор
ООО ПКП «ИМПУЛЬС»

_____Н.К. Капустинский

Раздел V.Приложения

Форма 1

На бланке организации

ИСХ. № _____ от _____

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Д.В. Вторыгину
_____
127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru___.__.201____. Цена Договора:_____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендентафизического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правоваяформа	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Видыдеятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовыйадрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адресэлектроннойпочты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размеруставногокапитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численностьперсонала	