



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№42 от 09.11.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на выполнение работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании
Заказчика.

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):
«10» ноября 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

2016

Содержание

| | |
|--|--|
| <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> | |
| <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> | |
| <u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> | |
| <u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> | |
| <u>2.1. Общие сведения о закупке</u> | |
| <u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u> | |
| <u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> | |
| <u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> | |
| <u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> | |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании Заказчика.

(Далее по тексту – закупка):

| | |
|---|---|
| <p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p> | <p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Бубнова Елена Александровна, 8(495) 9801700 E-mail: e.bubnova@globus-telecom.ru</p> |
| <p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p> | <p>Договор на выполнение работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании Заказчика. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p> |
| <p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p> | <p>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании Заказчика определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p> |
| <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p> | <p>255 500,00 (Двести пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 38 974,58 (Тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 58 копеек</p> |
| <p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p> | <p>Не предусмотрено</p> |
| <p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p> | <p>Не предусмотрено</p> |
| <p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p> | <p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «11» ноября 2016 года</p> |
| <p>Возможность отказаться от проведения закупки</p> | <p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p> |
| <p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/</p> | |
| <p>Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p> | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте б [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 179 от 30 июня 2016 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | |
|--|---|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Бубнова Елена Александровна, 8(495) 9801700 E-mail: e.bubnova@globus-telecom.ru</p> | | | |
| 2. | Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента | <p>ООО «Наумен консалтинг» ИНН: 7725507256 КПП: 772601001 ОГРН: 1047796228622 ОКПО: 72758412 ОКТМО: 45920000</p> | | | |
| 3. | Фактический, почтовый адрес Претендента | 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4, этаж 5, блок А | | | |
| 4. | Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «11» ноября 2016 года</p> | | | |
| 5. | Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Предметом закупки является: Договор на выполнение работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании Заказчика. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p> | | | |
| 6. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | <p>255 500,00 (Двести пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 38 974,58 (Тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 58 копеек</p> | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p> | | | |
| 8. | Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td>2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется | 2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |
| Наименование требования | | | | | |
| 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется | | | | | |
| 2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | <p>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</p> <p>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 909 1541 969"> <tr> <td data-bbox="584 909 1541 943">Наименование требования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 943 1541 969">Специальных документов не требуется</td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 1025 1541 1086"> <tr> <td data-bbox="584 1025 1541 1059">Наименование требования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1059 1541 1086"></td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p> | Наименование требования | Специальных документов не требуется | Наименование требования | |
| Наименование требования | | | | | | |
| Специальных документов не требуется | | | | | | |
| Наименование требования | | | | | | |
| | | | | | | |
| 9. | Способ закупки и форма закупки | Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | | | | |
| 10. | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | <p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. | | | | |
| 11. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. | | | | |
| 12. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, | <p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <p>Специальных требований законодательства нет</p> | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|------------------|
| | выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | |
| 13. | Официальный язык закупки | Русский |
| 14. | Валюта закупки | Российский рубль |

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---|
| 15. | Документы, предоставляемые Претендентом участие в закупке на | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 293 1549 327" style="background-color: #e1eef6;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 327 1549 383">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 383 1549 707">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 707 1549 943">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 943 1549 976">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 976 1549 1032">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1032 1549 1379">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <th data-bbox="552 1379 1549 1435" style="background-color: #e1eef6;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</th> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1435 1549 1559">7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1559 1549 1872">8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1872 1549 2141">9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершённого квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование документа | 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора) | 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность | 4. копии учредительных документов (для юридических лиц) | 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) | 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется | Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: | 7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято | 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершённого квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. |
| Наименование документа | | | | | | | | | | | | | |
| 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора) | | | | | | | | | | | | | |
| 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | | | | | | | |
| 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность | | | | | | | | | | | | | |
| 4. копии учредительных документов (для юридических лиц) | | | | | | | | | | | | | |
| 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | | | | | | | |
| 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: | | | | | | | | | | | | | |
| 7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | |
| 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято | | | | | | | | | | | | | |
| 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершённого квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|--|
| | | <p data-bbox="571 237 1541 293">10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 настоящей Документации</p> <p data-bbox="571 327 1541 439">Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|---|
| 16. | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки, | <p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 17. | Порядок формирования цены договора | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) |
| 18. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом IV «Проект Договора» |
| 19. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. |
| 20. | Возможность проведения постквалификации лица | Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ и услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 179 от 30 июня 2016) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Смотри проект договора Приложение №1

РАЗДЕЛ IV. Проект договора**ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании
Заказчика**

г. Москва

«___» _____ 2016 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова С.Ю., действующего на основании Доверенности № 5 от 01.01.2016г., с одной стороны, и **ООО «Наумен консалтинг»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Коммерческого директора Кириченко И.В., действующего на основании Доверенности №НК-185/АА/1 от 17.03.2015г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство произвести работы по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» (далее по тексту – ПО, программное обеспечение) на оборудовании Заказчика. Состав, стоимость и срок выполнения работ по настоящему Договору определяются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Работы по настройке:

2.1.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по настройке ПО после получения от Заказчика письменного уведомления о готовности к проведению работ и получения аванса, согласно Раздела 4 настоящего Договора.

2.1.2. Исполнитель обязуется провести комплекс работ, предусмотренных Спецификацией и передать Заказчику полученный результат работ (далее по тексту – Система).

2.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по устранению ошибок, если таковые будут выявлены в ходе эксплуатации Системы, в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется создать условия для выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору.

3.2. Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ в помещения, к компьютерам, сетям и т.п. оборудованию, необходимому для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором, а также предоставляет необходимые реквизиты доступа, логины, пароли, специальное ПО и т.п.

3.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не включенных в Спецификацию. Для проведения дополнительных работ Сторонами согласовывается и оформляется в письменном виде дополнительное соглашение к договору.

3.4. В целях оптимизации работ по Договору Заказчик в течение одного рабочего дня обязуется предоставить Исполнителю по соответствующему письменному запросу удаленный доступ к серверу:

- при использовании ОС Linux/Unix должен быть предоставлен доступ по протоколу SSH с включенной подсистемой SFTP и использованием парольной аутентификации.

- при использовании ОС Windows необходима возможность подключения по протоколу RDP и установка SSH-сервера с включенной подсистемой SFTP.

- в случае использования подключения к удаленной сети с помощью CiscoVPN-клиента необходимо разрешение локального соединения.

Об организации удаленного доступа одним из перечисленных способов Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя в течение 1-го рабочего дня с момента предоставления такого доступа.

В случае непредставления Заказчиком доступа в установленный срок, выполнение работ по настоящему Договору продлевается на время отсутствия доступа или время необходимое для организации такого доступа Заказчиком Исполнителю.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, определяется в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Общая стоимость работ по Договору может измениться в связи с изменением в составе или объеме работ. Изменение стоимости работ оформляется Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. Порядок расчетов:

4.2.1. Оплата выполняемых по настоящему Договору работ по настройке и доработке производится в следующем порядке:

- аванс в размере 76 650,00 (Семьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС, составляющий 30% от общей стоимости работ по Договору, оплачивается Заказчиком до начала выполнения работ в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

- окончательный платёж в размере 178 850,00 (Сто семьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС, составляющий 70% от общей стоимости работ по Договору, оплачивается Заказчиком после выполнения работ в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ на основании счёта от Исполнителя.

4.3. Стоимость, перечисленных в Приложении №1, работ действительна для оплаты авансового платежа в течение 30 календарных дней с даты Договора.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. После завершения работ Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик обязуется в течение 5-ти рабочих дней подписать представленный Акт или, в тот же срок, представить Исполнителю мотивированные возражения в письменном виде.

В случае, если в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

5.2. Качество выполненных Исполнителем по настоящему Договору работ определяется Заказчиком только на основании требований, указанных в эксплуатационной документации.

5.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по выполнению определенных настоящим Договором работ, вправе ссылаться на них только в случаях, если в Акте были оговорены указанные недостатки.

5.4. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).

5.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя незамедлительно в письменном виде.

5.6. При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки.

5.7. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему Договору работы и, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи выполненной по Договору работы, Исполнитель не несет ответственность за просрочку выполнения работ, риск случайной утраты или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего Договора должна была состояться.

5.8. В случае, если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязуется приостановить выполнение работ, поставив об этом в известность Заказчика в 3-х дневный срок. В этом случае стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направления продолжения работ, оформив решение в виде Дополнительного соглашения к Договору.

5.9. Если в ходе выполнения работ по настоящему Договору обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные Исполнителем затраты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае сбоя в настройках Системы, происшедшего по вине Заказчика, в т.ч. возникшего в результате действия третьих лиц, а также несанкционированного вмешательства в работоспособность Системы, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности Системы выполняются за счет Заказчика.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неблагоприятные последствия для Заказчика, наступившие в результате не соблюдения Заказчиком требований и рекомендаций, указанных в эксплуатационной документации.

6.3. В случае, если срок оплаты по Договору не соблюдается Заказчиком, Исполнитель имеет право задержать срок выполнения очередного этапа работ на срок задержки платежа, без каких-либо санкций со стороны Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за просрочку выполнения работ по настоящему Договору, вызванную неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заказчиком условий, предусмотренных п.3.1., 3.2., 3.4. настоящего Договора.

6.5. Исполнитель обязуется возместить убытки, причиненные Заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены неустраняемые недостатки. Упущенная выгода возмещению Исполнителем не подлежит.

6.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. Стороны соглашаются с тем, что с даты подписания настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, модификацию настроек ПО, в том числе перевод настройки ПО на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории.

7.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПО.

7.3. В случае нарушения Заказчиком указанных в п.п. 7.1. и 7.2. настоящего Договора обязательств Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду).

7.4. Исполнитель дорабатывает ПО на базе используемого Заказчиком программного обеспечения «Naumen DMS v.3», исключительные имущественные права на которое принадлежат правообладателю - ООО «Наумен консалтинг». Исполнитель гарантирует совместимость и последующую корректную работу Системы. Исполнитель гарантирует, что Система не будет конфликтовать с прочим программным обеспечением Заказчика, ухудшать его работоспособность.

7.5. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору Заказчику принадлежат права использования доработанного по настоящему Договору ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии в объеме прав, перечисленных в п.7.7., настоящего Договора. Срок использования Заказчиком Системы - не менее срока действия исключительного права правообладателя на ПО. Права, предусмотренные п. 7.7. настоящего Договора, передаются Заказчику для использования Системы без ограничения по территории Российской Федерации.

7.6. Исполнитель гарантирует, что передача прав на Систему на условиях настоящего Договора не нарушает авторских, включая как имущественные, так и личные неимущественные, прав третьих лиц.

7.7. Заказчик вправе использовать результат работ на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии следующими способами: а) право на воспроизведение Системы без ограничения тиража (количества экземпляров);

б) право на использование Системы в соответствии с его назначением, т.е. такое использование, которое является обычным для такого рода ПО и/или обусловлено документацией на ПО.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это явится следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства, как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств, должна письменно известить другую Сторону в двухнедельный срок со дня наступления обстоятельств, определенных п. 8.2. настоящего Договора.

8.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств из-за действия обстоятельств непреодолимой силы будет существовать более двух месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Стороны обязаны в течение десяти дней с момента такого расторжения Договора произвести сверку взаиморасчетов по Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства. Срок ответа на претензию составляет – 30 календарных дней со дня получения претензии.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента выполнения сторонами обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.2.1. по требованию любой из Сторон, при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон;

10.2.2. при нарушении Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором. Исполнитель в этом случае оставляет за собой право расторгнуть в одностороннем порядке Договор или пересмотреть стоимость перечисленных в Приложении №1 работ;

10.2.3. досрочно, по взаимному письменному соглашению Сторон. В том случае, если Договор расторгается до завершения всех работ, предусмотренных Спецификацией, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы.

11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

11.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.4. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися Сторонами.

11.5. Исполнитель имеет право без дополнительных разрешений Заказчика упоминать исключительно в проводимых им рекламных и маркетинговых мероприятиях (выставках, семинарах и прочее), в том числе включать в рекламные и маркетинговые материалы (брошюры, презентации и прочее) фирменное наименование и логотип Заказчика в связи с выполняемыми по настоящему Договору работами. Исполнитель не получает какого-либо права на иное использование товарных знаков и/или логотипов принадлежащих и/или используемых Заказчиком.

11.6. Все особенности реализации внедряемого ПО, выполненного для Заказчика, должны быть в явной форме отражены в Техническом задании. Если в Техническом задании явно не оговорены какие-либо требования Заказчика к внедряемому ПО, то форма их реализации остается за усмотрением Исполнителя.

11.7. Кураторами, ответственными за выполнение работ, по настоящему Договору, назначаются:

От Заказчика: ФИО, должность _____ тел.: _____ e-mail _____

От Исполнителя: Кузнецова А.А., должность Руководитель Департамента тел.: (495) 783-02-87, e-mail: akuznetsova@naumen.ru

11.8. Стороны обязуются письменно информировать друг друга о переименованиях, изменениях форм собственности, смене банковских реквизитов, адресов, а также лиц, исполняющих положения настоящего Договора, в трехдневный срок с момента вступления таких изменений в силу.

11.9. В случае реорганизации или изменения юридического статуса одной из СТОРОН, обязательства по настоящему Договору в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.10. Стороны признают юридическую силу документов, полученных по факсу, а также документов, уведомлений отправленных на (с) электронных почтовых адресов лиц, указанных в п.11.7. настоящего Договора.

Приложения:

1. Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Полное название организации: | ООО «Наумен консалтинг» |
| ИНН/КПП: | 7725507256/772601001 |

| | |
|----------------------------|---|
| Юридический адрес: | 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д.46 стр.29, офис 17/4 |
| Почтовый адрес: | 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д.47, корпус 4, этаж 5, блок А |
| Телефон: | (495) 783-02-87 |
| Факс: | (495) 783-02-87 |
| Расчетный счет: | 40702810900000014604 |
| Банк (с указанием города): | ВТБ 24 (ПАО), г. Москва |
| БИК: | 044525716 |
| Корреспондентский счет: | 30101810100000000716 |
| ОГРН | 1047796228622 |
| ОКПО | 72758412 |
| ОКТМО | 45920000 |

Заказчик:

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Полное название организации: | ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» |
| ИНН/КПП: | 7715227394/771501001 |
| Юридический адрес: | 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 |
| Почтовый адрес: | 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 |
| Телефон: | (495) 980-00-98 |
| Факс: | (495) 980-00-99 |
| Email: | |
| Расчетный счет: | 40702810900000003949 |
| БИК: | 044525848 |
| Банк (с указанием города): | ОАО АКБ «Связь банк», г. Москва |
| Корреспондентский счет: | 30101810900000000848 |
| ОГРН | 1027739037655 |
| ОКПО | 52627955 |
| ОКТМО | 45357000 |

13. ПОДПИСИ СТОРОН:**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Коммерческий директор

ООО "Наумен консалтинг»

ЗАКАЗЧИК:

Директора по информационным технологиями и инновациям

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/Кириченко И.В./

_____/Рыбаков С.Ю./

Техническое задание

Выполнение работ по настройке и доработке программного обеспечения «Naumen DMS v.3» на оборудовании Заказчика:

| № этапа | Состав работ | Срок реализации | Стоимость (рублей) |
|--------------|--|------------------------|-----------------------|
| 1. | <p>Разработать функцию «Массовое закрытие задач». Необходимо добавить флажки напротив каждой задачи в списке задач Личного Кабинета, а также кнопку «Завершить». При выборе задач флажками и нажатии на кнопку «Завершить» необходимо открывать форму массового закрытия задач. На форме необходимо указывать список задач (если есть), массовое завершение которых невозможно, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lite-задача; • Запрос на распределение; • Запрос на вынесение резолюции; • Запрос на детализацию резолюции; • Запрос на рассылку документа; • Задача на контроль. <p>Также на форме необходимо отображать поля для ввода комментария, прикладывания отчета и подписания.</p> | | 115500 |
| 2. | <p>Добавить ограничения для флекса типа «Бизнес-объект Документ».</p> <p>На форму добавления/редактирования флекса типа «Бизнес-объект Документ» необходимо добавить флажок «Установить ограничение», который становится активен после выбора одной категории в поле «Доступные категории документов».</p> <p>При установке флажка на форме необходимо отобразить два выпадающих списка — список атрибутов типа «Элемент справочника» данной категории документов и список атрибутов категории «Элемент справочника» выбранной в поле «Допустимые категории документов» категории.</p> <p>При настроенном ограничении на формах создания и редактирования документа в списке выбора поля типа «Бизнес-объект Документ» должны отображаться только те документы, в которых значение атрибута типа «Элемент справочника», настроенного в качестве ограничителя совпадает со значением атрибута типа «Элемент справочника» в текущем документе.</p> | 45 календарных дней | 140000 |
| ИТОГО | | | 255500 |

Спецификация работ.

| № п/п | Перечень (состав) работ | Срок исполнения | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|---------------|--|---|-----------------------|------------|-------------|
| РАБОТЫ | | | | | |
| 1. | <p>Разработать функцию «Массовое закрытие задач».</p> <p>Необходимо добавить флажки напротив каждой задачи в списке задач Личного Кабинета, а также кнопку «Завершить». При выборе задач флажками и нажатии на кнопку «Завершить» необходимо открывать форму массового закрытия задач. На форме необходимо указывать список задач (если есть), массовое завершение которых невозможно, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lite-задача; • Запрос на распределение; • Запрос на вынесение резолюции; • Запрос на детализацию резолюции; • Запрос на рассылку документа; • Задача на контроль. <p>Также на форме необходимо отображать поля для ввода комментария, прикладывания отчета и подписания.</p> | 45 рабочих дней, с даты получения авансового платежа, согласно п.4.2.1. настоящего Договора | 115 500 | 1 | 115 500,00 |
| 2. | <p>Добавить ограничения для флекса типа «Бизнес-объект Документ».</p> <p>На форму добавления/редактирования флекса типа «Бизнес-объект Документ» необходимо добавить флажок «Установить ограничение», который становится активен после выбора одной категории в поле «Доступные категории документов».</p> <p>При установке флажка на форме необходимо отобразить два выпадающих списка — список атрибутов типа «Элемент справочника» данной категории документов и список атрибутов категории «Элемент справочника» выбранной в поле «Допустимые категории документов» категории.</p> <p>При настроенном ограничении на формах создания и редактирования документа в</p> | | 140 000 | 1 | 140 000,00 |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|-------------------|
| | списке выбора поля типа «Бизнес-объект Документ» должны отображаться только те документы, в которых значение атрибута типа «Элемент справочника», настроенного в качестве ограничителя совпадает со значением атрибута типа «Элемент справочника» в текущем документе. | | | | |
| ИТОГО: | | | | | 255 500,00 |
| в том числе НДС18%: | | | | | 38 974,58 |

Всего работ на сумму 255 500,00 (Двести пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 38 974,58 (Тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 58 копеек.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Коммерческий директор

ООО «Наумен консалтинг»

_____/Кириченко И.В./

ЗАКАЗЧИК:

Директора по информационным технологиями и инновациям

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/Рыбаков С.Ю./