



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 37 от 07.10.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки: Оказание услуг ООО «ЛегионКом» по предоставлению во временное пользование каналов связи.

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«03» октября 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u><i>2.1. Общие сведения о закупке</i></u>	6
<u><i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i></u>	9
<u><i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i></u>	12
<u>РАЗДЕЛ III. Проект договора</u>	13
<u>РАЗДЕЛ IV. Примечания</u>	40

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг ООО «ЛегионКом» по предоставлению во временное пользование каналов связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Право заключения Договора с ООО «ЛегионКом» на предоставление во временное пользование каналов связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг: Канал Ethernet 50 Мбит/с., ММТС-9 - Москва, Ордынка Б. ул., д. 40, стр. 4</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе III «Проект Договора») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>400 004,00 руб. (Четыреста тысяч четыре рубля, 00 копеек) включая НДС (18%) в год. Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Дата размещения Извещения на официальном сайте</p>	<p>«11» октября 2016 г.</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов</p>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения Договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p>

закупки	не позднее «12» октября 2016 г.
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Дополнительного соглашения.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.ru, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора–предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №179 от 30.06.2016)

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p> <p>Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для физического лица Претендента	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЛегионКом» (ООО «ЛегионКом»)</p> <p>Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 40, стр. 4 ИНН 7706305286; КПП 770601001</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 40, стр. 4
4.	Дата и место размещения документации. Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>«11» октября 2016 г.</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения Договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «12» октября 2016 г.</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Право заключения Договора по предоставлению во временное пользование каналов связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Канал Ethernet 50 Мбит/с., ММТС-9 - Москва, Ордынка Б. ул., д. 40, стр. 4.</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>400 004,00 руб. (Четыреста тысяч четыре рубля, 00 копеек) включая НДС (18%) в год</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
		ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме							
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе III «Проект Договора»							
8.	Требования к Претенденту	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 600 1501 1451"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 600 1501 645">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 645 1501 790">1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 790 1501 943">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 943 1501 1193">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1193 1501 1451">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1574 1501 1653"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1574 1501 1619">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1619 1501 1653"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	
Наименование требования									
1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства									
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора									
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период									
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»									
Наименование требования									
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)							
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	<p>Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, 							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
11.	<p>на участие в закупке</p> <p>Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев</p>	<p>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <p>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p> <p>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</p>
12.	<p>Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</p>	<p>Приводятся в разделе III«Проект Договора» настоящей Документации</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<p>Наименование документа</p> <p>1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел IV форма 1)</p> <p>1. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru, подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)</p> <p>2. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)</p> <p>3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</p> <p>5. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		8. Копии учредительных документов (для юридических лиц)
		9. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		10. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных) (Приложение 2)
		11. Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел IV Документации)
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Пункт 1 и 13 п.2.2. Информационной карта являются обязательными для предоставления при каждой закупке.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, оформление допусков на производство работ и других документов для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом III «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №179 от 30.06.2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Проект Договора

Договор оказания услуг связи № 48-16/LC/FB

г. Москва

« »

2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛегионКом», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гегенавы Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и

принимая во внимание, что Исполнитель действует в соответствии с лицензиями:

- № 111657 «Услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации» (срок действия с 01.12.2013 г. до 01.12.2018 г.);

- № 90657 «Телематические услуги связи» (срок действия с 01.12.2011 до 01.12.2016 г.);

- № 123888 «Услуги связи по предоставлению каналов связи» (срок действия с 16.03.2015 г. до 16.03.2020 г.).

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению ему во временное пользование каналов связи (далее – услуги), а Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Наименование и стоимость предоставляемых Заказчику услуг устанавливается Бланком Заказа (форма Бланка Заказа приведена в Приложении № 1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется

2.1.1. Выполнить работы по организации доступа (подключения) и предоставить в пользование каналы связи в сроки, установленные настоящим Договором. Оформить оказанные Заказчику услуги по организации доступа (подключению) Актом оказанных единовременных услуг (работ) (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.2. Предоставлять услуги 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, которые будут планироваться на время наименьшей потребности Заказчика в связи.

2.1.3. Незамедлительно извещать Заказчика о предполагаемых перерывах связи в соответствии с п.7.1. Приложения №2 к настоящему Договору. Не позднее, чем за 3 (трое) суток сообщать Заказчику о планово-профилактических работах, проводимых на сети связи Исполнителем.

2.1.4. Обеспечивать поддержание параметров каналов связи в пределах, установленных в Приложении № 2 настоящего Договора (Технические характеристики каналов связи и порядок взаимодействия Сторон), а также техническое обслуживание своих средств связи и оборудования, используемых для предоставления каналов связи.

2.1.5. Обеспечить исполнение требований по соблюдению тайны связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Доставлять Заказчику акты сдачи-приемки услуг (работ), счета на оплату услуг, счета-фактуры в сроки, определенные настоящим Договором, по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора.

2.2. Права Исполнителя

2.2.1. Для выполнения настоящего Договора Исполнитель вправе использовать собственную или арендуемую сеть связи, а также привлекать другие компании, владеющие собственной или арендуемой сетью связи, и имеющие необходимые лицензии на предоставление услуг связи на территории Российской Федерации.

2.2.2. Исполнитель вправе (не чаще одного раза в год) вносить изменения в условия действующего Договора, обусловленные вновь принятыми нормативными правовыми актами, а также существенными изменениями условий ведения хозяйственной деятельности Исполнителя, в том числе уровнем инфляции и обменным курсом рубля к иностранной валюте, которые прямо или косвенно затрагивают деятельность по оказанию услуг. Указанные изменения вносятся посредством письменного уведомления Заказчика с приложением проекта Дополнительного соглашения не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу изменений с указанием обусловивших изменения причин и даты вступления их в силу. Заказчик в срок до даты вступления в силу изменений обязан подписать Дополнительное соглашение или уведомить Исполнителя об отказе в приемке изменений. В случае отказа в приемке изменений Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Исполнителя как дата вступления в силу изменений, и это не освобождает Заказчика от оплаты Исполнителю любой имеющейся задолженности и штрафа (пени).

2.3 Права Заказчика

2.3.1. Заказчик вправе использовать предоставленные Исполнителем в пользование каналы связи в соответствии с их назначением в любых разрешенных российским законодательством целях.

2.4 Заказчик обязуется:

2.4.1. В случае предоставления услуг связи третьим лицам использовать каналы связи в рамках имеющихся у него соответствующих лицензий в области связи.

2.4.2. В течение 10 (Десяти) дней после подписания настоящего Договора представить Исполнителю список своих уполномоченных представителей и номера их контактных телефонов для решения возникающих проблем и извещения Заказчика о плановом техническом обслуживании. Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя об изменении контактных телефонов.

2.4.3. Принять работы Исполнителя по организации доступа (подключения) каналов связи, подписав Акт оказанных единовременных услуг (работ).

2.4.4. Своевременно производить платежи и расчеты в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.4.5. Не допускать подключения к каналам связи несертифицированного оборудования, не совершать умышленных действий, нарушающих конфиденциальность связи для других пользователей.

2.4.6. Незамедлительно сообщать обо всех неполадках, разъединениях или ухудшении обслуживания в Службу поддержки пользователей Исполнителя по тел. (495) 411-7013, e-mail: help@legioncom.ru.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Оказание услуг производится на основании Бланков заказа, которые определяют конкретные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику. Бланк заказа оформляется Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика и подписывается обеими Сторонами.

3.2. Заказанные Заказчиком услуги оказываются Исполнителем в соответствии с техническими характеристиками каналов связи (Приложение № 2 к Договору).

3.3. Единовременные услуги, предусмотренные Бланком заказа, оказываются в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты оформления Бланка заказа. По итогам их оказания Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывают Акт оказанных Единовременных услуг

(работ), который не является первичным (учетным) документом (форма Акта оказанных единовременных услуг (работ) приведена в Приложении № 3 к Договору), а служит для определения даты начала оказания Ежемесячных фиксированных услуг. Оказание Ежемесячных фиксированных услуг начинается со дня подписания Сторонами Акта оказанных Единовременных услуг (работ) и может быть прекращено или приостановлено только на условиях, предусмотренных в Договоре.

3.4. Исполнитель предоставляет Ежемесячные фиксированные услуги круглосуточно, ежедневно, без перерывов, за исключением периода времени для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

3.5. Оказание ежемесячных услуг подтверждается Актом сдачи-приемки услуг (работ) (форма Акта сдачи-приемки услуг (работ) приведена в Приложении № 4 к Договору). Акт сдачи-приемки услуг (работ) формируется в последний день расчетного месяца (расчетный месяц – календарный месяц, в котором Клиенту оказываются Услуги). Акт сдачи-приемки услуг (работ), счета на оплату услуг, счета-фактуры доставляются Заказчику ежемесячно, не позднее 10 (Десяти) первых рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем, по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора.

Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг (работ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения. В случае если в указанный срок Акт сдачи-приемки услуг (работ) не будет подписан и Заказчик не предоставит своих письменных замечаний, услуги считаются оказанными надлежащим образом в объеме, указанном в Акте сдачи-приемки услуг (работ), принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

Направленный Заказчику счет является расчетным документом, в котором отражаются данные о денежных обязательствах Заказчика перед Исполнителем, и является для Заказчика безусловным основанием для оплаты оказанных Заказчику услуг. При наличии обоснованных замечаний по счету со стороны Заказчика, Исполнитель производит соответствующие корректировки сумм в счете за следующий месяц.

3.6. Прекращение подачи услуги осуществляется Исполнителем только на основании письма Заказчика об отказе от услуги с указанием в нем точной даты прекращения подачи услуги. Письмо должно быть подписано полномочным лицом и иметь оттиск печати Заказчика.

3.7. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе в случаях аварийных ситуаций, определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. Стоимость услуг по договору

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору зависит от класса качества сервиса и определяется в Бланках Заказа.

4.2. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги на основании выставляемых ежемесячно счетов на оплату услуг.

4.3. Оплата Заказчиком единовременных и ежемесячных услуг по Договору производится не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты доставки счета. Сумма, подлежащая оплате, выражается в рублях. Оплата производится в безналичном порядке в рублях. Обязанность Заказчика по оплате счетов считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стоимость услуг, определенная в Бланке Заказа, не включает НДС. НДС взимается сверх установленной стоимости по ставке, действующей на момент оказания услуг.

4.5. Оплата услуг Исполнителю за неполный календарный месяц осуществляются на основании выставленного Исполнителем счета исходя из объема оказанных услуг за данный период времени.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки оплаты услуг Исполнитель вправе приостановить действие Договора до полного погашения Заказчиком задолженности перед Исполнителем, направив Заказчику письменное уведомление. В случае неуплаты Заказчиком задолженности в течение 6 (Шести) месяцев со дня получения такого уведомления Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.3. Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг связи в виде пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты суммы долга. Пени по настоящему Договору подлежат начислению только в случае письменного требования об этом со стороны Исполнителя и начисляются с 1-го дня просрочки платежа.

5.4. Исполнитель не несет имущественную ответственность, прямую или косвенную, за сделки, совершенные Заказчиком с третьими лицами и осуществленные с использованием услуг связи Исполнителя.

5.5. Исполнитель принимает на себя ответственность за перерыв в оказании услуг связи по вине Исполнителя и не взимает плату за любой период времени продолжительностью свыше 4 часов, в течение которого канал связи не действовал. При расчетах принимается, что стоимость одного часа перерыва в предоставлении услуг связи составляет 1/720 от величины ежемесячной платы.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за перерывы связи, вызванные:

- действиями Заказчика или повреждением оборудования по вине Заказчика;
- отказом электропитания или обрывом линии связи в помещении Заказчика;
- проведением в согласованные с Заказчиком сроки плановых ремонтных и профилактических работ.

5.7. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность перед другой Стороной ни за какие косвенные убытки и упущенную выгоду, о которых заявляет или которые несет другая Сторона этого Договора.

5.8. Заказчик в случае расторжения Договора по его инициативе обязуется возместить Исполнителю фактические расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, и оплатить фактически оказанные услуги до даты расторжения Договора.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. Стороны договорились, что положения статьи ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон в рамках настоящего Договора не применяются, и законные проценты на суммы любых денежных обязательств Сторон, в том числе авансовых платежей, не начисляются.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы принимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных или неотвратимых Сторонами событий чрезвычайного характера:

- стихийные бедствия, пожары, взрывы, эпидемии;
- изменения температуры, силы ветра и уровня осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность;
- постановления органов власти и управления, создающие препятствия или делающие невозможным исполнение Договора;
- забастовки, организованные в установленном законом порядке, война и военные действия.

При этом срок исполнения обязательства по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали вышеуказанные обстоятельства.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеизложенное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентных государственных органов.

6.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 90 (Девяносто) дней, Стороны имеют право досрочно прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы по законодательству Российской Федерации.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в той же форме, что и настоящий Договор: в письменном виде дополнительными соглашениями, и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору, при условии соблюдения положений настоящего пункта, становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Любая из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течении 12 месяцев, по «__» _____ 2017 г.

10. Прочие условия

10.1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. В течение срока действия Договора и 3 (Трех) лет после прекращения его действия, каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, получаемую в результате исполнения Договора, включая текст самого Договора и Приложений к нему.

Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринимать все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.

Стороны обязуются не передавать ставшие им известные сведения друг о друге каким-либо третьим лицам без прямо выраженного согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Любое сообщение, уведомление или документ, производимые и/или вручаемые в соответствии с настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и иметь оттиск печати. Все вышеперечисленные документы направляются одной Стороной другой Стороне по адресу для доставки корреспонденции, указанному в настоящем Договоре, и считаются надлежаще врученными:

(а) в случае личной доставки – по факту доставки по адресу соответствующей Стороны, что подтверждается отметкой соответствующего представителя Стороны,

(б) в случае отправки почтой с уведомлением о вручении – по получении уведомления о вручении.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Бланк Заказа»

- Приложение № 2 «Технические характеристики каналов связи и порядок взаимодействия Сторон»

- Приложение № 3 «Форма Акта оказанных единовременных услуг (работ)»

- Приложение № 4 «Форма Акта сдачи-приемки услуг (работ)»

11. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ООО «ЛегионКом»

Место нахождения: 119017, г. Москва,
ул. Большая Ордынка, д.40, стр.3

Адрес для доставки корреспонденции:
119017, г. Москва, ул. Большая
Ордынка, д.40, стр.4
тел/факс: (495) 411-8855

ИНН/КПП: 7706305286/770601001

р/с 40702810400000000725

в ПАО «РГС Банк» г. Москвы,

к/с 30101810945250000174

БИК 044525174

ОГРН 1037706038765, ОКПО
14267304

ОКВЭД 64.20

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Место нахождения: РФ, 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д. 38

Адрес для доставки корреспонденции:
127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38
тел/факс: (495) 980-00-98/(495) 980-00-
99

ИНН/КПП: 7715227394/771501001

р/с 40702810500770006770

в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»

к/с 30101810000000006770

БИК 044525243

ОГРН 1027739037655, ОКПО 52627955

ОКВЭД 64.20

Генеральный директор

_____ Гегенава С.В.

Технический директор

_____ Тимофеев С.В.

Общество с ограниченной ответственностью “ЛегионКом” (ООО “ЛегионКом”)

Бланк Заказа N: 4774

Клиент: Закрытое акционерное общество “ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ”

Договор N 48-16/LC/FB от _____ 2016 г.

Заказ N 4774 от _____ 2016г .

1. Единовременные услуги

N п/п	Наименование услуги	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Всего (без НДС), руб.
1.	Подключение канала т.-т. (Ethernet)	1	65000.00	65000.00

ИТОГО (без учета НДС), 65000.00 руб.

2. Ежемесячные фиксированные услуги

N п/п	Наименование услуги	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Всего (без НДС), руб.
1.	Предоставление канала связи т.-т. Ethernet L2	1	27917.00	27917.00

ИТОГО (без учета НДС), 27917.00 руб.

Общая стоимость Заказа (без учета НДС) 92917.00 руб.

ПРИМЕЧАНИЕ: Канал Ethernet 50 Мбит/с., ММТС-9 - Москва, Ордынка Б. ул., д. 40, стр. 4

Условия начислений и порядок оплаты определяются Договором.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Оператор:

Дата: _____ 2016 г.

Подпись:

Ф.И.О: Гегенава С.В.

Должность: Генеральный директор

Клиент:

Дата: _____ 2016 г.

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

Технические характеристики каналов связи и порядок взаимодействия Сторон

Целью данного Приложения является определение технических характеристик и параметров функционирования каналов связи, а также организация четкого и эффективного взаимодействия эксплуатационно-технического персонала Сторон и достижение согласованного понимания приоритетов проблем и зон ответственности при предоставлении услуг Исполнителем Заказчику.

1. Определения

Служба поддержки пользователей (СПП) – организационное подразделение Исполнителя, обеспечивающее сопровождение и поддержку услуг.

Обращение Заказчика – любое обращение Заказчика в СПП.

Процедура решения проблем – согласованная Сторонами и закрепленная в настоящем Приложении последовательность действий структурных подразделений Сторон по устранению проблем, влияющих на качество услуг.

Приоритет обращения – степень срочности обращения, присваивается в установленном порядке, исходя из содержания обращения в соответствии с процедурой решения проблем, приведенной в настоящем Приложении.

Рабочее время СПП – 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Time to Repair (TTR) – время решения проблем различных приоритетов в соответствии с процедурой решения проблем.

2. Границы зон ответственности.

2.1 Точкой разграничения зон ответственности Сторон является порт подключения цифрового канала, организованный на оборудовании Исполнителя.

2.2 Исполнитель обязуется выполнять следующие действия в своей зоне ответственности:

- поддерживать свои сети и оборудование в работоспособном состоянии,
- проводить плановые профилактические и аварийно-восстановительные работы на своих сетях и на оборудовании,
- решать проблемы и устранять все сбои, влияющие на предоставление Услуг.

3. Гарантии Исполнителя

3.1 Исполнитель гарантирует, что предоставляемые цифровые каналы связи и каналы доступа будут соответствовать описанию услуг, приведенному в п. 4 данного Приложения, требованиям норм на электрические параметры основных цифровых каналов и трактов магистральных и внутризоновых первичных сетей ВСС РФ, утвержденных Приказом № 92 Министерства связи РФ от 10.08.96 г.

3.2 Любые отклонения от условий, приведенных в п. 4.1 настоящего Приложения считается неисправностью и устраняется Сторонами в соответствии с процедурой решения проблем, приведенной в настоящем Приложении.

1. Показатели эксплуатационной надежности и качества предоставляемой услуги.

4.1. При организации Линии доступа по мультисервисной сети Исполнителя, подключение осуществляется на уровне L2 Ethernet (другие технологии не используются)

Качественные среднемесячные показатели сети:

Задержка, не более, мсек – 25

Вариация задержки (джиттер), не более, мсек – 20

Процент потерь пакетов, не более - 0,1

Данные качественные показатели сети применимы только для линий доступа организуемых Исполнителем по своей мультисервисной сети.

Подключение осуществляется с использованием интерфейсов:

-Nx64 Кбит/с (V.35, G.703/G.704);

-2048 Кбит/с (G.703/G.704);

-Ethernet

10 Base T (10 Мбит/с)

100 Base T (100 Мбит/с)

4.2. Качество предоставляемых каналов связи.

Канал связи, предоставляемый в аренду по настоящему договору Заказчику, должен удовлетворять эксплуатационным нормам, стандартам и требованиям норм на электрические параметры основных цифровых каналов и трактов, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Неработоспособность канала связи.

Под неисправностью понимается состояние услуги связи, при которой Заказчик испытывает полное или частичное ограничение доступа к услуге.

5. Порядок эксплуатационно-технического взаимодействия Сторон и процедура решения проблем

5.1 Все проблемы и обращения, возникающие в зоне ответственности Исполнителя, разделяются по степени срочности на 4 приоритета:

5.1.1 К первому приоритету отнесены любые проблемы на сети и оборудовании, приводящие к недоступности услуг.

Недоступность услуг предоставления цифровых каналов связи и каналов доступа наступает с 10 последовательных секунд пораженных ошибками (SES) и заканчивается после 10 последовательных секунд без SES.

5.1.2 Ко второму приоритету отнесены любые проблемы, приводящие к снижению качества предоставляемых услуг.

Под снижением качества услуги предоставления цифровых каналов связи и каналов доступа понимается превышение количества ошибок пороговых значений, установленных в Нормах на электрические параметры основных цифровых каналов и трактов магистральной и внутризоновых первичных сетей ВСС РФ, утвержденных приказом №92 Министерства связи РФ от 10.08.96 г.

5.1.3 К третьему приоритету отнесены любые систематически возникающие проблемы, не приводящие к кратковременным перерывам предоставления услуг и не влияющие на качество услуги.

5.1.4 К четвертому приоритету относятся любые обращения Заказчика, связанные с эксплуатацией услуги, кроме обращений по проблемам приоритетов 1, 2 и 3.

5.1.5 По каждому приоритету определено время решения проблемы (TTR), приведенное в Таблице 1.

Таблица 1.

Время решения проблем.

Приоритет	Время решения проблем
«1» первый	4 часа

«2» второй	8 часов
«3» третий	3 дня
«4» четвертый	10 дней

5.1.6 Для каждого приоритета устанавливается период времени решения проблемы соответствующими службами Исполнителя, приведенный в Таблице 2.

Таблица 2.

Период времени решения проблем.

Приоритет	Период времени (время Московское)
Первый	Круглосуточно
Второй	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Третий	Рабочее время (Пн.-Пт., с 9:00 до 18:00)
Четвертый	Рабочее время (Пн.-Пт., с 9:00 до 18:00)

5.2 Время решения проблем и время перерыва предоставления услуг (недоступности услуг)

5.2.1 Отсчет времени решения проблемы первого приоритета (время недоступности услуг при возникновении проблем первого приоритета) начинается с момента фиксации системой управления Исполнителя перерыва предоставления услуги или с момента обращения Заказчика в СПП Исполнителя о перерыве предоставления услуги в зависимости от того, что наступило раньше.

5.2.2 Отсчет времени решения проблемы и времени недоступности услуги могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.2.3. Решение проблемы не зависит от Исполнителя или третьей стороны, являющейся субподрядчиком Исполнителя.

5.2.4. Заказчик не предоставляет Исполнителю необходимой информации для решения проблемы.

5.2.5. Решение проблемы находится в зоне ответственности Заказчика, а так же если в процессе работы специалистов Исполнителя над проблемой возникают задержки по инициативе или вине Заказчика.

5.3 Участники процедуры решения проблем

5.3.1 Все действия по устранению проблем в своей зоне ответственности и взаимодействию с Заказчиком осуществляет СПП Исполнителя.

5.3.2 СПП осуществляет мониторинг и управление своими сетями и отвечает за решение проблем в своей зоне ответственности.

5.3.3 СПП отвечает за взаимодействие с Заказчиком и процедуру эскалации.

5.3.4 Технические представители Заказчика отвечают за взаимодействие с СПП.

5.4 Порядок действий Сторон при решении проблем

5.4.1 При обнаружении проблемы или в случае обращения Заказчика в СПП Исполнитель обязан немедленно в течение 15 минут сообщить Заказчику:

- время и дату возникновения проблем;
- идентификационный номер проблемы.

5.4.2 СПП информирует Заказчика о ходе и сроках решения проблемы с периодичностью в соответствии с приоритетом запроса, приведенных в Таблице 3.

Таблица 3.

Периодичность информирования Заказчика о ходе проблем.

Приоритет запроса	Периодичность информирования
1	1 раз в час (круглосуточно)
2	1 раз в 2 часа (Ежедневно с 8:00 до 20:00)
3	1 раз в день (Рабочее время, пн-пт, с 9:00 до 20:00)
4	1 раз в 2 дня (рабочее время, пн-пт, с 9:00 до 20:00)

5.4.3 При обнаружении Заказчиком любых проблем, связанных с предоставлением услуг, Заказчик должен немедленно сообщить о проблеме в СПП, который обязан немедленно зарегистрировать проблему и приступить к ее решению.

5.4.4 В случае если Исполнитель не подтверждает, что проблема возникла в его зоне ответственности, Сторонами, с целью локализации причины и места возникновения проблемы, может быть проведено совместное, начиная с Заказчика, тестирование канала связи или канала доступа в соответствии со схемами (ТУ), с извещением Исполнителем Заказчика о результатах тестирования.

Стороны обязуются предоставлять соответствующие «лог-файлы» по взаимному требованию и в согласованные сроки.

В случае если причина перерыва предоставления услуг не определена, время перерыва предоставления услуг делится в равных пропорциях.

5.4.5 После восстановления работоспособности услуг и решения проблемы СПП информирует Заказчика:

- о решении проблемы;
- о сроках решения проблемы, которые регистрируются в Информационной системе;
- о причинах возникновения проблемы.

5.4.6 При возникновении аварийной ситуации на оборудовании Заказчика, подключенного к оборудованию Исполнителя, технический персонал Заказчика обязан сообщить СПП Исполнителя:

- время и дату возникновения аварийной ситуации;
- краткое описание, причину и приблизительные сроки устранения неисправности;
- номер Заказа и Договора;
- Ф.И.О. и телефон представителя Исполнителя, передавшего информацию

5.4.7 По запросу СПП Заказчик обязан сообщить информацию о принимаемых мерах и текущем статусе устранения неисправности.

5.5 Способы взаимодействия Сторон

5.5.1 Основным видом связи специалистов Заказчика с дежурным оператором СПП считается связь по телефону. К этому виду связи обе компании должны прибегать при возникновении экстренных ситуаций, требующих быстрой реакции одной или обеих Сторон. Допустим, также, использование данного вида связи и в других случаях, не требующих документального оформления передаваемой информации. В случае отсутствия возможности использования телефонной связи обе Стороны могут воспользоваться другим видом связи, как электронная почта или факсимильная связь. При этом временем передачи информации и будет являться получение «уведомления о доставке» в случае электронной почты и запись в журнале событий факс-аппарата отправителя в случае факсимильной связи.

5.6 Эскалация

5.6.1 Эскалация представляет собой информирование отделом поддержки пользователей Исполнителя:

- своего технического персонала;
- руководства Исполнителя.

5.6.2 Эскалация проводится в случае:

- превышения установленного в процедуре времени решения проблем или времени обращения;
- необходимость привлечения к решению проблемы дополнительные ресурсы или другие структурные подразделения Исполнителя;

- необходимость повысить приоритет;
- необходимость дополнительного информирования руководства Исполнителя.

5.6.3 Уровни и сроки эскалации приведены в Таблице 4.

Таблица 4.

Таблица эскалации.

уровень	Представитель Исполнителя Ф.И.О.	1 круглосуточно	2 с 7:00 до 22:00	3 с 7:00 до 22:00	4 с 7:00 до 22:00
0		немедленно	немедленно	немедленно	немедленно
1		1 час	2 часа	1 дн.	5 дн.
2		2 часа	4 часа	2 дн.	Ежедневно отчет
3		3 часа	6 часов	3 дн.	Ежедневно отчет
4		4 часа	8 часов	Ежедневно отчет	Ежедневно отчет

Эскалация проводится последовательно, начиная с уровня 0.

4. Взаимодействие работы с перерывом предоставления услуги

6.1 Плановые работы с перерывом предоставления услуги

6.1.1 СПП сообщает Заказчику о плановых работах, связанных с перерывом предоставления Услуги не позднее, чем за 3 (три) суток.

6.1.2 Оповещение Заказчика проводится по факсу, электронной почте, либо устно по заранее оговоренным Сторонами контактными телефонам, указанным в п.7 настоящего Приложения.

6.1.3 В случае несогласия Заказчика со временем проведения плановых работ с перерывом предоставления услуг, новая дата и время проведения работ определяются по взаимному согласованию Сторон.

6.1.4 Согласованное Сторонами время проведения плановых работ не считается перерывом предоставления услуг.

6.1.5 В случае превышения согласованного времени проведения плановых работ и отсутствия предоставления услуг, СПП немедленно информирует Заказчика о:

- факте превышения согласованного времени;
- причинах нарушения сроков;
- прогнозах по времени окончания работ.

5. Координаты технических специалистов сторон, ответственных за координацию взаимодействия Заказчика и Исполнителя в решении возникающих вопросов.

7.1. Координаты ответственных сотрудников Заказчика, по которым Исполнитель осуществляет информирование о проведении аварийных и плановых ремонтных работ, регистрации, решении и устранении выявленных неисправностей

Должность Контактного лица	Ф.И.О. Контактного лица	Телефон Факс	E-mail	Часы работы (по Московскому времени)
		Тел Факс		

7.2. Координаты ответственных сотрудников Исполнителя, по которым Заказчик осуществляет информирование о проведении аварийных и плановых ремонтных работ, регистрации, решении и устранении выявленных неисправностей.

Должность Контактного лица	Ф.И.О. Контактного лица	Телефон Факс	E-mail	Часы работы (по Московскому времени)
		411-70-13	help@legioncom.ru	Круглосуточно

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ / Гегенава С.В.

М.П.

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / Тимофеев С.В.

М.П.

Форма Акта оказанных единовременных услуг

ООО "ЛЕГИОНКОМ"**АКТ
оказанных единовременных услуг (работ)**

Настоящий Акт составлен в том, что в соответствии с Договором № 48-16/LC/FB от «_» _____ 2016 г.

ООО "ЛегионКом" в лице Генерального директора Гегенавы С.В.,

действующего на основании Устава,

предоставило организации

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице Технического директора Тимофеева С.В.,

действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016,

за _____ 201__ г.

следующие услуги:

1. Единовременные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во, ед.	Цена, руб.	Всего, руб.
1.	Описание услуги			
2.	Описание услуги			
3.	Описание услуги			

ИТОГО (без учета НДС), единовременные услуги _____ руб.

ИТОГО (в соответствии с Бланком заказа № от _____)	Единовременно, руб.	
	Без учета НДС	
С учетом НДС		

Условия начислений и порядок оплаты определяются Договором.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель

Дата:

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

Заказчик

Дата:

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

Окончание формы**Исполнитель**

Генеральный директор

_____/ Гегенава С.В.

М.П.

Заказчик

Генеральный директор

_____/ Тимофеев С.В.

М.П.

Форма Акта сдачи-приемки работ

ООО "ЛЕГИОНКОМ"**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ (РАБОТ)**

Настоящий Акт составлен в том, что в соответствии с договором № 48-16/LC/FB от «__» _____ 2016 г.

ООО "ЛегионКом" в лице Генерального директора Гегенава С.В., действующего на основании устава, предоставило организации

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице Технического директора Тимофеева С.В.,

действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016,

за _____ 201_ г.

следующие услуги:

1. Единовременные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во, ед.	Цена, руб.	Всего, руб.
1.	Услуга (№ Бланка заказа, дата подключения _____)			
2.	Услуга (№ Бланка заказа, дата подключения _____)			
3.	Услуга (№ Бланка заказа, дата подключения _____)			

ИТОГО (без учета НДС), единовременные услуги _____ руб.

2. Ежемесячные фиксированные услуги (Абонентская плата за пользование)

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во, ед.	Цена, руб.	Всего, руб.
1.	Услуга (№ Бланка заказа, дата подключения _____)			
2.	Услуга (№ Бланка заказа, дата подключения _____)			
3.	Услуга (№ Бланка заказа, дата подключения _____)			

ИТОГО (без учета НДС), абонентская плата за пользование _____ руб.

3. Услуги Связи

№ п/п	Наименование услуги	Предоплаченный объем	Фактический объем	Всего, руб.
1.	Интернет Входящий трафик, Мб			
2.	Интернет Исходящий трафик, Мб			

ИТОГО (без учета НДС), за услуги связи _____ руб.

Итого за 201_ г.		Единовременно, руб.	Абонентская плата, руб.	Услуги связи, руб.	ВСЕГО, руб.
	Без учета НДС				
	С учетом НДС				

Условия начислений и порядок оплаты определяются Договором.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель

Дата:

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

Окончание формы**Исполнитель**

Генеральный директор

_____/ Гегенава С.В.

М.П.

Заказчик

Дата:

Подпись:

Ф.И.О:

Должность:

Заказчик

Генеральный директор

_____/ Тимофеев С.В.

М.П.

Раздел IV.Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Д.В. Вторьгину

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить Договор/Дополнительное соглашение (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __. __.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	