

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№47 от 03.12.2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
на право заключения договора по оказанию услуг технической поддержки
телекоммуникационного оборудования фирмы ЕСІ на сети ЗАО «ГЛОБУС-
ТЕЛЕКОМ»

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора–предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	<p>Заключение договора по оказанию услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования фирмы ЕСІ на сети ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>
3	Место, условия и сроки поставки товара, работ и услуг	<p>127018, Москва, ул. Образцова, д.38. Срок договора: определены в разделе 3 настоящей Документации. Условия оказания услуг: определены в разделе 3 настоящей Документации.</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	<p>Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com, а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru</p>
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	<p>«04» декабря 2013 года</p>
6	Форма, сроки и порядок поставки товара, услуг и работ	<p>определено в разделе 3 настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная цена договора: 25162,00 долл. США включая НДС 18%
8	Порядок формирования цены договора	Цена формируется на оптовом рынке, в зависимости от спроса и предложений.
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст Договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> –цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуг; –иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством Российской Федерации. В случае если при заключении или исполнении Договора, по которому осуществляется поставка, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении Договора с указанием измененных условий.

18 Требования к участникам и подтверждающие их документы

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	заверяется участником закупки
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	заверяется участником закупки

21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица		
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	заверяется участником закупки
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя	заверяется участником закупки

	организации,	
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

3.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ОМ-GLOBUSTEL-2013 на техническое обслуживание оборудования

г. Москва

«__» _____ 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕСИ Телеком 2005», ОГРН 1057747278258, ИНН/КПП 7705669675 / 772501001, адрес (место нахождения) юридического лица: 115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701, в лице **Генерального директора Амоса Лахата**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, и **Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), ОГРН 1027739037655, ИНН 7715227394/КПП 771501001, адрес (место нахождения) юридического лица: 127018, Москва, ул. Образцова, д.38, в дальнейшем именуемое **"Заказчик"**, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности №1 от 01.01.13, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий Договор № ОМ-GLOBUSTEL-2013 на техническое обслуживание оборудования (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

В рамках настоящего Договора используются следующие термины и их определения:

«ECI Telecom Ltd» - компания ECI Telecom Ltd., зарегистрированная в государстве Израиль по адресу 30 Nasivim street, Petach Tikva, 49133, Israel.

«Оборудование» - означает аппаратные средства и программное обеспечение (далее – «ПО») Заказчика, произведенные ECI Telecom Ltd., и поставленные Заказчику, у которых к моменту заключения настоящего Договора прошел срок гарантийного обслуживания.

«Нерабочее состояние» - любые неисправности или нарушения в работе Оборудования, при которых Заказчику требуется содействие Исполнителя.

«Техническое обслуживание» означает предоставление Исполнителем Услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Часы договорного обслуживания» означает дни недели и часы, в которые Исполнитель предоставляет Услуги в соответствии со Статьей 1 Приложения № 1.

«Зона обслуживания» – территория РФ, на которой установлено Оборудование Заказчика, по которому Исполнитель обязуется обеспечивать Техническое обслуживание Оборудования.

«Услуги» означают услуги по технической поддержке Оборудования и ремонту/замене Оборудования, оказавшегося в нерабочем состоянии, оказываемые Заказчику Исполнителем на условиях настоящего Договора. Виды и описание Услуг указаны в Статье 1 Приложения № 1 к Договору.

«Сопутствующая документация» означает печатные материалы, используемые вместе с ПО, такие как, но не ограничиваясь перечисленным: технологические карты, логические диаграммы, описания программ, а также спецификации на английском языке, и на русском языке - по мере готовности перевода. В понятие Сопутствующая документация не входит исходный текст компьютерных программ.

«Время решения» означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Заявки Исполнителю, до того момента, когда Исполнитель предложит Заказчику вариант решения.

«Время восстановления» означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Заявки Исполнителю до того момента, когда Оборудование будет приведено в состояние Нормального функционирования. Непроизводительные затраты времени такие как время затраченное Заказчиком на доставку оборудования, получение доступа к объектам, ожидания

разрешения на выполнение услуг и т.п. исключаются при расчете фактического времени восстановления

«Нормальное функционирование» - работа Оборудования в полном соответствии с заявленным в технической документации производителя Оборудования объемом функциональности.

«Отчетный период» - период времени, равный 1-му (одному) месяцу.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплачивать эти Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Статья 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечивать все необходимые трудозатраты по Техническому обслуживанию Оборудования для полнофункциональной работы Оборудования Заказчика.

2.1.3. Исполнитель не позднее 5 (Пяти) дней с момента окончания оказания Услуг в соответствующем Отчетном периоде предоставляет Заказчику оригиналы Акта сдачи-приемки Услуг (Приложение № 4 к Договору) и счет-фактуры в валюте предоставленных Услуг за Отчетный период.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в соответствии со ст. 3 настоящего Договора.

2.2.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригинала Акта сдачи-приемки Услуг подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием причин такого отказа, обнаруженных недостатках и сроков их устранения. После устранения недостатков Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки Услуг.

2.2.3. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и непредставления письменного мотивированного отказа от подписания акта в течение 10-ти дней после направления Исполнителем Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг, который будет иметь полную юридическую силу и свидетельствовать о приемке оказанных услуг Заказчиком. Последний в данном случае не вправе в обоснование своих требований и возражений ссылаться на отсутствие своих подписей в акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Статья 3. Оплата по Договору

3.1. Общая стоимость Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования (Статья 1 Приложения №1), на период с «__» _____ 2013 года по «__» _____ 2014 года (абонентская плата) составляет **25 162,00 (Двадцать пять тысяч сто шестьдесят два)** доллара США, в том числе НДС 18% - **3 838,27 (Три тысячи восемьсот тридцать восемь и 27/100)** долларов США. Под Оборудованием понимаются аппаратные средства и программное обеспечение (далее – «ПО») Заказчика, произведенные ECI Telecom Ltd., и поставленные Заказчику компанией ECI Telecom ltd либо третьими компаниями, у которых к моменту заключения настоящего Договора прошел срок гарантийного обслуживания.

3.1.1. Заказчик производит оплату Услуг ежемесячно, в рублях по курсу доллара США на дату платежа, в сумме равной 1/12 (Одной двенадцатой) Общей стоимости услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счетов Исполнителя. Счета на оплату Услуг выставляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами Актов

оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

- 3.2. Заказчик считается выполнившим свои обязательства по оплате по настоящему Договору в момент списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.
- 3.3. Исполнитель имеет право приостановить Техническое обслуживание Оборудования Заказчика в случае задержки оплаты, указанной в п. 3.2. Договора, более чем на 30 (Тридцать) банковских дней, - на период задержки оплаты. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную стоимость Услуг в течении одного календарного месяца с даты уведомления Заказчика о приостановке оказания Услуг.
- 3.4. Работы и услуги, не входящие в оказываемые Услуги по настоящему Договору, оплачиваются на основании заключаемых к настоящему Договору Дополнительных соглашений в соответствии с ценами указанными в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Статья 4. Исключения по настоящему Договору

Услуги по настоящему Договору не распространяются на:

- 4.1. Ремонтные работы или услуги, оказанные Исполнителем, потребовавшиеся в результате несоблюдения Заказчиком спецификаций Исполнителя по монтажу, эксплуатации или техобслуживанию Оборудования, а также на Оборудование установленное, настроенное или введенное в эксплуатацию персоналом, не авторизованным компанией ECI Telecom на данные виды работ.
- 4.2. Техническое обслуживание Оборудования, связанное с устранением неисправностей, которые вызваны присоединением или неисправностями оборудования, изготовленного не ECI Telecom, или программного обеспечения, которое не поддерживается Исполнителем в случае, если возможность присоединения или использования такого оборудования не согласована с Исполнителем или не предусмотрена в спецификациях или Сопутствующей документации.

При этом порядок согласования с Исполнителем действий Заказчика в отношении эксплуатации Оборудования или ПО включает в себя следующие действия:

- Заказчик по электронной почте или по факсу отправляет Исполнителю вопрос, касающийся эксплуатации Оборудования, возникший в связи с неоднозначностью описания в спецификациях, Сопутствующей документации или технической документации производителя Оборудования действий Заказчика в отношении Оборудования или ПО и/или требующий дополнительного разъяснения Исполнителя.
 - С момента получения Заказчиком ответа Исполнителя дальнейшие действия Заказчика в отношении Оборудования признаются Сторонами согласованными.
- 4.3. Услуги, оказанные Исполнителем в отношении ПО, если установка ПО Заказчиком не была согласована с Исполнителем по процедуре, описанной в п. 4.2. Договора.
 - 4.4. Услуги, оказанные Исполнителем в отношении ПО, когда Заказчик использует ПО в нарушение своих лицензий на ПО.

Статья 5. Гарантийный срок и упаковка Оборудования

- 5.1. Гарантия на отремонтированное по настоящему Договору Оборудование составляет 6 (Шесть) месяцев с даты передачи Исполнителем Заказчику отремонтированного/замененного Оборудования, ПО и подписания Сторонами соответствующего Акта (далее – «Гарантийный срок»).
- 5.2. В течение Гарантийного срока Исполнитель гарантирует исправную и полнофункциональную работу Оборудования в соответствии с технической документацией производителя Оборудования. В случае выхода Оборудования из строя в течение

Гарантийного срока Исполнитель обязуется самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправного Оборудования в срок дополнительно согласованный Сторонами.

Статья 6. Порядок организации Технического обслуживания Оборудования

- 6.1 В случае выхода из строя Оборудования, контактное лицо Заказчика указанное в Приложении №2 к настоящему Договору, сообщает об этом Исполнителю по электронной почте с дублированием по телефону, указанным в Приложении № 2. Исполнитель в Часы договорного обслуживания в течение 30 (Тридцати) минут оповестит Заказчика по электронной почте или телефону о получении заявки на Техническое обслуживание Оборудования (далее – «Заявка»), присвоит Заявке соответствующий текущий номер и сообщит этот номер Заказчику по электронной почте.
- 6.2. В течение Времени решения, Исполнитель выявит причину Нерабочего состояния Оборудования Заказчика (Приложения №1 статья 3) и сделает одну из следующих операций:
- 6.2.1. Сообщит Заказчику, что проблема находится за пределами Оборудования (Приложения №1 статья 3). Если Исполнителю будет известно, в чем заключается неисправность, он укажет это Заказчику. После этого Заявка будет закрыта Исполнителем.
- 6.2.2. Произведет все необходимые операции в соответствии с требованиями Приложения №1 статья 1 п.п.2, 3.
- 6.2.3. Сообщит, какие параметры конфигурации Оборудования можно изменить с тем, чтобы скорректировать или решить указанную неисправность в работе Оборудования.
- 6.2.4. Сообщит, что данная неисправность заключается в неисправности Оборудования (Приложение №1 статья 3) с информацией о конкретном неисправном блоке.
- 6.3. Чтобы оптимизировать скорость и выбор средств и мер по оказанию Технического обслуживания Оборудования Заказчика, Заявки будут распределяться по следующим 3 (Трем) уровням приоритета, установленных Заказчиком при подаче Заявки:
- 6.3.1. «КРИТИЧЕСКИЙ» - самая высокая степень приоритетности для заявки Заказчика. Этот приоритет будет присвоен в случаях заявки о предоставлении помощи, когда Система не функционирует и необходимо незамедлительно принять какое-нибудь решение или меры, или когда ошибки в работе Системы делают невозможным предоставление услуг или отрицательно влияют на доходы Заказчика, включая, но не ограничиваясь, следующее:
- Полная неработоспособность Системы;
 - Периодические перебои в работе Системы (повторение перебоев в работе Системы);
 - неполадки в Системе ведущие к значительному снижению функциональности;
 - Влияние на качество предоставления сервиса одному или более клиентам Заказчика.
- Классификация приоритета как «КРИТИЧЕСКИЙ» будет означать, что Персонал технической поддержки будет непрерывно работать в Часы договорного обслуживания до тех пор, пока заявки Заказчика не будут окончательно решены или переведены в категорию «ВЫСОКИЙ».
- 6.3.2. «ВЫСОКИЙ» - является вторым уровнем при классификации заявок Заказчика. Данный приоритет будет присваиваться, когда Система частично неработоспособна и значительно сокращает операционные возможности Заказчика, но при этом приоритет заявки не подпадает под категорию «высокая степень серьезности», и Система может быть использована Заказчиком, включая, но не ограничиваясь, следующее:
- Потеря резервирования Системы;
 - Значительное понижение возможности управления ресурсами Системы;
 - Полная потеря основных компонент или функций Системы;
 - Потеря административных, мониторинговых и конфигурационных функций Системы;
 - Потеря возможности проведения модернизации ПО;
 - Незначительные неработоспособности в Системе.

Классификация приоритета как «ВЫСОКИЙ» будет означать, что Персонал технической поддержки будет работать в Часы договорного обслуживания до тех пор, пока заявки Заказчика не будут окончательно решены или переведены в категорию «СРЕДНИЙ/НИЗКИЙ».

6.3.3. «СРЕДНИЙ/НИЗКИЙ» - является третьим уровнем в классификации заявок Заказчика и используется, когда Система функционирует нормально, но существует некоторая проблема, которая реально не затрагивает работу Заказчика и найдены пути обхода проблемы, включая, но не ограничиваясь, следующее:

- Общие проблемы с документацией;
- Техническое консультирование в рамках информационных запросов.

Классификация приоритета как «СРЕДНИЙ/НИЗКИЙ» будет означать, что Персонал технической поддержки будет непрерывно работать в Часы договорного обслуживания до тех пор, пока заявки Заказчика не будут окончательно решены.

6.4. Исполнитель при поступлении Заявки Заказчика любого уровня Приоритета будет работать непрерывно в Часы договорного обслуживания до тех пор, пока Оборудование не будет приведено в состояние полнофункциональной работы в соответствии с технической документацией производителя Оборудования. После этого Заявка будет закрыта Исполнителем.

6.5. Параметры Времени решения и Времени восстановления соответствующие каждому уровню Приоритета указаны в следующей таблице:

Приоритет Нерабочего состояния Оборудования	Время решения	Время восстановления
КРИТИЧЕСКИЙ	6 часов	14 дней
ВЫСОКИЙ	48 часов	30 дней
СРЕДНИЙ/НИЗКИЙ	Не применимо	180 дней

6.6. Обязательства Исполнителя по заявкам Заказчика, поданным до момента истечения срока действия настоящего Договора, прекращаются с момента когда последняя из заявок будет окончательно решена.

Статья 7. Ответственность Сторон, форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности за упущенную выгоду перед другой Стороной.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за невыполнение или неполное выполнение обязательств по настоящему Договору, если может доказать, что оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств и в течение 3 (Трех) календарных дней представит другой Стороне подтверждение компетентного органа РФ о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют друг друга.

7.4. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, что повлекло за собой невыполнение или неполное выполнение обязательств по Договору, должна приложить все усилия для минимизации последствий таких обстоятельств и для продолжения исполнения своих обязательств.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы вызывают существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 90 (Девяноста) календарных дней, каждая из Сторон имеет право прекратить настоящий Договор после подачи другой Стороне предварительного, за 30 (Тридцать) календарных дней письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

- 7.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Техническому обслуживанию, срок исполнения которых исчисляется в часах, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплаты пени в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от общей стоимости Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования за соответствующий Отчетный период за каждый час просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования за соответствующий Отчетный период.
- 7.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Техническому обслуживанию, срок исполнения которых исчисляется в сутках/днях, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплаты пени в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от общей стоимости Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования за соответствующий Отчетный период за каждые сутки/каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования за соответствующий Отчетный период.
- 7.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате Услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от просроченной суммы стоимости Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от просроченной суммы стоимости Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования за соответствующий Отчетный период.
- 7.9. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем Стороны и предоставлено в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания периода просрочки. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования или предоставлении этого требования по прошествии 30 (тридцати) дней с даты окончания периода просрочки пени не начисляются и не уплачиваются.
- 7.10. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Статья 8. Сроки действия Договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, действует в течении одного года и распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с «__» _____ 201_ года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения выполнения Сторонами обязательств по Договору. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора не позднее чем за 30 дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на каждый очередной год на тех же условиях.
- 8.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, если другая Сторона допускает нарушение существенных условий Договора (кроме условий форс-мажора) и если такое нарушение или неисполнение не исправлено в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента соответствующего уведомления.
- 8.3. Заказчик вправе, в любое время до окончания срока действия Договора, отказаться от Исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора и оплатив фактически оказанные Услуги, на дату отказа от Договора.

Статья 9. Дополнительные условия

- 9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.
- 9.2. Все приложения, изменения и дополнения по Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами, и после подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

- 9.3. Ни одна из Сторон не будет передавать свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 9.4. Письменная форма уведомления признается соблюденной при передаче уведомления с курьером или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с обязательным сохранением подтверждения о его направлении (передаче уполномоченному представителю другой Стороны).

Статья 10. Арбитраж

- 10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.
- 10.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 10.3. Настоящий Договор составлен и будет выполняться в соответствии с законодательством РФ.

Статья 11. АДРЕСА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ООО «ЕСИ Телеком 2005»** ЗАКАЗЧИК:

Банковские реквизиты:

р/с 40702810200000276001

в ЗАО «БНП ПАРИБА», г. Москва

к/с 30101810100000000185

БИК 044525185

Почтовый адрес:

115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5

подъезд 4, офис 701

Юридический адрес:

Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд

4, офис 701

Генеральный директор

Амос Лахат

Подпись: _____

«__» _____ 2011 г.

М.П.

Подпись: _____

«__» _____ 2011 г.

М.П.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕСИ Телеком 2005», ОГРН 1057747278258, ИНН/КПП 7705669675 / 772501001, адрес (место нахождения) юридического лица: 115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701, в лице **Генерального директора Амоса Лахата**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, и _____, (сокращенное наименование _____), ОГРН _____, ИНН/КПП _____, адрес (место нахождения) юридического лица: _____, в дальнейшем именуемое **"Заказчик"**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая по отдельности – **«Сторона»**, оформили настоящее Приложение (неотъемлемую часть) к Договору № OM-GLOBUSTEL-2013 на техническое обслуживание оборудования (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

Статья 1. Договорные Услуги

1. «Круглосуточная «горячая линия» техподдержки (AL).

- 1.1. Горячая линия - это Договорная Услуга, по которой Исполнитель обеспечивает круглосуточное (Часы договорного обслуживания) Техническое обслуживание Оборудования Заказчика по телефону, электронной почте или факсу в ответ на полученную от Заказчика Заявку.
- 1.2. В рамках Договорных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Горячую линию не ограниченную количеством заявок/обращений на Техническое обслуживание Оборудования в течении срока действия Договора в Часы договорного обслуживания.

2. Обновление программного обеспечения (SR)

Эта услуга, которая обеспечивает поставку и установку откорректированного файла программного продукта или новой версии программного продукта, с целью исправления выявленных недостатков для приоритетов КРИТИЧЕСКИЙ и ВЫСОКИЙ в соответствии с п.6.5.

3. Дистанционная диагностика (RM)

Услуга дистанционной диагностики позволяет специалисту подключиться к станции управления сетью Заказчика через виртуальную частную сеть. Это позволяет специалисту лучше проанализировать проблему и найти способ ее решения.

Статья 2. Стоимость договорных услуг.

Количество Оборудования:

BG-20 - 40 шт.
BG-20E - 1 шт.
BG-30 - 1 шт.
BG-30E - 1 шт.
EMS-BGF - 1 шт.

Стоимость Договорных Услуг по Техническому обслуживанию Оборудования на период действия составляет **25 162,00 (Двадцать пять тысяч сто шестьдесят два) доллара США**, в том числе НДС 18% - **3 838,27 (Три тысячи восемьсот тридцать восемь и 27/100) долларов США**.

Статья 3. Перечень Договорных Услуг для Оборудования:

Тип Оборудования**Договорные Услуги по Договору:**

	AL	SR	RM	HR
EMS-BGF	+	+	+	+
BG-20	+	+	+	+
BG-20E	+	+	+	+
BG-30	+	+	+	+
BG-30E	+	+	+	+

+ - выбраны те Договорные Услуги, по которым осуществляется Техническое обслуживание Оборудования по Договору.

Статья 4. Ремонт аппаратного оборудования (HR)

Ремонт аппаратного оборудования - это услуга, когда Исполнитель, определив, какая именно часть Оборудования нуждается в ремонте или замене, вместе с Заказчиком будет, следовать приведённой ниже процедуре:

ЗАКАЗЧИК:

- Уведомляет Исполнителя по номерам телефонов указанным в Приложении 2 Договора.
- Заполняет бланк «Отчет о неисправности», обозначив все детали относительно неисправного блока (форма отчета прилагается).
- Отправляет по факсу копию «Отчета о неисправности» Исполнителю.
- Обеспечивает упаковку неисправного блока, исключая повреждение во время транспортировки. В посылку включается оригинал «Отчета о неисправности». Оборудование без заполненного бланка не принимается.
- Обеспечивает доставку неисправного блока по адресу, указанному в Приложении 2.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- При проведении ремонта Исполнитель будет использовать сертифицированные запасные детали. На замененные детали распространяется полугодовая гарантия или гарантия, оставшаяся на ту деталь, которая была отремонтирована или заменена по наибольшей длительности.
- Если неисправное Оборудование может быть отремонтировано – по завершению ремонта Оборудование возвращается Заказчику. Если неисправное Оборудование не может быть отремонтировано – Оборудование утилизируется и взамен утилизированного оборудования Заказчику передается исправное.
- Время ремонта или замены составляет 90 (Девяносто) дней с момента получения оборудования Исполнителем.
- Обеспечивает доставку замененного или отремонтированного блока Заказчику по адресу, указанному в Приложении 2. Передача замененного или отремонтированного блока происходит по актам приема-передачи оборудования. Гарантия на замененный или отремонтированный блок начинается с даты указанной в акте приема-передачи оборудования.

Исполнитель**ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О.: Амос Лахат

Ф.И.О.

Подпись: _____

Подпись: _____

М.П.

М.П.

Должность: Генеральный директор

Должность:

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕСИ Телеком 2005», ОГРН 1057747278258, ИНН/КПП 7705669675 / 772501001, адрес (место нахождения) юридического лица: 115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701, в лице **Генерального директора Амоса Лахата**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, и _____, (сокращенное наименование _____), ОГРН _____, ИНН/КПП _____, адрес (место нахождения) юридического лица: _____, в дальнейшем именуемое **"Заказчик"**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая по отдельности – **«Сторона»**, оформили настоящее Приложение (неотъемлемую часть) к Договору № ОМ-GLOBUSTEL-2013 на техническое обслуживание оборудования (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

Контактные лица Исполнителя

Фамилия

Должность

Кись С.Н

Технический директор

Лазарев В.Н.

Руководитель отдела сервисного обслуживания оборудования SDH

Лоскутов С.В.

Руководитель группы логистики

Служба поддержки Исполнителя

Адрес: 115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701

Телефон: (495)- 989 6102 (круглосуточно)

Факс: (495)- 989 6104

E-Mail: sdh.support@ecitele.com

ЗАКАЗЧИК назначает следующих контактных лиц, имеющих право размещать обращение/заявку у Исполнителя:

- 1.
- 2.
- 3.

По вопросам сопровождения контрактов, контактным лицом со стороны Заказчика является:.

По вопросам оплаты, согласования Актов контактным лицом со стороны Заказчика является:

Исполнитель

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.: Амос Лахат

Ф.И.О.

Подпись: _____ .

Подпись: _____

М.П.

М.П.

Должность: Генеральный директор

Должность:

Приложение № 3
к Договору на Техническое обслуживание Оборудования
ОМ-GLOBUSTEL-2013 от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕСИ Телеком 2005», ОГРН 1057747278258, ИНН/КПП 7705669675 / 772501001, адрес (место нахождения) юридического лица: 115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701, в лице **Генерального директора Амоса Лахата**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», и _____, (сокращенное наименование _____), ОГРН _____, ИНН/КПП _____, адрес (место нахождения) юридического лица: _____, в дальнейшем именуемое "**Заказчик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а каждая по отдельности – «**Сторона**», оформили настоящее Приложение (неотъемлемую часть) к Договору № ОМ-GLOBUSTEL-2013 на техническое обслуживание оборудования (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

Работы и услуги, не включенные в Договорные услуги, производятся на основе тарифов за один час или за один день по выбору Заказчика на основании Дополнительных соглашений заключаемых Сторонами к настоящему Договору.

Тарифы за один час.

1.1.1	День недели	1.1.2	Период времени по Московскому времени выполнения работ, оказания услуг	1.1.3	Работа/услуга в USD/час без учета НДС*
1.1.4	Понедельник -пятница	1.1.5	9:00 – 18:00	1.1.6	210,00
1.1.7	Понедельник -пятница	1.1.8	18:00 – 9:00	1.1.9	240,00
1.1.10	Выходные и праздничные	1.1.11	00:00 – 24:00	1.1.12	300,00

* Минимальный тариф – 8 (Восемь) часов.

Тарифы за один день.

1.1.13	День недели	1.1.14	Работа/услуга в USD/день без учета НДС
1.1.15	Рабочие дни	1.1.16	1 250,00
1.1.17	Выходные и праздничные	1.1.18	1 600,00

Отдельно тарифицируемые услуги включают в себя, но не ограничивается следующим перечнем:

1. Обновление программного обеспечения.
2. Модернизация программного обеспечения.
3. Обслуживание на месте.
4. Профилактическое техобслуживание.

Исполнитель

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.: Амос Лахат

Ф.И.О.

Подпись: _____ .

Подпись: _____

М.П

М.П.

Должность: Генеральный директор

Должность:

г. Москва

«__» _____ 20__

г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕСИ Телеком 2005», ОГРН 1057747278258, ИНН/КПП 7705669675 / 772501001, адрес (место нахождения) юридического лица: 115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701, в лице **Генерального директора Амоса Лахата**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», и _____, (сокращенное наименование _____), ОГРН _____, ИНН/КПП _____, адрес (место нахождения) юридического лица: _____, в дальнейшем именуемое "**Заказчик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а каждая по отдельности – «**Сторона**», оформили настоящее Приложение (неотъемлемую часть) к Договору № ОМ-GLOBUSTEL-2013 на техническое обслуживание оборудования (далее – «**Договор**») и согласовали:

ФОРМУ АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

АКТ ПРИЕМКИ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Отчетный период _____ 201__ г.

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Представитель Заказчика _____, и представитель Исполнителя _____ составили настоящий Акт приемки Услуг Технической поддержки о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал и сдал, а Заказчик принял Услуги по Технической поддержке в соответствии с Договором на оказание услуг технической поддержки № ОМ-GLOBUSTEL-2013 от «__» _____ 201__ г.
2. Количество обращений за услугой за _____ месяц:

Статистика по кейсам <Наименование заказчика> за период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ
Суммарное количество кейсов: _____ N

Номер кейса	Имя кейса	Статус	Приоритет	Заказчик	Контакт	Дата обращения	Дата решения	Статус закрытия

3. Замечания по приемке Услуг Технической поддержки: _____
4. Услуги по Технической поддержке за _____ месяц 200__ г. выполнены в полном объеме. Стороны друг к другу претензий не имеют.
5. Настоящий Акт приемки Услуг Технической поддержки составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

За и от имени Заказчика:

За и от имени Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.: Амос Лахат

Ф.И.О.:

Подпись: _____
М.П.

Подпись: _____
М.П.

Должность: Генеральный директор

Должность:

ФОРМА АКТА О НЕИСПРАВНОСТИ

Отдел Технической поддержки

ООО «ЕСИ Телеком 2005»

115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок д. 5 подъезд 4, офис 701

Тел: +7 495-989 6102, факс: +7 495 989 6104

ОТЧЁТ О НЕИСПРАВНОСТИ
(для заполнения техническим специалистом ЗАКАЗЧИКА)

ЗАКАЗЧИК: _____ Станция: _____

Система: _____

Конфигурация системы>: _____

Версия ПО> NMS: _____ Embedded _____

Описание аварии на оборудовании: (внесите все имеющиеся сведения, т.к. № слота, и т.д.)

Стадия обнаружения аварии: Повреждена при доставке, При распаковке, При настройке (в течении одной недели после настройки), Upgrade, другая _____

Описание аварии на NMS: _____

Действия по ремонту (замена блока, чистка оптики, и т.д.): _____

ОПИСАНИЕ БЛОКА			
НАЗВАНИЕ БЛОКА	REV.	ОПТ.	VER.
ECI S/N:	CUSTOMER S/N:		

Примечания: _____

Адрес возврата, телефон и контактное лицо: _____

Подпись: _____

Исполнитель

Ф.И.О.: Амос Лахат

Подпись: _____

М.П.

Должность: Генеральный директор

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.

Подпись: _____

М.П.

Должность:

