



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№24 от 01.07.2016

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора

на поставку, установку и настройку системы бесперебойного электроснабжения (СБЭ)

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«04» июля 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	7
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	13
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	20
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	29
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u>	29
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u>	31
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	53
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	3 Ошибка! Закладка не определена.
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	35
<u>Приложение № 1</u>	36
<u>Приложение № 2</u>	38

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку, установку и настройку системы бесперебойного электроснабжения (СБЭ) на объекте заказчика(далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Корнюхин Борис Иванович, 8-495-980-0060, b.korniyhin@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего (их) договора (ов): на поставку, установку и настройку системы бесперебойного электроснабжения (СБЭ) на объекте заказчика. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>3 200000 (три миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 576000(пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru «04» июля 2016 года</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «11» июля 2016 года 10:00 (время московское)</p>

Место, дата и время открытия доступа, рассмотрения, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«11» июля 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение и проведение основного этапа закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Не позднее «12» июля 2016 года 12:00 (время московское)</p>
Место и дата подведения итогов закупки	<p>будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «13» июля 2016 года 12:00 (время московское)</p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении(в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме(далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке(далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 11 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Корнюхин Борис Иванович, 8-495-980-0060, b.korniyhin@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«04» июля 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «11» июля 2016 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«11» июля 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение заявок и проведение основного этапа закупки (оценки и сопоставления) будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся: Не позднее «12» июля 2016 года 12:00 (время московское),</p> <p>Подведение итогов по процедуре закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «13» июля 2016 года 12:00 (время московское)</p>
7.	Количество лотов	1 (Один) лотов
8.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
	Открытого запроса котировок					
9.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на поставку, установку и настройку системы бесперебойного электроснабжения (СБЭ) на объекте заказчика.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>				
10.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>Вся поставляемая продукция должна иметь действующие сертификаты качества в соответствии с законодательством РФ.</i></p>				
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 3200000 (три миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 576000(пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>				
12.	Требования к Участникам и перечень	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="501 2063 1517 2136"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 2063 979 2107">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 2063 1517 2136">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Заявки не принято</td> </tr> <tr> <td>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</td> <td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</td> <td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> <td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </table>		Заявки не принято	5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
	Заявки не принято									
5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									
6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									
7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование требования</th> <th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование требования</th> <th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...	...									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...	...									
13.	Порядок оценки и сопоставления	Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров). Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
14.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
15.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 160000 рублей (НДС не облагается)</p> <p>Форма обеспечения: Денежные средства</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p>
16.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
17.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей)	<p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</p> <p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Не проводится
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>г) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного</p>

¹Помимо прилагаемых форм 1,2,3, документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 12 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям</u></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</u></p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 10 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 15 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>При заключении договора (договоров) по итогам закупки Победитель представляет следующие документы:</p> <p>а) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>в) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте браздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 12раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
33.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	<p>товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
34.	<p>Возможность проведения постквалификации лица</p>	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p>
35.	<p>Разъяснение заявок, поданных Претендентами</p>	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объём и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объём работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой,

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
36.	Заклучение договора с единственным участником закупки	Заклучение договора с единственным участником закупки возможно.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента
«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

, (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное _____ по _____ адресу

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр

недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В случае заключения договора (договоров) по итогам закупки обязуемся представить документы, указанные в пункте 26 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 12, 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности (ОКВЭД2; ОКДП2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировокв банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

I. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ.

- 1.1. Настоящее техническое задание распространяется на поставку и монтаж системы технологического оборудования электропитания (далее – ТОЭ).
 - 1.2. Системой технологического оборудования электропитания (ТОЭ) является система, обеспечивающая электроснабжение объекта со стабильными показателями качества электроэнергии потребителей особой группы (первой категории надежности), перерыв питания для которых недопустим.
 - 1.3. Участник размещения заказа должен предоставить при отгрузке оборудования сертификаты и документы на поставляемое оборудование (в состав документов должны входить: паспорт на каждый тип поставляемого оборудования, инструкция на русском языке, техническое задание на установку и монтаж оборудования).
 - 1.4. Участник размещения заказа обязан в составе заявки представить подробный состав поставляемого оборудования с указанием марки и типа предлагаемого к поставке оборудования, а так же с указанием страны производителя.
 - 1.5. В случае использования оборудования, выпускаемого другим производителем (из состава ТОЭ), участник размещения заказа обязан представить письменные полномочия от производителя оборудования на право выполнения поставки, пуско-наладки оборудования и на осуществление дальнейшего сервисного обслуживания, включая обеспечение запасными частями. Данные документы участник размещения заказа имеет право предоставить в момент передачи оборудования Заказчику.
 - 1.6. В состав поставки входит следующее оборудование: Система бесперебойного электроснабжения (СБЭ) и расходные материалы.
 - 1.7. В комплект поставки оборудования Поставщик обязан включить техническое описание, руководство по эксплуатации и схемы электрические принципиальные на всё поставляемое оборудование из состава СКВ на русском языке.
 - 1.8. Вся поставляемая продукция должна иметь действующие сертификаты качества в соответствии с законодательством РФ.
- 2.0 В состав системы бесперебойного электроснабжения (СБЭ), устанавливаемых на объекте Заказчика, должно входить: источники бесперебойного питания с комплектом аккумуляторных батарей (далее - ИБП).**
- 2.1. Поставляемая система ИБП должна обеспечивать надежную работу как в нормальном режиме – при наличии напряжения от внешнего источника электроснабжения (основной энергосети), так и в аварийном – при отсутствии (пропадании) напряжения от внешнего источника. При этом переход на аккумуляторы не должен сопровождаться разрывом синусоиды.
 - 2.2. ИБП должны поставляться с использованием технология On-line двойного преобразования в соответствии с классификацией VFI-SS-111, как определено нормативом IEC EN 62040-3.
 - 2.3. Поставляемые ИБП должны иметь следующие сертификаты и инструкции (передаются Заказчику в момент передачи/сдачи оборудования): Декларация на поставляемое в комплекте оборудование, Инструкцию по эксплуатации на ИБП на русском языке, Инструкцию по эксплуатации на аккумуляторные батареи на русском языке, Паспорта на ИБП и опции.
- 3.0.1 Наименование функциональных и качественных характеристик товара/наименование работ системы бесперебойного электроснабжения (СБЭ), устанавливаемых на объекте Заказчика: источник бесперебойного питания с комплектом аккумуляторных батарей (далее - ИБП) представлены в таблице №1:**

Таблица №1.

№	Наименование функциональных и качественных характеристик товара / наименование работ	Наличие / величина характеристики (наличие работ)
1.1	Модульный Источник бесперебойного питания 100кВА двойного преобразования в соответствии с классификацией VFI-SS-111, как определено нормативом IEC EN 62040-3.	
1.1.1.	Максимальная наращиваемая мощность ИБП:	100кВА/80кВт
1.1.2	Максимальная мощность силовых модулей устанавливаемых в конструктив ИБП, не более:	10кВА/8кВт
1.1.3	Общее количество силовых модулей (мощностью не более 10кВА/8кВт) устанавливаемых в конструктив ИБП, не менее:	10 (десяти)
1.1.4	Количество фаз на входе	3-фазы с нейтралью
1.1.5	Количество фаз на выходе	3-фазы с нейтралью
1.1.6	Использование IGBT технологии	Должен иметь
1.1.7	Режимы работы ИБП: On Line, Eco и другие	Должен иметь
1.1.8	Работа в режиме преобразователя частоты	Должен иметь
1.1.9	Функция позволяющая осуществлять плавный старт выпрямителя	Должен иметь
1.1.10	«Холодный старт» - возможность включения ИБП даже в отсутствие внешнего питающего напряжения.	Должен иметь
1.1.11	Возможность прекращения подачи питания на нагрузку без отключения ИБП	Должен иметь
1.1.12	Расчетное время автономной работы ИБП , при нагрузке 60 кВА:	Не менее 30 минут
1.1.13	Возможность подключения в параллель	Желательно иметь
1.1.14	Подключение в параллель ИБП (стоек ИБП), не менее 4	Желательно иметь
1.1.15	Специальное строение параллельной шины: ИБП будут работать в параллели даже при обрыве кабеля параллельной шины.	Желательно иметь
1.1.16	Функция автоматического управления зарядом батарей	Должен иметь
1.1.17	Общая мощность ИБП в поставке должна быть:	40кВА/32кВт
1.1.18	Количество силовых модульных блоков мощностью не более 10кВА/8кВт в поставке:	е менее 4(четырёх)
1.1.19	Дополнительные опциональные батарейные модули различных размеров и различной емкости, позволяющие наращивать время автономной работы ИБП:	Должен иметь
1.1.20	Возможность подключения температурного датчика для внешних батарейных модулей в цепях компенсации напряжения зарядки:	Должен иметь
1.1.21	ИБП работает с аккумуляторными батареями: герметичными структуры AGM герметичными структуры GEL	Да Да
1.1.22	Ток подзарядки АКБ регулируется автоматически в соответствии с емкостью установленных аккумуляторных батарей:	Должен иметь
1.1.23	Первичный ток заряда АКБ выставляется под конкретный тип батарей:	Должен иметь
1.1.24	Возможность установки плат для мониторинга:	плата SNMP, плата RS-485, плата RS-232, плата J-Bus/ModBus
1.1.25	ИБП должен обеспечить отсутствие критических элементов и обеспечить высокую надежность:	ИБП должны иметь децентрализованное параллельное соединение силовых модулей в сочетании с иерархической технологией

№	Наименование функциональных и качественных характеристик товара / наименование работ	Наличие / величина характеристики (наличие работ)
1.1.26	ИБП должны настраиваться на работу с другими модулями автоматически	Должны устанавливаться и заменяться в «горячем» режиме и самостоятельно настраиваться на общую нагрузку
1.1.27	Модульный ИБП должен иметь модуль первичной настройки:	Данный модуль позволяет первично настроить ИБП. При этом силовые модули при его отсутствии или не работоспособности обеспечивают 100% работу всей системы.
1.1.28	Модульный ИБП должен иметь модуль автоматического байпаса в составе поставки:	Должен быть установлен в стойку ИБП
2.1	ВХОД	
2.1.1	Выпрямитель с коррекцией коэффициента мощности	Наличие
2.1.2	Номинальное входное напряжение (настраиваемое), В	380В/220, 400В/230, 415В/240В по выбору, 3-фазное с нейтралью (4 провода)
2.1.2.1	Диапазон входного напряжения:	Не хуже чем 400+15%.-20% В (линейное напряжение)
2.1.3	Номинальная частота:	50/60 Гц
2.1.4	Диапазон входной частоты:	Не хуже 50 ± 5Гц
2.1.5	Входной коэффициент мощности:	≥0,99
2.1.6	Коэффициент искажения тока:	<3%
2.1.7.	Номинальное входное напряжение постоянного тока (от АБ, двух полярное):	+/- 384В
2.1.8	Количество линеек АКБ на одну стойку ИБП:	Не более 2(двух)
3	ВЫХОД	
3.1	Номинальное выходное напряжение (настраиваемое):	380В/220В, 400В/230В, 415В/240В
3.2	Искажения напряжения:	Не хуже: Линейная нагрузка ≤3%, нелинейная нагрузка ≤5%
3.3	Выходная частота:	50 Гц (возможна настройка на 60 Гц)
3.4	Форма напряжения:	Синусоидальная
3.5	Пик-фактор:	Не хуже: 3 : 1
3.6	Общий КПД: в режиме on-line: в режиме питание от батарей :	≥95% ≥98%
3.7	Работа на не симметричную нагрузку:	Должен выдерживать разбалансированную на 100% нагрузку
3.8	Допустимая перегрузка цепи байпаса:	Не хуже, чем: 10 In в течение 1 мин

№	Наименование функциональных и качественных характеристик товара / наименование работ	Наличие / величина характеристики (наличие работ)
3.9	Защита против короткого замыкания:	Должен иметь
4	ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
4.1.	Уровень шума, дБ(А) не хуже:	≤ 55 дБ
5.4	Система охлаждения:	Воздушная, принудительная
5.5	Пылевлагозащитенность:	не хуже IP30
5.6	Габариты ИБП (ВхШхГ), мм., не более:	2000 x 600 x 800
5.7	Вес стойки ИБП без силовых модулей, не более:	250 кг
5.8	Вес силового модуля, не более:	16 кг.
5.9	Гарантийный срок на предлагаемое оборудование, не менее:	12 месяцев
5.10	Рассеиваемая мощность при резистивной номинальной нагрузке ($pf=0.9$) и при батарее в буферном режиме:	Не более 6кВт Не более 6191 ккал/ч
5.11	Оборудование должно быть новым, год выпуска:	не ранее 2015 года
6	АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ	
6.1	Аккумуляторные батареи должны обеспечивать расчетное время автономной работы при $R_{вых.} = 60$ кВА, не менее:	30 минут
6.2	Аккумуляторные батареи располагаются в отдельных шкафах или на отдельно стоящем стеллаже:	Наличие
6.3	Максимальные габариты шкафа или шкафов с АКБ (Длина x Ширина) мм.:	Не более 1600x800
6.4	Максимальные габариты стеллажа с АКБ (Длина x Ширина) мм.:	Не более 1600x800
6.5	Аккумуляторные батареи должны быть изготовлены не ранее:	2015г.
6.6	Срок службы аккумуляторных батарей согласно стандарту EUROBAT, не менее:	10 лет
6.7	Технология изготовления АКБ, не хуже:	AGM
6.8	Емкость АКБ (при 25 С), не менее:	80%
6.9	Саморазряд (при 25 С:)	<2 % в месяц
6.10	Максимальный ток разряда (не хуже):	960А

1. ТРЕБОВАНИЯ К МОНТАЖНЫМ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫМ РАБОТАМ

1. Монтажные и пуско-наладочные работы провести в течение 30 дней с момента поставки оборудования.

2. Соблюдать правила технической безопасности, действующие на предприятии Заказчика во время проведения Работ по монтажу и наладке Оборудования.

3. Пуско-наладочные работы выполняются инженером, сертифицированным производителем ИБП (или уполномоченным представителем производителя в России).

4. Обучение представителей Заказчика правилам эксплуатации.

5. Передать Заказчику комплект исполнительной документации, включая руководства по эксплуатации, технический акт о проведении пуско-наладочных работ, а также копию сертификата соответствия Госстандарта России ИБП на соответствие требованиям нормативных документов.

6. Гарантийный срок на выполненные Работы, включая Оборудование, программное обеспечение и материалы составляет 12 (Двенадцать) календарных месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

7. В течение гарантийного срока Исполнитель обеспечивает: поддержку аппаратного и программного обеспечения, включая ремонт вышедшего из строя Оборудования, поставленного в рамках Договора, устранение ошибок ПО, консультации по запросу. Поддержка аппаратного и

программного обеспечения в течение гарантийного срока предоставляется в режиме 7/24/365 без ограничений, время реакции – 30 минут, восстановление работоспособности – 8 часов, решение проблемы – 10 рабочих дней. Необходимость установки программных коррекций определяет специалист службы технической поддержки Исполнителя. Срок ремонта не превышает 30 дней с момента получения оборудования от Заказчика. В случае не ремонтпригодности оборудования - Исполнитель предоставляет аналог. На время проведения ремонта Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет подменное оборудование.

8. Исполнитель гарантирует оказание пост гарантийной технической поддержки и поставку необходимых комплектующих для Оборудования по отдельным Договорам в течение 5 лет с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ, МОНТАЖНЫЕ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ

г. Москва

«___» _____ 2016 года

_____, в лице _____,
действующей на основании Устава учреждения и приказа _____, именуемое в
дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны, и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с
другой стороны, заключили между собой настоящий Договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

1.1.1 Поставить ЗАКАЗЧИКУ оборудование (в дальнейшем «ОБОРУДОВАНИЕ»), соответствующее техническим характеристикам и комплектации, указанные в Приложении №1 Договора.

1.1.2 Выполнить в срок монтажные и пусконаладочные работы на ОБОРУДОВАНИИ, указанные в Приложении № 2 Договора.

1.2 ЗАКАЗЧИК обязуется:

1.2.1. Принять и оплатить поставляемое по Договору ОБОРУДОВАНИЕ.

1.2.2. Выполнить подготовительные работы, согласно Приложению №3 к Договору, необходимые для проведения монтажных и пусконаладочных работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и в письменной форме уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2.3. Принять и оплатить выполненные монтажные и пусконаладочные работы в сроки, указанные в Договоре.

2. СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И РАБОТ

2.1 Цена Договора составляет _____ - рублей, в том числе НДС 18% - _____, и состоит из:

2.1.1. Стоимости ОБОРУДОВАНИЯ, включая доставку до пункта поставки, разгрузку и страхование ОБОРУДОВАНИЯ, что составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% - _____.

2.1.2. Стоимости монтажных и пусконаладочных работ, включая командировочные и транспортные расходы специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ при условии единоразового выезда на объект для выполнения всех работ, что составляет _____, в том числе НДС 18% - _____.

2.2. Оплата стоимости ОБОРУДОВАНИЯ, монтажных и пусконаладочных работ производится в рублях.

2.3. Стоимость ОБОРУДОВАНИЯ, указанная в товарной накладной и счет-фактуре, определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рублях согласно п. 2.1.1 Договора.

ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

2.4. Счета на оплату выписываются в рублях.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ЗАКАЗЧИК производит авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости ОБОРУДОВАНИЯ, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, счета.

3.2. Заказчик производит платеж в размере 70% от общей стоимости ОБОРУДОВАНИЯ, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной (УПД) на поставленное оборудование, на основании счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.3. Оплата произведенных монтажных и пусконаладочных работ, что составляет _____, производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания технического акта, составляемого и подписываемого после окончания работ.

3.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ поставляет ОБОРУДОВАНИЕ в течение 6 (шести) недель с момента подписания Договора обеими сторонами.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на досрочную поставку ОБОРУДОВАНИЯ с обязательным предварительным письменным уведомлением ЗАКАЗЧИКА о дне поставки.

4.3. Пункт поставки ОБОРУДОВАНИЯ: _____.

Право собственности на поставленное ОБОРУДОВАНИЕ переходит к ЗАКАЗЧИКУ после передачи ОБОРУДОВАНИЯ по товарной накладной представителю ЗАКАЗЧИКА. Риски утраты и повреждения на поставленное ОБОРУДОВАНИЕ переходят к ЗАКАЗЧИКУ после подписания его представителем товарно-транспортной накладной.

4.4. Если при доставке ОБОРУДОВАНИЯ до ЗАКАЗЧИКА, либо иного адреса, указанного ЗАКАЗЧИКОМ, представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ (его грузоперевозчиком) в пункте поставки обнаружится, что представитель ЗАКАЗЧИКА не имеет полномочий, необходимых ему для осуществления приемки ОБОРУДОВАНИЯ и подписания соответствующих документов, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ (его грузоперевозчик) не осуществляют отгрузку ОБОРУДОВАНИЯ и возвращают его обратно на склад ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом все транспортные, экспедиторские и иные расходы (в том числе связанные с хранением ОБОРУДОВАНИЯ в соответствии с п. 6.3), должны быть возмещены ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ в полном объеме, на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета, в течение 3 (трех) банковских дней с даты его выставления. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ считается выполнившим свои обязательства по поставке ОБОРУДОВАНИЯ в срок, и к нему не могут быть применены штрафные санкции, установленные п. 6.1 Договора. Новые сроки поставки согласовываются сторонами дополнительно, после возмещения ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенных им расходов согласно выставленному счету.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает выезд бригады для проведения монтажных и пусконаладочных работ в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения ЗАКАЗЧИКОМ подготовительных мероприятий, и получения письменного уведомления от ЗАКАЗЧИКА о готовности объекта к проведению монтажных и пусконаладочных работ и о завершении ЗАКАЗЧИКОМ подготовительных работ, указанных в Приложении №3 к Договору, но не ранее поступления на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ оплаты по п. 3.1. Договора. В уведомлении ЗАКАЗЧИК также указывает лицо, уполномоченное им (по доверенности) принять выполненные

работы. При неполучении от ЗАКАЗЧИКА письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право увеличить срок выезда своих представителей для проведения монтажных и пусконаладочных работ на срок, необходимый для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Монтажные и пусконаладочные работы ОБОРУДОВАНИЯ производятся в течение 2 (двух) рабочих дней, исчисляемых с момента прибытия специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в пункт проведения Работ. Данные сроки могут быть изменены по соглашению сторон.

4.6. Пункт проведения работ: _____.

4.7. В случае обнаружения представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ по прибытии для выполнения монтажных и пусконаладочных работ (или в процессе производства работ) неготовности объекта к проведению монтажных и пусконаладочных работ (ложный вызов), сторонами составляется акт с указанием перечня работ по подготовке объекта, невыполненных ЗАКАЗЧИКОМ и предусмотренных в Приложении №3 к Договору. При этом за ложный вызов ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в сумме 5 600 (пять тысяч шестьсот) рублей не позднее 2 (двух) дней с момента предъявления письменного требования ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Возобновление монтажных и/или пусконаладочных работ производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА письменного уведомления об устранении выявленных недостатков подготовительных работ и готовности объекта к проведению монтажных и/или пусконаладочных работ. Невыполненная часть монтажных и/или пусконаладочных работ производится в сроки, дополнительно согласованные сторонами.

4.8. Выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ по просьбе ЗАКАЗЧИКА дополнительных работ или применение дополнительных материалов, не предусмотренных Приложением №2, осуществляется за согласованную Сторонами дополнительную плату, и только после подписания соответствующих дополнительных соглашений к Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ И РАБОТ

5.1. ЗАКАЗЧИК непосредственно в момент передачи ОБОРУДОВАНИЯ в его распоряжение, обязан осуществить весь комплекс мероприятий, обеспечивающих своевременную приемку ОБОРУДОВАНИЯ и подписать все необходимые документы (товарную накладную и товарно-транспортную накладную). ЗАКАЗЧИК осуществляет осмотр ОБОРУДОВАНИЯ, проверяя его количество, качество и комплектность непосредственно при получении ОБОРУДОВАНИЯ в пункте поставки.

5.2. В случае выявления некомплектности или иных недостатков, ЗАКАЗЧИК принимает ОБОРУДОВАНИЕ, а выявленные недостатки указывает в соответствующих товаросопроводительных документах, с одновременным составлением Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ОБОРУДОВАНИЯ. В противном случае ОБОРУДОВАНИЕ считается принятым без замечаний.

5.3. Недостатки, выявленные в соответствии с п. 5.2. Договора, должны быть устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет в сроки, дополнительно согласованные сторонами.

5.4. После окончания монтажных и пусконаладочных работ оборудования Стороны составляют и подписывают двухсторонний технический акт, который подтверждает, что все работы выполнены в полном объеме, в срок, с надлежащим качеством и является основанием для подписания Акта приема-сдачи выполненных работ, датированного одним числом с техническим актом. При этом технический акт должен быть подписан ЗАКАЗЧИКОМ или уполномоченным им представителем, действующим на основании доверенности, непосредственно после окончания выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ. При наличии замечаний к выполненным работам Стороны фиксируют их в техническом акте и согласуют срок для их устранения. При отказе представителя ЗАКАЗЧИКА от подписания технического акта, ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет односторонний технический акт с указанием, что ЗАКАЗЧИК отказался от его подписания, который будет иметь

юридическую силу и являться основанием для подписания Акта приема-сдачи выполненных работ.

5.5. На основании технического акта ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет и передает ЗАКАЗЧИКУ на подписание Акт приема-сдачи выполненных работ, датированный одним числом с техническим актом, а ЗАКАЗЧИК в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения настоящего акта должен подписать его и вернуть один экземпляр ИСПОЛНИТЕЛЮ. При не подписании ЗАКАЗЧИКОМ Акта приема-сдачи выполненных работ в установленный настоящим пунктом срок, ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет односторонний акт, подтверждающий, что все работы приняты ЗАКАЗЧИКОМ без замечаний.

5.6. В случае отсутствия ЗАКАЗЧИКА или его представителя, а при наличии представителя обнаружится, что он не имеет полномочий, необходимых ему для осуществления приемки работ и подписания соответствующих документов (технический акт, Акт приема-сдачи выполненных работ), ИСПОЛНИТЕЛЬ также составляет односторонний акт, который будет иметь юридическую силу, работы считаются выполненными надлежащим образом, без замечаний, в срок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков поставки ОБОРУДОВАНИЯ ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ выплаты пени в размере 0,1% от стоимости ОБОРУДОВАНИЯ за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от цены Договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты за поставленное ОБОРУДОВАНИЕ, установленных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА выплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной стоимости ОБОРУДОВАНИЯ за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от неоплаченной стоимости ОБОРУДОВАНИЯ.

6.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА выплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый календарный день просрочки.

6.4. За нарушение сроков выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ выплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый календарный день просрочки.

6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от обязательств по Договору.

6.6. За нарушение иных условий Договора, не нашедших отражения в указанном пункте, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные таким нарушением убытки в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.7. В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

7. КАЧЕСТВО ОБОРУДОВАНИЯ, ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что все поставляемое ОБОРУДОВАНИЕ соответствует техническим характеристикам, указанным в Приложении №1 к Договору, и пригодно для использования по назначению.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество и надежность поставляемого ОБОРУДОВАНИЯ при соблюдении условий и правил эксплуатации ОБОРУДОВАНИЯ, установленных ТУ и эксплуатационной документацией в течение гарантийного срока.

7.3. Гарантийный срок ОБОРУДОВАНИЯ составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня начала эксплуатации ОБОРУДОВАНИЯ (днем начала эксплуатации считать дату проведения ИСПОЛНИТЕЛЕМ монтажных и пуско-наладочных работ), но не более 18 (восемнадцати) месяцев с даты поставки ОБОРУДОВАНИЯ.

7.4. Гарантийный срок монтажных и пусконаладочных работ составляет 6 (шесть) месяцев, исчисляемых со дня подписания технического акта, предусмотренного п. 5.4 Договора.

7.5. В случае вызова представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение гарантийного срока, для устранения неисправностей и дефектов, возникших вследствие нарушения ЗАКАЗЧИКОМ Инструкции по эксплуатации ОБОРУДОВАНИЯ, все расходы, включая оплату рабочего времени представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ (не более 2 человек), несет ЗАКАЗЧИК. Оплата производится по отдельному счету.

7.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.2., п. 7.3. и п. 7.4. Договора, если письменным соглашением Сторон или на основании представленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ заключения независимой экспертной организации, будет установлено, что неисправности и дефекты ОБОРУДОВАНИЯ произошли вследствие:

- механических повреждений;
- ремонтных и иных работ, произведенных ЗАКАЗЧИКОМ или третьей стороной;
- нарушения правил эксплуатации ОБОРУДОВАНИЯ, указанных в Инструкции по эксплуатации ОБОРУДОВАНИЯ;
- повреждений из-за природных катаклизмов.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменения текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2 При наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, Сторона, для которой произошли такие обстоятельства, должна в течение трех календарных дней известить об этом другую Сторону и предоставить в подтверждение этого необходимые документы.

8.3 При отсутствии извещения или несвоевременного извещения, предусмотренного в п. 8.2 Договора, Сторона, не известившая или несвоевременно известившая об этом другую Сторону, обязана возместить причиненные этим убытки.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, стороны решают путем переговоров и направления письменных претензий. Ответ на претензию не должен превышать 10 (десять) календарных дней, отсчитываемых от даты ее получения другой стороной, если иное не предусмотрено условиями претензии.

9.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам стороны передают данный спор на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы.

10. УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ СВЯЗИ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

10.1 Полномочными представителями сторон для решения организационных вопросов по Договору являются:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ: _____.

От ЗАКАЗЧИКА: _____.

10.2 Все сообщения и уведомления, передаваемые Сторонами в связи с Договором, направляются почтой по адресам, указанным в пункте 14 Договора.

10.3 Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи и печатей сторон, с последующим обязательным обменом подлинными экземплярами по почте. Факсимильная копия Договора является основанием для начала выполнения обязательств по Договору.

10.4 Сторона, получившая подписанный от другой стороны Договор, либо иной документ, имеющий непосредственное отношение к Договору, любым способом передачи (факс, почта), обязана подписать его не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и возвратить

один экземпляр Договора, либо иного документа, скрепленного подписью и печатью в адрес другой стороны. При нарушении данного условия со стороны ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора, касающиеся стоимости ОБОРУДОВАНИЯ и сроков поставки.

10.5 Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего адреса, номеров телефонов, телефакса, банковских и иных реквизитов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента таких изменений.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны договорились сохранять в режиме строгой конфиденциальности любые сведения, полученные одной стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по Договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст Договора и его основные условия, а также на любую информацию, которую любая из сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу после ее разглашения другой стороне.

11.2. К информации, признаваемой в соответствии с Договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными, в том числе, уставные документы, лицензии и т.д.

11.3. За нарушение режима конфиденциальности по Договору, сторона, совершившая подобное нарушение, обязана возместить другой стороне возникающие у нее в связи с этим нарушением убытки.

11.4. Положения настоящей главы не распространяются на случаи, когда любая из сторон по Договору обязана разгласить конфиденциальную информацию компетентным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

12.2. Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

12.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему (включая гарантийные обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ).

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель: _____
Заказчик: _____

от «___» _____ 2016 года Договор № _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

Исполнитель: _____
Заказчик: _____

Договор № _____
от «___» _____ 2016 года

ЗАКАЗЧИК _____ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

Исполнитель: _____
Заказчик: _____

Договор № _____
от «__» _____ 2016 года

Приложение №1

к Договору № _____

«__» _____ 2016 года

КОМПЛЕКТНОСТЬ ПОСТАВЛЯЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во комплектов оборудования
1		1

Стоимости ОБОРУДОВАНИЯ, включая доставку до пункта поставки, разгрузку и страхование
ОБОРУДОВАНИЯ, что составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% -
_____.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК _____ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

Приложение №2

к Договору № _____

«__» _____ 2016 года

ПЕРЕЧЕНЬ МОНТАЖНЫХ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ

Перечень монтажных и пусконаладочных работ, подлежащих к выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

1. МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ:

- 1.1. Проверка внешнего вида и целостности ОБОРУДОВАНИЯ.
- 1.2. Сборка, расстановка ОБОРУДОВАНИЯ.
- 1.3. Замер ёмкости и напряжения аккумуляторных батарей, расстановка аккумуляторных батарей на стеллаже и обвязка аккумуляторных батарей кабельными перемычками в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации на ОБОРУДОВАНИЕ.
- 1.4. Подключение массива аккумуляторных батарей к ИБП через щиток электротехнический.
- 1.5. Подключения входных и выходных силовых кабелей с учетом фазировки.

2. ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ:

- 2.1. Проверка качества подаваемого электропитания к системе бесперебойного питания и его параметров (напряжение, частота).
- 2.2. Настройка и проверка ИБП. Проверка входных и выходных, калибровка внутренних параметров ИБП.
- 2.3. Проверка системы бесперебойного электропитания на холостом ходу:
 - Переход на питание от аккумуляторных батарей (проверка «безударного переключения»);
 - Переход в нормальный режим работы (проверка «безударного переключения»).
- 2.4. Подключение ИБП на реальную (имитирующую) нагрузку. Проверка входных и выходных параметров ИБП (напряжение входное (основной вход, резервный вход), напряжение выходное, частота по входу, частота по выходу, выходной ток).
- 2.5. Проведение инструктажа с оперативным обслуживающим персоналом конечного пользователя.
- 2.6. Подписание технического акта о проведении монтажных и пусконаладочных работ (в двух экземплярах - оригиналы).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК _____ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

Приложение №3

к Договору № _____

«__» _____ 2016 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

1. Освобождение рабочего места в зоне монтажа **ОБОРУДОВАНИЯ**.
2. Прокладка кабельных трасс (входных и выходных силовых кабелей к ИБП и нагрузке, прокладка силовых кабелей между ИБП, щита аккумуляторных батарей и аккумуляторными батарейными шкафом).
3. Обеспечение помещения с установленным **ОБОРУДОВАНИЕМ** приточно-вытяжной вентиляцией, обеспечивающей необходимый температурный режим для работы **ОБОРУДОВАНИЯ** (+15...+25°C).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК