



**Ростелеком**  
**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№14 от 05.04.2016**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**  
**в электронной форме на право заключения договора**  
**на предоставление доступа к ресурсам ИТ-инфраструктуры**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ*  
*(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«07» апреля 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

[www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru)

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

## Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....	7
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u> .....	15
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> .....	22
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u> .....	29
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> .....	29
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> .....	31
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> .....	53
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> .....	37
<u>Приложение № 1</u> .....	36
<u>Приложение № 2</u> .....	38

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на предоставление доступа к ресурсам ИТ-инфраструктуры (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»,  Место нахождения: 142784, г. Москва, Киевское ш., д. 6 стр. 1, 2 км от МКАД, БЦ Comcity.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;  E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Тел. 8(495)980-17-14  eltorgdit@globus-telecom.com</p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p><b>Лот № 1</b>  Право на заключение следующего (их) договора (ов):  на предоставление доступа к ресурсам ИТ-инфраструктуры</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>	<p>545 421,52 (Пятьсот сорок пять тысяч четыреста двадцать один) рубль 52 копейки, с учетом НДС  В том числе НДС (18%) 83 199,89 (Восемьдесят три тысячи сто девяносто девять) рублей 89 копеек</p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «14» апреля 2016 года 10:00 (время московское)</p>

<b>Место, дата и время открытия доступа, рассмотрения, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)</b>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«14» апреля 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение и проведение основного этапа закупки будет проводиться по адресу: 142784, г. Москва, Киевское ш., д. 6 стр. 1, 2 км от МКАД, БЦ Comcity.</p> <p>Не позднее «15» апреля 2016 года 10:00 (время московское)</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p>Подведение итогов закупки не позднее «15» апреля 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Указанный этап Открытого запроса котировок проводятся: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 11 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 142784, г. Москва, Киевское ш., д. 6 стр. 1, 2 км от МКАД, БЦ Comcity. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Тел. 8(495)980-17-14 eltorgdit@globus-telecom.com</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«07» апреля 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «14» апреля 2016 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведение итогов	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «14» апреля 2016 года 11:00 (время московское)</p> <p>Рассмотрение и проведение основного этапа закупки будет проводиться по адресу: 142784, г. Москва, Киевское ш., д. 6 стр. 1, 2 км от МКАД, БЦ Comcity. Не позднее «15» апреля 2016 года 10:00 (время московское) Подведение итогов закупки не позднее «15» апреля 2016 года 11:00 (время московское) Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
7.	Количество лотов	1 (один)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
8.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель				
9.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b>            Право на заключение следующего (их) договора (ов):            на предоставление доступа к ресурсам ИТ-инфраструктуры</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a> Документации о закупке</p>				
10.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a> настоящей Документации				
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p><b>Лот № 1</b>            545 421,52 (Пятьсот сорок пять тысяч четыреста двадцать один) рубль 52 копейки, с учетом НДС            В том числе НДС (18%) 83 199,89 (Восемьдесят три тысячи сто девяносто девять) рублей 89 копеек</p>				
12.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="502 1977 1517 2130"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 1977 981 2051">Наименование требования</th> <th data-bbox="981 1977 1517 2051">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 2051 981 2130">1. Соответствие Участника закупки требованиям,</td> <td data-bbox="981 2051 1517 2130">Специальных документов не требуется.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям,	Специальных документов не требуется.
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Соответствие Участника закупки требованиям,	Специальных документов не требуется.					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	подтверждения их соответствия установленным требованиям	устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об	Декларируется Претендентом в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
		<p>Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="501 1402 1489 1554"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1402 995 1473">Наименование требования</th> <th data-bbox="995 1402 1489 1473">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1473 995 1518"></td> <td data-bbox="995 1473 1489 1518"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1518 995 1554">...</td> <td data-bbox="995 1518 1489 1554">...</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="501 1608 1489 1760"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1608 995 1680">Наименование требования</th> <th data-bbox="995 1608 1489 1680">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1680 995 1724"></td> <td data-bbox="995 1680 1489 1724"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1724 995 1760">...</td> <td data-bbox="995 1724 1489 1760">...</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			...	...	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			...	...
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
...	...													
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
...	...													
13.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и	Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров). Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
14.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом IV «Проект договора»</a> Документации о закупке</p>
15.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется.</p> <p>Размер обеспечения: 5% от общей стоимости Договора с учетом НДС 18%</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из нижеперечисленных банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПАО "Сбербанк России", Генеральная лицензия Банка России № 1481;</li> <li>• ОАО Банк ВТБ, Генеральная лицензия Банка России № 1000;</li> <li>• ГПБ (ОАО), Генеральная лицензия Банка России № 354;</li> <li>• ОАО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349;</li> <li>• ОАО АКБ "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272;</li> <li>• ОАО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016;</li> <li>• ОАО АКБ «Связь-Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 1470;</li> <li>• ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1942;</li> <li>• ЗАО ЮниКредит Банк, Генеральная лицензия Банка России № 1;</li> <li>• ОАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251;</li> <li>• ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328;</li> <li>• ЗАО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557;</li> <li>• ОАО «Банк Москвы», Генеральная лицензия Банка России № 2748;</li> <li>• ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", генеральная лицензия Банка России № 1978;</li> <li>• ОАО "ВБРР", Генеральная лицензия Банка России № 3287;</li> <li>• ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623;</li> <li>• АКБ «Абсолют Банк» (ОАО), генеральная лицензия № 2306;</li> <li>• ОАО АКБ «ЮГРА», генеральная лицензия № 880;</li> <li>• АО «Райффайзенбанк», генеральная лицензия № 3292.</li> </ul> <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;</li> <li>2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 15 раздела II «Информационная карта»</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого запроса котировок либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок;</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;</p> <p>5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;</p> <p>6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке;</p> <p>8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.</li> </ul> <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с <a href="#">приложением № 1</a> к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с <a href="#">частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора»</a> настоящей Документации;</li> <li>- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена <a href="#">Положением о закупках</a> или настоящей Документацией).</li> </ul>
16.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
17.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей)	<b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</b> Допускается.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не предоставляется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Не проводится
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>г) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 12 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, <b><u>с обязательным включением форм из <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>, оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного</u></b></p>

<sup>1</sup> Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><b><u>налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 12 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям</u></b></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</u></p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 10 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 15 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p><b>При заключении договора (договоров) по итогам закупки Победитель представляет следующие документы:</b></p> <p>а) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>в) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, <a href="#">Положения о закупках</a> и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 6 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 12 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 26 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены <a href="#">разделом IV «Проект договора»</a></p>
33.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a> .
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объём и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объём работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой,</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
, (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр

недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В случае заключения договора (договоров) по итогам закупки обязуемся представить документы, указанные в пункте 26 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 12, 26, 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности (ОКВЭД2; ОКДП2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

Итого (Общая сумма, цена Договора):		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
котировок в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Услуги – передача данных, хостинг, телематические услуги и/или иные технологические услуги, а также услуги по предоставлению удалённого доступа к программам для ЭВМ посредством сети Интернет, оказываемые Заказчику, перечень которых приведен на Сайте.
- 1.2. Сайт – веб-сервис в сети Интернет - \_\_\_\_\_.
- 1.3. Заказчик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающее от Исполнителя Услуги и право использования программ для ЭВМ согласно условиям Договора и Приложений к нему.
- 1.4. Приложение – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора (в том числе в электронной форме, размещённый на Сайте Исполнителя) и содержащий подробные и детализированные условия предоставления права использования соответствующих программ для ЭВМ или оказания соответствующих Услуг.
- 1.5. Система управления услугами – программные инструменты для контроля состояния и управления Услугами Заказчика.
- 1.6. Авторизационные данные – имя и пароль, уникальные и идентифицирующие Заказчика для доступа к Сайту, в том числе к Системе управления услугами.
- 1.7. Заказ – направляемый Заказчиком Исполнителю посредством заполнения формы Заказа, размещённой на Сайте Исполнителя, документ, содержащий перечень и количество Услуг и/или программ для ЭВМ, в отношении которых требуется предоставление права использования.
- 1.8. Правообладатель – обладатель исключительного права на программу для ЭВМ.
- 1.9. Лицензионное соглашение с конечным пользователем – соглашение, декларируемое Правообладателем программы для ЭВМ в одностороннем порядке. Лицензионное соглашение с конечным пользователем включается в программу для ЭВМ (появляется при первичной установке) и/или размещается на официальном сайте соответствующего Правообладателя.
- 1.10. Отчётный период – один календарный месяц, в котором оказывались соответствующие Услуги и/или предоставлялось право использования соответствующих программ для ЭВМ, если иного не указано в соответствующем Приложении.
- 1.11. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а также в случае необходимости предоставить право использования программ для ЭВМ в соответствии с Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется оплатить Услуги и права использования ЭВМ в предусмотренном Договором порядке.
- 2.2. Перечень предоставляемых Заказчику услуг, их тарификация, гарантии и технические свойства, а также порядок оказания Услуг определены в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора.

Количество и виды Услуг могут изменяться Заказчиком путем заключения Дополнительных соглашений к Договору.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и Приложениями к нему;

3.1.2. оказывать Заказчику техническую поддержку в размере и на условиях, предусмотренных Приложениями;

3.1.3. предоставлять Заказчику информацию о дополнительных услугах и компетенциях Исполнителя.

3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке с обязательным извещением Заказчика:

3.2.1. изменять тарифы и условия оказания Услуг (действующие на момент заключения Договора и указанные в Договоре и Приложениях к нему);

3.2.2. приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий Договора;

3.2.3. при расторжении Договора удалить все файлы и Авторизационные данные Заказчика, хранящиеся на оборудовании Исполнителя, в том числе выделенного для Заказчика, если иное не согласовано Сторонами.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. обеспечивать конфиденциальность собственных Авторизационных данных. На Заказчике в полном объеме лежит риск последствий утраты авторизационных данных.

3.3.2. указывать достоверные данные в соответствующих разделах персонального кабинета на Сайте Исполнителя.

3.3.3. соблюдать и выполнять требования Договора и Приложений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать Услуги в сроки и объеме, предусмотренные Договором.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг согласовывается Сторонами в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Оплата предоставления доступа к ресурсам ИТ-инфраструктуры осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в спецификации №1, после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу Договора в течении 5(пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета.

4.3. Оплата Услуг по Договору осуществляется Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем.

4.4. Все платежи осуществляются в рублях РФ, путём перевода денежной суммы, указанной в счете на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка заказчика.

4.6. В случае согласования Сторонами кредитной системы расчетов Исполнитель имеет право зачислить денежные средства, перечисленные Заказчиком как авансовые платежи за оказываемые по Договору Услуги в счет погашения задолженности по оплате ранее оказанных Исполнителем услуг вне зависимости от назначения платежа, указанного Заказчиком.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с условиями Дополнений и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:

5.2.1. За ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения, утери или невозможности получения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, или использующее эти данные для авторизации, рассматривается как представитель Заказчика, действующий от его имени. Доступ к учетной записи Заказчика в случае потери данных, необходимых для этого, может быть предоставлен при предъявлении идентифицирующих оригиналов документов.

5.2.2. За упущенную выгоду, а также иные возможные убытки, понесенные Заказчиком в период действия Договора.

5.2.3. За качество, безошибочность и отсутствие вредоносных компонентов в используемом Исполнителем оборудовании, а также сети Интернет или программном обеспечении.

5.2.4. За задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действий/бездействий третьих лиц и/или неработоспособность транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя.

5.3. Ответственность за содержание информации Заказчика, передаваемой им или иным лицом под его Авторизационными данными по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя, за ее достоверность, правомерность ее распространения несет Заказчик.

5.4. Заказчику известны важнейшие функциональные свойства оказываемых Услуг и/или программ для ЭВМ, право использования которых предоставляется на условиях Договора. Заказчик несет риск соответствия указанных Услуг и/или программ для ЭВМ своим пожеланиям и потребностям. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования Услуг и/или программ для ЭВМ, если такие убытки не возникли по вине Исполнителя.

5.5. Ответственность Исполнителя за убытки, возникшие в связи с исполнением Договора, не при каких обстоятельствах не может превышать размера месячной оплаты оказываемых по Договору Услуг.

5.6. В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

## 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ

6.1. Заказчик не вправе совершать действия, которые могут повлечь:

6.1.1. нарушение функционирования Оборудования и сети Исполнителя;

6.1.2. нарушение предоставления Услуг Исполнителя или ограничение возможностей других пользователей сети Интернет в их получении;

6.1.3. несанкционированный доступ к информационно-вычислительным и сетевым ресурсам Исполнителя;

6.1.4. причинение, либо угрозу причинения убытков любым третьим лицам;

6.1.5. введение в заблуждение третьих лиц относительно источника информации (отправителя сообщений любого характера, программ, запросов), если за источник информации выдается Исполнитель, коим он не является.

6.2. Заказчик не вправе размещать информацию или программное обеспечение, нарушающие действующее законодательство Российской Федерации и/или права третьих лиц. Также запрещается размещать порнографию и информацию в любом фактическом её выражении, нарушающую нравственные устои общества и содержащую насилие.

6.3. К запрещенным к размещению также относятся: торрент-трекеры; crack/hack сайты; дорвеи; доргены; линкаторы; сайты инвестиционных компаний/фондов различных направлений деятельности; банковские программы с помощью, которых может осуществляться незаконная деятельность или деятельность, нарушающая права Исполнителя и/или третьих лиц; AutoSurf сайты и иные сайты, осуществляющие прямо или косвенно незаконную деятельность или рекламирующие её.

6.4. С технических средств, предоставленных Заказчику, запрещается рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать.

6.5. В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг Заказчику и в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения Договора, направив уведомление Заказчику по электронной почте в течение 3 (трех) дней с момента приостановления оказания Услуг.

6.6. Заказчик обязан также соблюдать специальные условия пользования, приведенные в Приложениях, описывающих порядок предоставления ему Услуг.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, каждая сторона должна не позднее 3-х дней с момента наступления данного обстоятельства, известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

7.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. После прекращения действий указанных обстоятельств обязательства, предусмотренные Договором, подлежат исполнению, если ни одна из сторон не требует расторжения Договора.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. При возникновении разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны примут необходимые меры к разрешению их путем переговоров между собой.
- 8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны обязуются урегулировать возникшие разногласия в претензионном порядке.
- 8.3. В случае нарушения условий Договора со стороны Исполнителя, Заказчик обязуется направить претензию в срок не позднее 7 (семи) дней с даты выявления таких нарушений. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению претензии, направленные Заказчиком позднее вышеуказанного срока.
- 8.4. Претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (Десяти) дней с момента ее получения. Момент получения претензии начинается исчисляться через 7 (семь) календарных дней с момента ее отправки.
- 8.5. Споры, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору и не решенные Сторонами способами, предусмотренными условиями Договора, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор заключен на восемь месяцев и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Действие Договора продлевается каждый раз на непосредственно следующий год, равный первоначальному сроку действия Договора, если за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит письменно о прекращении его действия.
- 9.2. Применение Исполнителем права, предусмотренного п. 4.5. Договора, не приводит к прекращению Договора. Оказание услуг возобновляется после поступления платежей от Заказчика.
- 9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем отказа от предоплаты услуг за следующий период или на основании письменного уведомления. При расторжении Договора до истечения оплаченного периода Исполнитель возвращает стоимость неиспользованных услуг только за полные, неиспользованные Отчётные периоды.
- 9.4. Исполнитель оставляет за собой право на расторжение Договора по собственной инициативе путём направления Заказчику письменного уведомления.
- 9.4.1. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления о расторжении.
- 9.4.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком раздела 6 Договора. В случае расторжения договора неиспользованный остаток его денежных средств Исполнителем не возвращается.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. В случае внесения изменений в Договор или Приложения к Договору Исполнитель уведомляет об этом Заказчика путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя либо путем направления уведомления по электронной почте не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу вышеуказанных изменений.
- 10.2. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями он вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг, направив письменное уведомление о своем желании расторгнуть Договор в течение 10 (десяти) календарных дней от даты соответствующего уведомления. В этом случае Договор прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений.
- 10.3. Отсутствие у Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Заказчиком письменного (факсимильного) отказа Заказчика продолжить работу на новых условиях считается согласием Заказчика с указанными изменениями.
- 10.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в срок не позднее 5 (пяти) рабочих уведомить об этом друг друга. При этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя путем направления уведомления по электронной почте с обязательным направлением оригинала уведомления по почте или через курьера, а Исполнитель – путем направления уведомления по электронной почте с обязательным направлением оригинала уведомления по почте или через курьера.
- 10.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам права и обязательства по Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 10.6. Заказчик признает, что уведомления, письма, претензии и иные юридически значимые документы, направленные Исполнителем по каналам электронной связи (факс, электронная почта Заказчика, адрес которой указан в реквизитах Договора, электронные версии документов на Сайте Исполнителя) имеют юридическую силу наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном

носителе. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно проверять корреспонденцию, отправленную вышеуказанными способами.

10.7. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Спецификация;
2. Соглашение о конфиденциальности.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Юридический и фактический адрес:

р/с:

Наименование банка:

БИК:

к/с:

ОГРН:

ИНН/КПП:

ОКПО:

**Заказчик:**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический и фактический адрес: 127018, Москва,  
ул. Образцова, д. 38

р/с 40702810900000003949

Наименование банка: ПАО АКБ "Связь-Банк", г.  
Москва

БИК: 044525243

к/с: 30101810900000000848

ОГРН: 1027739037655

ИНН/КПП: 7715227394/771501001

ОКПО: 52627955

E-mail: info@globus-telecom.ru

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / Рыбаков С.Ю. /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.



## Соглашение об уровне обслуживания

### 1. Введение

Настоящее Соглашение содержит типовые условия предоставления облачных услуг, а также финансовых гарантий их доступности и технической поддержки.

Соглашение предоставляет письменную гарантию доступности облачных услуг и описывает порядок оказания технической поддержки в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от между ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Заказчик) и \_\_\_\_\_ (Исполнитель).

#### 1.1. Менеджмент качества услуг

Система менеджмента качества услуг компании \_\_\_\_\_ в области информационных технологий (применительно к технической поддержке, сервисному обслуживанию, модернизации и ремонту информационно-вычислительных комплексов и технического обеспечения) сертифицирована на соответствие требованиям стандарта ИСО/МЭК 20000-1:2005 «Информационная технология. Менеджмент услуг»<sup>2</sup>.

Процессы технической поддержки Заказчиков выстроены на базе рекомендаций библиотеки лучших практик предоставления услуг в области информационных технологий ITIL v.3 и методологии MOF, обеспечивающей доступность и непрерывность услуг, построенных на базе продуктов и технологий Microsoft.

Для Заказчиков, приобретающих расширенный пакет поддержки облачных услуг, работает персональный сервис-менеджер, в задачи которого входит:

- взаимодействие по вопросам качества предоставляемых услуг;
- контроль исполнения обязательств по предоставлению услуг;
- анализ нарушений заявленного уровня предоставления услуг и связанных с этим инцидентов на стороне Заказчика;
- работа с претензиями представителей Заказчика;
- разработка и координация мероприятий по улучшению качества услуг.

#### 1.2. Отчетность

Параметры доступности и уровня поддержки облачных услуг измеряются ежемесячно.

Заказчики, приобретающие расширенный пакет поддержки, в течение 5 рабочих дней после окончания календарного месяца получают отчет о фактически предоставленном уровне услуг в соответствии с параметрами, указанными в разделе 4.6 настоящего Соглашения.

---

<sup>2</sup> Сертификация проведена органом по сертификации систем менеджмента ОАО «ВНИИС».

### **1.3. Внесение изменений**

Параметры доступности и порядок оказываемой Заказчику поддержки могут быть изменены по согласованию Сторон. Вступление в действие новой редакции Соглашения об уровне обслуживания закрепляется Дополнительным соглашением к Договору.

## 1. Используемые термины

Настоящий раздел содержит перечень терминов и сокращений, используемых в документе.

Таблица 2.1. Термины и определения

Термин	Определение
Время решения	Период времени с момента регистрации обращения до момента его исполнения или устранения инцидента, в случае если обращение являлось инцидентом.
Конечный пользователь	Сотрудник компании Заказчика, пользующийся облачной услугой.
Приложение	Программное обеспечение, предназначенное для выполнения совокупности конкретных прикладных задач.
Отчетный период	Срок с первого по последнее число каждого календарного месяца включительно.
Резервное копирование	Процесс создания копии данных на жестком носителе, предназначенный для восстановления данных в случае их повреждения или непреднамеренного удаления пользователями Заказчика
Единица резервного копирования	Единицей резервного копирования является виртуальный сервер Заказчика. При необходимости восстановления данных – восстанавливается единица резервного копирования целиком.
Эскалация	Организационный механизм, направленный на привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения согласованного уровня предоставления услуги.

## 2. Предмет обслуживания

В этом разделе содержится краткий перечень облачных услуг, предоставляемых Заказчику.

*<перечень указывается для каждого клиента согласно заказанным услугам>*

## 3. Ответственность Исполнителя

### 3.1. Контакты службы технической поддержки

Обращения от представителей Заказчика принимаются по перечисленным ниже каналам связи.

Таблица 4.1. Контакты службы технической поддержки

Способ подачи заявки	Адрес/телефон
По эл. почте	
По телефону	

Заказчик может контролировать статус и сроки выполнения работ по своим обращениям в Личном кабинете по адресу \_\_\_\_\_

Качество и сроки обработки обращений, поданных по другим каналам связи, не гарантируются.

### 3.2. Приоритеты обращений в службу технической поддержки

Таблица 4.2. Приоритеты обращений

Вид обращения	Приоритет	Описание
Инцидент	Экстренный	Обращение представителя Заказчика по факту полной или частичной недоступности облачных услуг, вызванное нарушениями в инфраструктуре Исполнителя.
	Срочный	Обращение представителя Заказчика по факту полной или частичной недоступности облачных услуг, НЕ вызванное нарушениями в инфраструктуре Исполнителя <sup>3</sup> . Обращение представителя Заказчика с просьбой восстановить данные после технического сбоя в инфраструктуре Исполнителя.
Запрос на обслуживание	Срочный	Создание/удаление учетных записей Конечных пользователей <sup>4</sup>
	Нормальный	Обращение представителя Заказчика, не связанное с нарушением работы облачных услуг, например, относительно консультирования, установки/обновления программного обеспечения в рамках арендуемого пула ресурсов и лицензий, изменения набора прав для учетных записей, восстановления единицы хранения из резервной копии, не связанное нарушениями в инфраструктуре Исполнителя, и др.
Запрос на изменение	Не определен	Обращения по вопросам: — изменения элемента инфраструктуры, не предусмотренного перечнем работ, которые указаны в описании услуг администрирования; — изменения процедуры обслуживания.

### 3.3. Часы поддержки и сроки выполнения работ

Сроки оказания технической поддержки зависят от подключенного пакета поддержки.

<sup>3</sup> Связанное с ответственностью третьих лиц (см. раздел 4.5) или с изменением Конечным пользователем настроек, прямо или косвенно влияющих на оказание и/или получение услуг.

<sup>4</sup> В случае если администрирование виртуального сервера осуществляется специалистами Исполнителя (в пакет Заказчика входит предоставление бизнес-платформы VPaaS 1000/ VPaaS 2000/ VPaaS 3000)

Таблица 4.3. Часы поддержки и сроки выполнения работ

Параметр пакета		Базовый пакет 8 * 5	Расширенный пакет 24 * 7
Часы функционирования облачных услуг		Круглосуточно	
Часы приема обращений через веб-интерфейс, по эл. почте		Круглосуточно	
Часы приема обращений по телефону		С 9:00 до 21:00 ежедневно	
Срок решения обращения с приоритетом «Экстренный»		4 часа в круглосуточном режиме	
Часы обработки обращений с остальными приоритетами		По рабочим дням с 10:30 до 18:30	Круглосуточно
Срок решения обращений для услуг <b>vStorm, vSky, vStorage, vMail, VPaaS</b>	Срочный	10 рабочих часов	10 часов
	Нормальный	16 рабочих часов	16 часов
	Не определен	Сроки оцениваются Исполнителем и согласуются с Заказчиком	

### 3.4. Регламентные работы

Служба технической поддержки облачных услуг проводит перечисленные ниже регламентные работы.

Таблица 4.4. Регламентные работы

Вид регламентных работ	Описание	Время проведения	Доступность облачных услуг в связи с проведением работ	Уведомление Заказчика
Техническое резервное копирование	Полное резервное копирование (еженедельно) и инкрементальное резервное копирование (ежедневно) служебных серверов, системы хранения, конфигураций серверов, системного ПО, СУБД, профилей пользователей облачных услуг и единиц резервного копирования. Глубина хранения — 1 неделя.	Ежедневно с 01:00 до 05:00 по московскому времени.	100 %	Не производится, т. к. не влияет на доступность оказываемых услуг.
Мониторинг доступности и безопасности услуг автоматизированными средствами	Мониторинг доступности, штатных параметров функционирования и производительности инфраструктуры облачных услуг, а также информационной безопасности. Проактивное реагирование в случае выявления угроз.	Круглосуточно 365 дней в году.	100 %	Уведомление Заказчика производится в случае выявления угроз для оказываемых услуг.
Профилактические работы	Комплекс профилактических работ по поддержанию исправного состояния оборудования, сети, инженерных систем и инфраструктуры Исполнителя. Работы планируются на основании рекомендаций производителей используемой инфраструктуры, анализа информации из систем мониторинга, а также для обеспечения соответствия оказываемых услуг современным требованиям надежности и безопасности.	В интервале с 22:00 до 7:00 по МСК по рабочим дням либо в выходные дни не чаще 2 раз в месяц.	Возможна кратковременная недоступность услуг во время проведения работ, суммарно не более 2-х астрономических часов в месяц.	Уведомление Заказчика производится в случае потенциальной возможности прерывания доступности услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за 2 рабочих дня до начала работ<sup>5</sup>;</li> <li>• перед проведением работ;</li> <li>• по окончании работ.</li> </ul>

<sup>5</sup> За исключением случаев уведомлений от вендоров оборудования и ПО о необходимости срочного применения критически важных обновлений.

### 3.5. Зависимость доступности услуг от третьих лиц

На доступность облачных услуг для Заказчика также влияет:

- качество услуг, оказываемых Заказчику третьими лицами (интернет-провайдер, поставщик электропитания для окончного оборудования Заказчика и др.);
- особенности настройки окончного оборудования и программного обеспечения (ПО) Заказчика.

При оценке уровня предоставляемых Исполнителем услуг не учитываются нарушения в работе, связанные с вышеперечисленными факторами.

### 3.6. Метрики уровня предоставления услуг

По итогам каждого отчетного периода проводятся измерение и оценка уровня предоставления услуг Заказчику по следующему перечню метрик.

Таблица 4.6. Метрики уровня предоставления услуг

Метрика	Целевое значение (в месяц)
Доступность услуг в месяц, %	Более 99,95 %
Количество сбоев в инфраструктуре Исполнителя	0 шт.
Количество инцидентов	Менее 3 на одного Конечного пользователя
Соблюдение сроков решения обращений для услуг vStorm, vSky, vStorage, vMail, VPaaS	Более 90 % обращений решены в срок
Удовлетворенность пользователей	Количество обращений с оценкой «Хорошо» или без оценки более 90 %

Заказчикам, приобретающим расширенный пакет поддержки облачных услуг, отчет направляется ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

### 3.7. Мониторинг загрузки каналов

Служба технической поддержки обеспечивает круглосуточный мониторинг доступности основных и резервных каналов связи в ЦОД.

Все пакеты услуг клиентов по умолчанию включают разделяемый канал связи с неограниченным трафиком.

Однако в случае выявления повышенной загрузки канала до или от Клиента, препятствующей комфортной работе других Клиентов Служба технической поддержки оставляет за собой право урезать полосу пропускания для конкретного Клиента до 2Мбит/с до устранения причин повышенной загрузки со стороны Клиента.

Если в пакете Клиента присутствует выделенный канал связи, то Клиенту обеспечивается арендуемая полоса пропускания канала без ограничений.

### 3.8. Гарантии и компенсации

Исполнитель обеспечивает непрерывность предоставляемых Заказчику услуг.

Гарантированная доступность услуг в течение месяца составляет от 99,95 % и более. Время профилактических работ не учитывается при расчете доступности, если суммарная продолжительность профилактических работ не превышает 2 часов в месяц.

В случае если суммарная недоступность услуг, вызванная нарушениями в инфраструктуре Исполнителя, составила более 20 минут в месяц, Заказчику предоставляется компенсация в размере 1 % от месячной стоимости услуг за каждый дополнительный час недоступности облачных услуг, но не более 100 % (сто процентов) от стоимости услуг(и) за отчетный период.

Компенсация предоставляется в форме перерасчета стоимости услуг за следующий календарный месяц после рассмотрения обращения Заказчика.

Для получения компенсации Заказчику необходимо до 7-го рабочего дня (включительно) после окончания отчетного периода направить по адресу \_\_\_\_\_ запрос на перерасчет стоимости следующего периода предоставления услуг с указанием номеров инцидентов с приоритетом «Экстренный» за предыдущий отчетный период.

Исполнитель обязуется рассмотреть обращение в течение 5 рабочих дней с момента его получения и предоставить ответ, в котором будет указан размер компенсации Заказчику за недоступность услуг(и) и прикреплен счет на следующий период с уменьшенной стоимостью услуг либо изложен мотивированный отказ от предоставления компенсации.

#### **4. Ответственность Заказчика**

В ответственность Заказчика и его Конечных пользователей входит:

- своевременное и полное информирование Исполнителя об инцидентах по каналам службы технической поддержки, указанным в п. 4.1 настоящего Соглашения<sup>6</sup>;
- контроль предотвращения несанкционированной передачи сотрудниками Заказчика учетных данных для подключений к облачным услугам;
- изучение инструкций по работе с облачными услугами, направляемых службой технической поддержки Заказчику и его Конечным пользователям;
- ознакомление с уведомлениями, направляемыми службой технической поддержки.

---

<sup>6</sup> Обращение не принимается в работу в случае информирования о нем по другим каналам связи.

**Приложение № 1**  
К документации по проведению  
открытого запроса котировок

Предоставляется в соответствии с п. 15 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.<sup>7</sup>

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_  
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, имеющее корреспондентский счет в \_\_\_\_\_ Банка России № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, код ОКПО \_\_\_\_\_, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности №\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_ г.) \_\_\_\_\_, выдает \_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: \_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, р/с № \_\_\_\_\_ в наименование банк, к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в \_\_\_\_\_<sup>8</sup> проводимом Закрытым акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655 (извещение №\_\_) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному

<sup>7</sup> Данный текст необходимо удалить

<sup>8</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере обеспечения заявки, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению \_\_\_\_\_<sup>9</sup> на право заключения Договора \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения \_\_\_\_\_<sup>11</sup> Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке \_\_\_\_\_<sup>12</sup>).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

<sup>9</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

<sup>10</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

<sup>11</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

<sup>12</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

## Приложение № 2

К документации по проведению  
открытого запроса котировок

Предоставляется в соответствии с п. 18 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей  
Документации.<sup>13</sup>

### БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_  
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН \_\_\_\_\_, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_; имеющее корреспондентский счет в \_\_\_\_\_ Банка России № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, код ОКПО \_\_\_\_\_, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает \_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: \_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, р/с № \_\_\_\_\_ в наименование банк, к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), именуемым далее «Принципал», обязательств \_\_\_\_\_, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании \_\_\_\_\_<sup>14</sup> (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

<sup>13</sup> Данный текст необходимо удалить

<sup>14</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М. П.