



Закрывтое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№4 от 17.02.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

*на выполнение работ по проектированию и строительству волоконно-оптической
линии связи на участке: проектируемая муфта в ТК 244 (Боровское ш.) – муфта в
ТК 25 (Боровское ш.)*

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «21» февраля 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи на участке: проектируемая муфта в ТК 244 (Боровское ш.) – муфта в ТК 25 (Боровское ш.)

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на выполнение работ по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи на участке: проектируемая муфта в ТК 244 (Боровское ш.) – муфта в ТК 25 (Боровское ш.) Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	_153 809,21 (Сто пятьдесят три тысячи восемьсот девять,21 коп.) рубля , В том числе НДС 18% 23462,42 руб.(Двадцать три тысячи четыреста шестьдесят два,42коп.) рублей
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38

подведения итогов закупки	«22» февраля 2017 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «СтройИнжТелеКом» ИНН: 7729654170 КПП: КПП 772901001 ОГРН: 1107746293610
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.8, корп. 1
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «22» февраля 2017 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : Договора на выполнение работ по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи на участке: проектируемая муфта в ТК 244 (Боровское ш.) – муфта в ТК 25 (Боровское ш.) Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	153 809,21 (Сто пятьдесят три тысячи восемьсот девять,21 коп.) рубля , В том числе НДС 18% 23462,42 руб.(Двадцать три тысячи четыреста шестьдесят два,42коп.) рублей

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке										
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td></tr><tr><td>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></table> Дополнительные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td> </td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	
Наименование требования												
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»												
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.												
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.												
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.												
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.												
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».												
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»												
Наименование требования												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		Специальные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td></td></tr></table> В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица,если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	Наименование требования	
Наименование требования				
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.		
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев			
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. 10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12.2 Информационной карты настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Размещено в разделе IV Документации «Проект Договора»

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Москва
2017г.

« » _____

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора *Тимофеева Сергея Витальевича*, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2017г., в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и **ООО «СтройИнжТелеком»** в лице Генерального директора *Зюзина Евгения Владимировича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны (далее-Стороны), заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

Термины и Определения:

Техническое задание (далее – ТЗ) – согласованная Сторонами техническая документация, определяющая объем, содержание, сроки и иные требования, предъявляемые к работам, определенным Сторонами в пункте 1.1. настоящего Договора

Исполнительная документация (далее – ИД) – документация, определяющая объем фактически выполненных работ, подтвержденных актами по форме КС-2, КС-3.

Рабочий проект (далее – РП) – технический документ, составляемый подрядчиком на основании полученного от Заказчика ТЗ. Сроки разработки Подрядчиком РП указываются в ТЗ. Разработку РП производить в соответствии с РД 45.120-2000.РП в себя включает:

- Трассу проектируемой ВОЛС,
- ТЗ,
- Технические условия ПАО МГТС и иных владельцев коммуникаций;
- согласование ПАО МГТС и иных владельцев коммуникаций,
- Штамп согласования с техническим учетом ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»,
- Сертификаты соответствия на материалы,
- Свидетельство СРО на проектирование,
- Иную необходимую разрешительную документацию для производства работ.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с ТЗ Заказчика (Приложение №1) в соответствии с условиями Договора и Сметы на выполнение работ (Приложение №2), выполнить

Работы по проектированию, строительству волоконно-оптической линии связи (далее-ВОЛС) на участке: **проектируемая муфта в ТК 244 (Боровское шоссе) – муфта в ТК 25 (Боровское шоссе)** (далее «Работы») и в сроки, указанные в ТЗ к Договору, а также сдать их результат в полном объеме Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную Договором цену.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Весь объем Работ, выполняется Подрядчиком в сроки указанные в ТЗ и согласованном Графике выполнения работ (Приложение №3).

2.2. В случае невозможности выполнения Работ в сроки, указанные в ТЗ, Подрядчик обязан в течение двух дней уведомить Заказчика об отказе в выполнении Работ или согласовать с Заказчиком иной срок выполнения работ.

2.3. Дата начала Работ: в течение двух дней со дня подписания Договора.

2.4. Дата окончания Работ: определяется Графиком выполнения работ.

2.5. В случае неготовности одного из объектов Заказчика к проведению Работ, выполнение работ приостанавливается. Сроком возобновления Работ в этом случае считается письменное уведомление Заказчика о готовности объекта к проведению Работ. Подрядчик выполняет Работы на таком объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. назначить полномочного представителя для оперативного рассмотрения и решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ;

оплатить выполненные Подрядчиком Работы в предусмотренном Договором порядке;

3.1.2. оформить документы (письма) на получение технических условий, аренду коллекторов и телефонной канализации не позднее двух рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения последней из Сторон;

3.1.3. обеспечить готовность помещений объектов Заказчика и беспрепятственный доступ в них сотрудников Подрядчика для проведения проектных и строительно-монтажных работ, а также оказать содействие в решении организационных вопросов на объектах клиентов Заказчика;

3.1.4. предоставить информацию сотрудникам Подрядчика, необходимую для проведения Работ;

3.1.5. в соответствии с условиями Договора оплатить фактически выполненные Работы на основании актов сдачи-приемки работ и оригиналов счетов, полученных от Подрядчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком или субподрядчиком Работ, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность;

3.2.2. приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации или СНиП.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. своими силами и материалами, с использованием своего оборудования выполнить Работы и сдать их результат Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора, Дополнительных соглашений, ТЗ и действующим нормам и правилам;

3.3.2. в сроки, определенные ТЗ и на его основании разработать и согласовать во всех компетентных и контролирующих органах и организациях, а также с Заказчиком, Рабочий проект;

3.3.3. предоставить Заказчику в полном объеме необходимую ему для приемки Работ приемосдаточную документацию, в том числе Исполнительную документацию, выполненную в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

3.3.4. предоставить на используемые материалы и оборудование, соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их качество;

3.3.5. обеспечить на Объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране Объекта и окружающей среды;

3.3.6. вывезти весь мусор после завершения Работ;

3.3.7. немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы; иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный Договором и Дополнительными соглашениями к нему;

3.3.8. при необходимости согласовать результат Работ с соответствующими государственными органами и организациями;

3.3.9. выполнить полученные в ходе исполнения Договора указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.10. оплатить на основании предварительных договоренностей Сторон и доверенного письма Заказчика технические условия и согласования с владельцами коммуникаций. Копии счетов на технические условия и согласования прикладываются к Актам о приемке выполненных работ (КС-2);

3.3.11. компенсировать затраты Заказчику в случае не выполнения условий статьи 6 и статьи 7 Договора в части ответственности и гарантий Подрядчика.

3.3.12. ежемесячно, не позднее пятого числа текущего месяца, предоставлять Заказчику Актам о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и счет-фактуру за предыдущий отчетный месяц.

3.3.13. в случае не предоставления Подрядчиком Актов в указанные сроки Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. самостоятельно организовывать свою работу;

3.4.2. при необходимости по согласованию с Заказчиком заключать Договоры субподряда;

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1.1. Стоимость Работ определяется на основании ТЗ Заказчика и Сметы на выполнение работ по строительству ВОЛС (Приложение №2) к Договору.

4.1.2. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с получением согласований, технических условий и оплатой прочих услуг, предоставляемых сторонними организациями при выполнении работ, увеличение стоимости работ подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Стоимость Работ по Договору увеличивается на сумму равную произведенных Подрядчиком платежей при условии предоставления Заказчику документов, подтверждающих данные платежи и согласование их проведения Заказчиком. При отсутствии предварительного письменного согласования с Заказчиком, дополнительные расходы Подрядчика оплате не подлежат.

4.1.3. В случае если в результате расходов, указанных в п. 4.1.1. первоначальная сумма Договора увеличивается более, чем на 10% (десять процентов), Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении стоимости работ предусмотренных Договором.

4.1.4. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с выполнением «скрытых работ» или увеличения объемов работ, стоимость Работ по Договору увеличивается на сумму равную произведенным Подрядчиком работ согласных с Заказчиком.

4.1.5. Материалы для выполнения Работ поставляет Подрядчик, стоимость материалов согласовывается с Заказчиком на этапе подписания Договора.

4.2. Порядок расчетов

4.2.1. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, выставленного на основании подписанного Сторонами Договора, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50% от расчетной стоимости Работ и материалов, указанных в Договоре.

4.2.2. Окончательный расчет по Договору осуществляется Заказчиком после представления Подрядчиком Исполнительной документации со штампом ПАО «МГТС», ГУП «Мосгоргеотрест» или иных владельцев коммуникаций, с приложением ведомости внешнего осмотра, на основании подписанных Сторонами:

- Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета от Подрядчика.

4.2.3. В случае изменения экономической ситуации на рынке телекоммуникационных услуг в г. Москве Стороны вправе по взаимной договоренности пересмотреть согласованные настоящим Договором расценки.

4.2.4. Сумма Договора не должна превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, включая НДС (18%).

4.2.5. В случае расторжения Договора на выполнение Работ, Стороны осуществляют взаиморасчёты с учётом фактически выполненных Подрядчиком Работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика об окончании выполнения Работ. Заказчик в двухдневный срок определяет сроки проведения приемки выполненных Работ и лиц за нее ответственных. Данные лица должны проверить:

- соответствие выполненных Работ требованиям проектной документации, существующим нормам и правилам;
- подготовленность результата Работ к эксплуатации, включая выполнение мероприятий по обеспечению на нем условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии, защите природной среды.

5.2. Приёмка результата Работ, включая приемку ответственных конструкций, оборудования и освидетельствование скрытых работ, производится в порядке и объеме, установленном Договором и соответствующими разделами СНиП.

5.3. По результатам совместной приемки Работ Заказчик либо:

5.3.1. подписывает Актам о приемке выполненных работ (КС-2);

5.3.2. подписывает Акт замечаний, в которой фиксируются все недостатки, отклонения, несоответствия выполненных Работ проектной документации, а также сроки их устранения. Данное условие возможно, если, по мнению Заказчика, выявленные недостатки являются незначительными и не препятствуют надлежащему выполнению Работ.

5.3.3. отказывается от подписания Акта сдачи-приемки работ с составлением мотивированного письменного документа.

5.4. Подписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (КС-2) с Ведомостью замечаний не является основанием для осуществления им окончательного расчета за выполненные Работы.

5.5. Устранение указанных в Ведомости замечаний недостатков осуществляется Подрядчиком за его счет. При этом если нарушен срок окончания выполнения Работ, Заказчик имеет право требовать с Подрядчика выплаты неустойки, предусмотренной п.6.2. Договора.

5.6. После устранения указанных в Акте замечаний и недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ (КС-2);.

5.7. Заказчик имеет право по своему усмотрению провести работу по устранению недостатков самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц, при этом стоимость этих работ может быть взыскана с Подрядчика и (или) удержана из стоимости Работ, подлежащих уплате Подрядчику.

5.8. Положения пунктов 5.4.- 5.7. применяются также и в том в случае, если Акт о приемке выполненных работ (КС-2) Заказчиком подписан, но по вине Подрядчика Исполнительной документации компетентными и контролирующими органами и организациями не согласовывается ввиду допущенных ошибок.

5.9. Акт о приемке выполненных работ (КС-2) является основанием для окончательного расчета с Подрядчиком и завершением работ по Договору.

5.10. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа о подписании Акта о приемке выполненных работ (КС-2) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика об окончании выполнения Работ, Работы считаются принятыми и подлежат оплате.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного окончания выполнения Работ по Договору Заказчик имеет право требовать с Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по Договору за каждый день просрочки. Подрядчик несет ответственность за гибель, утрату, порчу переданных ему Заказчиком материалов и оборудования, произошедших не по вине Заказчика, в размере понесенных Заказчиком убытков. Компенсация данных убытков осуществляется Подрядчиком в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего расчета и счета Заказчика.

6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных Работ Подрядчик имеет право требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки.

6.4. Подрядчик несет ответственность за недоброкачество использованных при выполнении Работ материалов, механизмов и оборудования по правилам, предусмотренным ст.475 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) результатов Работ и обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.6. Если Подрядчик после завершения Работ по Договору оставит на Объекте принадлежащие ему материалы или строительный мусор, то Заказчик вправе задержать окончательную оплату Работ до момента устранения указанных недостатков.

6.7. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись, отсутствует согласие виновной стороны и решение Арбитражного суда об оплате неустойки и иных санкций, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют ноль (ноль) рублей РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом,

но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.8. Ответственность за ущерб, причиненный Подрядчиком в ходе выполнения Работ третьим лицам, несет Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик, либо он причинен третьими лицами.

6.9. Заказчик вправе удержать суммы пеней и штрафов из суммы, предназначенной для оплаты Работ.

6.10. Подрядчик не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный дачей указаний со стороны Заказчика, если Подрядчик своевременно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения обязательного указания Заказчика.

7. Гарантии качества Работ

7.1. Срок гарантии на результат Работ, в том числе входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается продолжительностью 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) по Договору при условии выполнения Заказчиком правил технической эксплуатации и за исключением случаев повреждения его со стороны третьих лиц.

7.2. Наличие недостатков, выявленных в пределах Гарантийного срока, фиксируется двусторонним Актом обнаруженных недостатков и должны быть устранены Подрядчиком не позднее десяти рабочих дней с момента получения им письменного уведомления Заказчика о наступлении гарантийного случая.

7.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик может назначить независимую экспертизу, фиксирующую указанные недостатки, их характер и причины возникновения, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

7.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в п.7.2. или назначенного Заказчиком на основании п.7.3. не устранит недостатки в результате Работ, то Заказчик вправе устранить их своими силами или силами третьих лиц. Подрядчик обязан возместить расходы, понесенные Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.5. Гарантийный срок увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать результат Работ (его часть) по назначению вследствие указанных выше недостатков.

7.6. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением Договоров, заключенных каждым из них с Подрядчиком. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, возникшим из договорных отношений со всеми участвовавшими в Работах субподрядчиками.

7.7. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с получением увечий, а также несчастными случаями в процессе выполнения Работ по Договору.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события:

8.1.1. война и военные действия, восстания, мобилизация, забастовка на предприятиях Сторон, эпидемии, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты государственных органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный Арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы;

8.1.2. распоряжение владельцев коммуникаций (ПАО «МГТС»; владельцев ведомственных кабельных канализаций, кабельных шахт, коллекторов; ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР»; ГБУ «ГОРМОСТ» и других организаций) о приостановке работ в подведомственных коммуникациях по прокладке и монтажу кабелей связи, а также строительных работ в связи с государственными и/или муниципальными праздниками, событиями, выборами и др.;

8.1.3. понижение температуры окружающего воздуха ниже -10 С (минус десять градусов по Цельсию), вследствие которого, в соответствии с техническими условиями на кабель, Работы по прокладке и монтажу кабеля не производятся. При этом срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно на период времени, в течение которого действовали данные обстоятельства, или Работы проводятся без гарантии качества.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в письменной форме.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту выполненных Работ.

8.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов Договора, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.

8.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

8.6. Акты государственных органов, принятые после заключения Сторонами Договора, содержащие запрет на исполнение Договора, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Договора. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять Договор частично, Стороны приводят Договор в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения Дополнительного соглашения.

9. Срок действия настоящего Договора и условия его расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до исполнения Сторонами по нему обязательств.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком условий Договора, ведущих к снижению качества Работ;
- при отзыве у Подрядчика Свидетельств СРО, на выполнение работ предусмотренных Договором;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями Договора.

9.4. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения Договора. В этом случае Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

9.5. Недействительность какого-либо из положений Договора не влечет автоматически недействительности других его положений.

10. Заключительные положения

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При недостигнутом согласии путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

10.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по Договору, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, отсканированы и направлены по электронной почте, или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в разделе 13 Договора, с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Отношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Конфиденциальность

11.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого (цены на Товар), финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и

ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

11.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

11.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой Стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

12. Приложения

Все Приложения являются неотъемлемой частью договора

12.1. Приложение №1 – Техническое задание (ТЗ).

12.3. Приложение №2 – Смета.

12.4. Приложение №3 - График выполнения работ.

13. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический и фактический адрес:

127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38

ИНН 7715227394, КПП 771501001,

ОГРН 1027739037655, ОКПО 52627955, ОКОНХ 52300

ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва

к/сч. 30101810000000000243

БИК 044525243

Р/с 40702810500770006770

От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

С.В. Тимофеев

М.П.

Подрядчик:

ООО «СтройИнжТелеКом»

Юридический и фактический адрес:

119602, г. Москва, ул.Академика Анохина, д.8, корп.1

ИНН 7729654170 КПП 772901001

ОГРН 1107746293610 ОКПО 66370419

ОКТМО 45268592000

Р/счет: 40702810938000046094

в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

к/с: 30101810400000000225

БИК 04452525

От ООО «СтройИнжТелеКом»

Е.В. Зюзин

М.П.

Техническое задание № 334055

на выполнение строительно-монтажных работ:

ВОЛС № 3-045 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на участке:
проектируемая муфта ТК 244 Боровское ш.- муфта в ТК 25 Боровское ш.

Основание для проектирования	Техническое задание ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Наименование титула	«ВОЛС» ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: проектируемая муфта ТК 244 Боровское ш.- муфта ТК 25 Боровское ш.
Срок выполнения	23 марта 2017
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Подрядчик	ООО «СтройИнжТелеКом»
Кол-во экз. проектной и исп. документации	Рабочий проект – 2 экз.+скан Исполнительная документация-3 экз.+скан

2. Основные технические требования

2.1. Выполнить работы по проектированию и строительству ВОЛС на участке: **проектируемая муфта ТК 244 Боровское ш.-ТК 25 Боровское ш..**

2.2. В проекте предусмотреть прокладку кабеля с волокнами ITU-T G 652 емкостью **16 ОВ.**

2.3. В проекте предусмотреть **проектируемую муфту в ТК 244 Боровское ш.** и врезку проектируемого кабеля в каб. **№ 12 ГТ.**

2.4. В проекте предусмотреть в **муфте в ТК 25 Боровское ш.** проектируемый кабель соединить с **ВОК № 3-021 ГТ.**

2.5. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля по линейным сооружениям ПАО МГТС и других собственников кабельной канализации, а так же иметь все согласования с ними.

2.6. Проект должен содержать необходимые согласования с владельцами зданий, инженерной службой зданий, Клиентом.

2.7. Контакт-персона – Дорофеева Е.А, тел.: (495) 980-01-38

2.8. При наличии в дополнительных объемов (строительство или докладка телефонной канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев), работу осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.9. Контрольно-измерительные работы выполнить совместно с представителем ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», с составлением двухстороннего протокола измерений. Контактное лицо: Е.А. Дорофеева тел.: (495) 980-01-38.

2.10. В случае невозможности выполнить работы в указанные сроки в 2-х дневный срок известить ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в письменном виде.

Кабелю присвоить № 3-045«Г-Т»

Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются при проектировании.

Заказчик:

Начальник ОЛС ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

И.О. Яковлев

«УТВЕРЖДАЮ»:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

_____ С.В. Тимофеев

«__» _____ 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»:

ООО «СтройИнжТелеКом»

«__» _____ 2017 г.

Приложение №2
от «__» _____ 2017 г.
к Договору № _____ от «__» _____ 2017г.

Смета

На выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству телефонной канализации на участке:

Г. Москва,

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2017г., в дальнейшем именуемое Заказчик, с одной стороны, и ООО ПКП «ИМПУЛЬС», в лице Генерального директора Симошина Владимира Степановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, пришли на условиях настоящего Договора к соглашению о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя на основании Технического задания №_____ выполнение следующих Работ на участке ВОЛС: г. Москва,

Номер	Наименование работ и материалов	Единица измерения	Количество	Стоимость ед., руб. без учета НДС-18%	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
	Проектно-изыскательские работы				
1.1.	ПИР в сооружениях ПАО "МГТС", ГУП "Москоллектор"	км			
1.2.	Проект прокладки кабеля по зданию (до 100м)	к-т			
	Итого по разделу 1:				
2	Строительно-монтажные работы				
2.1.	Прокладка кабеля ОК-16 в телеф. канализации	км			
2.2.	Прокладка кабеля ОК в здании (до 100м)	сооруж.			
	Итого по разделу 2:				
3	Материалы				
3.3.	Кабель ОК-16	шт			
	Кросс оптический ВРМ-16 (FC)				
	Итого по разделу 3:				
	ИТОГО по смете:				
	Кроме того НДС 18%				
	ИТОГО по смете, включая НДС 18%				

2. Договорная стоимость работ является Расчетной и составляет, с учетом стоимости материалов поставляемых Подрядчиком, _____, _____ (_____) Рублей РФ _____ копеек, кроме того НДС 18% - _____, _____ (_____) Рублей РФ _____ копеек. Договорная стоимость работ окончательно определяется по фактически выполненному объему работ и утверждается сторонами Актом о приемке выполненных работ (КС-2) и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

С.В.Тимофеев

Подрядчик:

ООО ПКП «ИМПУЛЬС»

Генеральный директор

В.С. Симошин

Приложение №3
от «__» ____ 2017 г.
к Договору № ____ от «__» ____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Технический директор

_____ С.В. Тимофеев

«__» _____ 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»:
ООО ПКП «ИМПУЛЬС»
Генеральный директор

_____ В.С. Симошин

«__» _____ 2017г.

График выполнения работ.

№ ПП	Наименование работ	Количество раб.дней	Срок выполнения работ	Ответственный

Начальник ОЛС
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ И.О.Яковлев

Технический директор
ООО ПКП «ИМПУЛЬС»

_____ Н.К. Капустинский