

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№27 от 26.07.2016

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронном виде
среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на
право участия в процедурах закупок

для заключения договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«28» июля 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ</u> <u>ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	
<u>Форма 4. СПРАВКА О СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГ/РАБОТ С РАЗБИВКОЙ ПО</u> <u>РОЛЯМ СОТРУДНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО</u> <u>ДОГОВОРУ</u>	
<u>Форма 5. СПРАВКА об опыте внедрения и квалификация участника за 2015 год</u>	
<u>Форма 6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О</u> <u>ЗАКУПКЕ</u>	
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на право участия в процедурах закупок для заключения договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Смирнов Михаил Валерьевич тел. 8 (495) 980-0132
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Заключение договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 1 525 423,73 (Один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать три) рубля 73 копейки Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «02» августа 2016 года 10:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.

	«02» августа 2016 года 11:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «03» августа 2016 года 12:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «04» августа 2016 года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «04» августа 2016 года 14:00 (время московское) Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений), способ закупки, организуемый и проводимый Заказчиком среди Участников «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещенный на Электронной торговой площадке, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) и сайте компании по адресу: www.globus-telecom.ru, Заявку на участие в которой может подать лицо, являющееся Участником «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте [2раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-

цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке(далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, являющийся Участником «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные Положением о закупках сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (редакция 2) (Протокол № 179 от 30 июня 2016 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

..

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Смирнов Михаил Валерьевич тел. 8 (495) 980-0132
2.	ЭТП	Запрос предложений в электронной форме в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«28» июля 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «02» августа 2016 года 10:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«02» августа 2016 года 11:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «03» августа 2016 года 12:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «04» августа 2016 года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «04» августа 2016 года 14:00 (время московское) Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38
8.	Количество лотов	1 (Один) лотов
9.	Количество Участников,	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Заключение договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>специальных требований законодательства нет.</i>
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) -1 525 423,73 (Один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать три) рубля 73 копейки Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме
13.	Требования к	Общие требования:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	«Специальных документов не требуется».
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		8. Претендент должен являться участником Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Реестр) на право участия в процедурах закупок для заключения договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
В случае если на стороне Претендента/Участника выступают			

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Порядок оценки Участников запроса предложений отражен в Приложение 1 к разделу II, п.2.1 Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия). Оценка и сопоставления Заявок отражены в Приложении 2 к разделу II, п.2.1 На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов. Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке. Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным. Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п. • Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

Перечень критериев по оценке рейтинга участника запроса предложений

Критерий	Требование к критерию	Параметр оценки критерия	Вес, % (ВК)	Формула оценки
1. Цена предложения				
1.1 Цена предложения Участника (ЦП)	Снижение от начальной (максимальной) цены запроса.	Минимальная предложения по Заявке на участие. Справка по Форме 1 (Приложение к Приложению 1)	45	$ЦП_i = \frac{П_{\min}}{П_i} * ВК$, где $П_{\min}$ – наименьшая из предложенных участниками цена; $П_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; ВК– вес критерия;
1.2 Сроки выполнения работ	Снижение сроков выполнения работ от начальных (максимальных) сроков запроса.	Минимальные сроки предложения по Заявке на участие.	10	$СрП_i = \frac{Ср_{\min}}{Ср_i} * ВК$, где $Ср_{\min}$ – наименьший из предложенных участниками сроков; $Ср_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; ВК– вес критерия;
2. Опыт работы				
2.1 Количество исполненных Участником договоров (ОК)	Наличие у участника ранее заключённых договоров (аналогичных предмету закупки за 2015 гг..	Максимальное количество исполненных договоров.	20	$ОК_i = \frac{K_i}{K_{\max}} * ВК$, где $K_{\max}$ – наибольшее из предложенных участниками количество договоров; K_i – значение, предложенное рассматриваемым участником; ВК – вес критерия.
2.2 Наличие исполненных Участником договоров с обществом (ОО)	Наличие у участника ранее заключённых договоров (аналогичных предмету закупки)с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» за период 2014 -2015 гг..	Наличие исполненных договоров с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».	25	$ОО_i = У_i * ВК$, где $У_i = 1$, если рассматриваемый участник имеет успешно реализованные договора; $У_i = 0$, если не имеет; ВК – вес критерия

Сумма всех весов критериев составляет 100%.

Итоговый балл (ИБ) рассчитывается как сумма баллов по всем критериям для каждого Участника Запроса предложений:

$$\text{ИБ}_i = \text{ЦП}_i + \text{СрП}_i + \text{ОК}_i + \text{ОО}_i$$

где i – порядковый номер рассматриваемого Участника.

Максимальное значение итогового балла – 100.

Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл.

Порядок оценки рейтинга участника

Представленная Участниками информация сводится в сравнительную таблицу и определяется соответствующий балл по критерию, сумма баллов и рейтинг Участника

Критерий оценки	Вес критерия, %	Значение критерия и баллы	Участники		
			№ 1	№ 2	№ N
1. Цена предложения Участника					
1.1 Цена предложения (ЦП)	45,0	цена, руб., с НДС			
		% снижения от исходной цены ЗП			
		балл			
2. Сроки выполнения работ	10,0	Кол-во рабочих дней			
		балл			
2.Опыт работы и репутация Участника					
2.1 Количество исполненных договоров	20,0	число договоров			
		балл			
2.2 Опыт работы с компанией заказчика	25,0	число договоров			
		балл			
Сумма баллов	100,0				
Рейтинг участника					

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹ Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) – предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) - предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; г) копии учредительных документов (для юридических лиц) предоставляются, если в документы внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность - предоставляется, если в документы внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер - предоставляется, если в документы внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершнных года - предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; 2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»</u> - предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе; 3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации. 5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей); г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. 5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП); 6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		определяются Регламентом работы данной ЭТП.
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.
37.	Заклучение договора с единственным Участником	Заклучение договора с единственным участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (редакция 2) (Протокол № 179 от 30 июня 2016 г.) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявке.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Претендент должен предоставить стоимость работ по Техническому заданию (раздел 4 настоящей Документации) в форме таблицы 1:

Таблица-1. Стоимость и сроки выполняемых работ, согласно ТЗ.

№ п/п	Наименование, вид работ	Кол-во ч/ч*	Ст-сть ч/ч (руб. без НДС)	Срок вып-я (раб.дней)	Стоимость (руб. без НДС)
1.1.	Обследование объекта информатизации и Формирование требований				
1.2.	Проектирование системы защиты информации				
1.3.	Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации				
1.4.	Аттестационные испытания объекта информатизации				

ИТОГО		----		
-------	--	------	--	--

***Количество человека-часов приводится отдельно для каждой роли участника проекта**

Форма 4.

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «___» _____ 20___ г. №

Открытый запрос предложений на право заключения договора на _____

СПРАВКА О СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГ/РАБОТ С РАЗБИВКОЙ ПО РОЛЯМ СОТРУДНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (форма 4)

Претендент на участие в Запросе предложений: _____
«Цена 1 (одной) единицы услуг/работ по отдельным категориям».

Услуги/работы по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена 1 (одной) единицы, руб., с НДС
1	Консультант	1 час (60 минут)	
2	Ведущий консультант	1 час (60 минут)	
3	Технический писатель	1 час (60 минут)	
4	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	

Форма 5.

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «___» _____ 20___ г. №

Открытый запрос предложений на право заключения договора на _____

СПРАВКА

Об опыте внедрения и квалификация участника за 2015 год по направлениям:

- Обследование ОИ и формирование требований;
- Проектирование системы защиты информации;
- Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации;
- Аттестационные испытания ОИ.

Потендент на участие в Запросе предложений: _____

Информация по исполненным договорам (аналогичных предмету закупки)

За 2015 гг.

№ п/п	Предмет договора (содержание услуг/работ)	Заказчик	Разъяснения, комментарии, сроки выполнения обязательств (год и месяц начала выполнения и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Статус исполнения обязательств по Договору на момент составления справки
Итого				

Итого число договоров –

Информация по исполненным договорам (аналогичных предмету закупки)с

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» за 2015 гг.

№ п/п	Предмет договора (содержание услуг/работ)	Заказчик	Разъяснения, комментарии, сроки выполнения обязательств (год и месяц начала выполнения и месяц фактического или	Статус исполнения обязательств по Договору на момент составления справки

			планируемого окончания выполнения)	
Итого				

Итого число договоров –

Форма 6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности

1. Основные цели

Основной целью Услуг является подтверждение соответствия объекта информатизации ИС «ОБЪЕКТ» требованиям по обеспечению безопасности информации, предъявляемым в следующей документации:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 25 июля 2011 г.);
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 5) «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г.;
- 6) «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;
- 7) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.
- 9) Положение об особенностях оценки соответствия продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 330.
- 10) Методика определения актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.
- 11) Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.

12) Меры защиты информации в государственных информационных системах, утверждены ФСТЭК России от «11» февраля 2014;

13) Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержден приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. №378;

14) Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждена приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152;

15) РД 50-34.698-90 «Руководящий документ по стандартизации. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

16) «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» (Приказ Гостехкомиссии России от 20.08.2002 г. № 282);

17) ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

18) ГОСТ 34.602-89 «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

19) ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

20) ГОСТ 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении»;

21) ГОСТ 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении»;

22) ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»;

23) ГОСТ Р 51275-2006 «Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию»;

24) ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

2. Состав и содержание Услуг

Объекта информатизации ИС «ОБЪЕКТ» представляет собой государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее - электронные сервисы), а также программные и

технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций через ИС «ОБЪЕКТ».

ИС «ОБЪЕКТ» включает в себя набор следующих подсистем:

- подсистема обеспечения взаимодействия;
- подсистема обеспечения технологических функций (технологический портал);
- подсистема проверки валидности электронной подписи;
- подсистема подписания электронных сообщений;
- подсистема регламентации доступа;
- единый реестр сервисов;
- подсистема хранения данных;
- система контроля и мониторинга оказания услуг и выполнения функций.

Подсистема обеспечения взаимодействия предназначена для осуществления информационного обмена между ведомственными информационными системами.

Подсистема обеспечения технологических функций (технологический портал) предназначена для предоставления открытой информации ИС «ОБЪЕКТ» и пользовательского интерфейса для ведения реестра сервисов, автоматизации Регламента взаимодействия и администрирования ИС «ОБЪЕКТ».

Подсистема регламентации доступа предназначена для хранения данных единой матрицы доступа ИС к электронным сервисам, зарегистрированным в ИС «ОБЪЕКТ», а также для осуществления проверок прав доступа при получении запросов от ведомственных информационных систем.

Единый реестр сервисов предназначен для хранения и ведения данных об электронных сервисах, зарегистрированных в ИС «ОБЪЕКТ».

Подсистема проверки валидности электронной подписи предназначена для выполнения проверки значений электронной подписи, а также действительности сертификата.

Подсистема подписания сообщений предназначена для подписания сообщений ИС «ОБЪЕКТ» электронной подписью и формирования служебных заголовков ИС «ОБЪЕКТ».

Подсистема обеспечения юридической значимости предназначена для формирования штампа времени в служебных заголовках ИС «ОБЪЕКТ» с использованием сервиса меток времени ИС ГУЦ.

Подсистема хранения данных предназначена для хранения и организации данных подсистем ИС «ОБЪЕКТ».

Каждая подсистема выполнена в виде определенного набора программных компонент и модулей, предоставляющих необходимый набор сервисов системы. Техническая реализация модулей выполнена с использованием специализированного программного обеспечения ИС «ОБЪЕКТ».

Услуги включают в себя:

- подготовку объекта информатизации к аттестационным испытаниям:
 - 1) обследование ОИ;
 - 2) формирование требований к защите информации;
 - 3) проектирование системы защиты информации;
 - 4) разработка комплекта организационно-распорядительной документации;
- аттестационные испытания ОИ.

Отчетные документы по результатам предоставления услуг с указанием отчетных документов указаны в п. 5 настоящего ТЗ.

3. Требования к порядку оказания услуг по подготовке ОИ к аттестационным испытаниям

3.1. В рамках обследования ОИ требуется выполнить следующие работы:

1) сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе информационной системы:

- а) определение перечня сведений, подлежащих защите;
- б) сбор информации о процессах, в рамках которых осуществляется обработка информация ограниченного доступа, определение целей обработки;
- в) сбор информации о конфигурации и топологии информационной системы в целом и ее отдельных компонентов, ее характеристиках, используемых информационных технологиях и технологических процессах обработки данных;
- г) определение состава и количества автоматизированных рабочих мест и серверов информационной системы, активного сетевого оборудования, участвующего (либо планируемого) в процессе обработки информации;
- д) определение состава системного и прикладного программного обеспечения (Перечень ПО) информационной системы, мест и форм обработки информации в информационной системе;
- е) определение взаимодействия информационной системы с другими информационными системами, включая взаимодействие с системами других организаций (в том числе по сети Интернет);

2) сбор информации о реализованных технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации, в том числе:

- а) информации о физической охране технических средств информационных систем;
- б) информации о подразделениях, участвующих в организации и осуществлении услуг по защите информации, о лицах, ответственных за безопасность информации;

в) сведений об имевших место инцидентах, связанных с обработкой информации ограниченного доступа;

г) информации о структуре применяемых средств защиты информации и наличии у них сертификатов ФСТЭК России и/или ФСБ России в соответствии с классом (уровнем) ИС;

3) анализ полученной информации и выполнения требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа при обработке в государственных информационных системах;

3.2. В рамках формирования требований к защите информации требуется выполнить следующие работы:

1) классификация (определения уровня защищенности) информационной системы по требованиям защиты информации (далее - классификация информационной системы), в том числе:

а) Класса государственной информационной системы (далее по тексту - ГИС), согласно «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г.;

б) Уровня защищенности информационных систем персональных данных (далее по тексту – ИСПДн), согласно «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;

2) определение актуальных угроз безопасности информации и разработку на их основе модели угроз безопасности информации (при выявлении необходимости обеспечения защиты информации с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи, определяется модель нарушителя согласно нормативно-методических документов ФСБ России);

3) разработка частного технического задания на создание (актуализацию) системы защиты информации информационной системы.

3.3. В рамках проектирования должна быть проведена разработка и документирование организационно-технических решений, обеспечивающих реализацию выбранных мер по обеспечению безопасности информации, нейтрализацию актуальных угроз безопасности и достижение требуемого уровня (класса) защищенности.

В ходе оказания услуг по проектированию Исполнителем проводятся следующие мероприятия:

1) описываются проектные решения по реализации выбранных мер защиты с учетом уже реализованных у Заказчика организационных и технических мер;

2) выбираются средства защиты информации, с учетом их наличия, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности этих

средств и особенностей их реализации, а также требуемого уровня защищенности (класса) информационной системы;

3) разрабатывается структура системы защиты и описание применения комплекса средств защиты, включая определение мест размещения компонентов средств и систем защиты, способов взаимодействия между ними, способов управления и мониторинга;

4) разрабатывается спецификация поставляемого оборудования и программного обеспечения системы защиты (при необходимости);

5) определяются необходимые условия для ввода системы защиты в действие, включая назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности и эксплуатацию средств защиты, требования к системной и сетевой инфраструктуре объектов внедрения для внедрения средств защиты;

6) разрабатывается документация, необходимая для обеспечения ввода системы защиты в действие на объектах защиты и их приемки в эксплуатацию (рабочая документация).

3.4. В рамках разработки комплекта организационно-распорядительной документации, должны быть разработаны проекты новых внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Заказчика (или представлены предложения по их доработке), необходимые при организации процесса обработки и обеспечения безопасности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяющие правила и процедуры, полностью или частично необходимые для реализации выбранных мер по обеспечению безопасности информации.

4. Требования к проведению аттестационных испытаний

4.1. При проведении аттестационных испытаний Исполнителем могут применяться следующие методы проверок и испытаний:

- экспертно-документальный метод;
- инструментально-экспертный метод.

Экспертно-документальный метод предусматривает проверку соответствия ОИ установленным требованиям и проводится на основании:

- экспертной оценки полноты и достаточности представленных документов по обеспечению необходимых мер защиты информации;
- экспертной оценки соответствия реальных условий эксплуатации требованиям по размещению, монтажу и эксплуатации технических средств.

Инструментально-экспертный метод предусматривает проверку соответствия ОИ требованиям руководящих и нормативно-методических документов по безопасности информации и используемых защитных механизмов, реализованных в установленных средствах защиты информации от НСД.

4.2. В рамках проведения аттестационных испытаний ОИ Исполнителем должны быть проведены следующие работы:

- разработка и согласование с Заказчиком Программы и методик проведения аттестационных испытаний;

- проведение аттестационных испытаний ОИ по утвержденной Программе и методикам проведения аттестационных испытаний;

- документальное обобщение результатов аттестационных испытаний и выдача аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации ФСТЭК России (при условии получения положительных заключений по результатам аттестационных испытаний).

5. Результаты выполнения услуг

Работы проводятся в 2 этапа. Отчетные документы по результатам выполнения услуг приведены в Таблице 1.

Таблица 1 Отчетные документы по результатам выполнения услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
	Обследование ОИ и формирование требований	1) Проект акта классификации (определения уровня защищенности) информационной системы; 2) Модель угроз и Модель нарушителя; 3) Техническое задание на создание системы защиты информации.
	Проектирование системы защиты информации	1) Ведомость технического проекта; 2) Пояснительная записка технического проекта системы защиты; 3) Спецификация поставляемых программно-аппаратных средств защиты; 4) Структурная схема комплекса технических средств; 5) Эксплуатационная документация на систему защиты информации, включающая описание настроек средств защиты.
	Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации	Комплект (проектов) внутренне-организационно-распорядительных документов, включающий в т.ч.: 1) Технический паспорт ОИ; 2) Перечень защищаемых информационных ресурсов информационных систем; 3) Матрица доступа; 4) Описание технологического процесса обработки информации; 5) Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации; 6) Приказ о назначении лиц, допущенных к работе с

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
		конфиденциальной информацией; 7) Инструкция по проведению антивирусного контроля; 8) Инструкция администратора безопасности.
	Аттестационные испытания ОИ	1) Программа и методики аттестационных испытаний; 2) Протоколы аттестационных испытаний УД; 3) Заключение по результатам аттестационных испытаний ОИ; 4) Аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации ОИ (при положительном заключении по результатам аттестационных испытаний); 5) Акт сдачи – приемки услуг.

6. Требование к документированию

Документы должны представляться в двух видах: на бумажном и электронном носителях.

Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Microsoft Excel (*.doc, *.xls, *.vsd).

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании доверенности № 115 от 06.07.2015 г., с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту именуемые вместе «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности указанные в Дополнениях к Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги. Форма Дополнений определена в Приложении №1 к Договору.
- 1.2. Перечень оказываемых Услуг, сроки их выполнения, этапы, условия и стоимость этапов определяются в Дополнениях к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.
- 1.3. Расчет стоимости услуг в Дополнениях формируется, исходя из расчета стоимости единицы услуг/работ с разбивкой по ролям сотрудников, привлекаемых к выполнению обязательств по Договору (Приложение 2 к Договору).

2. Цена и порядок расчетов по Договору

- 2.1. Все платежи по Договору осуществляются в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае если цена выражена в иностранной валюте, оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты согласно п. 2.3 Договора
- 2.2. За оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора и Дополнений к Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере и в порядке, указанном в Дополнениях к Договору.
- 2.3. Днем оплаты признается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес расчетного счета Исполнителя. По требованию Исполнителя Заказчик в трёхдневный срок предоставляет ему копию платежного поручения с отметкой банка о принятии к исполнению.
- 2.4. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты или аванса, в рамках Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.
- 2.5. Максимальная стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по Договору не может превышать 10 000 000,00 руб., включая НДС.

2.6.Определение максимальной стоимости Услуг не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной максимальной стоимости.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1.Исполнитель обязуется оказать Услуги в сроки, определенные Дополнениями к Договору при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 2.2, п. 3.2 Договора.

3.2.Заказчик обязуется создать условия, необходимые Исполнителю для оказания Услуг на каждом этапе, в противном случае срок оказания Услуг по соответствующему этапу будет продлен на срок невыполнения Заказчиком своих обязательств по созданию необходимых условий для оказания Услуг по Договору. Под созданием условий и оказанием содействия в настоящем пункте и Договоре понимается своевременный допуск сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика, предоставление доступа к оборудованию, доступа в сеть, а также предоставление уполномоченными сотрудниками Заказчика обоснованно запрошенных Исполнителем комментариев и консультаций, прямо связанных с оказанием Услуг, указанных в Дополнениях к Договору.

4. Сдача-приемка Услуг

4.1. Если в Дополнениях к Договору не оговорено иное, то в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания всех Услуг по Дополнению к Договору Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг. Акты, указанные в настоящем пункте, именуются далее – «Акт» и (или) «Акты». Акты предоставляются Заказчику в 2 (двух) экземплярах с подписью Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан принять оказанные Услуги и подписать предоставленный Исполнителем Акт либо направить письменное мотивированное заключение с указанием перечня обнаруженных недостатков (мотивированный отказ от подписания Акта). Акт или мотивированный отказ от его подписания подписывается Заказчиком и передается Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Исполнителем документов, указанных в п. 4.1 Договора.

В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней заказчик не представил ни подписанного Акта, ни мотивированного отказа от подписания Акта, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в установленные Дополнением к Договору сроки.

4.3. Устранение недостатков, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры приемки оказанных Услуг, является обязательным для Исполнителя. Устранение таких недостатков производится Исполнителем за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

4.4. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг по Дополнениям к Договору считаются исполненными с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг либо в соответствии с абз. 2 п. 4.2 Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права и обязанности Заказчика:

5.1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

5.1.2. Заказчик обязуется создать условия, необходимые для оказания Услуг.

- 5.1.3. Заказчик обязуется оказывать необходимое содействие Исполнителю в оказании Услуг.
- 5.1.4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную информацию о составе, состоянии информационной системы Заказчика, а в случае изменения исходных данных либо выявления Исполнителем их несоответствия предоставленной Заказчиком информации, а также вследствие иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, повлекших за собой увеличение стоимости Услуг, Заказчик обязуется возместить Исполнителю возникшие в связи с этим дополнительные расходы на основании дополнительного соглашения Сторон.
- 5.1.5. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

5.2. Права и обязанности Исполнителя:

- 5.2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные Дополнениями к Договору.
- 5.2.2. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.
- 5.2.3. Приостановить оказание Услуг в случае выявления несоответствия предоставленной Заказчиком в соответствии с п. 5.1.4 Договора информации (недостоверность и/или неполнота сведений) до дня предоставления Заказчиком достоверных сведений и подписания Дополнительного соглашения, определяющего порядок и сроки оказания Услуг, а также условия их оплаты.
- 5.2.4. Исполнитель оставляет за собой право исполнить обязательства, предусмотренные Договором в сроки, меньшие, чем указано в Дополнениях к Договору.
- 5.2.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг по Договору третьих лиц, оставаясь непосредственно ответственным перед Заказчиком.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. В случаях, не предусмотренных Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору определяется законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки оказания Исполнителем Услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоказанных Услуг.
- 6.3. В случае просрочки оплаты Услуг Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы, сроки оплаты которой нарушены, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, сроки оплаты которой нарушены, а также приостановить исполнение принятых на себя по Договору обязательств до исполнения Заказчиком обязанности по оплате.
- 6.4. Любые санкции: пени, неустойки, штрафы и т. п. (далее – штрафные санкции) за нарушение обязательств любой из Сторон по Договору могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства; возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены; никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате (зачете, возмещении или т. п.) штрафных санкций Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено согласно Договору, и до момента фактического исполнения.
- 6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону от выполнения обязательств по Договору.

Конфиденциальность

- 7.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 2 (двух) лет. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Заказчиком и Исполнителем друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках либо стали или станут известны также без участия тех же Сторон от третьих лиц. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы сохранить полученную конфиденциальную информацию от разглашения.
- 7.2. Передача указанной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, в том числе после завершения действия Договора, могут осуществляться только с согласия Сторон, в зависимости от того, кому принадлежат права на эту информацию. Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по законному требованию соответствующего государственного органа.
- 7.3. Такое обязательство о конфиденциальности также применимо, в частности, к работникам договаривающихся Сторон, которые могут принимать участие в выполнении обязательств в рамках Договора.
- 7.4. Обязанность по доказыванию нарушений положений настоящей статьи Договора возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.
- 7.5. Сам факт заключения и предмет Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами Договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий и иных непредотвратимых и не зависящих от воли Сторон обстоятельств.
- 8.2. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по Договору, под действием обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее чем в 10-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств, направить другой Стороне нарочным, по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой соответствующего компетентного органа.
- 8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Сторонам ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление указанных обстоятельств.
- 8.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение

которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны могут провести дополнительные переговоры для согласования иного порядка и способов исполнения Договора либо условий расторжения Договора. В соглашении о расторжении Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы Стороны оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения Договора обязательств Сторон.

Срок действия Договора

- 9.1.** Договор вступает в силу со дня его подписания последней из подписывающих Сторон и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, при условии выполнения Сторонами условий 2.5 Договора.

Прочие условия

- 10.1.** После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 10.2.** Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 10.3.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вручения заинтересованной Стороной письменной претензии споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.4.** Приложения, Дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 10.5.** При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 3-дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в Договоре, считается надлежащим.
- 10.6.** Отношения Сторон, не урегулированные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Приложения к Договору:

- 11.1** Форма Дополнений к Договору (Приложение № 1 к Договору).

12. Реквизиты и подписи Сторон

<u>ЗАКАЗЧИК</u>	<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u>
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	

Место нахождения: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 ИНН / КПП 7715227394 / 771501001 р/с 407028109000000003949 ОАО АКБ «Связь-Банк» БИК 044525848 к/с 301018109000000000848 Телефон: (495) 9800098	
---	--

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Тимофеев С.В.
М.П
« » _____ 2016 г

М.П.
« » _____ 2016 г

ФОРМА ДОПОЛНЕНИЙ
к договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

Дополнение № _____ от «__» _____ 201_ г.
к Договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

№	Состав Услуг (по каждому Этапу)	Продолжительность, рабочие дни	Стоимость <руб./у.е.>, с НДС 18%
1			
2			
Итого:			

1. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг: _____

2. В случае, если Услуги оказываются Исполнителем по предоплате и Заказчик несвоевременно выполняет свои обязательства по оплате, время начала оказания услуг переносится соразмерно просрочке оплаты.

3. Общая стоимость Услуг по настоящему Дополнению составляет _____
(_____) <руб./у.е.>, в том числе НДС 18% - _____
(_____) <руб./у.е.>.

4. Порядок оплаты:

Стороны договорились о том, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты) не начисляются и не выплачиваются.

5. Настоящее Дополнение является неотъемлемой частью договора № _____ от «__» _____ 201_ г.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:

М.П

М.П

КОНЕЦ ФОРМЫ

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____Тимофеев С.В.
М.П
« » _____2016 г

М.П.
« » _____2016 г

**Стоимость единицы услуг/работ с разбивкой по ролям сотрудников,
привлекаемых к выполнению обязательств по Договору:**

№	Роль сотрудника	Единица	Цена 1 (одной) единицы, руб., с НДС
1	Консультант	1 час (60 минут)	1416,00
2	Ведущий консультант	1 час (60 минут)	1652,00
3	Технический писатель	1 час (60 минут)	1416,00
4	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	1888,00

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Тимофеев С.В.

М.П.

«__» _____ 2016 г

М.П.

«__» _____ 2016 г