



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№20 от 16.08.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора [предоставление ПАО «Ростелеком» услуги «ВОК под ключ»..]

1

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): [«18» августа 2017 года]*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку, монтаж и подключение ИБП (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Никонова Светлана Леонидовна тел. 4012 604 401, e-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru </p>
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Договор на предоставление ПАО «Ростелеком» услуги «ВОК под ключ». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч рублей, 00 копеек) включая НДС (18%)</p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Не предусмотрено</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Не предусмотрено</p>
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38_ </p> <p>«21»августа 2017 года </p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	

Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Никонова Светлана Леонидовна тел. 4012 604 401, e-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)</p> <p>ИНН: 7707049388, КПП: 390643001</p> <p>ОГРН: 1027700198767</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: Калининградский филиал ПАО «Ростелеком» 236006, Россия, г. Калининград, Ленинский пр-т, д. 32</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>«21» августа 2017 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора: предоставление ПАО «Ростелеком» услуги «ВОК под ключ».</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч рублей, 00 копеек) включая НДС (18%) в год											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 633 1538 674">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 680 1538 891">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 898 1538 1077">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1084 1538 1227">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1234 1538 1480">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1487 1538 1630">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1637 1538 1816">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1865 1538 1906">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1912 1538 1944"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1993 1538 2033">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 2040 1538 2072"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется													
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет.</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 367" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2024 1557 2134" style="background-color: #d9e1f2;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12.2 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Представлено в разделе IV Проект Договора.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Калининград

« ____ » _____ 2017 г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице Директора Калининградского филиала ПАО «Ростелеком» Семенова Алексея Алексеевича, действующего на основании доверенности № 01/29/87-17 от 28 февраля 2017 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Соловьевым Игорем Алексеевичем и зарегистрированной в реестре за № 9-15, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое далее «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2017, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Бланк заказа» - документ, подписываемый Сторонами в рамках данного Договора, конкретизирующий перечень оказываемых Подрядчиком Услуг, тарифы и другие существенные условия оказания Услуг. При заполнении Бланка заказа с указанием реквизитов Договора и подписании Сторонами, Бланк заказа считается неотъемлемой частью Договора и действует только в отношении конкретного заказа.

«ВОК под ключ» – услуга, включающая в себя комплекс мероприятий по организации технической инфраструктуры для предоставления услуг связи. В комплекс мероприятий входят проектно-изыскательские, строительно-монтажные, пуско-наладочные работы, результатом завершения которого является Объект (Объекты).

«Объект» - Волоконно-оптическая соединительная линия связи (далее ВОЛС) от начальной до конечной точки. Адреса и перечень «Объектов» указываются в Бланках заказа к настоящему Договору.

Термин «Объект» относится к любому из Объектов, согласно Бланку заказа, а термин «Объекты» - ко всем объектам вместе.

«Акт приемки Объекта» - Акт приемки законченных капитальным строительством Объектов рабочей комиссией, оформленный по форме КС-2, КС-3 на основании Заключений о комплексном осмотре линейно-кабельных сооружений связи, оформленных по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Приложении № 2 договора работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие

качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;

- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчикомлибо Заказчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Рабочая документация» - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ.

«Работы» - все строительно-монтажные работы, по строительству Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии Рабочей документацией, условиями настоящего Договора.

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется предоставить услугу «ВОК под ключ» (далее – Услуга), в соответствии с условиями настоящего Договора и Рабочей документации.

1.2. Подрядчик осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта, в предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость предоставления Услуги указана в соответствующем Бланке заказа (Приложение к Договору). При этом, если в ходе выполнения Услуги изменяется протяженность ВОК и\либо обнаруживается необходимость выполнения дополнительной услуги, указанной в Приложении 2 (объем дополнительных услуг выполняется с согласования Заказчика), то итоговая стоимость предоставления Услуги корректируется в Акте приемки Объекта.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, включены в Цену Договора.

2.3. Указанные в Приложении №2 к договору тарифы Услуги являются фиксированными. Подрядчик не вправе требовать увеличения тарифов, в том числе в случае, когда в момент определения цены Услуги исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

2.4. Указанная в Договоре цена Услуги включает в себя расходы Подрядчика в течение Гарантийного срока в соответствии с п.6 настоящего Договора.

2.5. Общая стоимость Договора не может превышать 423 728(четыреста двадцать три тысячи семьсот двадцать восемь) рублей 81 копейка, кроме того НДС (18 %) – 76 271(семьдесят шесть тысяч двести семьдесят одна) рублей 19 копеек. Всего с НДС (18%) – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2.6. Оплата выполняемой Услуги, осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от Стоимости предоставления Услуги, указанной в соответствующем Бланке заказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Бланка заказа.

2.6.2. После получения авансового платежа в соответствии с п.5.1 ст.169 НК РФ Подрядчик направляет в адрес Заказчика счет-фактуру на сумму полученного аванса.

2.6.3. Окончательные платежи производятся по мере готовности Объекта (Объектов), указанных в соответствующем Бланке заказа договора за предоставленные Услуги, предусмотренные настоящим Договором в следующем порядке:

- в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта (актов) выполненных работ по предоставлению услуги, Заказчик осуществляет оплату 70 % стоимости принятой Услуги на основании оригинала счета Подрядчика;

2.6.4. В случае, если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний.

2.6.5. Счета-фактуры выставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.6.6. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика не реже одного раза в год проводить сверку задолженности с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов.

2.7. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности купить Услугу на всю указанную в п. 2.5. настоящего Договора сумму.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного года). При достижении общей суммы платежей по настоящему Договору суммы, указанной в п. 25 Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

3.2. Срок предоставления Услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, указываются в Бланке Заказа.

3.3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения ими взятых на себя обязательств и не влечет прекращение денежных обязательств Сторон, существовавших на момент прекращения (или расторжения) настоящего Договора.

3.4. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Услуги, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период.

3.5. В течение срока действия настоящего Договора, Стороны вправе подписывать Дополнительные соглашения, определяющие корректировку адресной программы, объема и условия Дополнительных работ, оказываемых Услуг.

3.6. Подрядчик имеет право предоставить Услугу досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом предоставленной Подрядчиком Услуги, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика

4.1.2. Принять *предоставленную* Услугу.

4.1.3. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.4. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для предоставления Услуги, согласно п. 1.2. Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Предоставить Услугу. При необходимости с привлечением сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Обеспечить выполнение норм техники безопасности и охраны окружающей среды во время выполнения комплекса мероприятий по предоставлению Услуги.

4.2.3. Обеспечить соблюдение сроков предоставления Услуги, в соответствии с п.3.1. Договора.

4.2.4. Гарантировать качество предоставленной Услуги в соответствии с Рабочей документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.5. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. Предоставление Услуги

5.1. Предоставление Услуги

5.1.1. К дате начала предоставления Услуги Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за предоставлением Услуги, сроками и качеством предоставлением Услуги. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на предоставленную Услугу, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов(в случае использования материалов Подрядчика) условиям Договора и Рабочей документации.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно предоставленная Услуга (включая ненадлежащего качества Материалы в случае использования материалов Подрядчика), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Услуги обязан в указанный Заказчиком срок качественно оказать эту Услугу.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить предоставление Услуги в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе предоставления Услуги;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые могут привести к некачественному предоставлению Услуги.

5.1.4. С момента начала работ по предоставлению Услуги Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок предоставления Услуги и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в предоставлении Услуг.

6. Гарантии качества на предоставленную Услугу

6.1. Гарантии качества распространяются на Услугу, выполненную Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на предоставленную Услугу, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в предоставленной Услуге, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. В случае если дефекты обнаружены в материалах Заказчика, то устранение дефектов осуществляет Заказчик своими силами.

Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта о обнаруженных дефектах.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.8. Подрядчик гарантирует предоставление Услуги, в том числе обеспечение Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Рабочей документации, условиями настоящего Договора.

7. Обеспечение предоставления Услуги Материалами

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить предоставление Услуги Материалами, определенными Рабочей документацией, включая их приобретение и доставку на Объект.

8. Сдача и приемка Услуги.

8.1. Подрядчик направляет Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки предоставленной Услуги письменное уведомление о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 10 (десяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае, если Услуга предоставлена в соответствии с условиями настоящего Договора, Рабочей документацией и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывают Акт приемки Объекта.

8.2. В том случае если предоставленная Услуга не удовлетворяет требованиям Рабочей документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику

направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.3. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки в предоставленной Услуге в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки Объекта без замечаний.

8.4. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки Услуги по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за предоставлением Услуги, что данные комплекты документации полностью соответствуют предоставленной Услуге.

8.5. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

8.6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Услуги, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.7. Любая повторная приемка Заказчиком Услуги производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления Услуги, в том числе сроков устранения недостатков, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1/365 от ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день выставления пени, от цены Услуги за каждый день просрочки.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 от ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день выставления пени, от стоимости неоплаченных в срок Услуг за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Ф.И.О.: Никонова Светлана Леонидовна

Адрес: г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 7/11, к. 228 «А»

Тел./Факс: (4012) 604 400

E-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru

Для Подрядчика:

Организация: Калининградский филиал ПАО «Ростелеком»

Ф.И.О.: Незговоров Алексей Николаевич

Адрес: г. Калининград, Ленинский проспект, 32

Тел.: (4012) 53-87-73

Факс: (4012) 53-91-03

E-mail: Aleksey.Nezgovorov@nw.rt.ru

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

14. Расторжение Договора

14.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 20 (двадцать) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком Услуги, предоставленной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенного комплекса мероприятий по организации технической инфраструктуры для предоставления услуг связи с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему вышеперечисленные результаты.

14.4. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

15. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.4. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
 Приложение №1 – Форма Бланка заказа;
 Приложение №2 – Тарифы на Услугу;
 Приложение №3 – Образец Заключения о комплексном осмотре линейно-кабельных сооружений связи;
 Приложение № 4 – Бланк-заказа № 1

Реквизиты Сторон

Подрядчик:

ПАО «Ростелеком»

Адрес места нахождения:

Российская Федерация, 191002,
 г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15
 Телефон: (499) 601-00-18;
 Факс: (499) 601-00-19
 Факс: (812) 401-82-50

Почтовый адрес:

Калининградский филиал ПАО
 «Ростелеком» 236006, Россия г.
 Калининград, Ленинский пр-т, д. 32

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП 7707049388 / 390643001
 Банк Отделение № 8626 Сбербанк России
 Р/с: 40702810220010102588
 К/с: 30101810100000000634
 БИК: 042748634
 ОКПО: 01165950
 ОКВЭД:61.10.
 ОГРН:1027700198767

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес:

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
 Телефон: (495) 980-00-17;
 Факс: (495) 980-00-17

Почтовый адрес:

236000 г. Калининград, ул. Д. Донского, д.
 7/11, к. 228 «А»

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП 7715227394/771501001
 ОАО "АБ"РОССИЯ" г. Санкт-Петербург
 Р/с: 40702810200000005688
 К/с: 30101810800000000861
 БИК: 044030861
 ОКПО: 52627955
 ОКВЭД: 64.20
 ОГРН: 1027739037655

ПОДРЯДЧИК:

Директор Калининградского филиала
 ПАО «Ростелеком»

_____ А.А. Семенов

ЗАКАЗЧИК:

Технический директор
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2017 г.

Форма Бланка Заказа

Заказ № _____

на предоставление услуги «ВОК под ключ»

К договору № _____ от «__» _____ 201_г. между ПАО «Ростелеком» и _____, далее именуемому «Договор», ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующей на основании доверенности № _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Подрядчику выполнить следующий комплекс мероприятий по организации технической инфраструктуры для предоставления услуг связи:

№	Трасса прокладки ВОК	Тип ВОК	Протяженность ВОК, Км	Сроки предоставления Услуги	Стоимость Услуги, включая/ не включая стоимость материалов, руб. без НДС	Стоимость Услуги, включая/не включая стоимость материалов, руб. с НДС
	ИТОГО:					

1. Услуги подлежат оплате в порядке, предусмотренном условиями Договора.
2. Сдача-приемка Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Условиями Договора
3. Во всем, что не урегулировано настоящим Заказом, Стороны руководствуются условиями Договора.

подрядчик:

заказчик:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Директор Калининградского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ А.А. Семенов

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

Тарифы на Услугу

№ п/п	Наименование Услуги (комплекс мероприятий по организации технической инфраструктуры для предоставления услуг связи,	Ед. изм.	Тариф, руб. без НДС
1	Проектно-изыскательские работы, прокладка и монтаж ВОК в кабельной канализации, включая установку консолей в колодцах (при необходимости), внутри объектовые работы, монтаж кабельростов, стоек, оптических кроссов, пусконаладочные работы. Подготовка рабочей и исполнительной документации.		
1.1.	ВОК емкостью до 16 волокон включительно	1 км	142 977,00
1.2.	ВОК емкостью до 48 волокон включительно	трассы	160 887,46
1.3.	ВОК емкостью более 48 волокон	кабеля	190 254,88

Дополнительные услуги

Прокладка и монтаж ВОК в грунте, включая внутриобъектовые работы	1 км трассы кабеля.	Ед. изм.	Тариф, руб. без НДС
ВОК емкостью до 16 волокон включительно		1 км	304 659,08
ВОК емкостью до 48 волокон включительно		трассы	327 614,10
ВОК емкостью более 48 волокон		кабеля	372 916,91
Прокладка и монтаж ВОК по существующим опорам (трубостойкам, между зданиями), включая внутриобъектовые работы			
ВОК емкостью до 16 волокон включительно		1 км	145 991,82
ВОК емкостью до 48 волокон включительно		трассы	166 511,90
ВОК емкостью более 48 волокон		кабеля	194 571,31
Строительство кабельной канализации до 2-х каналов из асбестоцементных/полиэтиленовых труб, в том числе с применением ГНБ/прокола, с установкой колодцев и восстановления покрытий			
		1 км трассы	1 411 374,25
Докладка каждого дополнительного канала кабельной канализации.			
		кан-км.	454 687,84
Устройство кабельного ввода в здание от существующего колодца (из расчета до 10 м включительно) в случае необходимости (более 10м) канализация достраивается по соответствующим расценкам.			
		шт.	

Тарифы установлены без учета налогов. Налоги устанавливаются сверх установленных тарифов согласно действующему законодательству

ПОДРЯДЧИК:**ЗАКАЗЧИК:**

Директор Калининградского филиала
ПАО «Ростелеком»

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ А.А. Семенов

_____ С.В. Тимофеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о комплексном осмотре законченных линейно-кабельных сооружений связи

г. Калининград

201__ г.

Объект: *Комплекс мероприятий по организации технической инфраструктуры для предоставления услуг связи*

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Субподрядчик: _____

Рабочая техническая комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

произвела приемку, предоставленных Услуг в целях установления готовности Объекта (далее – сооружения) к вводу в эксплуатацию. определения их

Комиссии предъявлены проектная документация (рабочие чертежи) с исполнительными коррекциями. Комиссией произведено освидетельствование предъявленных сооружений в натуре и рассмотрение предъявленной документации, а также испытания и измерения. На основании указанного комиссия установила:

1. Состав и объемы предъявленных к сдаче сооружений соответствует рабочим чертежам и ТУ.
2. Объем предоставленных Услуг характеризуется следующими данными:

<i>1.</i>	

3. Электрические параметры сопротивления изоляции, омическое сопротивление, емкость, переходное затухание – соответствует установленным нормам. Проверка оболочки кабеля на герметичность, т.е. целостность подтвердила соответствие действующим техническим условиям и нормам.

4. В представленных к сдаче сооружениях недоделок и дефектов нет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Руководствуясь действующими на момент приемки в эксплуатацию нормативными документами – «Инструкцией по приемке в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных и отремонтированных линейных сооружений городских телефонных сетей» и «Правилами приемки и эксплуатации законченных строительством объектов», комиссия постановила:

Кабель ВОК в зоне _____

Считать принятым Заказчиком от Подрядчика и готовым к вводу в эксплуатацию.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ПОДРЯДЧИК: ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Директор Калининградского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ А.А. Семенов

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

Приложение № 4
к Договору № _____
от «__» _____ 2017 г.

**Бланк-заказа № 1от «__» _____ 2017 г.
на предоставление услуги «ВОК под ключ»**

К договору № _____ от «__» _____ 2017 г. между ПАО «Ростелеком» и ООО «Экран», далее именуемому «Договор», ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице Директора Калининградского филиала ПАО «Ростелеком Семенова Алексея Алексеевича, действующего на основании доверенности № 01/29/87-17 от 28 февраля 2017 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Соловьевым Игорем Алексеевичем и зарегистрированной в реестре за № 9-15, с одной стороны,

и Технический директор ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое далее «Заказчик», в лице Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2017, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Подрядчику выполнить следующий комплекс мероприятий по организации технической инфраструктуры для предоставления услуг связи:

№	Трасса прокладки ВОК	Тип ВОК	Протяженность ВОК, Км	Сроки предоставления Услуги	Стоимость Услуги, включая стоимость материалов, руб. без НДС
1.1	г. Калининград, Советский пр-т, 40 – г. Калининград, Советский проспект, 3	16ОВ	1,189	до 01.09.2017 г.	169 999,65

Прочие условия:

1. Услуги подлежат оплате в порядке, предусмотренном условиями Договора.
2. Сдача-приемка Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Условиями Договора
3. Во всем, что не урегулировано настоящим Бланком-заказа, Стороны руководствуются условиями Договора.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Директор Калининградского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ А.А. Семенов

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев