



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 48 от 02.12.2015

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению закупочной процедуры
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК
на право заключения договора на оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с
использованием автоматизированной системы расчетов «Онима»

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«07» декабря 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК на право заключения договора на оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима»

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9801714; E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе 6 «Проект договора» и разделе 7 «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определены в разделе 6 «Проект договора» и разделе 7 «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора/цена «условной единицы» (определяется как сумма начальных (максимальных) цен всех видов товаров, работ, услуг) с учётом НДС: 2 000 000 (Два миллиона) рублей.</p>
<p>Дата размещения Извещения на официальном сайте</p>	<p>«07» декабря 2015</p>
<p>Срок и место подачи заявок</p>	<p>Срока приема заявок: с 08.12.2015 по 14.12.2015 10:00 Адрес приема заявок: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
<p>Срок окончания подачи заявок Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Срок окончания подачи заявок: Вскрытие конвертов с заявками: Москва, ул. Сушевский вал., д.26, 11 этаж, офис «ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Переговорная комната: 14.12.2015 11:00</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок</p>	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее 14.12.2015 12:00 Оценка и сопоставление Заявок и подведение итогов: не позднее:</p>

подведения итогов закупки	15.12.2015 11:00
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

1. ТЕРМИНЫ и ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и Документации о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе котировок и Претендентов на участие в Запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе котировок Участниками Запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Документация о Запросе котировок (далее также - Документация) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее также - Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса котировок (далее также - Победитель) – Участник Запроса котировок,

предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок и заключается отдельный договор

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса котировок.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.).

Извещение о проведении Запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса котировок

2.1.1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе котировок требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса котировок, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе котировок /Участника Запроса котировок установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок или отстранить Участника Запроса котировок от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего

объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса котировок или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на Участие в Запросе котировок в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе котировок имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса котировок будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе котировок

2.4.1. Претендент на участие в Запросе котировок /Участник Запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты на участие в Запросе котировок /Участники Запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отказ от проведения Запроса котировок

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе котировок, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса котировок.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса котировок, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в Запросе котировок, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Запроса котировок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на

осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок;
- справка, подписанная руководителем Претендента, подтверждающая, что организация не имеет за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отчет организации за прошедший год и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф.№№3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии).;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации

3.2.2. Претендент на участие в Запросе котировок по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе котировок выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе котировок.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию по проведению Запроса котировок в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса котировок. При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 25 раздела 5 «Информационная карта». Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе котировок вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении котировок Документации по проведению Запроса не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок внести изменения в Извещение о проведении Запроса котировок, Документацию о проведении Запроса котировок. Изменение предмета Запроса котировок при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса котировок, Документацию о проведении Запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок, срок подачи Заявок на участие в Запросе котировок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе котировок, Документацию по проведению Запроса котировок являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе котировок, Документацию по проведению Запроса котировок размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе

котировок отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе котировок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок Извещение о продлении срока подачи Заявок на официальном сайте, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе котировок либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе котировок

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе котировок понимается представляемое Претендентом документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса котировок, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. Претендент на участие в Запросе котировок подает Заявку на участие в Запросе котировок на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в Запросе котировок на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.5. Все листы Заявки на участие в Запросе котировок, все листы тома Заявки на участие в Запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе котировок и том Заявки на участие в Запросе котировок должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в Запросе котировок (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Запросе котировок и тома Заявки на участие в Запросе котировок, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Запросе котировок и тома Заявки на участие в Запросе котировок документов и сведений.

4.4.6. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе котировок вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на

участие в Запросе котировок двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Запросе котировок.

4.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе котировок Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестьдесят) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе котировок, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса котировок и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе котировок/Участником Запроса котировок, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе котировок третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса котировок».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса котировок» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, Претендент на участие в Запросе котировок должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса котировок.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса котировок;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе котировок Заявки на участие в Запросе котировок;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе котировок, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе котировок, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса котировок, которые участвовали в Запросе котировок, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Запроса котировок/переторжки;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе котировок, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса котировок, или с Претендентом на участие в Запросе котировок, единственно допущенным к участию в Запросе котировок и признанным Участником Запроса котировок;

з) Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса котировок;

и) единственному Претенденту на участие в Запросе котировок, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации по проведению Запроса котировок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) Участнику, единственно допущенному к участию в Запросе котировок или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Запроса котировок/иного лица, обязанного по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком,

уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Запроса котировок Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок.

4.10.2. Заявки на участие в Запросе котировок должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Претендент на участие в Запросе котировок при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе котировок рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе котировок

4.11.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Запросе котировок.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в Запросе котировок подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса котировок и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков,

указанных в пункте 4.11.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе котировок, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Запросе котировок.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе котировок

4.12.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

4.12.2. Заявки на участие в Запросе котировок отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в Запросе котировок подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса котировок, регистрационный номер Заявки на участие в Запросе котировок, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок.

Все заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе котировок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Запросе котировок Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в Запросе котировок и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в Запросе котировок не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в Запросе котировок и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в Запросе котировок по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе котировок, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе котировок двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в Запросе котировок такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в Запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе котировок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной Заявки на участие в Запросе котировок, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.13.5. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка на участие в Запросе котировок, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации. Открытый запрос котировок признается не состоявшимся.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок на участие в Запросе котировок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса котировок по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок на участие в Запросе котировок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Запроса котировок, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе котировок/Участников Запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Запросе котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов/отклонению Заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам Запроса котировок, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок на участие в Запросе котировок Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса котировок, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе котировок.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе котировок Запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в Запросе котировок Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками

данного Запроса котировок.

4.14.2.2. Заявка на участие в Запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия не допускает Претендента к участию в Запросе котировок в случаях, в том числе:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Запросе котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок;

г) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Запросе котировок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании Претендента Участником Запроса котировок/об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Запросе котировок, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Запроса котировок или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в Запросе котировок Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном Запросе котировок всех Претендентов, подавших Заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос котировок признаётся не состоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер. Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса котировок

4.14.3.1. Оценка Заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой такими

Участниками цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как сумма оценок в баллах, присвоенных за каждый критерий с учетом значимости .

4.14.3.3. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса котировок исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Запроса котировок признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки Заявок на участие в Запросе котировок фиксируются в протоколе оценки Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших Заявок, о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о принятом на основании результатов оценки Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены

договора, содержащейся в Заявке.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса котировок принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам Запроса котировок в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник Запроса котировок, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса котировок, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса котировок указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя Запроса котировок по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса котировок обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса котировок, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан

предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса котировок от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса котировок от заключения договора направление Заказчиком котировок о заключении договора другим Участникам Запроса котировок осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса котировок.

4.15.10. В случае если Запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в Запросе котировок был признан Участником Запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Запроса котировок/Участника Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса котировок, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе

обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса котировок, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса котировок теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса котировок или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Запроса котировок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса котировок, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса котировок, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА по проведению Запроса котировок.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров или услуг	Предметом Запроса котировок является право на заключение Договора, предметом которого является: оказание услуг по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов «Онима». Требования к поставщикам и составу услуг определены в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место оказания услуг	Услуга должна быть поставлена с 01.01.2016 по 31.12.2016. Место оказания услуг: г. Москва
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: в соответствии п.4 Договора (раздел 6 Документации - проект Договора)
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: Почтовый адрес: 127018, Москва, Образцова ул., д. 38, Конверты с Заявками на участие в Запросе котировок, изменениями Заявок, и заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе котировок, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 270181, Москва, Образцова ул., д. 38, Адрес электронной почты: www.globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Запроса котировок: Денисова Антонина Клавдиевна. тел. 8 (495) 980 01 27 a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9801714;E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок	Настоящая Документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу www.globus-telecom.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок	«07» декабря 2015 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 000 000 рублей включая НДС 18%

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе котировок	В соответствии с п.3.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе котировок в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 и разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	1. Анкета претендента 2. Техничко-коммерческое предложение 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Процедура переторжки проводится / Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Место и срок окончания подачи Заявок (вскрытия конвертов с Заявками)	Срок окончания подачи заявок: 14 декабря 2015г 10:00 Вскрытие конвертов с заявками: Москва, ул. Сушевский вал., д.26, 11 этаж, офис «ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Переговорная комната: 14 декабря 2015г 11:00
20.	Даты рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее 14 декабря 2015г 12:00 Оценка и сопоставление Заявок и подведение итогов: не позднее 15 декабря 2015г 11:00
21.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
22.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
23.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
24.	Возможность отмены Заказчиком Запроса котировок	Заказчик вправе отменить Запрос котировок в любое время его проведения.
25.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
26	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно
27	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В соответствии с п.2 Договора (раздел 6 настоящей Документации)

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» декабря 2015г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора , действующего на основании Устава, с одной стороны и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем - «Заказчик», в лице директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова С.Ю., действующего на основании доверенности №__ от _____, с другой стороны, вместе по тексту именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется:

- предоставлять Заказчику услугу по сбору, хранению и обработке данных с использованием настроенной АСР (далее – «Услуга») для проведения расчетов по услугам связи.

1.2. Заказчик, в свою очередь, обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА НА АСР И ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСР

2.1. АСР является компьютерной программой, разработанной ЗАО «Стек Софт», и охраняется как объект авторского права.

2.2. ИсклЮчительные имущественные права на АСР означают право осуществлять и (или) разрешать осуществление следующих действий в отношении АСР: выпуск АСР в свет; воспроизведение АСР (полное или частичное) в любой форме, любыми способами; распространение АСР; модификацию АСР, в том числе перевод АСР с одного языка на другой.

2.3. Перечисленные в п.2.2. настоящего Договора исключительные имущественные права на АСР принадлежат ЗАО «Стек Софт» и не передаются Заказчику по настоящему Договору.

2.4. Заключение настоящего Договора не означает передачу Заказчику какого-либо или всех имущественных прав, упомянутых в пункте 2.2., а равно прав в отношении специальных настроек, выполняемых Исполнителем для нужд Заказчика применительно к настоящему Договору.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

3.1. Исполнитель предоставляет Услуги с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.

3.2. Услуга предоставляется в соответствии с подготовленным Исполнителем и подписанным Сторонами Регламентом (Приложение №1 к настоящему Договору), который содержит основные, качественные характеристики Услуги, гарантии и иную информацию, характеризующую оказываемую Услугу.

3.3. Настоящим Стороны подтверждают, что с Регламентом Заказчик ознакомлен в момент подписания настоящего Договора.

3.4. Ежемесячная сдача-приемка Услуги производится на основании Акта об оказании Услуг, подписанного обеими Сторонами не позднее 5 (пять) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА.

4.1. Стоимость договора включает стоимость оказываемых Услуг, определенные в Соглашении о стоимости услуг (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 5 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг на основании счета. Размер ежемесячной

оплаты определяется в соответствии с разделом 3 Соглашения о стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору).

4.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять величину, условия и сроки оплаты Услуг, уведомив об этом Заказчика письменно не позднее, чем за 60 дней до введения изменений. В этом случае Заказчик вправе отказаться от Услуг Исполнителя, письменно известив его об этом не позднее чем за пять дней до введения изменений. Не поступление такого извещения в указанный срок означает, что Заказчик принял эти изменения.

4.4. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

1. Все цены в настоящем Договоре указаны в рублях.

5. Конфиденциальность

5.1 Исполнитель вправе без дополнительных согласований с Заказчиком сообщать третьим лицам в любой форме (письменно, устно) сведения о факте сотрудничества с Заказчиком, заключения настоящего Договора, его условиях, ходе и результатах его исполнения в следующих случаях:

- при использовании указанных сведений Исполнителем для демонстрации опыта реализации проектов при участии в торгах;

- при сообщении указанных сведений банкам и иным кредитным организациям для принятия решений о выдаче кредитов, займов, о заключении иных сделок; при этом банки (иные кредитные организации), которым переданы указанные сведения, также вправе использовать их в своей маркетинговой деятельности;

- в маркетинговой деятельности Исполнителя, в рекламных или информационных целях;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставления Услуги в соответствии с Регламентом.

6.2. При просрочке платежей более чем на 10 банковских дней Исполнитель вправе требовать, а Заказчик в этом случае обязан уплатить штраф (пени) в размере **0,1 (НОЛЬ ЦЕЛЫХ ОДНА ДЕСЯТАЯ) ПРОЦЕНТА ОТ СТОИМОСТИ ПЛАТЕЖА ЗА КАЖДЫЙ ДЕНЬ ПРОСРОЧКИ, НО НЕ БОЛЕЕ 10 (ДЕСЯТИ) ПРОЦЕНТОВ ОТ ТАКОЙ СТОИМОСТИ. НАЧИСЛЕНИЕ** штрафа производится Исполнителем за период (с даты) невыполнения договорных обязательств Заказчиком после направления ему уведомления. При отсутствии упомянутого уведомления обязанность у Заказчика по уплате предусмотренной санкции не возникает.

6.3. За нарушение сроков предоставления Услуг Заказчик вправе требовать, а Исполнитель в этом случае обязан уплатить штраф (пени) в размере **0,1 (НОЛЬ ЦЕЛЫХ ОДНА ДЕСЯТАЯ) ПРОЦЕНТА** от стоимости невыполненных Услуг, **НО НЕ БОЛЕЕ 10 (ДЕСЯТИ) ПРОЦЕНТОВ ОТ СТОИМОСТИ УСЛУГ. НАЧИСЛЕНИЕ** штрафа производится Заказчиком за период (с даты) невыполнения договорных обязательств Исполнителем после направления ему уведомления. При отсутствии упомянутого уведомления обязанность у Исполнителя по уплате предусмотренной санкции не возникает.

6.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность данных Заказчика, обрабатываемых на оборудовании Исполнителя, использование данных только в рамках настоящего Договора и защиту данных от несанкционированного доступа третьих лиц.

6.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной ни за какие-либо косвенные убытки или за упущенную выгоду, которые несет другая Сторона.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. СТОРОНЫ ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЧАСТИЧНОЕ ИЛИ ПОЛНОЕ НЕИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ, ЕСЛИ ИХ ИСПОЛНЕНИЮ ПРЕПЯТСТВУЕТ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ И

НЕПРЕОДОЛИМОЕ ПРИ ДАННЫХ УСЛОВИЯХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.2. ПОД ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ СТОРОНЫ ПОНИМАЮТ ТАКИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА КАК: ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ, ПОЖАРЫ, НАВОДНЕНИЯ, ПРОЧИЕ СТИХИЙНЫЕ БЕДСТВИЯ, ЭПИДЕМИИ, АВАРИИ, ВЗРЫВЫ, ВОЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПОВЛЕКШИЕ ЗА СОБОЙ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СТОРОНАМИ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

7.3. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН, ОНА ОБЯЗАНА ОПОВЕСТИТЬ ДРУГУЮ СТОРОНУ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ПОСЛЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРИ ЭТОМ СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ПЕРЕНОСИТСЯ СОРАЗМЕРНО ВРЕМЕНИ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ДЕЙСТВОВАЛИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.4. ЕСЛИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ ДЕЙСТВУЮТ В ТЕЧЕНИЕ 3 (ТРЕХ) ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ МЕСЯЦЕВ, ЛЮБАЯ ИЗ СТОРОН ВПРАВЕ В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ ДРУГОЙ СТОРОНЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ЭТОМ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ ОТКАЗА.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года.

8.2. Если за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не изъявит в письменном виде желание его расторгнуть, в письменном виде, договор считается продленным на следующий календарный год.

8.3. Сроки действия Договора могут изменяться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.

8.4. Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. СПОРЫ

9.1. Все споры, разногласия и вопросы любого характера, которые в любое время возникают между Сторонами, участвующими в данном Договоре, Стороны будут урегулировать путем проведения переговоров.

9.2. Если соглашение между Сторонами не будет достигнуто, спорный вопрос подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор заменяет и исключает все предварительные договоренности Сторон (письменные и устные) относительно предмета договора.

10.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам, в число которых не входят компетентные государственные органы Российской Федерации, конфиденциальную информацию без согласования друг с другом. Таковой конфиденциальной информацией будет считаться техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с настоящим договором.

10.3. Все приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.4. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору и Приложениям к нему будут иметь силу только, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и закреплены печатями.

10.5. Настоящий Договор составлен и заключен в 2-х подлинных экземплярах по числу Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и вместе взятые составляют один и тот же документ.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Местонахождение:

Российская Федерация, 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д.38.

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д.38.

ИНН 7715227394 КПП 771501001

Банк:

ЗАО «Русский индустриальный банк» г.
Москва,

Р/счет: 40702810500000001523

К/счет: 30101810500000000202

БИК 044552202

ОКПО 52627955 ОКОНХ 52300

Заказчик

Директор по информационным технологиям
и инновациям

_____ С.Ю. Рыбаков

М.П.

**Регламент предоставления услуг
по сбору, хранению и обработке данных с использованием
автоматизированной системы расчетов "Онима"**

1. Предоставление услуги

1.1. Услуга по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов (АСР) «Онима» (далее Услуга) предоставляется по схеме «24 часа в сутки 7 дней в неделю».

1.2. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к АСР при помощи Автоматизированных Рабочих Мест пользователей АСР.

1.3. В процессе предоставления Услуги, Исполнителем осуществляется техническая поддержка Заказчика. Техническая поддержка осуществляется:

- С помощью консультаций по телефону: _____, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
- Через электронную почту по адресу: _____

Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

1.4. Техническая поддержка осуществляется через уполномоченных технических специалистов Заказчика. Список уполномоченных технических специалистов определяется Заказчиком и согласуется с Исполнителем.

1.5. Доступ к данным Заказчика имеют уполномоченные технические специалисты Исполнителя. Список уполномоченных технических специалистов определяется Исполнителем и согласуется с Заказчиком.

1.6. Весь обмен данными, между модулями системы и доступ к оборудованию Заказчика и Исполнителя происходит через защищенное (зашифрованное) соединение, безопасность которого взаимно признается сторонами.

1.7. Услуга по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов (АСР) «Онима» (далее Услуга) должна предоставляться для следующих количественных показателей:

- Количество открытых лицевых счетов по состоянию на последнее число каждого календарного месяца оказания Услуги – не менее 2000 штук.

- Количество записей статистики загруженных и обработанных АСР в течение каждого календарного месяца оказания Услуги – не менее 7 000 000 записей.

2. Качество услуги

2.1. Критерием качества предоставления Услуги определяется суммарное время неготовности АСР за один календарный месяц.

2.2. Под неготовностью АСР понимается невозможность АСР выполнять полностью или частично своих функций вследствие сбоев, ошибок, неисправностей в программном обеспечении АСР и/или аппаратно-программном комплексе Исполнителя, на котором размещается АСР.

2.3. При подсчете суммарного времени неготовности АСР не учитываются периоды времени, в течение которых АСР не обеспечивала частично или полностью выполнение своих функций вследствие следующих причин:

- возникновения сбоев, ошибок, неисправностей в аппаратно-программных комплексах Заказчика;

- в результате действий или бездействия Заказчика, его сотрудников, агентов, подрядчиков или поставщиков, или любого лица, имеющего доступ к АСР с помощью пароля Заказчика;
- возникновение неисправностей в сети связи, обеспечивающей работу с АСР оборудования, сотрудников, подрядчиков и клиентов Заказчика. Границей зоны ответственности Исполнителя является порт подключения аппаратно-программного комплекса Исполнителя к сети связи; при этом Исполнитель отвечает за свою программную часть, используемую в процессе оказания услуг Заказчику.
- возникновение форс-мажорных обстоятельств согласно Договору.

2.4. Исполнитель обязуется прилагать все усилия для обеспечения суммарного времени неготовности АСР не более 2-х (двух) часов за календарный месяц.

2.5. Проведение плановых профилактических и ремонтных работ не должно приводить к приостановке работы АСР.

3. Порядок устранения неисправностей

3.1. При обнаружении неисправностей в работе АСР представитель Заказчика направляет заявку на устранение неисправностей в дежурную службу Исполнителя. Заявки принимаются:

- по телефону _____, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
- или e-mail: _____ Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9.00 до 18.00

В заявке необходимо указать следующие сведения:

- Название организации, контактное лицо, подающее заявку, контактный телефон, адрес электронной почты;
- Номер договора;
- Описание проблемы

Заявки регистрируются и проверяются дежурным инженером Исполнителя.

3.2. Начало периода неготовности АСР фиксируется Сторонами с момента поступления заявки Заказчика в дежурную службу Исполнителя.

3.3. Окончанием периода неготовности АСР является время извещения Заказчика дежурной службой Исполнителя об устранении обнаруженной неисправности. При этом Исполнитель сообщает Заказчику: причину неисправности, время начала и окончания периода устранения неисправности, фамилию лица передавшего это сообщение. Заказчик, в свою очередь, сообщает фамилию лица, принявшего сообщение.

3.4. В случае конфликтной ситуации, возникшей при определении причины и время возникновения неисправности АСР, Стороны обязаны совместно провести расследование, определить причину неисправности и оформить, подписанный Сторонами протокол, в котором указываются причины и время устранения неисправности АСР.

Исполнитель
Генеральный директор

Заказчик
Директор по информационным технологиям и
инновациям

С.Ю. Рыбаков

Соглашение о стоимости работ и услуг

1. Стоимость работ и услуг включает:

- Стоимость услуги использования ресурсов АСР.

2. Стоимость услуг использования ресурсов АСР

2.1. Величина ежемесячной оплаты за использование ресурсов АСР включает: фиксированную и переменную части.

2.2. Величина фиксированной части оплаты составляет сумму эквивалентную _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц, включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.3. Переменная часть оплаты начисляется за:

- хранение и обработку в АСР информации об открытых лицевых счетах (договорах) клиентов;
- загрузку, хранение и обработку в АСР определенного числа записей статистики о предоставленных услугах в месяц.

2.4. Величина переменной части ежемесячной оплаты вычисляется по формуле:

$$ПА = \text{Цена лицевых счетов} + \text{Число МЗС} * \text{Цена МЗС}, \text{ где}$$

ПА - величина переменной части оплаты в месяц;

Цена лицевых счетов – цена обслуживания в АСР открытых лицевых счетов в текущем месяце, вычисленная в соответствии с таблицей 1;

Число МЗС - число полных и неполных миллионов записей статистики (МЗС) загруженных и обработанных АСР в текущем месяце;

Цена МЗС - цена загрузки, хранения и обработки в АСР полного и неполного МЗС в месяц, которая составляет:

2.5. _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц, включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей _____ копеек.

Таблица 1.

Число открытых лицевых счетов (шаг округления)	Цена лицевого счета в рублях (с учетом НДС-18%)	Базовая цена в рублях (с учетом НДС- 18%)
0-3000 (шаг 500)		
3001-15000 (шаг 1000)		

Цена лицевых счетов в соответствии с таблицей 1 вычисляется следующим образом. Фиксируется максимальное число лицевых счетов, обслуженных АСР в текущем месяце. В таблице 1 отыскивается строка, для которой зафиксированное число лицевых счетов попадает в указанный в столбце «Число открытых лицевых счетов» диапазон. Далее это зафиксированное число округляется до ближайшего большего значения в соответствии с указанным шагом округления. Полученное число далее обозначается – *Число лицевых счетов*. Далее *Цена лицевых счетов* – вычисляется по формуле:

*Цена лицевых счетов = (Число лицевых счетов – Предшествующее максимальное число лицевых счетов) * Цена лицевого счета + Базовая цена, где*

значения *Цена лицевого счета* и *Базовая цена* берутся из соответствующих столбцов таблицы 1, а *Предшествующее максимальное число лицевых счетов* – это максимальное число лицевых счетов указанное в столбце «Число открытых лицевых счетов» в строке, предшествующей найденной. Для первой строки таблицы это значение равно 0

4. Другие условия

4.1. Стоимость аппаратно-программной платформы для сервера авторизации и сбора статистики в стоимость настройки АСР не входят.

4.2. В стоимость работ и услуг не входит стоимость передачи трафика между ядром и серверами авторизации и сбора статистики и между ядром и рабочими местами.

Исполнитель
Генеральный директор

Заказчик
Директор по информационным технологиям и инновациям

_____ С.Ю. Рыбаков

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**Требования к Претендентам на участие в Запросе предложений**

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Оборот компании поставщика услуг	Не менее 20 миллиардов руб. в год
2.	Объем заключенных договоров с ОАО «Ростелеком»	Более 2 миллиардов рублей за 2013-2014гг.
3.	Опыт выполненных проектов в области BSS	Не менее трёх
4.	Опыт внедрения АСР «ОНИМА»	Не менее одного реализованного проекта
5.	Опыт оказания услуг поддержки АСР «ОНИМА»	Не менее 6 лет
6.	Наличие собственной службы технической поддержки работающей в режиме «24 часа в сутки 7 дней в неделю»	Обязательно

Требования по оказанию услуг технической поддержки АСР «ОНИМА»

№ п/п	Наименование
1.	Требования к оказанию услуг
1.1	Услуга по сбору, хранению и обработке данных с использованием автоматизированной системы расчетов (АСР) «Онима» (далее Услуга) предоставляется по схеме «24 часа в сутки 7 дней в неделю».
1.2	Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к АСР при помощи Автоматизированных Рабочих Мест пользователей АСР.
1.3	В процессе предоставления Услуги, Исполнителем осуществляется техническая поддержка Заказчика. Техническая поддержка осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> • С помощью консультаций по единому телефонному номеру в рабочие дни с 9.00 до 18.00. • Через единую электронную почту Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9.00 до 18.00.
1.4	Техническая поддержка осуществляется через уполномоченных технических специалистов Заказчика. Список уполномоченных технических специалистов определяется Заказчиком и согласуется с Исполнителем.
1.5	Доступ к данным Заказчика имеют уполномоченные технические специалисты Исполнителя. Список уполномоченных технических специалистов определяется Исполнителем и согласуется с Заказчиком.
2.	Требования к качеству оказания услуг

2.1	Критерием качества предоставление Услуги определяется суммарное время неготовности АСР за один календарный месяц.
2.2	Под неготовностью АСР понимается невозможность АСР выполнять полностью или частично своих функций вследствие сбоев, ошибок, неисправностей в программном обеспечении АСР и/или аппаратно-программном комплексе Исполнителя, на котором размещается АСР.
2.3	<p>При подсчете суммарного времени неготовности АСР не учитываются периоды времени, в течение которых АСР не обеспечивала частично или полностью выполнение своих функций вследствие следующих причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возникновения сбоев, ошибок, неисправностей в аппаратно-программных комплексах Заказчика; • в результате действий или бездействия Заказчика, его сотрудников, агентов, подрядчиков или поставщиков, или любого лица, имеющего доступ к АСР с помощью пароля Заказчика; • возникновение неисправностей в сети связи, обеспечивающей работу с АСР оборудования, сотрудников, подрядчиков и клиентов Заказчика. Границей зоны ответственности Исполнителя является порт подключения аппаратно-программного комплекса Исполнителя к сети связи, при этом Исполнитель отвечает за свою программную часть, используемую в процессе оказания услуг Заказчику; • возникновение форс-мажорных обстоятельств согласно Договору.
2.4	Исполнитель обязуется прилагать все усилия для обеспечения суммарного времени неготовности АСР не более 2-х (двух) часов за календарный месяц.
2.5	Проведение плановых профилактических и ремонтных работ не должно приводить к приостановке работы АСР
3.	Требования к порядку устранения неисправностей
3.1	<p>При обнаружении неисправностей в работе АСР представитель Заказчика направляет заявку на устранение неисправностей в дежурную службу Исполнителя. Заявки принимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по единому телефону, в рабочие дни с 9:00 до 18:00 • или единому e-mail. Обработка поступивших сообщений выполняется в рабочие дни с 9:00 до 18:00 <p>В заявке необходимо указать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название организации, контактное лицо, подающую заявку, контактный телефон, адрес электронной почты • Номер договора; • Описание проблемы. <p>Заявки регистрируются и проверяются дежурным инженером Исполнителя.</p>
3.2	Начало периода неготовности АСР фиксируется Сторонами с момента поступления заявки Заказчика в дежурную службу Исполнителя.

3.3	<p>Окончанием периода неготовности АСР является время извещения Заказчика дежурной службой Исполнителя об устранении обнаруженной неисправности. При этом Исполнитель сообщает Заказчику: причину неисправности, время начала и окончания периода устранения неисправности, фамилию лица передавшего это сообщение. Заказчик, в свою очередь, сообщает фамилию лица, принявшего сообщение.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в открытом Запросе котировок

« ___ » _____ 20__ года № _____

Открытый запрос котировок на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок на право заключения договора, предметом которого является _____, размещенного на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу www.globus-telecom.ru « _____ » _____ 2015, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

_____ (полное наименование Претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (местонахождение Претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор _____ (предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (без учёта НДС).

Сроком действия договора _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует _____ календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ___% _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета Претендента на участие в Запросе котировок		
2.	Технико-коммерческое предложение		
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений		
4.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица		
5.	если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС		
6.	копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц)		
7.	копия приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц)		
8.	письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений		
9.	заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок		
10.	оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды,		
11.	Официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок на право заключения договора, предметом которого является :

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок от «___» _____ 20___ г. №

Открытый запрос котировок на право заключения договора на _____

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

(Изложить суть технико-коммерческого предложения)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации).