

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№17 от 24.03.2014

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(выполнение работ по развитию функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» в части формирования и обработки иерархических реестров справочной информации интегрированных с внешними информационными системами)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	Выполнение работ по развитию функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» в части формирования и обработки иерархических реестров справочной информации интегрированных с внешними информационными системами
3	Место, условия и сроки поставки товара	<p>127018, Москва, ул. Сушевский вал, д.26</p> <p>Период оказания услуги: март – май 2014 года</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«25» марта 2014 года
6	Форма, сроки и порядок поставки товара	-
7	Начальная (максимальная) цена договора	2 000 000 рублей (вкл. НДС)
8	Порядок формирования цены договора	Цена базируется на оценке работ по развитию функциональности комплекса информационных систем
9	Официальный язык Закупки	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	Нет

3. *ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ДОКУМЕНТЫ

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	заверяется участником закупки
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	заверяется участником закупки

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки

Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица		
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	заверяется участником закупки
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки
Участник должен быть	Документы, подтверждающие	Копии заверяются

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки

Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
правомочен подать заявку, подписать договор	полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	участником закупки
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

*Документы не предоставляются в случае, если с момента подписания, ранее заключенных Договоров в компании не произошли изменения в реквизитах Участника или сроки запрашиваемых документов не истекли.

Договор на оказание услуг и выполнение работ

№ _____

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор № _____ на оказание услуг и выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги и выполнить работы (далее совместно «Услуги» либо Услуги/Работы) по развитию функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» в части формирования и обработки иерархических реестров справочной информации интегрированных с внешними информационными системами (программное обеспечение, ПО), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги и Работы.

1.2. Услуги/Работы оказываются/выполняются в соответствии с Заявками на оказание Услуг/выполнение Работ (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).

1.2.1. Заявка на оказание Услуг/выполнение Работ (далее Заявка, приложение) должна содержать: требования к оказываемым Услугам/выполняемым Работам, содержание Услуг/Работ, количество Услуг/Работ, срок оказания Услуг/выполнения Работ, стоимость Услуг/Работ, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки, она является неотъемлемой частью Договора.

1.2.2. Заявка оформляется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю на рассмотрение посредством электронной почты.

1.2.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.2.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.

1.3. Срок оказания Услуг /Работ по Договору – 1 (один) год с момента подписания Договора, либо до момента исчерпания Стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора, в зависимости от того какое условие наступит раньше. Срок оказания Услуг/Работ по каждой отдельной Заявке, указывается в Заявке.

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Развитие функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» в части формирования и обработки иерархических реестров справочной информации интегрированных с внешними информационными системами - деятельность либо действия Исполнителя включающие: определение и формирование структур хранения иерархических информационных реестров; заполнение реестров справочной информацией; определение и разработка связей данных реестров; триггеров; скриптов миграции; разработка процедур, обеспечивающих возможность организации

телефонных вызовов из веб-интерфейса реестра с использованием механизмов инициирования "обратных вызовов" авторизованному абоненту; разработка статистических отчетов по потребленным услугам связи в разрезе каждого пользователя; разработка интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия информационного комплекса как внутри себя, так и с внешними информационными системами на базе программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС»; иные, указанные в Техническом задании к Договору.

1.6. Программа и методика испытаний – программа и методика испытаний Программного обеспечения на предмет проверки соответствия Программного обеспечения требованиям, определенным в настоящем Договоре и Техническом задании;

1.7. ПО – программные комплексы и (или) иные виды программ для ЭВМ, исключительное право на которые принадлежат Заказчику, а также те, которые Исполнитель создаст в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.8. Исключительное право на созданное ПО по Договору в полном объеме принадлежит Заказчику с даты создания ПО Исполнителем.

1.9. Акт о создании ПО - акт, удостоверяющий исполнение обязательств Исполнителя по созданию Программного обеспечения, передаче Заказчику экземпляра Программного обеспечения, а также по передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение в полном объеме (форма Акта о создании ПО приведена в приложении № 4 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Заказчику Услуги/выполнить Работы согласно п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Оказать Услуги/выполнить Работы в установленные п.1.3. Договора сроки.

2.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах/Работах.

2.1.4. В случае невозможности оказания Услуг/выполнения Работ, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг/выполнения Работ, указанной в соответствующей Заявке.

2.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг/выполнения Работ по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату оказанных Услуг/выполненных Работ и Акт сдачи-приемки Услуг/Работ (далее Акт) по соответствующей Заявке, в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг/Работ и условия оплаты Услуг/Работ в Заявке.

2.1.6. Оформить исходный код, подготовить сопроводительную документацию на ПО в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» настоящего Договора и условиями Заявки;

2.1.7. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги/Работы.

2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг/выполнения Работ по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.

2.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг/выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги/Работы на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги/Работы по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Спецификации «Максимальная цена 1 единицы Услуги/Работы по отдельным категориям» - Приложение № 3 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Услуг.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг/Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг/Работ осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Сумма в размере 100 % от стоимости Услуг/Работ по соответствующей Заявке выплачивается в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании выставленного счета.

3.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг/выполненных Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке, при условии предоставления документов, указанных в п.4.7. Договора.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 2.1.5 Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах/Работах самостоятельно и за свой счет. Исполнитель предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком

акте, устранить допущенные в оказанных Услугах/выполненных Работах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке предусмотренном Договором. В случае, если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг/Работ.

4.4. Услуги/Работы по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

4.5. Приёмка Программного обеспечения в рамках соответствующей Заявки осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся уполномоченными представителями Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Исполнитель в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.

4.6. Если в Заявке прямо не указано составление (утверждения) Программы и методики испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в рабочем порядке, путем направления сообщений по электронной почте в соответствии с п.1.3. настоящего Договора.

4.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, но в любом случае не позднее срока, указанного в п.2.1.5. Договора, Исполнитель передаёт Заказчику:

4.7.1. Акт о создании ПО в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;

4.7.2. протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя, как это указано в соответствующей Заявке;

4.7.3. в случае, предусмотренном в п. 6.3 настоящего Договора, Исполнитель передаёт Заказчику документы, указанные в п. 6.3.1 настоящего Договора, как это указано в соответствующей Заявке;

4.7.4. экземпляр Программного обеспечения как это указано в соответствующей Заявке.

4.8. В случае, если по результатам приёмки Заказчик установит, что ПО хотя и не в полной мере соответствует требованиям Заявки к настоящему Договору, но может быть использовано по назначению, Заказчик вправе по своему усмотрению принять такое Программное обеспечение по соответствующему Акту о создании ПО, указав в Акте о создании ПО перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

5.1. Программное обеспечение должно отвечать требованиям согласованного Сторонами Приложения №1 «Техническое задание» к настоящему Договору и условиям Заявки. Стороны могут согласовывать дополнительные требования к Программному обеспечению по электронной почте (п.1.3. Договора) при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в соответствующей Заявке к Договору обязательств Исполнителя и не требуют изменения размера вознаграждения Исполнителя.

5.2. Исполнитель отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Если предметом Заявки является создание ПО, то в Заявках к настоящему Договору Стороны указывают:

5.3.1. рабочее наименование ПО;

5.3.2. сведения о назначении ПО, требования к функциональности ПО (перечень задач, решение которых должно обеспечивать Программное обеспечение);

5.3.3. требования к производительности ПО;

5.3.4. критерии качества ПО (сведения о надёжности, безопасности ПО и пр.);

- 5.3.5. системные требования (требования к оборудованию и программам для ЭВМ, взаимодействие с которыми необходимо для эксплуатации ПО);
- 5.3.6. ограничения, связанные с эксплуатацией ПО (сведения о предельном размере ресурсов программных и аппаратных средств, необходимых для эксплуатации ПО);
- 5.3.7. требования к документации на ПО;
- 5.3.8. сроки создания ПО;
- 5.3.9. размер вознаграждения Исполнителя;
- 5.3.10. иные условия, определённые настоящим Договором.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО требованиям соответствующей Заявки к настоящему Договору, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.2. Если в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой к настоящему Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав Программного обеспечения на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках стоимости Цены Договора. В соответствующей Заявке к настоящему Договору Стороны могут согласовать иные условия использования объектов интеллектуальной собственности Исполнителя в составе ПО.

6.3. Если в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой к настоящему Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:

6.3.1. получает право использования указанных объектов интеллектуальной собственности в необходимых пределах и передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;

6.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

6.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.4. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Исполнитель не вправе использовать Программное обеспечение. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такое Программное обеспечение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

7.2. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на ПО, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

7.2.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;

7.2.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям настоящего Договора.

7.3. Исполнитель гарантирует:

7.3.1. что при создании Программного обеспечения и передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение (экземпляра Программного обеспечения) Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;

7.3.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на Программное обеспечение, включая составные части Программного обеспечения;

7.3.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) Программного обеспечения, включая автора (авторов) составных частей Программного обеспечения;

7.3.4. что на момент заключения настоящего Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий;

7.3.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на Программное обеспечение не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на Программное обеспечение не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;

7.3.6. что авторы Программного обеспечения (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

7.4. Исполнитель настоящим подтверждает, что Программное обеспечение по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности Программного обеспечения.

7.5. Настоящий раздел 7, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на Программное обеспечение.

7.6. В целях настоящего Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской документации на ПО распространяются условия настоящего раздела 8.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не

должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10(Десять) рабочих дней со дня подписания и выставления счета.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 1.3. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от полной стоимости Работ за каждый день просрочки. Обязанность Исполнителя уплатить пеню возникает при получении им требования Заказчика об её уплате. Пеня выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента запроса Заказчика на её уплату.

10.3. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные настоящим Договором, фактически не предъявлялись, либо отсутствует согласие виновной стороны, или об оплате неустойки и иных санкций отсутствует решение Арбитражного суда, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют 0 руб. за каждый день просрочки исполнения обязательств, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.4. Ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности ни за какую упущенную выгоду. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не берёт на себя обязательств по возмещению какого-либо ущерба, возникающие от использования или невозможности использования Заказчиком ПО.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

11.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

12.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

12.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

12.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее 1 (одного) года с момента заключения Договора, либо до исчерпания Стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора, в зависимости от того какое условие наступит раньше. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

13.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Заявки на оказание Услуг/выполнение Работ;

Приложение № 3 Спецификация «Цена 1 единицы Услуги/Работы по отдельным категориям»;

Приложение № 4 Форма Акта о создании ПО.

14. Банковские реквизиты и адреса сторон:

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.
Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код
по ОКПО 52627955,
Код по ОКВЭД 64.20
ОГРН 1027739037655
Р/сч. 40702810500770006770
в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва
к/сч.30101810000000000243
БИК 044525243

Подписи сторон

" _____ " _____ 2014 г.
МП

" _____ " _____ 2014 г.
МП

Техническое задание

Типы оказываемых услуг/выполняемых работ:

- Привлечение работников Исполнителя для оказания услуг/выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»;
- Разработка ПО для развития функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» и их программных компонент по требованиям.

Исходные данные:

Работы по развитию функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» заключаются в поэтапном наращивании существующего функционала и реализации новых функциональных компонент производимых для нужд Заказчика с обеспечением преемственности имеющихся свойств, достигнутых результатов и концепции развития системы, с поддержкой процессов, связанных с разработкой ПО. Каждая из потребностей Заказчика в разработке оформляются соответствующей Заявкой в соответствии с условиями Договора. Процессу оформления Заявки предшествует этап постановки задачи, в ходе которого оценивается требуемый объем ресурсов Исполнителя и целесообразность для Заказчика проведения такой разработки ПО. Требования, предъявляемые Заказчиком к развитию функциональности и параметры процесса разработки ПО описаны ниже.

В процессе разработки ПО Исполнителем должны использоваться следующие технологии:

1. Использование языков программирования и разметки: C/C++ (включая STL, MFC), PHP, Perl, Python, BASH, JAVA.
2. Использование SQL, PL/SQL для обработки данных, хранимых в СУБД Oracle, MySQL, PostgreSQL, MS SQL.
3. Операционные системы: Windows (SERVER 2003-2012, XP, Vista, 7), Linux, FreeBSD, Solaris.
4. Дополнительные используемые технологии: WinAPI(32/64), IIS, Apache HTTP/HTTPS, FTP, VPN.

Указанные параметры процесса разработки определяют минимальный набор программного обеспечения для разработки, их состав и структуру. Для выполнения некоторых задач по разработке ПО могут потребоваться другие технологии, не указанные в приведенном списке.

Привлечение работников Исполнителя для оказания услуг/выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Для оказания услуг/выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» могут потребоваться работники следующих квалификаций:

- Аналитик;
- Архитектор;
- Программист;
- Тестировщик;
- Технический писатель;

- Менеджер проекта.

Заказчик имеет право требовать присутствия работника Исполнителя на территории Заказчика для проведения необходимых Работ/Услуг по соответствующей Заявке к Договору при условии уведомления Исполнителя через электронную почту или иные средства коммуникации, указанные в Договоре в срок за 5 рабочих дней до необходимой даты присутствия.

Разработка ПО для развития функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» и их программных компонент по требованиям

1. Термины и определения

	Термин	Определение
1	КИС FDOC	Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010617058, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 22 октября 2010 года.
1	САТО	Автоматизированная система телефонного обслуживания «САТО», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619549, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
2	МИС	«Мультисервисная интеграционная среда «МИС», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
3	Кросс Про	ИГС «Кросс Про», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №203611398, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27 августа 2003 года.
4	ЧТЗ	Частное техническое задание.
5	ПСИ	Приемо-сдаточные испытания.
6	ПМИ	Программа и методика испытаний.
7	ПО	Функциональный модуль, библиотека, исходный и/или выполняемый программный код, включаемый в состав FDOC, САТО в результате оказания услуг/выполнения работ по развитию функциональности комплекса.
8	Дефект	Несоответствие документации функционалу разрабатываемого ПО, невыполнение или некорректное выполнение функций ПО, полное или частичное несоответствие разрабатываемого ПО требованиям Заказчика и/или Частного технического задания и/или Заявке и/или Договора.

2. Требования к разработке ПО для развития функциональности Комплекса

Работы по развитию функциональности Комплекса в части формирования и обработки иерархических реестров справочной информации интегрированных с внешними информационными системами включают в себя:

- определение и формирование структур хранения иерархических информационных реестров;
- заполнение реестров справочной информацией; определение и разработка связей данных реестров; тригеров; скриптов миграции;

- разработка процедур, обеспечивающих возможность организации телефонных вызовов из веб-интерфейса реестра с использованием механизмов инициирования "обратных вызовов" авторизованному абоненту;
- разработка статистических отчетов по потребленным услугам связи в разрезе каждого пользователя;
- разработка интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия информационного комплекса как внутри себя, так и с внешними информационными системами на базе программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС»

Каждый из перечисленных видов работ состоит из этапов разработки ПО для развития функциональности Комплекса. Возможны следующие этапы разработки:

- Постановка задачи;
- Разработка и согласование ЧТЗ;
- Разработка ПО;
- Разработка Технической документации;
- Разработка и согласование ПМИ;
- Проведение ПСИ.

При выполнении работ необходимо обеспечить следующие принципы развития функциональности Комплекса:

Масштабируемость – способность к увеличению функциональных возможностей системы путем наращивания числа функциональных блоков, выполняющих одни и те же задачи.

Открытость – использование унифицированных решений, обеспечивающих простоту наращивания и взаимодействия.

Самодостаточность – реализация функциональной завершенности и независимости развития компонентов.

Надежность – способность выполнять свои функции в заданных условиях эксплуатации.

Адаптивность – способность выполнять свои функции при меняющихся условиях эксплуатации.

Унификация – использование типовых проектных решений, обеспечение возможности использования решений для аналогичных задач.

Экономичность – обеспечение необходимой функциональности при заданных ограничениях на стоимость создания, эксплуатации и сопровождения.

Создаваемый функционал должен предусматривать возможность развития и модернизации в следующих направлениях:

Последующее расширение разработанного функционала за счет добавления новых функциональных блоков и модулей.

Решение аналогичных задач с минимальными доработками.

Возможность дальнейшей интеграции функционала с другими автоматизированными системами.

Возможность адаптации функционала к изменению конфигурации системы без необходимости смены ее основного функционала.

Расширение функционала должно реализовываться путем наследования основных технических решений построения системы, заложенных ранее, в том числе другими исполнителями.

Требования к этапам разработки:

2.1. Постановка задачи

Целями данного этапа являются:

- сбор иницирующей информации, ее формализация и анализ;
- подготовка сведений Исполнителем для принятия решения Заказчиком о целесообразности проведения данной разработки ПО по Заявке;
- определение границ выполняемых работ;
- подготовка объективной информации для заключения дополнительного соглашения к договору на выполнение работ.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Запрос Исполнителю от Заказчика (по электронной почте, в системе регистрации заявок или через другие средства коммуникации) на реализацию потребности;
- Другая структурированная и неструктурированная информация полученная Исполнителем в электронном или бумажном виде, информация полученная в ходе проведения рабочих встреч сотрудников Исполнителя и Заказчика, информация из открытых источников.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Функциональные и технические требования;
- Планируемые параметры реализации (сроки реализации, расчет стоимости работ, прочие ресурсные затраты);
- Формирование Заявки на выполнение работ в соответствии с условиями Договора.

2.2. Разработка, согласование и утверждение ЧТЗ

Целями данного этапа являются:

- Выбор используемых технологий для реализации задачи в соответствии с функциональными и техническими требованиями;
- Проектирование архитектуры разрабатываемого ПО;
- Выбор методологий требуемых для реализации ПО;
- Формирование требований, описывающих техническую сторону реализации проекта;
- Согласование с Заказчиком подхода к реализации проекта и ожидаемого результата;
- Утверждение Заказчиком подхода к реализации и ожидаемого результата.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Функциональные и технические требования утвержденные Заказчиком;

- Структурированная и Неструктурированная информация, полученная в ходе реализации предыдущего этапа;
- Информация, полученная Исполнителем в результате проектирования ПО.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утвержденное Заказчиком ЧТЗ на реализацию задачи;
- Возможность Исполнителя приступать к выполнению работ по ЧТЗ.

2.3. Разработка ПО

Целями данного этапа являются:

- Разработка Исполнителем в согласованный срок версии ПО на основании утвержденного ЧТЗ;
- Проведение тестирования разработанного ТО Исполнителем;
- Передача Исполнителем исходных кодов разработанного и оттестированного ПО Заказчику.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Переданный Заказчику разработанный и оттестированный исходный и выполняемый код ПО разработанного Исполнителем.

2.4. Разработка Технической документации

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации, предусмотренной ЧТЗ для эксплуатации ПО Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО, при необходимости снабжения технической документации снимками экранов, демонстрирующих наглядно работу интерфейса;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Передача Заказчику разработанного Исполнителем пакета требуемой документации.

2.5. Разработка и согласование ПМИ

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации для проведения ПСИ.
- Утверждение ПМИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Сформированное Исполнителем и утвержденное Заказчиком ПМИ, включающее:
 - сценарии тестирования;
 - проект протокола проведения ПСИ, включающий проверку основных точек мониторинга работоспособности разработанного ПО.

2.6. Проведение ПСИ

Целями данного этапа являются:

- Успешное проведение ПСИ;
- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Утвержденное Заказчиком ПМИ;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Устраненные замечания, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком;
- Подписание Заказчиком акта выполненных работ по Заявке.

Заказчик имеет право требовать от Исполнителя организовать стенд на территории Заказчика. Исполнитель обязан предоставить необходимое системное программное обеспечение и оборудование для проведения испытаний в соответствии с ПМИ. Стенд с оборудованием и системным программным обеспечением должен демонстрировать функциональность разработанного Исполнителем ПО. Оборудование и системное программное обеспечение передается Заказчику на время проведения ПСИ на ответственное хранение с оформлением соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ. По окончании ПСИ оборудование возвращается Исполнителю. Доставку необходимого оборудования и прочие расходы, связанные с проведением ПСИ Исполнитель осуществляет за счет собственных средств.

Исполнитель должен обеспечить преемственность существующего функционала и достигнутых результатов по ранее проводимым Заказчиком разработкам ПО, вне зависимости от того, кем проводились такие разработки.

Заказчик

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д.38

Исполнитель

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.
Образцова, д.38
ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код
по ОКПО 52627955,
Код по ОКВЭД 64.20
ОГРН 1027739037655
Р/сч. 40702810500770006770
в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва
к/сч.30101810000000000243
БИК 044525243

Подписи сторон

" _____ " _____ 2014 г.
МП

" _____ " _____ 2014 г.
МП

**Приложение № 2 к Договору
на оказание услуг и выполнение работ
№ ___ от _____**

Форма Заявки на оказание Услуг/Работ

Начало формы

Заявка на оказание Услуг/Работ №__

г. Москва "___" _____ 201__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от "___" _____ 20__ г., далее именуемому "Договор"

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

Разработка ПО;

Иные указанные в Техническом задании к Договору.

№	Наименование Услуг/Работ	Содержание Услуг/Работ	Количество Услуг/Работ	Результат оказания Услуг/Работ	Стоимость единицы Услуги/Работы с НДС*	Стоимость Услуг/Работ с НДС	Срок окончания оказания Услуги/Работы Разработка ПО (если применимо)	Место/Адрес оказания Услуги/Работ

*согласно Спецификации (Приложение № 3 к Договору).

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.
2. Порядок оплаты (согласно Условиям Договора/иные – указать):
3. Порядок сдачи-приемки Услуг(согласно Условиям Договора/иные – указать):
4. Итого вознаграждение Исполнителя по настоящей Заявке составляет _() рублей 00 копеек с НДС.
5. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

"___" _____ 2014 г.

"___" _____ 2014 г.

МП

МП

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д.38
Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38
ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код
по ОКПО 52627955,
Код по ОКВЭД 64.20
ОГРН 1027739037655
Р/сч. 40702810500770006770
в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва
к/сч.30101810000000000243
БИК 044525243

Подписи сторон

" _____ " _____ 2014 г.
МП

" _____ " _____ 2014 г.
МП

**Приложение № 3 к Договору
на оказание услуг и выполнение работ
№ ___ от _____**

Спецификация.

«Цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям».

1. Услуга «Развитие функциональности комплекса информационных систем в составе «GLOBUS FDOC» и «САТО» в части формирования и обработки иерархических реестров справочной информации интегрированных с внешними информационными системами».

№	Роль сотрудника Исполнителя	Единица	Цена 1 (одной) единицы Услуги, руб. с НДС
1	Аналитик	1 час (60 минут)	
2	Архитектор	1 час (60 минут)	
3	Программист	1 час (60 минут)	
4	Тестирующий	1 час (60 минут)	
5	Технический писатель	1 час (60 минут)	
6	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва,

ул. Образцова, д.38; Почтовый адрес:

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код

по ОКПО 52627955, Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655,

Р/сч. 40702810500770006770

в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

Подписи сторон

" ____ " _____ 2014 г.

МП

" ____ " _____ 2014 г.

МП

**Приложение № 4 к Договору
на оказание услуг и выполнение работ
№ ___ от _____**

Форма Акта о создании ПО

Начало формы

Акт № ___

к Заявке №__ от __ к Договору на оказание услуг и выполнение работ № __ от _____.
г. _____ «__» _____ 20 ____ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял ПО на материальном носителе [либо по электронным каналам связи].
2. Предусмотренные Заявкой и Договором обязательства Исполнителя по созданию ПО и передаче исключительного права на ПО и экземпляра ПО Заказчику выполнены в полном объеме.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в действие с даты его подписания.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, д.38
Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.
Образцова, д.38
ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код
по ОКПО 52627955,
Код по ОКВЭД 64.20
ОГРН 1027739037655
Р/сч. 40702810500770006770
в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва
к/сч.30101810000000000243
БИК 044525243

Подписи сторон

"__" _____ 2014 г.

"__" _____ 2014 г.

МП

МП