

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№41 от 09.10.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки: Работы по кабельной сети на объекте:
г. Калининград, ул. Нарвская, д.112 стр.1

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«13» октября 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на выполнение работ по кабельной сети на объекте **г. Калининград, ул. Нарвская, д.112 стр.1**

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.com</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Право заключения договора на выполнение работ по кабельной сети на объекте: г. Калининград, ул. Нарвская, д.112 стр.1 Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p style="text-align: center;">499 000 рублей, НДС не предусмотрен.</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Дата размещения Извещения на официальном сайте</p>	<p>«13» октября 2015 г.</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «14» октября 2015 г.</p>
<p>Возможность</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её</p>

отказаться от проведения закупки	проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012)

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 980-0127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.com</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>ООО «ССМ-Калининград» ИНН: 3906072306 КПП: 390601001 ОГРН: 1023901018569</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Россия, 236006, г. Калининград, Московский пр. 119 Почтовый адрес: 236000, г. Калининград, ул. Д.Донского 17, каб. 5</p>
4.	Дата и место размещения документации. Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>«13» октября 2015 г.</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «14» октября 2015 г.</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право заключения договора на выполнение работ по кабельной сети на объекте г. Калининград, ул. Нарвская, д.112 стр.1 Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	499 000 рублей, НДС не предусмотрен.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке						
8.	Требования к Претенденту	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 528 1501 1379"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 528 1501 566">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 566 1501 719">1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 719 1501 871">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 871 1501 1122">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1122 1501 1379">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1458 1501 1496"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1458 1501 1496">Наименование требования</th> </tr> </thead> </table>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования
Наименование требования								
1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства								
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора								
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период								
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»								
Наименование требования								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>1. Обладать сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сертификаты соответствия на кабель, оборудование и материалы; • сертификат пожарной безопасности; • сертификат и свидетельство о поверке измерительных приборов. <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1279 1501 1357"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1279 1501 1323">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1323 1501 1357"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	
Наименование требования				
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, 		
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи 		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание									
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 315 1532 360" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 360 1532 434">1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел V форма 1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 434 1532 651">1. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 651 1532 763">2. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 763 1532 949">3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 949 1532 1099">4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1099 1532 1357">5. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1357 1532 1906">6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1906 1532 2199">7. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел V форма 1)	1. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)	2. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)	3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	5. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	7. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих
Наименование документа											
1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел V форма 1)											
1. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)											
2. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)											
3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства											
4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора											
5. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период											
6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)											
7. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		8. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		9. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		10. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных) (Приложение 2)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел V Документации)
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Если Претендент является участником Реестра потенциальных участников ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на право участия в процедурах закупок на выполнение работ проектно-изыскательных, строительного-монтажных, эксплуатационных и аварийно-восстановительных работ волоконно-оптических линий связи (далее Реестр), то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента предоставления документов при проведении Предквалификационного отбора в Реестр.</p> <p>Пункт 1 и 13 п.2.2. Информационной карта являются обязательными для предоставления при каждой закупке.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, оформление допусков на производство работ и других документов для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

• **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

«УТВЕРЖДАЮ»:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

_____ С.В.Тимофеев

« _____ » _____ 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»:

ООО «ССМ-Калининград»

Генеральный директор

_____ Р.Г. Криевиньш

« _____ » _____ 2015г.

**Техническое задание
на выполнение работ по кабельной сети на объекте
г. Калининград, ул. Нарвская, д.112 стр.1**

1. Для предоставления услуг связи клиентам ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на объекте ООО «Вереск» по адресу: г. Калининград, ул. Нарвская, д.112 стр.1, необходимо выполнить работы по кабельной сети на объекте, а именно: подключение услуг связи клиентам ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования.

Контакт-персона– Криевиньш Роман Гунарович (4012) 604 425; 8 (909) 775 01 76;

2. **Условия оплаты:** определено в проекте договора (раздел IV документации)

3. **Начальная (максимальная) цена договора: 499 000 рублей, НДС не предусмотрен**

4. **Порядок формирования цены договора (цены лота):** *Цена Договора формируется на основе Техничко-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием.*

Директор ОСП в г. Калининграде

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Начальник ОЛС

С.Л. Никонова

И.О. Яковлев

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Калининград

« ____ » _____ 2015г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице Технического директора *Тимофеева С.В.*, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2015г., в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ССМ-Калининград», в лице Генерального директора *Кривиньши Р.Г.*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется по Заявками-Нарядами «Заказчика» (далее «Наряд»), в соответствии с условиями настоящего договора, согласованных видов и стоимости работ (Приложение № 1) и принятым Порядком взаимодействия (Приложение № 2), выполнить работы по кабельной распределительной сети на объекте **г. Калининград, БЦ (Бизнес-Центр) ул. Нарвская, д.112 стр.1**, а именно: подключение услуг связи клиентам Заказчика, устранению неисправностей, монтажу и настройке оборудования (далее Работы) по адресу и в сроки, указанные в Нарядах, а также сдать выполненные Работы в полном объеме Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1. В соответствии с Порядком взаимодействия предоставить всю необходимую информацию и оборудование для выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных Договором.

2.1.2. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренным в Договоре.

2.2 Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Подрядчика исполнения им обязательств, предусмотренных Договором.

2.2.2. Приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации и СНиП.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

- при нарушениях Подрядчиком условий проведения работ, ведущих к снижению качества;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями Договора.

2.3 Подрядчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить:

- надлежащее выполнение Работ, указанных в п.1.1 Договора и сдачу результатов выполненных работ в сроки указанные разделе 3 Договора;
 - своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;
 - в ходе выполнения работ на строительной площадке обеспечить проведение необходимых мероприятий по безопасности, охране окружающей среды. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение указанных требований;
- 2.3.2. Поставить необходимые для монтажа материалы, детали, конструкции, имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
- 2.3.3. Обеспечить своевременную уборку мусора, возникшего в результате работ по Нарядам Заказчика, с мест производства работ в мусорные контейнеры, при их отсутствии обеспечить вывоз мусора.
- 2.3.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
 - иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.4. Подрядчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Заказчика исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.2. Выполнять Работы как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, по согласованию с Заказчиком.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Порядок и сроки выполнения Работ определяются «Порядком взаимодействия» (Приложение № 2 к Договору).

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость Работ по отдельным видам работ определяется в соответствии с Приложением № 1 «Виды и стоимость выполнения работ». Стоимость НДС не облагается (на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ).
- 4.2. В стоимость работ входит стоимость всех необходимых материалов необходимых для выполнения работ.
- 4.3. В течении 5-и рабочих дней после завершения отчетного месяца подрядчик предоставляет Акт приемки–сдачи выполненных работ за отчетный месяц (Приложение № 3 к Договору).
- 4.4. Заказчик в течение 5-и рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан его подписать либо направить письменный мотивированный отказ от приемки Работ.
- 4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недоделок и указанием сроков их устранения.
- 4.6. Оплата выполненных работ осуществляется после подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи работ, а так же получения от Подрядчика счета.
- 4.8. Заказчик оплачивает счёт Подрядчика за выполненные работы в течение 10 рабочих дней после его получения. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 4.9. Все расчеты производятся в рублях РФ.

4.10. Стоимость Работ и материалов по Договору определяется как сумма стоимости работ и материалов по всем Актам сдачи-приемки выполненных работ и не должна превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) рублей.

5. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО

5.1 Гарантии качества распространяются на все материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента приемки Заказчиком и подписания итогового Акта сдачи-приемки работ и длится в течение 1 (одного) года.

5.3. В случае выхода из строя в гарантийный период каких-либо элементов сети Заказчик, направляет Подрядчику письменную рекламацию с описанием характера дефектов, а Подрядчик в течении трех рабочих дней после получения письменной рекламации обеспечивает выезд своего сотрудника для осмотра неисправностей или дефектов и подписания протокола гарантийного осмотра.

5.4. Устранение дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации, Подрядчик обязан произвести за свой счет в течение десяти рабочих дней после подписания протокола гарантийного осмотра. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.5. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

5.6. При не выполнении Подрядчиком п.5.3 и п.5.4 Договора Заказчик имеет право самостоятельно и с привлечением третьей стороны выполнить все работы связанные с устранением дефектов и направить Подрядчику счет за выполненные работы. Подрядчик должен оплатить счет в течение 10 банковский дней после его получения

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения Договора.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме не позднее чем в течение 10 (десяти) дней после их возникновения, уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой или другой компетентной организацией.

6.3. В период действия подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны вправе пересмотреть условия Договора по взаимному согласованию.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются по возможности путем переговоров.

7.4. Неурегулированные споры решаются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика после предъявления Сторонами друг другу письменных требований (претензий), рассматриваемых в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона, не исполнившая обязательства, предусмотренные Договором/Дополнительным соглашением, либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, включая промежуточные сроки по вине Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ и материалов, определенной соответствующим Дополнительным соглашением.

8.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных и принятых работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ и материалов, определенной соответствующим Дополнительным соглашением.

8.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика – компенсируется Подрядчиком, по вине Заказчика – компенсируется Заказчиком.

8.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.

8.6. В случае несвоевременной передачи Заказчиком Подрядчику помещений на объекте, необходимых для производства Работ и установки Оборудования, и/или невыполнения (ненадлежащего выполнения) им обязательств по предварительной оплате работ, сроки начала и окончания работ соответственно изменяются, что фиксируется двусторонним актом.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2016 г.

9.2. Отношения по Договору прекращаются досрочно при достижении суммарной стоимости Работ и материалов по Дополнительным соглашениям 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) рублей.

9.3. В случае если при наступлении даты прекращения действия Договора суммарная стоимость Работ и материалов не превысила 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) рублей, Договор пролонгируется на срок до достижения суммарной стоимости Работ и материалов 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) рублей.

9.4. Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

9.5. В случае прекращения существования одной из Сторон в результате реорганизации, ее права, обязанности и ответственность по Договору переходят к ее правопреемникам.

9.6. При расторжении Договора Стороны производят все взаиморасчеты в течении 10 (десяти) рабочих дней, предшествующих дате расторжения Договора.

10.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1.Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.2.Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

10.3.Любое уведомление по Договору направляется в письменной форме по адресам Сторон, указанных в п. 12 Договора.

10.4.При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и законодательством РФ.

10.5.Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.ПРИЛОЖЕНИЯ:

11.1.Приложение № 1 «Виды и стоимость работ».

11.2.Приложение № 2 «Порядок взаимодействия».

11.3.Приложение № 3 Образец акта сдачи–приемки выполненных работ с перечнем работ.

12.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»,
127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
Почтовый адрес и телефон ЗАКАЗЧИКА:
127 018, г. Москва, ул.Образцова, д.38,
8 (495) 980 00 98
Банковские реквизиты ЗАКАЗЧИКА:
ИНН/КПП: 7715227394/ 771501001
р/с: 40702810500770006770
в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва
К/с: 30101810000000000243
БИК: 044525243
ОГРН: 1027739037655
ОКПО: 52627955

ПОДРЯДЧИК:

ООО «ССМ-Калининград»
236006, г. Калининград, Московский пр. 119
Почтовый адрес и телефон ПОДРЯДЧИКА:
236000, г. Калининград, ул. Д.Донского 17, каб. 5
Банковские реквизиты ПОДРЯДЧИКА:
ИНН/КПП: 3906072306/390601001
р/с: 40702810510000000822
Филиал ОАО «Внешторгбанка в г. Калининград.
к/с: 30101810400000000855
БИК: 042748855
ОКПО: 48763397
ОГРН: 1023901018569

ЗАКАЗЧИК:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор
ООО «ССМ-Калининград»

_____ Тимофеев
С.В.
«___» _____ 2015 года
М.П.

_____ Криевиньш Р.Г.
«___» _____ 2015 года
М.П.

ВИДЫ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

Наименование работ	Стоимость, руб.
1. Подключения на объекте до помещений не оборудованных СКС¹	
1.1. Подключение выделенной линии (от 1 до 2 телефонных и одной линии интернет, кабель UTP 4x2x0.5)	3 500
1.2 Подключение выделенной линии (от 3 до 4 телефонных и одной линии интернет, кабель UTP 4x2x0.5)	4 000
2. Подключения на объекте в помещениях оборудованных СКС²	
2.1. Подключение выделенной линии (от 1 до 4 телефонных и одной линии интернет, кабель UTP 4x2x0.5)	1 000
3. Настройка оборудования	
3.1. Проверка работоспособности услуги на оборудовании «Исполнителя»	входит в стоимость монтажа
3.2. Стандартная настройка ³ и установка ⁴ оборудования (роутер) в помещении клиента, предоставленного «Заказчиком» (за 1 единицу)	300
3.3.Настройка собственного оборудования ⁵ (компьютер, ноутбук) Клиента (при наличии технической возможности, за 1 единицу) при выполнении работ по подключению услуг связи по дополнительной заявке от «Заказчика»	Входит в стоимость установки роутера — для первого устройства (в случае установки клиенту роутера «Заказчика») 200 — для первого устройства (в случае без установки клиенту роутера «Заказчика») 500 — для каждого последующего (во всех случаях)
4. Аварийные вызовы (техническое обслуживание)	
4.1. Выезд к клиенту, диагностика и локализация неисправности	500
4.2. Устранение неисправности в зоне ответственности Заказчика	По дополнительному соглашению с Заказчиком
5.Дополнительные работы на объекте	
5.1. Монтаж шкафа 6-12U	800
5.2. Монтаж (при необходимости на стену), сборка и установка 19” шкафа (стойки)	1 500

¹**Подключение на объекте помещений, не оборудованных СКС**

Подключение абонента производится от указанного «Заказчиком» стационарного порта (порта коммутатора) до абонентской розетки. «Исполнителем» выполняется следующий перечень работ: прокладка от 1 до 4 телефонных и одной линии интернет, кабель UTP 4x2x0.5 , маркировка кабеля, ввод кабелей в помещение, установка телефонной и Интернет розетки, в месте согласованным «Исполнителем» с клиентом. Во всех случаях, когда необходимо, прокладка кабеля по помещению «Клиента» производится открытым способом. При желании клиента выполнить абонентскую проводку внутри помещений в электрическом коробе (кабель-канал) или каким-либо иным способом, кроме открытого, что не является предметом данного Договора.

² Подключение на объекте помещений, оборудованных СКС.

Подключение абонента производится от указанного «Заказчиком» стационарного порта (порта коммутатора) до абонентской розетки, устанавливаемой в месте согласованным «Исполнителем» с «Клиентом». Во всех случаях, когда необходимо, прокладка кабеля по помещению «Клиента» производится открытым способом. При желании клиента выполнить абонентскую проводку внутри помещений в электрическом коробе или каким-либо иным способом, кроме открытого, такие работы рассматриваются как дополнительные, и в рамки данного Договора не входят.

³ В понятие «стандартные настройки» входят следующие настройки роутера:

- а) Настройка роутера для доступа в интернет с использованием статического ip адреса. Настройка NAT в роутере для обеспечения одновременного совместного доступа в Интернет нескольких устройств из локальной сети.
- б) Настройка сети Wi-Fi в роутере (шифрование WPA2 с паролем и названием сети, предлагаемыми клиентом)

⁴ Установка оборудования

Установка оборудования на ровную гладкую поверхность (стол, полка), подключение к электрической сети, подключение необходимых патч-кодров. Монтаж роутера на стену или в телекоммуникационную стойку/шкаф не является предметом данного Договора.

⁵ Настройка оборудования п. 3.3

Настройка компьютеров с установленной операционной системой Windows и с интерфейсом на русском или английском языке. В случае, когда на компьютере установлена другая операционная система или язык системы не русский и не английский, работы по настройке не производятся. Так же они не производятся в случае нестабильной работы компьютера, в частности, на компьютерах, пораженных «вирусами».

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Подключение услуг связи

1.1 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Заказчик) письмом по электронной почте officeKaliningrad@globus-telecom.com (копия на a.fedotov@globus-telecom.com) направляет Подрядчику Наряд на подключение услуг связи (при необходимости с приложенной схемой подключения и разграничения зон ответственности с Клиентом). В тексте письма так же могут указываться дополнительные данные или сведения о характере и специфике проведения работ, которые Подрядчик в обязательном порядке принимает к исполнению.

1.2 В наряде указываются:

- Номер Наряда
- ФИО Клиента или название юр. лица, заключившего договор
- Вид работ: подключение телефонии, интернет, настройка оборудования, аварийно-восстановительные работы
- Необходимые технические данные для подключения (номера портов на патч-панелях, оборудовании, IP-адреса, кроссовые данные для телефонии и т. д.)
- Адрес проведения работ с указанием номера квартиры (офиса)
- Контактные данные Клиента
- Дата начала оказания услуги Клиенту

1.2 Подрядчик уведомляется по телефону **(4012)604400** (дополнительно **8 963 298 60 04**) об отправке Наряда на выполнение работ. При получении наряда до 12:00, не позднее текущего рабочего дня Подрядчик согласовывает с клиентом дату подключения в пределах даты начала оказания услуги Клиенту и сообщает об этом Заказчику в ответном электронном письме.

1.3 При получении наряда после 12:00 не позднее следующего рабочего дня Подрядчик согласовывает с клиентом дату подключения в пределах даты начала оказания услуги Клиенту и сообщает об этом Заказчику в ответном электронном письме.

1.4 При необходимости получения оборудования у Заказчика, Подрядчик при начале работ по наряду, согласует с Заказчиком дату, время и место получения оборудования. При необходимости Подрядчику так же выдаются данные, необходимые для конфигурации и настройки полученного оборудования. Типовое оборудование, используемое для подключения, может быть передано Подрядчику партией. При использовании оборудования для конкретного подключения Подрядчик указывает в Наряде на подключение его тип и серийный номер.

1.5 Подрядчик самостоятельно согласует с Клиентом дату проведения работ и начала предоставления услуги, которая не должна быть позже крайней даты начала оказания услуг, указанной в Наряде.

1.6 Если с Клиентом согласована дата подключения позже даты указанной в наряде, то она так же согласуется с Заказчиком.

1.7 Подрядчик проводит весь комплекс работ, связанных с подключением Клиента от станционного кросса или LAN порта каналобразующего оборудования до абонентской розетки. После окончания работ исполнитель демонстрирует услугу клиенту.

1.8 После окончания работ, Подрядчик подписывает у Клиента Наряд.

1.9 До 12:00 следующего рабочего дня после завершения работ и подписания Наряда у Клиента, Подрядчик передает по электронной почте копии оформленного наряда.

2. Устранение неисправностей (аварийно-восстановительные работы)

2.1 Специалисты ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» определяют предполагаемую причину неисправности и возможный способ ее устранения.

2.2 По электронной почте officeKaliningrad@globus-telecom.com (копия на a.fedotov@globus-telecom.com) направляют Наряд на устранение неисправности с указанием:

- Адреса возникновения аварии, неисправности
- ФИО абонента или названия юридического лица
- Оказание каких услуг нарушено
- Предполагаемую причину.
- Контактные данные Клиента

2.3 Заказчик уведомляет Подрядчика по телефону **(4012)604400** (дополнительно **8 963 298 60 04**) об отправке наряда.

2.4 Работы по устранению неисправности должны быть выполнены Подрядчиком не позднее следующего рабочего дня после получения наряда от Заказчика.

2.5 В случае необходимости проведения работ в помещении Клиента, Подрядчик самостоятельно согласует с Клиентом время проведения работ.

2.6 После окончания работ Подрядчик выполняет комплекс проверок, а так же демонстрирует услугу клиенту.

2.7 В случае, если неисправность возникла в зоне ответственности Клиента, то Подрядчик указывает это в наряде, при возможности указывает характер неисправности и неисправное оборудование. По телефону **(4012)604400** информирует дежурную смену Заказчика, о том, что неисправность находится в зоне ответственности клиента. При обращении в дежурную смену Подрядчик должен назвать номер наряда, адрес, наименование (ФИО) Клиента.

2.8. До 12:00 следующего рабочего дня после завершения работ и подписания Наряда у Клиента, Подрядчик передает по электронной почте копии оформленного наряда

2.8 Неисправное оборудование Заказчика замененное Подрядчиком у Клиента в результате устранения неисправности должно быть в течении 5 дней передано Заказчику.

ЗАКАЗЧИК:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор
ООО «ССМ-Калининград»

_____ Тимофеев С.В.
«__» _____ 2015 года
М.П.

_____ Криевиньш Р.Г.
«__» _____ 2015 года
М.П.

Приложение №3
к Договору № _____
от «_____» _____ 2015г.

АКТ
сдачи – приемки выполненных работ
(образец)

г. Калининград
«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Заказчик» ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании Доверенности №1 от «01»января 2015г. и «Подрядчик» ООО «ССМ-Калининград» в лице директора Криевиньш Р.Г., действующего на основании Устава, подтверждаем, то Подрядчик сдал, а Заказчик принял работы согласно Перечня работ (Приложение № 1 к Акту сдачи-приема работ) в соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 2015 г. , выполненные в _____ месяце 20__ г. в полном объеме.

Стоимость выполненных работ составила : XXXXX,XX руб.(_____ рублей, XX коп.)

Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объемам, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

ЗАКАЗЧИК:
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ПОДРЯДЧИК:
Генеральный директор
ООО «ССМ-Калининград»

_____ Тимофеев С.В.
«__» _____ 2015 года
М.П.

_____ Криевиньш Р.Г.
«__» _____ 2015 года
М.П.

Приложение №1
к АКТУ сдачи-приема работ
от «___» _____ 2015г.

Перечень работ
(образец)

Договор № _____ от _____.20__г.				период: _____.20__ - _____.20__		
№	№ наряда	Дата	Клиент	Адрес	Наименование работ	Стоимость работ,руб.
1						
2						
3						
4						
Итого						

ЗАКАЗЧИК:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Тимофеев С.В.
«___» _____ 2015 года
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор
ООО «ССМ-Калининград»

_____ Криевиньш Р.Г.
«___» _____ 2015 года
М.П.

Раздел V.Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Вторыгину Д.В.

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	