



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№2 от 26.02.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на заключения договора на закупку единых проездных билетов для сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», характер работ которых носит разъездной характер, для проезда по г. Москве.

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«28» января 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

| | |
|--|----|
| <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> | 3 |
| <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> | 5 |
| <u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> | 5 |
| <u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> | 6 |
| <u>2.1. Общие сведения о закупке</u> | 6 |
| <u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u> | 9 |
| <u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> | 12 |
| <u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> | 13 |
| <u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> | 14 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на закупку единых проездных билетов для сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», характер работ которых носит разъездной характер, для проезда по г. Москве. (Далее по тексту – закупка):

| | |
|--|--|
| Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Пахомова Наталья Николаевна, тел. 8 (495) 980 00 98</p> |
| Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Договор на закупку единых проездных билетов для сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», характер работ которых носит разъездной характер, для проезда по г. Москве. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p> |
| Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p> |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | <p>365 000 рублей, включая НДС 18 %</p> |
| Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | <p>Не предусмотрено</p> |
| Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | <p>Не предусмотрено</p> |
| Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «29» января 2016 года</p> |
| Возможность отказать от проведения закупки | <p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p> |
| Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке | |

Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке

Плата за документацию не предусмотрена/

Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|--|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Пахомова Наталья Николаевна, тел. 8 (495) 980 00 98</p> |
| 2. | Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента | Государственное унитарного предприятие города Москвы «Мосгортранс» (ГУП «Мосгортранс»): |
| 3. | Фактический, почтовый адрес Претендента | Юр. адрес 115035, г. Москва, Раушская наб.,22/21 стр.1; Факт. адрес 117638, г. Москва, ул. Криворожская, д.6 ; ИНН 7705002602 КПП 770502001 ОГРН 1037739376223 |
| 4. | Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «29»января 2016 года</p> |
| 5. | Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Предметом закупки является: Право на заключение договора на закупку единых проездных билетов для сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», характер работ которых носит разъездной характер, для проезда по г. Москве.</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p> |
| 6. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 365 000 рублей, включая НДС 18% |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|---|--|--|---|--|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 479 1538 517">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 524 1538 741">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Специальных документов не требуется.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 748 1538 927">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 934 1538 1070">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1077 1538 1330">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1337 1538 1480">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1487 1538 1666">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1673 1538 1852">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1899 1538 1937">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1944 1538 1982"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 2029 1538 2067">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 2074 1538 2112"></td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Специальных документов не требуется. | 2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора | 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | 5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Наименование требования | | Наименование требования | |
| Наименование требования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Специальных документов не требуется. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование требования | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование требования | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|--|
| | | <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p> |
| 9. | Способ закупки и форма закупки | Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| 10. | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | <p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, |
| 11. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | <ul style="list-style-type: none"> - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. |
| 12. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | <p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p> |
| 13. | Официальный язык закупки | Русский |
| 14. | Валюта закупки | Российский рубль |

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 15. | Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 371" style="background-color: #e1eef6;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 371 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 994">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 994 1557 1361">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1406">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1406 1557 1473">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1473 1557 2132">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование документа | 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора) | 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность | 4. копии учредительных документов (для юридических лиц) | 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) | 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется |
| Наименование документа | | | | | | | | | |
| 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора) | | | | | | | | | |
| 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | | | |
| 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность | | | | | | | | | |
| 4. копии учредительных документов (для юридических лиц) | | | | | | | | | |
| 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | | | |
| 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | <p style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p> <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|--|
| 16. | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки, | <p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 17. | Порядок формирования цены договора | <p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p> |
| 18. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | <p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p> |
| 19. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. |
| 20. | Возможность проведения постквалификации лица | <p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p> |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «Г ОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Определено

РАЗДЕЛ IV. Проект договора**ДОГОВОР № _____**

г.Москва
г.

« » _____ 20

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Мосгортранс», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя директора филиала Служба доходов и контроля ГУП «Мосгортранс» Харсеевой Ирины Викторовны, действующей на основании Доверенности от 23.12.2015г. № 67-05-3136 с одной стороны, ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующий на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016г с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору, Продавец продает Покупателю карты «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой на 365 дней для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене и Московской монорельсовой транспортной системе далее – карта «Тройка», а Покупатель оплачивает их стоимость.

2. Условия договора

2.1. Карты «Тройка» используются в качестве носителей услуги по перевозке и применяются в системе автоматизированного контроля проезда.

2.2. Карты «Тройка» без оплаты стоимости проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене и Московской монорельсовой транспортной системе не реализуются.

2.3. Срок действия карт «Тройка» исчисляется со дня продажи. Продлевать срок их действия, оплачивая проезд, можно не только после окончания услуги, но и в течение последнего месяца ее действия, при этом срок действия новых услуг добавляется к сроку, записанному на карту.

2.4. Продлевать срок действия карты «Тройка» можно только через кассы по безналичной оплате.

2.5. В случае пополнения карты «Тройка» Покупатель предоставляет кассиру бланки карт по номерам в порядке возрастания. Карта с неустановленным номером не продлевается.

2.6. При приобретении карт «Тройка» Покупатель оплачивает залоговую стоимость.

2.7. Залоговая стоимость может быть возвращена при сдаче работоспособных и неповрежденных карт (не имеющих видимых нарушений целостности, изгибов, изломов, следов термических и химических воздействий и других повреждений).

2.8. При утере карты «Тройка» не возобновляются и не восстанавливаются, уплаченные деньги за услуги по перевозке не возвращаются.

2.9. При отказе пассажиров от дальнейшего использования карт «Тройка» для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене и Московской монорельсовой транспортной системе, карты могут быть возвращены только в билетные кассы по безналичной оплате с возвратом ее залоговой стоимости.

2.10. При оформлении возврата залоговой стоимости карт «Тройка», из памяти карт стирается информация об услугах по перевозке, срок действия которых не истек.

2.11. Срок действия карты «Тройка» для оформления проезда в наземном городском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене и Московской монорельсовой транспортной системе составляет 5 лет. По истечении указанного срока действия карта подлежит замене на новую карту без взимания залоговой стоимости.

2.12. Заменить неисправную карту «Тройка» Покупатель может только через пассажирское

агентство и кассы по безналичной оплате.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Обеспечивать Покупателя картами «Тройка» после поступления денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с перечисленными денежными средствами, при наличии копии Платежного поручения и Доверенности, в которой указывается вид и количество карт.

3.1.2. Возвратить Покупателю залоговую стоимость работоспособной и неповрежденной карты.

3.1.3. Поврежденная по вине пользователя карта, т.е. имеющая механические, термические, химические или другие внешние повреждения, может быть восстановлена после оплаты стоимости изготовления новой карты (с восстановлением оплаченного срока действия).

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Производить Продавцу 100% предварительную оплату залога за карты и услуги по перевозке на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене и Московской монорельсовой транспортной системе, зачисленную на карту в размере указанном в п. 4 настоящего Договора, по стоимости, утвержденной Правительством г. Москвы.

3.2.2. Оплату за карты «Тройка» производить по Договору с указанием в платежном поручении № Договора и необходимого количества карт.

3.2.3. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» отдельно указывать сумму услуги и сумму залога.

4. Оплата услуг

4.1. Расчеты по настоящему Договору производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по выставленному счету.

4.2. Оплата Покупателем карт «Тройка» осуществляется из расчета стоимости 18 200,00р. (Восемнадцать тысяч двести рублей 00 копеек) за одну карту на 365 дней и 50 рублей залоговой стоимости.

4.3. Стоимость услуг, определяемых настоящим Договором, составляет 365 00 рублей 00 копеек. (триста шестьдесят пять тысячи руб. 00 коп.) в год, НДС не облагается, в том числе залоговая стоимость карт «Тройка» составляет 1 000 рублей 00 копеек. (Одна тысяча руб. 00 коп.).

4.4. Согласно п.п.7 п.2 ст. 149 НК РФ: «Услуга по перевозке пассажиров на городском пассажирском транспорте общего пользования не подлежит налогообложению».

4.5. В случае изменения тарифов на проезд Продавец оставляет за собой право изменения стоимости карт «Тройка». Изменение стоимости карт «Тройка» оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.6. Изменение стоимости услуг в случае изменения тарифа на проезд оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору. По исчерпанию суммы, прописанной в Договоре, билеты не выдаются.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Споры сторон

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при невозможности или неэффективности переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Срок договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до **31.12.2016** года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменен с согласия сторон.

8. Прочие условия

8.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть совершены в письменной форме.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Продавец

ГУП «Мосгортранс»
филиал Служба доходов и контроля
115035 г. Москва Раушская наб.
д.22/21 стр.1
ИНН 7705002602 КПП 770502001
р/с 40602810500170000183
к/с 30101810500000000219
БИК 044525219 ОАО«Банк Москвы»
Тел.8-495-950-4164

Покупатель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Телефон (095) 980-00-98, факс: (095) 980-00-99
Реквизиты организации:
ИНН 7715227394 КПП 771501001
ОКПО: 52627955
ОКОГУ: 49014
ОКОНХ: 52300
ОКВЭД: 64.20
ОКТМО: 45357000
ОКФС: 41
ОКОПФ: 67
ОГРН: 1027739037655
Реквизиты банка:
ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва
к/сч. 30101810900000000848,
БИК 044525848
р/сч. 407028109000000003949

ГУП «Мосгортранс»

Заместитель директора филиала

И. В. Харсеева

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

С.В. Тимофеев