



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№ 13 от 29.03.2016**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**  
на оказание услуг по модернизации системы электронного документооборота

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» марта 201\_ года

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:  
[www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**2016**

**Содержание**

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....	
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u> .....	
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> .....	
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> .....	12
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> .....	13

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуг по модернизации системы электронного документооборота (Далее по тексту – закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Закрытое акционерное общество, Заказчик  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;  E-mail: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Татарников Михаил Юрьевич, 8(495) 9801700  E-mail: <a href="mailto:m.tatarnikov@globus-telecom.ru">m.tatarnikov@globus-telecom.ru</a></p>
<p><b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p>Договор на <u>оказание услуг по модернизации системы электронного документооборота</u>  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <u>разделе III «Техническое задание»</u> Документации о закупке</p>
<p><b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <u>разделе IV «Проект договора»</u>) и Техническим заданием (в <u>разделе III «Техническое задание»</u>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>	<p>215 250,00 (Двести пятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС  В том числе НДС (18%) 32 834,75 (Тридцать две тысячи восемьсот тридцать четыре) рубля 75 копеек  182 415,25 (Сто восемьдесят две тысячи четыреста пятнадцать) рублей 25 копеек, без учета НДС</p>
<p><b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b></p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: ул. Образцова, д.38  не позднее «01» апреля 2016 года</p>
<p><b>Возможность</b></p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её</p>

<b>отказаться от проведения закупки</b>	проведения до заключения Договора.
<b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация доступна на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество, Заказчик  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;  E-mail: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Татарников Михаил Юрьевич, 8(495) 9801700  E-mail: <a href="mailto:m.tatarnikov@globus-telecom.ru">m.tatarnikov@globus-telecom.ru</a></p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Наумен консалтинг»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4, этаж 5, блок А
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 Не позднее «01.» апреля 2016 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Предметом закупки является:</b>  Право на заключение следующего договора:  на <u>оказание услуг по модернизации системы электронного документооборота</u>  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>215 250,00 (Двести пятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС  В том числе НДС (18%) 32 834,75 (Тридцать две тысячи восемьсот тридцать четыре) рубля 75 копеек  182 415,25 (Сто восемьдесят две тысячи четыреста пятнадцать) рублей 25 копеек, без учета НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке												
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 483 1541 521">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 521 1541 745">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 745 1541 931">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 931 1541 1077">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1077 1541 1335">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1335 1541 1480">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1480 1541 1666">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1666 1541 1852">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1906 1541 1944">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1944 1541 1982">Специальных документов не требуется</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 2036 1541 2074">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 2074 1541 2112">Специальных документов не требуется</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	Специальных документов не требуется	Наименование требования	Специальных документов не требуется
Наименование требования														
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется														
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства														
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора														
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период														
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;														
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»														
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»														
Наименование требования														
Специальных документов не требуется														
Наименование требования														
Специальных документов не требуется														

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> </ul>
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</li> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul>
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <p>Специальных требований законодательства нет</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	<b>Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 327 1557 371" style="text-align: center;"><b>Наименование документа</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 371 1557 450">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 450 1557 999">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 999 1557 1361">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1557 1406">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1406 1557 1480">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1480 1557 2063"> <p>6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2063 1557 2134" style="text-align: center;"><b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Наименование документа</b>	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	<p>6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>	<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно</b>
<b>Наименование документа</b>										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
<p>6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>										
<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно</b>										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p style="text-align: center;"><b>запрошены Заказчиком:</b></p> <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul>
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

Оказание услуг по технической модернизации системы электронного документооборота:

№ п/п	Состав работ	Срок реализации	Стоимость (рублей) с учетом НДС
1.	Разработка методов управления объектами NaumenDMS через сервисно-ориентированный протокол по списку: - запись в карточку документа значений атрибутов; - получение списка процессов по документу; - получение списка задач процесса; - получение значений атрибутов по документу; - получение подписи документа.	30 рабочих дней	215 250
ИТОГО			215 250

## РАЗДЕЛ IV. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### на выполнение работ по внедрению программного обеспечения

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова С.Ю., действующего на основании Доверенности № 5 от 01.01.2016г., с одной стороны, и ООО «Наумен консалтинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Кириченко И.В., действующего на основании Доверенности № НК-185/АА/1 от 17.03.2015г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство произвести работы по настройке и доработке программного обеспечения «Наумен DMS v.3» (далее по тексту – ПО, программное обеспечение) на оборудовании Заказчика. Состав, стоимость и срок выполнения работ по Договору определяются в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 Договора.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Работы по настройке:

2.1.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по настройке ПО после получения от Заказчика письменного уведомления о готовности к проведению работ и получения аванса, согласно Раздела 4 Договора.

2.1.2. Исполнитель обязуется провести комплекс работ, предусмотренных Спецификацией и передать Заказчику полученный результат работ (далее по тексту – Система).

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется создать условия для выполнения Исполнителем работ по Договору.

3.2. Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ в помещения, к компьютерам, сетям и т.п. оборудованию, необходимому для проведения работ, предусмотренных Договором, а также предоставляет необходимые реквизиты доступа, логины, пароли, специальное ПО и т.п.

3.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не включенных в Спецификацию. Для проведения дополнительных работ Сторонами согласовывается и оформляется в письменном виде дополнительное соглашение к Договору.

3.4. В целях оптимизации работ по Договору Заказчик в течение одного рабочего дня обязуется предоставить Исполнителю по соответствующему письменному запросу удаленный доступ к серверу:

- при использовании ОС Linux/Unix должен быть предоставлен доступ по протоколу SSH с включенной подсистемой SFTP и использованием парольной аутентификации.

- при использовании ОС Windows необходима возможность подключения по протоколу RDP и установка SSH-сервера с включенной подсистемой SFTP.

- в случае использования подключения к удаленной сети с помощью CiscoVPN-клиента необходимо разрешение локального соединения.

Об организации удаленного доступа одним из перечисленных способов Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя в течение 1-го рабочего дня с момента предоставления такого доступа.

В случае непредставления Заказчиком доступа в установленный срок, выполнение работ по Договору продлевается на время отсутствия доступа или время необходимое для организации такого доступа Заказчиком Исполнителю.

#### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость работ, выполняемых по Договору, определяется в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

Общая стоимость работ по Договору может измениться в связи с изменением в составе или объеме работ. Изменение стоимости работ оформляется Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Порядок расчетов:

4.2.1. Оплата выполняемых по Договору работ по настройке и доработке производится в следующем порядке:

- аванс в размере 50% от общей стоимости работ по Договору оплачивается Заказчиком до начала выполнения работ в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания Договора, на основании выставленного Исполнителем счета;

- окончательный расчет производится Заказчиком по факту выполнения Исполнителем работ, предусмотренных Спецификацией, в размере 50% от стоимости работ, в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Стоимость, перечисленных в Приложении №1, работ действительна для оплаты авансового платежа в течение 30 календарных дней со дня подписания Договора.

#### 5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. После завершения работ Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик обязуется в течение 5-ти рабочих дней подписать представленный Акт или, в тот же срок, представить Исполнителю мотивированные возражения в письменном виде.

В случае, если в течение указанного в абзаце первом срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

5.2. Качество выполненных Исполнителем по Договору работ определяется Заказчиком только на основании требований, указанных в эксплуатационной документации.

5.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по выполнению определенных Договором работ, вправе ссылаться на них только в случаях, если в Акте были оговорены указанные недостатки.

5.4. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по Договору (явные недостатки).

5.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя незамедлительно в письменном виде.

5.6. При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки.

5.7. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по Договору работы и, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи выполненной по Договору работы, Исполнитель не несет ответственность за просрочку выполнения работ, риск случайной утраты или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям Договора должна была состояться.

5.8. В случае, если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязуется приостановить выполнение работ, поставив об этом в известность Заказчика в 3-х дневный срок. В этом случае стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлении продолжения работ, оформив решение в виде Дополнительного соглашения к Договору.

5.9. Если в ходе выполнения работ по Договору обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные Исполнителем затраты.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае сбоя в настройках Системы, происшедшего по вине Заказчика, в т.ч. возникшего в результате действия третьих лиц, а также несанкционированного вмешательства в работоспособность Системы, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности Системы выполняются за счет Заказчика.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неблагоприятные последствия для Заказчика, наступившие в результате не соблюдения Заказчиком требований и рекомендаций, указанных в эксплуатационной документации.

6.3. В случае, если срок оплаты по Договору не соблюдается Заказчиком, Исполнитель имеет право задержать срок выполнения очередного этапа работ на срок задержки платежа, без каких-либо санкций со стороны Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за просрочку выполнения работ по Договору, вызванную неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заказчиком условий, предусмотренных п.3.1., 3.2., 3.4. Договора.

6.5. Исполнитель обязуется возместить убытки, причиненные Заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены неустраняемые недостатки. Упущенная выгода возмещению Исполнителем не подлежит.

6.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.7. Стороны договорились, что к отношениям Сторон, возникшим из настоящего Договора, в течение установленного срока оплаты, положения статьи 317.1 ГК РФ не подлежат к применению.

## **7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

7.1. Стороны соглашаются с тем, что с даты подписания Договора все права на воспроизведение, распространение ПО, в том числе перевод настройки ПО на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории.

7.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПО.

7.3. В случае нарушения Заказчиком указанных в п.п. 7.1. и 7.2. Договора обязательств Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду).

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это явится следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства, как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств, должна письменно известить другую Сторону в двухнедельный срок со дня наступления обстоятельств, определенных п. 8.2. Договора.

8.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств из-за действия обстоятельств непреодолимой силы будет существовать более двух месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В таком случае Стороны обязаны в течение десяти дней с момента такого расторжения Договора произвести сверку взаиморасчетов по Договору.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства. Срок ответа на претензию составляет – 30 календарных дней со дня получения претензии.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента выполнения сторонами обязательств по Договору.

10.2. Договор может быть расторгнут:

10.2.1. по требованию любой из Сторон, при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон;

10.2.2. при нарушении Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором. Исполнитель в этом случае оставляет за собой право расторгнуть в одностороннем порядке Договор или пересмотреть стоимость перечисленных в Приложении №1 работ/услуг;

10.2.3. досрочно, по взаимному письменному соглашению Сторон. В том случае, если Договор расторгается до завершения всех работ, предусмотренных Спецификацией, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы.

## 11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

11.3. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.4. Договор может быть изменен и/или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения к Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися Сторонами.

11.5. Исполнитель имеет право без дополнительных разрешений Заказчика упоминать исключительно в проводимых им рекламных и маркетинговых мероприятиях (выставках, семинарах и прочее), в том числе включать в рекламные и маркетинговые материалы (брошюры, презентации и прочее) фирменное наименование и логотип Заказчика в связи с выполняемыми по Договору работами. Исполнитель не получает какого-либо права на иное использование товарных знаков и/или логотипов принадлежащих и/или используемых Заказчиком.

11.6. Все особенности реализации внедряемого ПО, выполненного для Заказчика, должны быть в явной форме отражены в Техническом задании. Если в Техническом задании явно не оговорены какие-либо требования Заказчика к внедряемому ПО, то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя.

11.7. Кураторами, ответственными за выполнение работ, по Договору, назначаются:

От Заказчика: **ФИО**, должность \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

От Исполнителя: Кузнецова А.А., должность Руководитель Департамента тел.: (495) 783-02-87, e-mail: akuznetsova@naumen.ru

11.8. Стороны обязуются письменно информировать друг друга о переименованиях, изменениях форм собственности, смене банковских реквизитов, адресов, а также лиц, исполняющих положения Договора, в трехдневный срок с момента вступления таких изменений в силу.

11.9. В случае реорганизации или изменения юридического статуса одной из СТОРОН, обязательства по Договору в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.10. Стороны признают юридическую силу документов, полученных по факсу, а также документов, уведомлений отправленных на (с) электронных почтовых адресов лиц, указанных в п.11.7. Договора.

*Приложения:*

1. Спецификация.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Полное название организации:	ООО «Наумен консалтинг»
ИНН/КПП:	7725507256/772601001
Юридический адрес:	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д.46 стр.29, офис 17/4
Почтовый адрес:	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д.47, корпус 4, этаж 5, блок А
Телефон:	(495) 783-02-87
Факс:	(495) 783-02-87
Расчетный счет:	40702810900000014604
Банк (с указанием города):	ВТБ 24 (ПАО), г. Москва
БИК:	044525716
Корреспондентский счет:	30101810100000000716

### Заказчик:

Полное название организации:	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ИНН/КПП:	7715227394/771501001
Юридический адрес:	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Почтовый адрес:	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Телефон:	(495) 980-00-98
Факс:	(495) 980-00-99
Email:	
Расчетный счет:	40702810900000003949
БИК:	044525848
Банк (с указанием города):	ОАО АКБ «Связь банк», г. Москва
Корреспондентский счет:	30101810900000000848

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Коммерческий директор

ООО "Наумен консалтинг»

### ЗАКАЗЧИК:

Директора по информационным технологиями и инновациям

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_/Кириченко И.В./

\_\_\_\_\_/Рыбаков С.Ю./

**Спецификация работ и услуг.**

№ п/п	Перечень (состав) работ/услуг	Срок исполнения	Цена за единицу, руб.	Количес- тво	Сумма, руб.
1.	Разработка методов управления объектами NaumenDMS через сервисно-ориентированный протокол по списку: - запись в карточку документазначений атрибутов; - получение списка процессов по документу; - получение списка задач процесса; - получение значений атрибутов по документу; - получение подписи документа.	30 рабочих дней, с даты получения авансового платежа, согласно п.4.2.1. настоящего Договора	215 250,00	1	215 250,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>215 250,00</b>
<b>в том числе НДС18%:</b>					<b>32 834,75</b>

Всего работ на сумму 215 250,00 (Двести пятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 32 834,75 (Тридцать две тысячи восемьсот тридцать четыре) рубля 75 копеек.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
 Коммерческий директор  
 ООО "Наумен консалтинг»

**ЗАКАЗЧИК:**  
 Директора по информационным технологиями и инновациям  
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_/Кириченко И.В./

\_\_\_\_\_/Рыбаков С.Ю./