



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 24 от 01.08.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг по приведению информационно-коммуникационной инфраструктуры компании в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценке соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«03» августа 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
2.1. Общие сведения о закупке	7
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	Ошибка! Закладка не определена.3
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	Ошибка! Закладка не определена.0
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	33
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	36
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	38
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	39
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	390
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	44
РАЗДЕЛ V. Проект договора	556
Приложение № 1.....	75
Приложение № 2.....	77

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее - АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по приведению информационно-коммуникационной инфраструктуры компании в соответствии требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценка соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Кулаков Владимир Игоревич тел. 8(495) 980- 0934 e-mail: v.kulakov@globus-telecom.ru </p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по приведению информационно-коммуникационной инфраструктуры компании в соответствии требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценка соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>1 397 000 (один миллион триста девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 213 101 (двести тринадцать тысяч сто один) рубль 69 копеек</p> <p>1 183 898 (один миллион сто восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка, без учета НДС</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: [АО «ЕЭТП»].</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru </p>

	<p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «14» августа 2018 года __:10:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«14» августа 2018 года 10:15 (время московское),</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «15» августа 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «16» августа 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки «17» августа 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отменить проведение закупки	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 Информационной карты.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещенная в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещенный в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров ПАО «Ростелеком» (Протокол № 24 от 13.06.2018), к которому присоединилось АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на основании решения Совета директоров АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Протокол № 201 от 25.07.2018) размещенное в установленном порядке в ЕИС.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Кулаков Владимир Игоревич тел. 8(495) 980- 0934 e-mail: v.kulakov@globus-telecom.ru </p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участник в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки, установленный в п. 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП [АО «ЕЭТП»], находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«03» августа 2018 года
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «14» августа 2018 года __:10:00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«14» августа 2018 года __:10:15 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «15» августа 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «16» августа 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки «17» августа 2018 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «03» августа 2018 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «13» августа 2018 года</p> <p>Разъяснения положений Извещения о закупке, Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
13.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по приведению информационно-коммуникационной инфраструктуры компании в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценке соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	услуги потребностям Заказчика									
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	<p>Лот № 1 1 397 000 (один миллион триста девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 213 101 (двести тринадцать тысяч сто один) рубль 69 копеек</p> <p>1 183 898 (один миллион сто восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка, без учета НДС</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>								
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1055 1525 2119"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1055 986 1128">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 1055 1525 1128">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1128 986 1496">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="986 1128 1525 1496">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1496 986 1939">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="986 1496 1525 1939">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1939 986 2119">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об</td> <td data-bbox="986 1939 1525 2119">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется									
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки									
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об	Декларируется Участником в тексте Заявки									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p> <p>4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4</p>
		<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p> <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>8. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>9. Отсутствие между Участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором)</p>
		Декларируется Участником в тексте заявки
		Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>				
Дополнительные требования:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1585 994 1659">Наименование требования</th> <th data-bbox="994 1585 1493 1659">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1659 994 1951">1.Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года.</td> <td data-bbox="994 1659 1493 1951">Справка об опыте выполнения аналогичных работ с приложением копий первой и последней (с реквизитами, подписями и печатями) страницы договоров подряда и актов выполненных работ за последние 3 года.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1.Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года.	Справка об опыте выполнения аналогичных работ с приложением копий первой и последней (с реквизитами, подписями и печатями) страницы договоров подряда и актов выполненных работ за последние 3 года.	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1.Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года.	Справка об опыте выполнения аналогичных работ с приложением копий первой и последней (с реквизитами, подписями и печатями) страницы договоров подряда и актов выполненных работ за последние 3 года.					
Специальные требования:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 2011 994 2085">Наименование требования</th> <th data-bbox="994 2011 1493 2085">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 2085 994 2157">1.Наличие у Исполнителя лицензии ФСТЭК России на</td> <td data-bbox="994 2085 1493 2157">Копия лицензии ФСТЭК России.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1.Наличие у Исполнителя лицензии ФСТЭК России на	Копия лицензии ФСТЭК России.	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1.Наличие у Исполнителя лицензии ФСТЭК России на	Копия лицензии ФСТЭК России.					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>деятельность по технической защите конфиденциальной информации.</p> <p>2. Наличие у Исполнителя Сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2015 системы менеджмента качества применительно к аудиту информационных систем, услуг в области информационной безопасности, управлению проектами.</p> <p>3. Система менеджмента информационной безопасности Исполнителя должна быть сертифицирована в соответствии с ГОСТ Р ИСО 27001 применительно к проектированию, созданию систем информационной безопасности.</p> <p>4. Наличие у Исполнителя возможности сформировать для выполнения работ рабочей группы из следующих специалистов, состоящих в штате:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих высшее государственное специальное образование в области информационной безопасности – не менее 10-ти; – имеющих сертификат CISSP с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат CISA с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат CISM с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат ISO 27001 Information Security Management System Lead Auditor – не менее 2-х; – прошедших подготовку и имеющих сертификат по основам управления проектами – не менее 2-х.
		<p>Копия сертификата.</p> <p>Копия сертификата.</p> <p>Копии действующих сертификатов (свидетельств) работников и их трудовых книжек.</p> <p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.									
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table border="1" data-bbox="507 465 1481 1211"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 465 719 618">Критерий</th> <th data-bbox="719 465 986 618">Величина значимости критерия (Вес критерия)</th> <th data-bbox="986 465 1481 618">Что конкретно оценивается (показатели)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 618 719 987">Величина основного коэффициента снижения цены «Цена договора»</td> <td data-bbox="719 618 986 987">W - 40 %</td> <td data-bbox="986 618 1481 987">Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 987 719 1211">«Опыт исполнения договоров»</td> <td data-bbox="719 987 986 1211">V – 60 %</td> <td data-bbox="986 987 1481 1211">Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта участника в исполнении договоров.</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="507 1211 1481 1323">Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p data-bbox="507 1323 1481 1447">Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле</p> $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ <p data-bbox="507 1615 1481 1648">Где</p> <p data-bbox="507 1693 1481 1783">$R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»;</p> <p data-bbox="507 1827 1481 1917">$R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт исполнения договоров».</p> <p data-bbox="507 1962 1481 1995">Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p data-bbox="507 2063 1481 2096">1. Цена договора (Вес критерия = 40%)</p>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	Величина основного коэффициента снижения цены «Цена договора»	W - 40 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)	«Опыт исполнения договоров»	V – 60 %	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта участника в исполнении договоров.
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)									
Величина основного коэффициента снижения цены «Цена договора»	W - 40 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)									
«Опыт исполнения договоров»	V – 60 %	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта участника в исполнении договоров.									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		$R^i_{\text{цена договора}} = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <p>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»: Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.</p> <p>$W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 40%;</p> <p>$Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора;</p> <p>$Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем $R^i_{\text{цена договора}}$</p> <p>2. Опыт исполнения договоров участника запроса ($V_{\text{опыт участника}} = 60\%$)</p> $R^i_{\text{опыт}} = \left(\sum B^i_{\text{опыт участника}(p)} \right) * V_{\text{опыт участника}}$ <p>$V_{\text{опыт участника}}$ – Вес критерия «Опыт исполнения договоров участника запроса», равно 60%;</p> <p>$B^i_{\text{опыт участника}(p)}$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		<p>этой заявке по критерию «Опыт исполнения договоров участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт исполнения договоров участника запроса»</p> <table border="1" data-bbox="507 506 1501 1205"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 506 571 651">№</th> <th data-bbox="571 506 954 651">Опыт исполнения договоров оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="954 506 1501 651">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 651 571 1167">1</td> <td data-bbox="571 651 954 1167">Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года</td> <td data-bbox="954 651 1501 1167">100/0 Определяет наличие опыта участника необходимого для проведения успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом (договором/контрактом и актами выполненных работ), оценивается в 17 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1167 571 1205"></td> <td data-bbox="571 1167 954 1205">Итого (максимум):</td> <td data-bbox="954 1167 1501 1205">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 3 настоящей документации.</p>	№	Опыт исполнения договоров оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года	100/0 Определяет наличие опыта участника необходимого для проведения успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом (договором/контрактом и актами выполненных работ), оценивается в 17 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.		Итого (максимум):	100
№	Опыт исполнения договоров оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов									
1	Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года	100/0 Определяет наличие опыта участника необходимого для проведения успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом (договором/контрактом и актами выполненных работ), оценивается в 17 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.									
	Итого (максимум):	100									
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.									
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его	Не требуется									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предоставления	
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом функционала ЭТП вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношения которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник допущен к основному этапу Закупки и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p>
27.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Форма 5 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» включается в обязательном порядке в случае установления в п. 2 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений.</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Перечень документов, предоставляемых;</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Участника к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <p>а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>о Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» .
37.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; –при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; –при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Участника
« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Участника Открытого запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Участника Открытого запроса предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 28 настоящей Документации и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Открытого запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было

получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование *Открытого запроса предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*) и АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование *Участника Открытого запроса предложений*) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Открытого запроса предложений. Участник Открытого запроса предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Открытого запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Открытого запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник Открытого запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Открытого запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Открытого запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Открытого запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника на Открытого запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП.	
22	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.
2. Участник Открытого запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Открытого запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником Открытого запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Участника (если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)
1. Цена договора	
2. Опыт исполнения договоров	

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.
2. Участник Открытого запроса предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по приведению информационно-коммуникационной инфраструктуры компании в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценке соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

1 Наименование услуг

1.1. Полное наименование услуг: «Приведение в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценка соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

1.2. Заказчиком услуг является АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – Заказчик).

1.3. Услуги оказываются в три этапа. Сроки оказания услуг указаны в Плане оказания услуг (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию).

2 Назначение услуг

2.1. Цели услуг:

– выполнение требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– определение категорий значимости каждого из объектов критической информационной инфраструктуры (далее – КИИ) Заказчика, либо обоснование решения об отсутствии необходимости присвоения им одной из категорий значимости;

– актуализация системы защиты персональных данных (СЗПДн), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» нормативных документов по безопасности персональных данных (ПДн)».

2.2. В ходе оказания услуг должны быть решены следующие задачи:

2.2.1. в части актуализации СЗПДн Заказчика:

– проведение обследования и оценка соответствия текущего уровня технической защиты ПДн требованиям нормативных документов по защите ПДн;

– разработка модели угроз безопасности ПДн (модель нарушителя и выбор уровня защищенности);

– определение требуемого уровня защищенности ПДн;

– разработка ТЗ на создание (модернизацию) СЗПДн;

– разработка технического проекта СЗПДн;

– проведение аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации.

2.2.2. в части обследования и оценки необходимости выполнения требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»:

– уточнение критических процессов, нарушение и (или) прекращение функционирования которых может привести к негативным социальным, политическим, экономическим, экологическим последствиям или негативным последствиям для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка, выраженным в показателях критериев значимости;

– уточнение объектов КИИ Заказчика, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов;

– определение угроз безопасности информации в отношении объектов Заказчика;

– проведение предварительного категорирования объектов КИИ Заказчика.

2.3.2.4. Услуги должны оказываться на следующих территориальных площадках Заказчика:

- г. Москва, ул. Образцова, д. 38
- г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 26 (только серверная)
- г. Москва, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6 стр. 1

3 Описание объекта обследования

Корпоративная Информационная Система (КИС) состоит из внутреннего и внешнего периметра. Внутренний периметр включает в себя коммутаторы, серверы, АРМ и сетевое оборудование, доступные только из КИС Заказчика. Внешний периметр КИС представляет собой серверы и службы, доступные из сети связи общего пользования (Интернет).

Структура КИС АО «Глобус-Телеком» основана на взаимодействии узлов КИС АО «Глобус-Телеком» между собой и между узлами, расположенными во внешних по отношению к КИС сетях.

Состояние можно условно отнести к одному из трех уровней:

- уровень локальной вычислительной сети (ЛВС) зданий АО «Глобус-Телеком»;
- уровень информационного обмена корпоративной сети передачи данных (КСПД) АО «Глобус-Телеком»;
- уровень внешнего информационного обмена с сетью Интернет.

Уровень ЛВС КИС АО «Глобус-Телеком».

Уровень доступа ЛВС зданий объектов обследования построен с использованием управляемых маршрутизаторов и коммутаторов компаний Cisco Systems, Brocade, Huawei, HP.

ЛВС объектов АО КИС «Глобус-Телеком» сегментирована посредством коммутаторов и маршрутизаторов по функциональному признаку с использованием технологии VLAN. Доступ между сетями ЛВС подразделений организуется на межсетевом экране.

Ядром ЛВС на площадке №1 являются коммутатор. К уровню распределения на площадке №2 относится маршрутизатор. Взаимодействие между площадками организовано посредством выделенного волоконно-оптического канала пропускной способностью 1 Гбит/с. Для организации резервирования канала серверных подсетей на площадке №1 используется коммутатор.

Уровень КСПД АО «Глобус-Телеком».

Канал связи с площадкой №3 обеспечивается созданием VPN соединения через сеть Интернет.

Уровень внешнего информационного обмена с сетью Интернет.

Информационный обмен с сетью Интернет выполняется с площадки №2 через управляемый коммутатор. Провайдером услуг Интернет является ПАО «Ростелеком».

4 Требования к оказанию услуг

4.1. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться следующей нормативной базой:

- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 8.02.2018 г. № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;
- Постановление правительства РФ от 1.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования»;

– Приказ ФСТЭК РФ от 25.12.2017 N 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

4.2. Исполнителем должен быть подготовлен перечень документов, которые могут быть источниками свидетельств для оценки.

4.3. Заказчиком должны быть предоставлены документы, в соответствии с подготовленным Исполнителем перечнем в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса, в том числе:

- а) информация об информационных системах Заказчика;
- б) информация о применяемых мерах и средствах обеспечения ИБ, в том числе о средствах защиты информации;
- в) информация о локальной вычислительной сети, в том числе обобщенная схема сети, информация о сетевом оборудовании, серверах и рабочих станциях;
- г) информация об оргштатной структуре Заказчика;
- д) и другую запрашиваемую информацию, необходимую для реализации поставленных задач.

4.4. В рамках оказания услуг в качестве исходных данных должны рассматриваться и использоваться документы, разработанные и предоставленные Заказчиком. В ходе оказания услуг эти документы Исполнителем не дорабатываются. Перечень документов:

- а) Перечень информации ограниченного доступа;
- б) Перечень информационных активов;
- в) Перечень информационных систем;
- г) Политика обеспечения информационной безопасности со сторонними организациями;
- д) Политика предотвращения утечки информации конфиденциального характера по каналам связи;
- е) Положение об обработке и обеспечении безопасности ПДн;
- ж) Положение по защите информации конфиденциального характера;
- з) Правила обеспечения информационной безопасности при работе пользователей в корпоративной сети;
- и) Инструкция о порядке допуска работников к сведениям конфиденциального характера;
- к) Регламент обращения со съемными носителями информации;
- л) Приказ об организации работ по защите конфиденциальной информации;
- м) Приказ о введении перечня работников и подразделений, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

- н) Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера;
- о) Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при работе с персональными данными;
- п) Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных;
- р) Инструкция по порядку хранения, учета и передачи средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;
- с) Инструкция по реагированию на запросы субъектов персональных данных, а также на запросы и предписания Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- т) Инструкция по установке, модификации и техобслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств в информационных системах персональных данных;
- у) Политика обработки ПДн;
- ф) Приказ о введении в действие перечня персональных данных, информационных систем персональных данных, работников и подразделений, допущенных к обработке персональных данных, и мест хранения материальных носителей персональных данных, с приложениями.
- х) Приказ об организации работ по защите персональных данных;
- ц) Регламент мониторинга и контроля обработки персональных данных;
- ч) Регламент предоставления доступа к ПДн;
- ш) Акты установления УЗ в ИСПДн;

4.5. Требования к выполнению работ по актуализации системы защиты персональных данных

4.5.1. Должно быть выполнено обследование существующих у Заказчика ИСПДн и СЗПДн, включающие:

- анализ внутренних ОРД, регламентирующих порядок обработки и защиты ПДн;
- определение перечня ИСПДн;
- определение используемых средств защиты и средств защиты информации (СЗИ);
- определение степени участия персонала в обработке ПДн и характера взаимодействия персонала, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;

4.5.2. По результатам обследования должно быть выполнено:

- разработка модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- разработка ТЗ на создание (модернизацию) СЗПДн;
- разработка технического проекта СЗПДн;
- проведение аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации.

4.5.3. Аттестация ИСПДн проводится Исполнителем после внедрения Заказчиком необходимых средств защиты информации в соответствии с документами Технического проекта СЗПДн и получения соответствующего уведомления от Заказчика в порядке, предусмотренным Договором. Уведомление о готовности к проведению аттестации должно быть направлено в срок, не превышающий 80 рабочих дней после окончания работ по разработке технического проекта СЗПДн.

4.5.4. Анализ внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки и защиты ПДн должен включать:

- анализ действующей документации Заказчика, устанавливающей порядок обработки и обеспечения защиты ПДн;
- сбор и анализ эксплуатационной документации информационных систем Заказчика, описывающей состав, структуру, функциональные возможности, технические характеристики и порядок использования ИСПДн и СЗИ;
- интервьюирование и анкетирование работников Заказчика, участвующих в процессах обработки и защиты ПДн.

4.5.5. Определение перечня ИСПДн должно выполняться с целью сбора информации, на основании которой в последующем должна быть разработана модель нарушителя и угроз безопасности ПДн и определен требуемый уровень защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн.

4.5.6. При определении перечня ИСПДн должен проводиться анализ информационных систем Заказчика для получения следующей информации:

- состав ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- местонахождение технических средств ИСПДн;
- структура и состав ИСПДн;
- наличие подключений ИСПДн к сетям общего доступа;
- установленный режим разграничения прав допуска пользователей ИСПДн к программному обеспечению (ПО) и ПДн;
- заданные оператором характеристики безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

4.5.7. В отношении СЗИ, используемых для защиты ПДн, должна собираться и анализироваться следующая информация:

- состав и функциональные возможности СЗИ;
- технические характеристики СЗИ;
- условия эксплуатации СЗИ в составе ИСПДн.

4.5.8. По результатам обследования должна быть разработана модель нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработки в ИСПДн Заказчика (далее – Модель).

4.5.9. Модель должна содержать данные по угрозам безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Заказчика, связанные с:

- перехватом (съемом) ПДн по техническим каналам с целью их копирования или неправомерного распространения;
- несанкционированным, в том числе случайным, доступом в ИСПДн с целью изменения, копирования, неправомерного распространения ПДн или деструктивных воздействий на элементы ИСПДн и обрабатываемые в них ПДн с использованием программных и программно-аппаратных средств для уничтожения или блокирования ПДн;
- использованием недеklarированных возможностей в системном или прикладном программном обеспечении.

4.5.10. На основе составленного общего перечня угроз безопасности ПДн Заказчика должна быть определена их актуальность. При этом должны оцениваться следующие показатели:

- возможность реализации угрозы безопасности ПДн;
- опасность реализации угрозы безопасности ПДн.

4.5.11. Определение требуемого уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн должно осуществляться с учетом:

- оценки потенциального вреда субъектам ПДн в случае нарушения безопасности ПДн;
- актуальности угроз, связанных с наличием недеklarированных возможностей в системном и прикладном ПО;
- состава ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и количества субъектов ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн.

4.5.12. По результатам моделирования угроз должны быть разработаны:

– Частная модель нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, содержащая:

- Описание ИСПДн;
- Оценку возможного вреда субъектам ПДн;
- Модель нарушителя (включая общее описание нарушителей и их классов);
- Модель угроз безопасности ПДн;

- Определение типа актуальных угроз;
- Определение требуемого уровня защищенности ПДн;
- Определение требуемого класса средств криптографической защиты информации;
- Определение перечня актуальных угроз безопасности ПДн.

– Проект приказа об утверждении Модели и определении требуемого уровня защищенности ПДн.

4.5.13. После разработки и согласования Модели нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн должно быть разработано ТЗ на создание (модернизацию) СЗПДн, содержащее:

- Общие сведения.
- Назначение и цели создания системы (СЗПДн).
- Характеристики объектов информатизации (ИСПДн).
- Требования к системе (СЗПДн).
- Требования к функциям СЗПДн.
- Состав и содержание работ по созданию системы.
- Порядок контроля и приемки системы.
- Требования к документированию (состав и содержание, порядок утверждения и согласования).
- Источники разработки документа.
- Порядок внесения изменений в техническое задание.

4.5.14. Разработка Технического (частного технического) задания должна осуществляться в соответствии с ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. ТЗ на создание автоматизированной системы», ГОСТ 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении». Утверждение и согласование частного ТЗ должно производиться в порядке, установленном ГОСТ 34.602. При разработке ТЗ должен быть определен перечень СЗИ, допустимых к применению в СЗПДн. Эти СЗИ должны быть сертифицированы по требованиям безопасности информации.

4.5.15. На основе разработанного ТЗ должно быть выполнено техническое проектирование СЗПДн. Техническое проектирование должно устанавливать окончательные технические решения по созданию СЗПДн. Перечень технических решений (средств защиты информации) должен формироваться с учетом уже используемых в ИСПДн программных и технических средств, а также технологического процесса обработки ПДн.

4.5.16. В рамках технического проектирования должны разрабатываться:

- пояснительная записка с изложением решений по комплексу организационных мер и программно-техническим средствам обеспечения безопасности информации, состава СЗИ с указанием их соответствия требованиям ТЗ;
- ведомость покупных изделий.

4.5.17. По результатам технического проектирования СЗПДн Заказчик обеспечивает закупку, внедрение средств защиты и ввод в эксплуатацию СЗПДн, что должно быть оформлено актом. Срок предъявления средств защиты для аттестации Исполнителю – 70 рабочих дней с момента окончания второго этапа в соответствии с Планом оказания услуг (Приложение 1 к ТЗ). Услуги по третьему этапу оказываются при условии предъявления Заказчиком введенных в эксплуатацию средств защиты, определенных по результатам технического проектирования системы защиты конфиденциальной информации.

4.5.18. Аттестация ИСПДн должна проводиться после получения от Заказчика уведомления о готовности СЗПДн к аттестационным испытаниям.

4.5.19. Аттестация ИСПДн на соответствие требованиям безопасности информации должна проводиться на основании:

– Положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации (утверждено председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.1994 г.);

– ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

4.5.20. Аттестационные испытания должны проводиться в соответствии с Программой и методиками проведения аттестационных испытаний.

4.5.21. По результатам испытаний должно быть оформлено Заключение с подтверждающими Протоколами, а также, в случае положительного заключения, должен быть выдан Аттестат соответствия.

4.5.22. Для аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации должны быть разработаны следующие документы:

- Технический паспорт ИСПДн.
- Описание технологических процессов обработки и защиты ПДн.
- Программа и методики аттестационных испытаний.
- Регламент внесения изменений в ИСПДн.
- Заключение и Протоколы по результатам аттестационных испытаний.
- Аттестат соответствия ИСПДн по требованиям безопасности информации.

4.6. *Требования к выполнению работ по обследованию и оценки необходимости выполнения требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»*

4.6.1. Должны быть выполнены следующие работы по категорированию объектов КИИ Заказчика:

- сбор исходных данных об объектах КИИ Заказчика и определение показателей критериев значимости;
- определение угроз безопасности информации в отношении объектов КИИ Заказчика;
- предварительное категорирование объектов КИИ Заказчика, соответствующее показателям критериев значимости;
- подготовка данных по объектам КИИ Заказчика, необходимых для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.

4.6.2. В ходе сбора исходных данных об объектах КИИ должны быть собраны и проанализированы следующие сведения об объектах КИИ Заказчика:

- назначение объектов КИИ;
- взаимодействие с другими объектами КИИ;
- сведения о технологических процессах или осуществлении основных видов деятельности субъекта КИИ;
- реализованные меры по обеспечению безопасности объектов КИИ;
- возможные угрозы безопасности информации в отношении объектов КИИ, а также данные, в том числе статистических, о компьютерных инцидентах, произошедших ранее на объектах КИИ.
- возможные сценарии действий нарушителей в отношении объектов КИИ;
- возможные последствия от компьютерных инцидентов на объектах КИИ.

4.6.3. Сбор исходных данных об объектах КИИ Заказчика должен выполняться с использованием комбинации следующих методов:

- заочный сбор информации с использованием анкетирования;
- очное интервьюирование ответственных лиц;
- ознакомление с технической (проектной, рабочей, исполнительной, эксплуатационной и иной) документацией.

4.6.4. Должно быть выполнено категорирование объектов КИИ Заказчика, соответствующее показателям критериев значимости, определенных законодательством

Российской Федерации и соответствующими подзаконными актами. Должны оцениваться следующие показатели значимости:

- социальная значимость;
- политическая значимость;
- экономическая значимость;
- экологическая значимость;
- значимость для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка

4.6.5. По результатам выполнения работ должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком следующие документы:

- перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию, с указанием сроков проведения их категорирования;
- модель угроз безопасности информации объектов КИИ.
- акты категорирования объектов КИИ;
- форма данных по объектам КИИ, необходимая для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.

5 Требования к оформлению результатов услуг

5.1. Результаты услуг представляется Заказчику:

- на бумаге в сброшюрованном виде, в одном экземпляре;
- на оптическом носителе и/или съемном носителе в формате редактора MS Office.

5.2. Стоимость материальных носителей, на которых передаются результаты Услуг, входят в стоимость услуг по Договору.

6 Требования к Исполнителю

№ п/п	Наименование дополнительного обязательного требования к участнику размещения заказа	Документ, подтверждающий соответствие участника размещения заказ установленному требованию
1	Наличие у Исполнителя лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.	Копия лицензии ФСТЭК России.
2	Наличие у Исполнителя возможности сформировать для выполнения работ рабочей группы из следующих специалистов, состоящих в штате: – имеющих высшее государственное специальное образование в области информационной безопасности – не менее 10-ти; – имеющих сертификат CISSP с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат CISA с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат CISM с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат ISO 27001 Information Security Management System Lead Auditor – не	Копии действующих сертификатов (свидетельств) работников и их трудовых книжек.

	менее 2-х; – прошедших подготовку и имеющих сертификат по основам управления проектами – не менее 2-х.	
3	Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года.	Справка об опыте выполнения аналогичных работ с приложением копий первой и последней (с реквизитами, подписями и печатями) страницы договоров подряда и актов выполненных работ за последние 3 года.
4	Наличие у Исполнителя Сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2015 системы менеджмента качества применительно к аудиту информационных систем, услуг в области информационной безопасности, управлению проектами.	Копия сертификата.
5	Система менеджмента информационной безопасности Исполнителя должна быть сертифицирована в соответствии с ГОСТ Р ИСО 27001 применительно к проектированию, созданию систем информационной безопасности.	Копия сертификата.
6	Участник не должен привлекать субподрядные организации к оказанию услуг.	Гарантийное письмо о выполнении всего объема услуг силами штатных специалистов.

7 Порядок контроля и приемки услуг

7.1. Приемка результатов услуг осуществляется Заказчиком.

7.2. На приемку результатов услуг Исполнитель предоставляет результаты услуг, разработанные по пунктам ТЗ в соответствии с Планом оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

7.3. По завершении работы оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

План оказания услуг

Этапы оказания услуг	Перечень услуг	Разрабатываемые документы	Максимальные сроки выполнения этапа	Максимальная стоимость этапа (руб.) с НДС 18%
1 Этап	1. Обследование и категорирование объектов КИИ		65 раб. дней с даты заключения Договора	425 000.00
	1.1. Обследование объектов КИИ	<ul style="list-style-type: none"> Отчет об обследовании. Перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию, с указанием сроков проведения их категорирования 		
	1.2. Моделирование угроз	<ul style="list-style-type: none"> Модель угроз 		
	1.3. Категорирование объектов КИИ	<ul style="list-style-type: none"> Акт категорирования Перечень данных по объектам КИИ, необходимых для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры 		
2 Этап	2. Проведение обследования и оценка соответствия процессов обработки и защиты ПДн требованиям нормативных документов		65 раб. дней с даты заключения Договора	736 000.00
	2.1. Проведение экспресс обследования и разработка модели нарушителя и угроз безопасности ПДн и выбор уровня защищенности	<ul style="list-style-type: none"> Частная модель нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн. Проект приказа об утверждении Модели и выборе уровня защищенности ПДн. 		
	2.2. Разработка	<ul style="list-style-type: none"> Техническое задание на создание 		

	(актуализация) Технического задания. Техническое проектирование СЗПДн.	(модернизацию) СЗПДн • Материалы Технического проекта (комплект документации согласно Технического задания)		
3 Этап	3. Ввод в действие СЗПДн (Этап выполняется силами заказчика)		70 дней с момента окончания второго этапа	В соответствии с ТЗ выполняется заказчиком
	<ul style="list-style-type: none"> Закупка Заказчиком по итогам технического проектирования необходимых дополнительных СЗИ и СКЗИ с сертификатами соответствия требованиям по безопасности; Проведение Заказчиком ввода в эксплуатацию СЗПДн. 			
4 этап	4. Оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности ПДн (аттестация)		20 раб. дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя о завершения третьего этапа Услуг	236 000.00
	Аттестация ИСПДн по требованиям безопасности информации	<ul style="list-style-type: none"> Технический паспорт ИСПДн. Описание технологических процессов обработки и защиты ПДн. Программа и методики аттестационных испытаний. Регламент внесения изменений в ИСПДн. Заключение и Протоколы результатов аттестационных испытаний. Аттестат соответствия ИСПДн по требованиям безопасности информации 		
Итого			150 рабочих дней с даты заключения Договора	1 397 000.00

Сведения об услуге

Наименование услуги	Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой услуги (руб.) с НДС
1. Обследование и категорирование объектов КИИ	425 000.00
2. Проведение обследования и оценка соответствия процессов обработки и защиты ПДн требованиям нормативных документов	736 000.00
3. Оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности ПДн (аттестация)	236 000.00

РАЗДЕЛ V. Проект договора**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

« _____ » _____ 2018 г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 5 от 01.01.2017 г, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по приведению в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценке соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

1.2. Оказание услуг по приведению в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценка соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» производится в рамках Договора поэтапно и должно полностью соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Услуги оказываются на технологических объектах Заказчика:

- г. Москва, ул. Образцова, д. 38
- г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 26 (только серверная)
- г. Москва, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6 стр. 1

2. Сроки оказания услуг.

2.1. Датой начала оказания услуг по Договору считается дата подписания настоящего Договора. Общая продолжительность оказания услуг указана в Плане оказания услуг Технического задания (Приложение №1 к Договору).

2.2. Оказание услуг осуществляется в 4 (четыре) этапа, согласно Плану оказания услуг Технического задания (Приложение № 1 к Договору). Сроки выполнения каждого этапа оказания услуг, перечень результатов оказанных услуг по каждому этапу, отчетной и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, формат отчетной документации определены в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

2.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг на определенном этапе в следующих случаях:

- непредставление Заказчиком необходимых документов или информации;
- непредставление Заказчиком программ, компьютерного оборудования или данных, подлежащих вводу, необходимых для оказания услуг.

2.4. При обстоятельствах, указанных в п.2.3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право увеличить срок оказания услуг пропорционально времени такой задержки.

2.5. Сроки оказания услуг увеличиваются также на период проведения Исполнителем доработок в случае мотивированного отказа Заказчика от приема услуг.

2.6. Обязательства Исполнителя по Договору будут считаться выполненными в полном объеме с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки 4 (четвертого) этапа оказанных услуг.

2.7. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 18% - _____ (_____) руб. __ копеек.

3.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в тот же день сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Письменное уведомление об изменении банковских реквизитов вступает в силу в день его получения Заказчиком и является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Оплата каждого этапа оказанных услуг осуществляется Заказчиком после подписания сторонами Акта сдачи-приемки очередного этапа оказанных услуг в размере, указанном в Плане оказания услуг Технического задания (Приложение №1 к Договору). Оплата осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета на оплату каждого этапа оказанных услуг.

3.4. Днем исполнения обязательств по оплате каждого счета считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Предоставление отчетных документов.

4.1. По результатам окончания каждого этапа оказания услуг по Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

4.2. Заказчик рассматривает предоставленные отчетные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения и в случае наличия замечаний направляет их Исполнителю в письменном виде.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения замечаний Заказчика Исполнитель производит доработку отчетных документов и/или предоставляет Заказчику необходимые дополнительные объяснения.

4.4. В случае если Заказчик в срок, указанный в п.4.2 настоящего Договора, не утвердит отчетные документы или не предоставит замечания к ним, отчетные документы считаются утвержденными Заказчиком.

4.5. Все доработки отчетных документов, за исключением тех доработок, необходимость осуществления которых возникла по вине Заказчика, производятся силами и за счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. По окончании каждого этапа оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику комплект документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и иную необходимую документацию:

- Акт сдачи-приемки этапа оказанных услуг (форма установлена в Приложении № 2 к Договору);
- Отчетные материалы.

5.2. Заказчик при приемке каждого этапа оказанных услуг проверяет соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Договором и Планом оказания услуг Технического задания (Приложение №1 к Договору). Результаты каждого этапа оказанных услуг оформляются в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки каждого этапа оказанных услуг и отчетных документов по данному этапу направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки данного этапа оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки данного этапа оказанных услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки определенного этапа оказанных услуг Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение всех недостатков

(отклонений) осуществляется в срок не более 5 (пяти) календарных дней силами и средствами Исполнителя, является обязательным для Исполнителя. При этом увеличение срока оказания услуг вследствие устранения Исполнителем недостатков (отклонений), которое повлекло увеличение сроков оказания услуг по Договору, является основанием для начисления неустойки за нарушение срока оказания услуг, установленного Договором.

5.5. В случае не предоставления Заказчиком подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа приемки определенного этапа оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Акта сдачи-приемки оказанных на определенном этапе услуг Исполнителем, услуги по соответствующему этапу считаются оказанными и подлежат оплате Заказчиком.

5.6. В случае досрочного оказания услуг Исполнителем Заказчик может досрочно принять такие услуги.

5.7. В случае приостановления (прекращения) оказания услуг по указанию Заказчика Стороны обязаны в трехдневный срок со дня приостановления (прекращения) оказания услуг составить двусторонний Акт об оказанной части услуг и фактических расходах Исполнителя. После составления двустороннего Акта Стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести взаиморасчеты с учетом фактически оказанных Исполнителем услуг.

5.8. С момента подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчик обладает исключительными правами на результаты услуг настоящего Договора.

. 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства по платежу. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.2. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае задержки сроков устранения недостатков Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2% от цены Договора за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по Договору.

6.6. В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

7.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> и удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц,

работников и агентов Исполнителя.

7.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

7.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

8. Положения о конфиденциальности

8.1. Исполнитель гарантирует сохранение информации, полученной от Заказчика, а также в ходе исполнения обязательств (далее – информации, полученной в ходе исполнения обязательств) по Договору.

8.2. Передача информации третьим лицам, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

8.3. В случае разглашения информации, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Обязательства по неразглашению информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трёх) лет.

9. Права и обязанности Сторон

9.1. Исполнитель обязан:

9.1.1. Обеспечить оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

9.1.2. По запросу Заказчика отчитываться и предоставлять информацию о ходе оказания услуг;

9.1.3. Обеспечить необходимое качество услуг;

9.1.4. Оказать услуги в срок, определенный в Плане оказания услуг Технического задания (Приложение №1 к Договору). Допускается сокращение общего срока оказания услуг.

9.1.5. Гарантировать Заказчику возможность использования полученных по Договору результатов услуг без нарушения чьих-либо исключительных прав;

9.1.6. По требованию Заказчика сообщать сведения, касающиеся достижения результата по настоящему Договору;

9.1.7. Выполнять все предусмотренные Договором работы лично и не вправе привлекать для их исполнения третьих лиц.

9.1.8. Выполнять иные обязательства, возложенные на него в соответствии с Договором.

9.2. Заказчик обязан:

9.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию и документацию, затребованную Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору. При этом информация и документация, затребованные Исполнителем в связи с исполнением Договора, должны быть предоставлены Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Исполнителя;

9.2.2. Проверять ход оказания услуг и результат оказываемых услуг Исполнителя, без вмешательства в его внутрихозяйственную деятельность.

9.2.3. Производить утверждение отчетных документов и прием оказанных услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.

9.2.4. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, установленные Договором.

9.2.5. Выполнять иные обязательства, возложенные на него в соответствии с Договором.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, вызванных природными стихийными бедствиями, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям Договора не относятся.

10.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в десятидневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Срок действия договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору или до расторжения Договора.

13. Условия расторжения или изменения условий Договора

13.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.2. Стороны признают все условия Технического задания (Приложение №1 к Договору) существенными и при нарушении любого из условий одной Стороной, другая вправе требовать расторжения Договора.

13.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор без указания причин предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора.

13.4. В случае нарушения Исполнителем п. 9.1.7. Договора Заказчик незамедлительно вправе расторгнуть Договора путем уведомления Исполнителя о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения данного уведомления.

14. Прочие условия

14.1. В случае изменения местонахождения, названия, платежных реквизитов (в т.ч. смена обслуживающего банка) Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Заказчику, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока платежа по Договору. При неисполнении этого условия перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным Исполнителем в Договоре. При этом Исполнитель самостоятельно несет ответственность за возврат денежных средств и возмещает расходы по их возврату.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору, за исключением банковских реквизитов Сторон, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

14.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором.

15. Приложения к Договору

15.1. Нижеперечисленные документы образуют Приложения к Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

16. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Место нахождения: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, 38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, 38

Банковские реквизиты:

р/с 40702810500770006770

в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

к/с 30101810000000000243

БИК 044525243

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____, КПП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

в

к/с

БИК

От Заказчика:

_____/ С.Ю. Рыбаков /

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

От Исполнителя:

_____/ _____/

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение №1

к Договору № _____

от «___» _____ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по приведению информационно-коммуникационной инфраструктуры компании в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценке соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

1 Наименование услуг

1.1. Полное наименование услуг: «Приведение в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и оценка соответствия требованиям Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

1.2. Заказчиком услуг является АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – Заказчик).

1.3. Услуги оказываются в четыре этапа. Сроки оказания услуг указаны в Плане оказания услуг (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию).

2 Назначение услуг

2.1. Цели услуг:

– выполнение требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– определение категорий значимости каждого из объектов критической информационной инфраструктуры (далее – КИИ) Заказчика, либо обоснование решения об отсутствии необходимости присвоения им одной из категорий значимости;

– актуализация системы защиты персональных данных (СЗПДн), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» нормативных документов по безопасности персональных данных (ПДн)».

2.2. В ходе оказания услуг должны быть решены следующие задачи:

2.2.1. в части актуализации СЗПДн Заказчика:

– проведение обследования и оценка соответствия текущего уровня технической защиты ПДн требованиям нормативных документов по защите ПДн;

– разработка модели угроз безопасности ПДн (модель нарушителя и выбор уровня защищенности);

– определение требуемого уровня защищенности ПДн;

– разработка ТЗ на создание (модернизацию) СЗПДн;

– разработка технического проекта СЗПДн;

– проведение аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации.

2.2.2. в части обследования и оценки необходимости выполнения требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»:

– уточнение критических процессов, нарушение и (или) прекращение функционирования которых может привести к негативным социальным, политическим, экономическим, экологическим последствиям или негативным последствиям для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка, выраженным в показателях критериев значимости;

- уточнение объектов КИИ Заказчика, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов;

- определение угроз безопасности информации в отношении объектов Заказчика;
- проведение предварительного категорирования объектов КИИ Заказчика.

2.3. 2.4. Услуги должны оказываться на следующих территориальных площадках Заказчика:

- г. Москва, ул. Образцова, д. 38
- г. Москва, ул. Сушевский Вал, д. 26 (только серверная)
- г. Москва, Киевское шоссе, 22-й км, д. 6 стр. 1

3 Описание объекта обследования

Корпоративная Информационная Система (КИС) состоит из внутреннего и внешнего периметра. Внутренний периметр включает в себя коммутаторы, серверы, АРМ и сетевое оборудование, доступные только из КИС Заказчика. Внешний периметр КИС представляет собой серверы и службы, доступные из сети связи общего пользования (Интернет).

Структура КИС АО «Глобус-Телеком» основана на взаимодействии узлов КИС АО «Глобус-Телеком» между собой и между узлами, расположенными во внешних по отношению к КИС сетях.

Состояние можно условно отнести к одному из трех уровней:

- уровень локальной вычислительной сети (ЛВС) зданий АО «Глобус-Телеком»;
- уровень информационного обмена корпоративной сети передачи данных (КСПД) АО «Глобус-Телеком»;
- уровень внешнего информационного обмена с сетью Интернет.

Уровень ЛВС КИС АО «Глобус-Телеком».

Уровень доступа ЛВС зданий объектов обследования построен с использованием управляемых маршрутизаторов и коммутаторов компаний Cisco Systems, Brocade, Huawei, HP.

ЛВС объектов АО КИС «Глобус-Телеком» сегментирована посредством коммутаторов и маршрутизаторов по функциональному признаку с использованием технологии VLAN. Доступ между сетями ЛВС подразделений организуется на межсетевом экране.

Ядром ЛВС на площадке №1 являются коммутатор. К уровню распределения на площадке №2 относится маршрутизатор. Взаимодействие между площадками организовано посредством выделенного волоконно-оптического канала пропускной способностью 1 Гбит/с. Для организации резервирования канала серверных подсетей на площадке №1 используется коммутатор.

Уровень КСПД АО «Глобус-Телеком».

Канал связи с площадкой №3 обеспечивается созданием VPN соединения через сеть Интернет.

Уровень внешнего информационного обмена с сетью Интернет.

Информационный обмен с сетью Интернет выполняется с площадки №2 через управляемый коммутатор. Провайдером услуг Интернет является ПАО «Ростелеком».

4 Требования к оказанию услуг

4.1. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться следующей нормативной базой:

- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 8.02.2018 г. № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;

– Постановление правительства РФ от 1.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования»;

– Приказ ФСТЭК РФ от 25.12.2017 N 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

4.2. Исполнителем должен быть подготовлен перечень документов, которые могут быть источниками свидетельств для оценки.

4.3. Заказчиком должны быть предоставлены документы, в соответствии с подготовленным Исполнителем перечнем в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса, в том числе:

щ) информация об информационных системах Заказчика;

ы) информация о применяемых мерах и средствах обеспечения ИБ, в том числе о средствах защиты информации;

э) информация о локальной вычислительной сети, в том числе обобщенная схема сети, информация о сетевом оборудовании, серверах и рабочих станциях;

ю) информация об оргштатной структуре Заказчика;

я) и другую запрашиваемую информацию, необходимую для реализации поставленных задач.

4.4. В рамках оказания услуг в качестве исходных данных должны рассматриваться и использоваться документы, разработанные и предоставленные Заказчиком. В ходе оказания услуг эти документы Исполнителем не дорабатываются. Перечень документов:

аа) Перечень информации ограниченного доступа;

бб) Перечень информационных активов;

вв) Перечень информационных систем;

гг) Политика обеспечения информационной безопасности со сторонними организациями;

дд) Политика предотвращения утечки информации конфиденциального характера по каналам связи;

ее) Положение об обработке и обеспечении безопасности ПДн;

жж) Положение по защите информации конфиденциального характера;

зз) Правила обеспечения информационной безопасности при работе пользователей в корпоративной сети;

ии) Инструкция о порядке допуска работников к сведениям конфиденциального характера;

кк) Регламент обращения со съемными носителями информации;

лл) Приказ об организации работ по защите конфиденциальной информации;

мм) Приказ о введении перечня работников и подразделений, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

нн) Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера;

оо) Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при работе с персональными данными;

пп) Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных;

рр) Инструкция по порядку хранения, учета и передачи средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

сс) Инструкция по реагированию на запросы субъектов персональных данных, а также на запросы и предписания Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

тт) Инструкция по установке, модификации и техобслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств в информационных системах персональных данных;

уу) Политика обработки ПДн;

фф) Приказ о введении в действие перечня персональных данных, информационных систем персональных данных, работников и подразделений, допущенных к обработке персональных данных, и мест хранения материальных носителей персональных данных, с приложениями.

хх) Приказ об организации работ по защите персональных данных;

цц) Регламент мониторинга и контроля обработки персональных данных;

чч) Регламент предоставления доступа к ПДн;

шш) Акты установления УЗ в ИСПДн;

4.5. Требования к выполнению работ по актуализации системы защиты персональных данных

4.5.1. Должно быть выполнено обследование существующих у Заказчика ИСПДн и СЗПДн, включающие:

- анализ внутренних ОРД, регламентирующих порядок обработки и защиты ПДн;
- определение перечня ИСПДн;
- определение используемых средств защиты и средств защиты информации (СЗИ);
- определение степени участия персонала в обработке ПДн и характера взаимодействия персонала, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;

4.5.2. По результатам обследования должно быть выполнено:

- разработка модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

- разработка ТЗ на создание (модернизацию) СЗПДн;

- разработка технического проекта СЗПДн;

- проведение аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации.

4.5.3. Аттестация ИСПДн проводится Исполнителем после внедрения Заказчиком необходимых средств защиты информации в соответствии с документами Технического проекта СЗПДн и получения соответствующего уведомления от Заказчика в порядке, предусмотренным Договором. Уведомление о готовности к проведению аттестации должно быть направлено в срок, не превышающий 80 рабочих дней после окончания работ по разработке технического проекта СЗПДн.

4.5.4. Анализ внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки и защиты ПДн должен включать:

- анализ действующей документации Заказчика, устанавливающей порядок обработки и обеспечения защиты ПДн;
- сбор и анализ эксплуатационной документации информационных систем Заказчика, описывающей состав, структуру, функциональные возможности, технические характеристики и порядок использования ИСПДн и СЗИ;
- интервьюирование и анкетирование работников Заказчика, участвующих в процессах обработки и защиты ПДн.

4.5.5. Определение перечня ИСПДн должно выполняться с целью сбора информации, на основании которой в последующем должна быть разработана модель нарушителя и угроз безопасности ПДн и определен требуемый уровень защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн.

4.5.6. При определении перечня ИСПДн должен проводиться анализ информационных систем Заказчика для получения следующей информации:

- состав ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- местонахождение технических средств ИСПДн;
- структура и состав ИСПДн;
- наличие подключений ИСПДн к сетям общего доступа;
- установленный режим разграничения прав допуска пользователей ИСПДн к программному обеспечению (ПО) и ПДн;
- заданные оператором характеристики безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

4.5.7. В отношении СЗИ, используемых для защиты ПДн, должна собираться и анализироваться следующая информация:

- состав и функциональные возможности СЗИ;
- технические характеристики СЗИ;
- условия эксплуатации СЗИ в составе ИСПДн.

4.5.8. По результатам обследования должна быть разработана модель нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработки в ИСПДн Заказчика (далее – Модель).

4.5.9. Модель должна содержать данные по угрозам безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Заказчика, связанные с:

- перехватом (съемом) ПДн по техническим каналам с целью их копирования или неправомерного распространения;
- несанкционированным, в том числе случайным, доступом в ИСПДн с целью изменения, копирования, неправомерного распространения ПДн или деструктивных воздействий на элементы ИСПДн и обрабатываемые в них ПДн с использованием программных и программно-аппаратных средств для уничтожения или блокирования ПДн;
- использованием недеklarированных возможностей в системном или прикладном программном обеспечении.

4.5.10. На основе составленного общего перечня угроз безопасности ПДн Заказчика должна быть определена их актуальность. При этом должны оцениваться следующие показатели:

- возможность реализации угрозы безопасности ПДн;
- опасность реализации угрозы безопасности ПДн.

4.5.11. Определение требуемого уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн должно осуществляться с учетом:

- оценки потенциального вреда субъектам ПДн в случае нарушения безопасности ПДн;
- актуальности угроз, связанных с наличием недеklarированных возможностей в системном и прикладном ПО;
- состава ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и количества субъектов ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн.

4.5.12. По результатам моделирования угроз должны быть разработаны:

– Частная модель нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, содержащая:

- Описание ИСПДн;
- Оценку возможного вреда субъектам ПДн;
- Модель нарушителя (включая общее описание нарушителей и их классов);
- Модель угроз безопасности ПДн;
- Определение типа актуальных угроз;
- Определение требуемого уровня защищенности ПДн;
- Определение требуемого класса средств криптографической защиты информации;
- Определение перечня актуальных угроз безопасности ПДн.

– Проект приказа об утверждении Модели и определении требуемого уровня защищенности ПДн.

4.5.13. После разработки и согласования Модели нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн должно быть разработано ТЗ на создание (модернизацию) СЗПДн, содержащее:

- Общие сведения.
- Назначение и цели создания системы (СЗПДн).
- Характеристики объектов информатизации (ИСПДн).
- Требования к системе (СЗПДн).
- Требования к функциям СЗПДн.
- Состав и содержание работ по созданию системы.
- Порядок контроля и приемки системы.
- Требования к документированию (состав и содержание, порядок утверждения и согласования).
- Источники разработки документа.
- Порядок внесения изменений в техническое задание.

4.5.14. Разработка Технического (частного технического) задания должна осуществляться в соответствии с ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. ТЗ на создание автоматизированной системы», ГОСТ 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении». Утверждение и согласование частного ТЗ должно производиться в порядке, установленном ГОСТ 34.602. При разработке ТЗ должен быть определен перечень СЗИ, допустимых к применению в СЗПДн. Эти СЗИ должны быть сертифицированы по требованиям безопасности информации.

4.5.15. На основе разработанного ТЗ должно быть выполнено техническое проектирование СЗПДн. Техническое проектирование должно устанавливать окончательные технические решения по созданию СЗПДн. Перечень технических решений (средств защиты информации) должен формироваться с учетом уже используемых в ИСПДн программных и технических средств, а также технологического процесса обработки ПДн.

4.5.16. В рамках технического проектирования должны разрабатываться:

- пояснительная записка с изложением решений по комплексу организационных мер и программно-техническим средствам обеспечения безопасности информации, состава СЗИ с указанием их соответствия требованиям ТЗ;
- ведомость покупных изделий.

4.5.17. По результатам технического проектирования СЗПДн Заказчик обеспечивает закупку, внедрение средств защиты и ввод в эксплуатацию СЗПДн, что должно быть оформлено актом. Срок предъявления средств защиты для аттестации Исполнителю – 70 рабочих дней с момента окончания второго этапа в соответствии с Планом оказания услуг (Приложение 1 к ТЗ). Услуги по третьему этапу оказываются при

условии предъявления Заказчиком введенных в эксплуатацию средств защиты, определенных по результатам технического проектирования системы защиты конфиденциальной информации.

4.5.18. Аттестация ИСПДн должна проводиться после получения от Заказчика уведомления о готовности СЗПДн к аттестационным испытаниям.

4.5.19. Аттестация ИСПДн на соответствие требованиям безопасности информации должна проводиться на основании:

- Положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации (утверждено председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.1994 г.);

- ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

4.5.20. Аттестационные испытания должны проводиться в соответствии с Программой и методиками проведения аттестационных испытаний.

4.5.21. По результатам испытаний должно быть оформлено Заключение с подтверждающими Протоколами, а также, в случае положительного заключения, должен быть выдан Аттестат соответствия.

4.5.22. Для аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации должны быть разработаны следующие документы:

- Технический паспорт ИСПДн.
- Описание технологических процессов обработки и защиты ПДн.
- Программа и методики аттестационных испытаний.
- Регламент внесения изменений в ИСПДн.
- Заключение и Протоколы по результатам аттестационных испытаний.
- Аттестат соответствия ИСПДн по требованиям безопасности информации.

4.6. *Требования к выполнению работ по обследованию и оценки необходимости выполнения требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»*

4.6.1. Должны быть выполнены следующие работы по категорированию объектов КИИ Заказчика:

- сбор исходных данных об объектах КИИ Заказчика и определение показателей критериев значимости;

- определение угроз безопасности информации в отношении объектов КИИ Заказчика;

- предварительное категорирование объектов КИИ Заказчика, соответствующее показателям критериев значимости;

- подготовка данных по объектам КИИ Заказчика, необходимых для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.

4.6.2. В ходе сбора исходных данных об объектах КИИ должны быть собраны и проанализированы следующие сведения об объектах КИИ Заказчика:

- назначение объектов КИИ;
- взаимодействие с другими объектами КИИ;
- сведения о технологических процессах или осуществлении основных видов деятельности субъекта КИИ;

- реализованные меры по обеспечению безопасности объектов КИИ;

- возможные угрозы безопасности информации в отношении объектов КИИ, а также данные, в том числе статистических, о компьютерных инцидентах, произошедших ранее на объектах КИИ.

- возможные сценарии действий нарушителей в отношении объектов КИИ;

- возможные последствия от компьютерных инцидентов на объектах КИИ.

4.6.3. Сбор исходных данных об объектах КИИ Заказчика должен выполняться с использованием комбинации следующих методов:

- заочный сбор информации с использованием анкетирования;
- очное интервьюирование ответственных лиц;
- ознакомление с технической (проектной, рабочей, исполнительной, эксплуатационной и иной) документацией.

4.6.4. Должно быть выполнено категорирование объектов КИИ Заказчика, соответствующее показателям критериев значимости, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими подзаконными актами. Должны оцениваться следующие показатели значимости:

- социальная значимость;
- политическая значимость;
- экономическая значимость;
- экологическая значимость;
- значимость для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка

4.6.5. По результатам выполнения работ должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком следующие документы:

- перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию, с указанием сроков проведения их категорирования;
- модель угроз безопасности информации объектов КИИ.
- акты категорирования объектов КИИ;
- форма данных по объектам КИИ, необходимая для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.

5 Требования к оформлению результатов услуг

5.1. Результаты услуг представляется Заказчику:

- на бумаге в сброшюрованном виде, в одном экземпляре;
- на оптическом носителе и/или съемном носителе в формате редактора MS Office.

5.2. Стоимость материальных носителей, на которых передаются результаты Услуг, входят в стоимость услуг по Договору.

6 Требования к Исполнителю

№ п/п	Наименование дополнительного обязательного требования к участнику размещения заказа	Документ, подтверждающий соответствие участника размещения заказа установленному требованию
1	Наличие у Исполнителя лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.	Копия лицензии ФСТЭК России.
2	Наличие у Исполнителя возможности сформировать для выполнения работ рабочей группы из следующих специалистов, состоящих в штате: – имеющих высшее государственное специальное образование в области информационной безопасности – не менее 10-ти; – имеющих сертификат CISSP с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х;	Копии действующих сертификатов (свидетельств) работников и их трудовых книжек.

	<ul style="list-style-type: none"> – имеющих сертификат CISA с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат CISM с действующим сроком (срок действия должен быть указан на сертификате) – не менее 2-х; – имеющих сертификат ISO 27001 Information Security Management System Lead Auditor – не менее 2-х; – прошедших подготовку и имеющих сертификат по основам управления проектами – не менее 2-х. 	
3	Наличие у Исполнителя опыта выполнения проектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года.	Справка об опыте выполнения аналогичных работ с приложением копий первой и последней (с реквизитами, подписями и печатями) страницы договоров подряда и актов выполненных работ за последние 3 года.
4	Наличие у Исполнителя Сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2015 системы менеджмента качества применительно к аудиту информационных систем, услуг в области информационной безопасности, управлению проектами.	Копия сертификата.
5	Система менеджмента информационной безопасности Исполнителя должна быть сертифицирована в соответствии с ГОСТ Р ИСО 27001 применительно к проектированию, созданию систем информационной безопасности.	Копия сертификата.
6	Система управления охраной труда Исполнителя сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 (OHSAS 18001:2007) применительно к аудиту информационных систем, управлению проектами.	Копия сертификата.
7	Участник не должен привлекать субподрядные организации к оказанию услуг.	Гарантийное письмо о выполнении всего объема услуг силами штатных специалистов.

7 Порядок контроля и приемки услуг

7.1. Приемка результатов услуг осуществляется Заказчиком.

7.2. На приемку результатов услуг Исполнитель предоставляет результаты услуг, разработанные по пунктам ТЗ в соответствии с Планом оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

7.3. По завершении работы оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение №1 к Техническому заданию

к Договору № _____ от «__» _____ 2018 г.

План оказания услуг

Этапы оказания услуг	Перечень услуг	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения этапа	Стоимость этапа (руб.) с НДС 18%
1 Этап	1. Обследование и категорирование объектов КИИ		65 раб. дней с даты заключения Договора	
	1.1. Обследование объектов КИИ	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет об обследовании. Перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию, с указанием сроков проведения их категорирования 		
	1.2. Моделирование угроз	<ul style="list-style-type: none"> • Модель угроз 		
	1.3. Категорирование объектов КИИ	<ul style="list-style-type: none"> • Акт категорирования • Перечень данных по объектам КИИ, необходимых для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры 		
2 Этап	2. Проведение обследования и оценка соответствия процессов обработки и защиты ПДн требованиям нормативных документов		65 раб. дней с даты заключения Договора	
	2.1. Проведение экспресс обследования и разработка модели нарушителя и угроз	<ul style="list-style-type: none"> • Частная модель нарушителя и угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн. • Проект приказа об утверждении 		

	безопасности ПДн и выбор уровня защищенности	Модели и выборе уровня защищенности ПДн.		
	2.2. Разработка (актуализация) Технического задания. Техническое проектирование СЗПДн.	<ul style="list-style-type: none"> • Техническое задание на создание (модернизацию) СЗПДн • Материалы Технического проекта (комплект документации согласно Технического задания) 		
3 Этап	3. Ввод в действие СЗПДн (Этап выполняется силами заказчика)		70 дней с момента окончания второго этапа	
	<ul style="list-style-type: none"> • Закупка Заказчиком по итогам технического проектирования необходимых дополнительных СЗИ и СКЗИ с сертификатами соответствия требованиям по безопасности; • Проведение Заказчиком ввода в эксплуатацию СЗПДн. 			
4 этап	4. Оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности ПДн (аттестация)		20 раб. дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя о завершения третьего этапа Услуг	
	Аттестация ИСПДн по требованиям безопасности информации	<ul style="list-style-type: none"> • Технический паспорт ИСПДн. • Описание технологических процессов обработки и защиты ПДн. • Программа и методики аттестационных испытаний. • Регламент внесения изменений в ИСПДн. • Заключение и Протоколы результатов аттестационных испытаний. • Аттестат соответствия ИСПДн по требованиям безопасности информации 		

Итого			150 рабочих дней с даты заключения Договора	
-------	--	--	---	--

От Заказчика:

Директор по информационным
технологиям и инновациям
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ / С.Ю. Рыбаков /

«____» _____ 2018 г.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

«____» _____ 2018 г.

Приложение №2
к Договору № _____
от «__» _____ 2018г.

Форма Акта сдачи-приемки услуг
Начало формы
Акт сдачи-приемки услуг
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 5 от «01» января 2017 г с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Планом оказания услуг Технического задания к Договору № _____ от «__» _____ 2018г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№ этапа	Наименование услуг и указание периода оказания услуг	Срок выполнения работ	Сумма, руб.
	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору № _____ от «__» _____ 2018г.)	«__» _____ 20__ г.	
ИТОГО, руб.:			
В том числе НДС 18%, руб.:			

2. Стоимость __ этапа оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей.

3. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик**Исполнитель**

Директор по информационным технологиям и инновациям
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/ С.Ю. Рыбаков / _____/ _____/

Окончание формы**Форма согласована****Заказчик****Исполнитель**

Директор по информационным технологиям и инновациям
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/ С.Ю. Рыбаков / _____/ _____/

«__» _____ 2017 г.
МП

«__» _____ 2017 г.
МП

Приложение № 1

К документации о проведении
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом 19 раздела II «Информационная карта»
настоящей Документации.¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____

(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____² проводимом **Акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** (адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655) (извещение № __) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____³ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- - не предоставления или предоставления Принципалом с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в

¹ Данный текст необходимо удалить

² Указывается наименование закупочной процедуры

³ Указывается наименование закупочной процедуры

Извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁴ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (*Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (*действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____*⁵).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации о проведении
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом 20 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.⁶

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «**Принципал**», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____⁷ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом всех его обязательств по Договору, а также обязательство Принципала вернуть выплаченный Бенефициаром Принципалу аванс, когда обязанность возврата такого аванса предусмотрена законом или договором.

⁶ Данный текст необходимо удалить

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____

(Ф.И.О.)

М. П.