



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№6 от 17.02.2016**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**в электронной форме на право заключения договора**  
**на поставку серверного оборудования**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» февраля 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

[www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru)

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

**2016**

## Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....	2
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	7
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....	
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u> .....	
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> .....	
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u> .....	11
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u> .....	11
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ</u> <u>ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u> .....	42
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> .....	64
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О</u> <u>ЗАКУПКЕ</u> .....	75
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u> .....	36
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u> .....	37

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку серверного оборудования (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»,                  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.                  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:                  Денисова Антонина Клавдиевна,                  Тел. 8(495) 9800127;                  E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:                  Денисов Сергей Владимирович                  Тел. 8(495)980-01-11, 8(926)240-20-14;                  E-mail: s.denisov@globus-telecom.ru</p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p><b>Лот № 1</b>                  Право на заключение следующего договора: на поставку серверного оборудования                  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>	<p>Цена не определена</p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p> <p>«24» февраля 2016 года                  Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.                  Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:                  «02»марта 2016 года 10:00:00 (время московское)</p>
<p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.                  «02»марта 2016 года 11:00:00 (время московское)</p>

<p><b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b></p>	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> не позднее «03» марта 2016 года  <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> не позднее «04» марта 2016 года  <b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «04» марта 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
<p><b>Возможность отказать от проведения закупки</b></p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p>	

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и

настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, Тел. 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru  Контактное лицо по вопросам Технического задания: Денисов Сергей Владимирович Тел. 8(495)980-01-11, 8(926)240-20-14; E-mail: s.denisov@globus-telecom.ru
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«24»марта 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> ., в соответствии с Регламентом работы ЭТП. «24» февраля 2016 года  Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «02» марта 2016 года 10:00:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«02» марта 2016 года 10:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<b>Рассмотрение Заявок:</b> не позднее «03»марта 2016 года <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> не позднее «04» марта 2016 года <b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «04» марта 2016 года  Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38
8.	Количество лотов	1 (Один)лотов
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
	Победителями Открытого запроса предложений					
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Право на заключение следующего договора: на поставку серверного оборудования</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>				
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <table border="1" data-bbox="544 875 1517 1133"> <tr> <td data-bbox="544 875 1066 1133">Все поставляемое оборудование должно иметь действующие сертификаты или декларации, регламентирующие использование оборудования, программного обеспечения на территории Российской Федерации.</td> <td data-bbox="1066 875 1517 1133">Заверенные копии запрашиваемых документов</td> </tr> </table>	Все поставляемое оборудование должно иметь действующие сертификаты или декларации, регламентирующие использование оборудования, программного обеспечения на территории Российской Федерации.	Заверенные копии запрашиваемых документов		
Все поставляемое оборудование должно иметь действующие сертификаты или декларации, регламентирующие использование оборудования, программного обеспечения на территории Российской Федерации.	Заверенные копии запрашиваемых документов					
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Цена не определена				
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="528 2007 1541 2130"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 2007 1007 2085">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 2007 1541 2085">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 2085 1007 2130">1. Соответствие Участника</td> <td data-bbox="1007 2085 1541 2130">«Специальных документов не</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника	«Специальных документов не
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Соответствие Участника	«Специальных документов не					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</p> <p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p> <p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p> <p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>
		требуется».
		Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>					
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>					
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>					
		<p><b>Дополнительные требования:</b></p>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 1442 1018 1514">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 1442 1535 1514">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 1520 1018 1630">Являться официальным дилером производителя</td> <td data-bbox="1023 1520 1535 1630">Копия Документа от производителя, заверенная Претендентом</td> </tr> </tbody> </table>			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Являться официальным дилером производителя	Копия Документа от производителя, заверенная Претендентом
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
Являться официальным дилером производителя	Копия Документа от производителя, заверенная Претендентом							
		<p><b>Специальные требования:</b></p>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 1682 1018 1753">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 1682 1535 1753">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 1760 1018 1794"></td> <td data-bbox="1023 1760 1535 1794"></td> </tr> </tbody> </table>			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>						
14.	Порядок оценки и сопоставления	<i>Критерий</i>	<i>Величина значимост</i>	<i>Что конкретно оценивается (показатели)</i>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
	Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев		<i>и критерия (Вес критерия)</i>	
		Цена предложения Участника (ЦП)	60%	<i>Минимальная цена предложения по Заявке на участие.</i>
		Сроки поставки оборудования и выполнения работ	40%	<i>Минимальные сроки предложения по Заявке на участие.</i>
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом:</p> <p><b>Формула оценки цены договора:</b>  <math display="block">ЦП_i = \frac{П_{min}}{П_i} * ВК</math> где  <math>П_{min}</math> – наименьшая из предложенных участниками цена;  <math>П_i</math> – значение, предложенное рассматриваемым участником;  ВК– вес критерия;</p> <p><b>Формула оценки срока поставки оборудования и выполнения работ:</b>  <math display="block">СрП_i = \frac{Ср_{min}}{Ср_i} * ВК</math> где  <math>СрП_{min}</math> – наименьший из предложенных участниками сроков;  <math>СрП_i</math> – значение, предложенное рассматриваемым участником;  ВК– вес критерия;</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса предложений (<math>R_i</math>) определяется по формуле):</p> <p>Итоговый балл (ИБ) рассчитывается как сумма баллов по всем критериям для каждого Участника Запроса предложений:</p> <p><b>ИБ<sub><i>i</i></sub> = ЦП<sub><i>i</i></sub> + СрП<sub><i>i</i></sub></b>  где <i>i</i> – порядковый номер рассматриваемого Участника.</p> <p>Максимальное значение итогового балла – 100.  Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый</p>		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>балл.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке.
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется/  Размер обеспечения: 10% от стоимости оборудования (НДС не облагается)  Форма обеспечения: <i>денежные средства</i>  Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:  - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений в соответствии с разделом <a href="#">2.3. «Условия заключения и исполнения договора»</a> настоящей Документации;  - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена <a href="#">Положением о закупках</a> или настоящей Документацией).</p>
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.</b> • Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Доллар США
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право</p>

<sup>1</sup> Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 <a href="#">раздела II «Информационная карта»,</a></a></a></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <a href="#">по форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</a></p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации (при их наличии).</p> <p>б) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a></p>
29.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II <a href="#">«Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	<p>определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a></p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках</a> товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой,</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
37.	Заклучения договора с единственным Участником	Заклучение договора с единственным Участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)  
предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше

документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса предложений		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения: \_\_\_\_\_

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2. ....	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
подписавшего)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
предложений в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

**Наименование оборудования:** серверное оборудование (сервера в количестве 2-х штук), удовлетворяющие техническим требованиям, указанным далее по тексту.

### **Требования к оборудованию:**

Производитель: Huawei, Hewlett-Packard, IBM, Lenovo;

Минимальные требуемые параметры для каждого из двух серверов:

CPU: X86 series Haswell EP Xeon v3, 8Core – 2 шт.

RAM: DDR4 RDIMM, 16 GB – 8 шт.

HDD: 1000GB-SATA-7200rpm-2.5"-64M-hot-swap – 5 шт

RAID0,1,5,6,10,50,60-Support

Ethernet: 8 Gb Ethernet портов.

Официальная техническая и сервисная поддержка производителя (подкрепляется гарантийным талоном).

Поддержка функционала виртуализации / миграции/ кластеризации платформой VMware vSphere Standart.

Полностью сертифицированы под все последние релизы ESXi.

Оборудование должно быть новым и не обременено обязательствами третьих лиц, иметь все необходимые лицензии и сертификаты, обеспечивающие работу оборудования на территории Российской Федерации.

**Срок поставки товара: 60 дней**

**Начальная (максимальная) стоимость: Не определена**

**Место поставки товара: Москва, ул. Образцова, д.38**

## РАЗДЕЛ V. Проект Договора

### ДОГОВОР №

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

#### Основные термины и определения

В настоящем Договоре используются следующие сокращенные термины и определения:  
Договор (далее по тексту – Договор) – означает настоящее соглашение на поставку оборудования, определяющее основные права и обязанности Сторон.

Стороны – Поставщик и Заказчик, связанные Договором/договорными отношениями.

Оборудование – аппаратные средства, запасные части и монтажные материалы, программное обеспечение, указанные в Приложении №1 Спецификация, техническая и иная документация, указанные в Договоре.

Поставщик, Заказчик, Общая стоимость – см. определения в Договоре.

#### Глава 1. Введение

1. ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

#### Глава 2. Предмет Договора

2.1 В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется поставить Оборудование в установленные сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.

2.2 Поставщик гарантирует, что поставляется новое Оборудование, которое свободно от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, кроме как предусмотренным Договором.

2.3 Стороны Договора настоящим договорились, что Поставщик имеет право передачи исполнения части своих прав и обязанностей по Договору другим организациям. В этом случае Поставщик будет нести полную ответственность за надлежащее выполнение указанными организациями обязательств Поставщика по Договору в полном соответствии с его условиями.

2.4 Стороны подписывают все акты, требуемые законодательством, по факту переданного Оборудования.

#### Глава 3. Основные обязанности Сторон

3.1 Поставка включает в себя нижеследующее:

Поставка Заказчику Оборудования, согласно наименованиям, количеству и стоимости, указанным в Приложении №1 и порядку установленному гл. 6-8 Договора.

3.2 Оплата по Договору осуществляется согласно главе 4 и 5 Договора. Передача Заказчиком своих обязанностей по оплате третьему лицу не допускается без четкого письменного согласия Поставщика.

#### Глава 4. Общая стоимость Договора

4.1 Цены по позициям и наименованиям указываются в Приложение № 1 «Спецификации», устанавливаются в условных единицах (у.е.) и составляют при сложении общую стоимость Договора (в дальнейшем «Общая стоимость»).

4.2 Общая стоимость, включая 18 % НДС, составляет \_\_\_\_\_ у.е. В случае изменения ставки НДС Общая стоимость определяется исходя из ставки НДС, установленной действующим законодательством на момент фактического исполнения обязательств по отгрузке оборудования.

4.3 Одна у.е. для целей Договора равна сумме в рублях, эквивалентной 1 (одному) доллару США.

4.4 Оплата по Договору производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день списания денежных средств со счета Заказчика. В случае просрочки платежей по Договору платежи должны исполняться по курсу рубля к доллару, установленному ЦБ РФ на день списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5 Цены в у.е. твердые и не подлежат изменению.

4.6 В Общую стоимость включена стоимость доставки (перевозки) Оборудования до места доставки, определенного согласно п. 6.2, стоимость тары и упаковки. Транспортировка и выгрузка Оборудования от места доставки до мест монтажа является обязанностью Заказчика и осуществляется за его счет.

## **Глава 5. Форма и порядок расчетов**

5.1 Все платежи осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика согласно его банковским реквизитам, указанным в Договоре. В случае каких-либо изменений в реквизитах и/или данных, указанных в Главе 17 Договора, совершающая изменения Сторона должна в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону в письменной форме.

5.2 Форма расчетов – безналичная, платежными поручениями.

5.3 Обязательства по оплате считаются исполненными Стороной в момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка другой Стороны.

5.4 Заказчик имеет право полностью или частично произвести досрочное исполнение своих обязанностей по оплате Оборудования

5.5 Оплата Заказчиком Поставщику Общей стоимости Договора должна быть произведена следующим образом:

5.5.1 Заказчик производит авансовый платеж в размере 50% от общей стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_\_ долл. США в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании, выставленного Поставщиком, счета.

5.5.2. Заказчик производит окончательный платеж в размере 50% от общей стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_\_ долл. США в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной (Торг-12) на поставку оборудования, на основании счета, выставленного Поставщиком.

## **Глава 6. Порядок поставки Оборудования**

6.1 Оборудование по Договору поставляется не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента получения Поставщиком авансового платежа по Договору. Техническая документация по Договору поставляется вместе с Оборудованием. Любая задержка в осуществлении платежей может повлечь за собой задержку Поставки Оборудования Поставщиком, и в этом случае Заказчик ни при каких обстоятельствах не имеет права требовать от Поставщика возмещения какого-либо

ущерба, убытков или компенсаций из-за указанной задержки.

6.2 Местом доставки является склад Заказчика по адресу: Россия, Москва, ул. Образцова, д. 38. Место доставки должно находиться по одному адресу. Разгрузка Оборудования на месте доставки является обязанностью Заказчика и производится без необоснованных задержек. До начала проверки Оборудования Заказчик обязуется обеспечить сохранность упаковки.

6.3 Не менее чем за 3 (три) дня до фактической доставки Оборудования Поставщик обязан письменно известить Заказчика об этом.

Указанное извещение должно содержать следующие данные:

- номер, дату и другие обозначения Договора;
- наименование Оборудования;
- количество ящиков с указанием общего веса брутто Оборудования;
- дату и время доставки Оборудования Заказчику;
- другие данные, если они предусмотрены Договором.

Расходы по извещению Заказчика об отгруженных товарах несет Поставщик

6.4 Вместе с Оборудованием Заказчику передаются следующие сопроводительные документы: транспортная накладная, упаковочные листы, эксплуатационная документация (инструкции по эксплуатации), сертификаты и гарантийный талон.

6.5 Право собственности на поставляемое по Договору Оборудование переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной (ТОРГ-12). Для целей Договора датой доставки (далее «дата доставки») признается дата прибытия Оборудования в Место доставки, что подтверждается подписью Заказчика на транспортной накладной или акте приема-передачи. Заказчик выгружает Оборудование и ставит печати на транспортной накладной или акте приема-передачи в течение трех часов после прибытия Оборудования в место доставки.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходит на Заказчика с момента подписания Заказчиком транспортной накладной или акта приема-передачи.

## **Глава 7. Упаковка и маркировка**

7.1 Оборудование должно передаваться Заказчику в исправной упаковке, соответствующей характеру поставляемого Оборудования. Тара, упаковка и консервация должны предохранять Оборудование от повреждений и коррозии при транспортировке. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за порчу Оборудования вследствие некачественной и/или ненадлежащей тары, консервации и упаковки.

7.2 Упаковочный лист на груз должен передаваться Заказчику через представителя Поставщика, сопровождающего груз. Копия упаковочного листа должна быть помещена в одно из мест (один из ящиков) с обязательной отметкой - «Упаковочный лист здесь» на четырех боковых сторонах упаковочного ящика.

## **Глава 8. Порядок проверки Оборудования**

8.1 Оборудование должно соответствовать Спецификации.

8.2 До начала проверки Оборудования Заказчик должен сохранять целостность упаковки и маркировку на упаковке. В случае нарушения упаковки Поставщика в отсутствие и без согласия его представителя Заказчик несет полную ответственность за несоответствие Оборудования предоставленным документам.

8.3 Дату и порядок проведения проверки Оборудования на соответствие его Договору

Стороны определяют в течение 10 календарных дней с даты доставки Оборудования. Проверка Оборудования в любом случае должна быть начата не позднее 10 и завершена не позднее 13 календарных дней с даты фактической доставки Оборудования. При этом Заказчик отвечает в указанные сроки за передачу Поставщику оригинала подписанного Сторонами «Акта приема-передачи оборудования», а также товарной накладной ТОРГ-12, либо соответствующей претензии, указанной в ст.8.5 с одновременным направлением копий вышеуказанных документов по факсу.

В случае неявки или отказа представителей Поставщика от проведения проверки, Заказчик вправе провести её в одностороннем порядке. При этом составленный по результатам проверки акт или иной документ, отражающий ход проверки, заменяет «Акт приема-передачи оборудования».

При задержке проведения проверки, направления «Акта приема-передачи оборудования» либо претензий против сроков оговоренных в настоящем пункте, если только таковая задержка не произошла по вине Поставщика или наличию форс-мажорных обстоятельств, проверка считается проведенной успешной, а «Акт приема-передачи оборудования» подписывается Поставщиком в одностороннем порядке.

8.4 В случае обнаружения, после вскрытия ящика, недопоставки или повреждения Оборудования в ящике, Поставщик должен восполнить недопоставку или отремонтировать Оборудование в согласованные сторонами срок. Связанные с этим расходы берет на себя Поставщик.

8.5 Факт недопоставки или повреждения Оборудования и иные основания отказа от подписания «Акта приема-передачи Оборудования» и товарной накладной ТОРГ-12 должен быть отражен в соответствующей письменной претензии.

В случае, если Поставщик допоставит или отремонтирует Оборудование до окончания проверки указанной в п.8.3, он не несет ответственности в виде неустойки, предусмотренной Договором.

8.6 При одностороннем вскрытии Заказчиком ящиков, за исключением случаев неприбытия представителей Поставщика после доставки Оборудования в установленные сроки, Поставщик не несет ответственность за соответствие поставки положениям спецификации.

## **Глава 9. Гарантийные обязательства**

9.1 Поставщик обязуется предоставить Заказчику новое Оборудование, включающее аппаратное и программное обеспечение, согласно качеству, характеристикам и количеству, предусмотренным в Договоре. Срок службы Оборудования составляет 5 лет с момента подписания «Акта приема-передачи оборудования».

9.2 Гарантийные обязательства распространяются на все поставляемое по Договору Оборудование и его части (блоки).

9.3 Срок гарантии нормальной и бесперебойной работы (гарантийного обслуживания) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания "Акта приема-передачи оборудования".

Любые элементы аппаратных средств или программного обеспечения, не производимые Поставщиком и/или его аффилированными лицами, но являющиеся частью Оборудования, поставляемого согласно Договору, в любом случае получают гарантию в таком же объеме и на тех же условиях её действительности, какие определены гарантийным периодом, применимым к таким элементам действительным производителем.

Перечень таких элементов (при их наличии), а также применимые к ним гарантийные периоды, предоставляемые их действительным(и) производителем (производителями), будут указаны Поставщиком в Спецификации, приведенной в Приложении 1 к Договору

9.4 Гарантия не распространяется на любые неисправности, возникшие в результате:

1. форс-мажорных обстоятельств, описанных в Главе 12;
2. несоблюдение инструкции по эксплуатации Оборудования Заказчиком, включая использование Оборудования не по прямому назначению;
3. попытки самостоятельного ремонта Оборудования Заказчиком или третьей Стороной;
4. самовольного изменения Заказчиком или третьей Стороной аппаратных или программных средств, условий работы интерфейсов, описанных в технической документации;
5. не соблюдения условий эксплуатации, предусмотренной производителем;
6. механических, термических и других повреждений произошедших по любым причинам, кроме случаев вины Поставщика;

## **Глава 10. Техническое обслуживание**

10.1 В случае, если неисправности вызваны причинами, указанными в п. 9.4 Договора, Поставщик обязан восстановить работоспособность Оборудования за отдельную плату, на основании отдельного соглашения.

10.2 Поставщик обязан информировать Заказчика за 6 месяцев до планируемого снятия с производства каких-либо частей Оборудования в целях своевременного пополнения запасов Заказчика.

## **Глава 11. Форс-мажор**

11.1 Под «Форс-мажором» понимаются любые обстоятельства непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Стороной событий чрезвычайного характера, последствий которых нельзя избежать. Обстоятельства «Форс-мажора» включают, но не ограничиваются войной, гражданскими волнениями, запретами правительства, забастовками, стихийными бедствиями, такими как: наводнение, молния, землетрясение, пожар, тайфун и эпидемия, карантин и т.д.

11.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Однако Сторона, находящаяся в просрочке (должник), не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, наступившие в период просрочки. В случаях, предусмотренных в п.12.1, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана оповестить противоположную Сторону о наступлении обстоятельств Форс-мажора в максимально короткие сроки по факсу и в течение тридцати (30) дней отправить почтой заключение о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, выданное компетентной в данной области организацией.

11.4 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана оповестить противоположную Сторону о прекращении обстоятельств Форс-мажора в максимально короткие сроки по факсу и в течение четырнадцати (14) дней отправить соответствующий подтверждающий документ почтой.

11.5 В том случае, если обстоятельства Форс-мажора будут продолжаться более девяноста (90) дней, Стороны должны провести совещание с целью достижения договоренности о продолжении исполнения Договора. Если вышеуказанная договоренность не будет достигнута в течение ста двадцати (120) дней с момента наступления обстоятельств Форс-мажора, то любая из Сторон будет обладать правом на прекращение исполнения обязательств по Договору, при этом

Стороны должны будут провести взаиморасчеты.

11.6 Бремя доказывания наличия обстоятельств, освобождающих должника от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, лежит на должнике.

## **Глава 12. Разрешение споров**

12.1 Споры, происходящие в ходе исполнения Договора и связанные с Договором, должны быть решены обеими Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достижения договоренности, споры должны быть рассмотрены в соответствии с законодательством РФ.

## **Глава 13. Конфиденциальность**

13.1 Стороны договорились о конфиденциальности Договора и настоящим принимают на себя ответственность и обязуются хранить в строгой тайне все данные и информацию, которые имеются в их распоряжении, стали или станут им известны в процессе и/или в связи с подготовкой, заключением и выполнением Договора и не раскрывать, разглашать, предоставлять доступ, опубликовывать или какими-либо иными способами передавать прямо или косвенно такие данные и информацию какой-либо третьей стороне или лицам, которые не уполномочены и/или не должны иметь доступ к таким данным и информации.

Такая информация включает, но не ограничивается проектами, планами, рисунками, эскизами, образцами, оборудованием, протоколами, информацией, полученной при обучении, спецификациями, техническими данными, базами данных программным обеспечением в любой форме, документацией и перепиской Сторон (в дальнейшем «Конфиденциальная Информация»).

13.2 Положения данной главы связывают Стороны сроком на 5 (пять) лет с даты подписания Договора независимо от более раннего расторжения, прекращения или признания недействительным Договора.

## **Глава 14. Ответственность Сторон**

14.1 Общее ограничение ответственности:

Независимо от каких-либо положений Договора противоречащих нижесказанному, ни одна из Сторон не имеет обязательств и не несет ответственности перед другой Стороной или какой-либо третьей стороной за любой косвенный, случайный или являющийся следствием ущерб (в том числе потерю прибыли или упущенную выгоду).

Стороны несут ответственность только за прямой ущерб, непосредственно причиненный по вине каждой из Сторон. Стороны договорились, что общая совокупная ответственность Сторон по Договору в рамках настоящей Статьи 15.1 ни при каких обстоятельствах не превысит 50 % от Общей стоимости Договора.

Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2 Все неустойки, штрафы, пени, проценты, предусмотренные Договором, начисляются в случае направления одной стороны Договора другой стороне Договора соответствующего письменного требования (счета) об уплате неустойки, штрафа, пеней, процентов по Договору.

14.3 Ответственность Поставщика за нарушение Договора наступает при следующих условиях:

- 1) Если неустойка не предъявляется, то её размер равен 0 %.
- 2) Если неустойка предъявляется, то её размер определяется согласно п.п. 14.3.1.

14.3.1 В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Оборудования Поставщик

выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости задержанного в поставке Оборудования за каждый день задержки, но не более 5% от стоимости задержанного в поставке Оборудования.

14.4 Ответственность Заказчика за нарушение Договора наступает при следующих условиях:

- 1) Если неустойка не предъявляется, то её размер равен 0 %.
- 2) Если неустойка предъявляется, то её размер определяется согласно п.п. 14.4.1

14.4.1 В случае задержки оплаты по Договору, Поставщик вправе обязать Покупателя, на основании письменной претензии, оплатить пени в размере 0,1% от суммы неоплаченного Товара за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от общей стоимости неоплаченного Товара.

14.5 Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.6 В рамках настоящего договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

## **Глава 15. Прочие условия**

15.1 Выражение "в письменной форме", а равно и «письменно» включает также телеграммы, телексы и телефаксы.

15.2 Все Приложения Договора являются его неотъемлемой частью. Названия глав используются исключительно для удобства и не влияют на толкование содержания Договора.

15.3 С момента заключения Договора вся предшествующая переписка и переговоры по Договору теряют силу.

15.4 Дополнения или изменения пунктов Договора вступают в законную силу при условии подписания уполномоченными представителями обеих Сторон соответствующих документов.

15.5 Кроме специально указанных в Договоре случаев, ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

15.6 Договор составлен в двух (2) идентичных экземплярах на русском языке. Каждый экземпляр является оригиналом.

15.7 Договор вступает в силу с даты его подписания последней из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **Глава 16. Адреса и реквизиты Сторон**

16.1 Для любых официальных писем и расчетов между Сторонами, связанных с Договором, допускается использование лишь нижеприведенных адресов, телефонов (факсов) и банковских реквизитов.

**Заказчик:** ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Телефон (495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99

Реквизиты организации:

ИНН 7715227394 КПП 771501001

ОКПО: 52627955

ОКОГУ: 49014

ОКОНХ: 52300

ОКВЭД: 64.20

ОКАТО: 45280569000

ОКФС: 41

ОКОПФ: 67

ОГРН: 1027739037655

Реквизиты банка: ПАО АКБ «Связь банк» г. Москва к/сч 30101810900000000848

Р/сч 407028109000000003949

БИК 044525848

**Поставщик:**

В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов стороны обязаны в течение 3-х рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

**ПОСТАВЩИК**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М. П.

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М. П.

Приложение №1  
к Договору №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**Спецификация Товара**

Покупатель: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Поставщик:

NN пп	ID продукта	Описание	Кол-во		Стоимость, руб., с НДС
1					

**Итого с НДС:**

Общая сумма Товара по Договору составляет рублевый эквивалент (\_\_\_\_\_) рублей, том числе НДС 18 % - рублевый эквивалент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**ПОСТАВЩИК**

Генеральный директор

**ПОКУПАТЕЛЬ**

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
М. П. С.В. Тимофеев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
М. П.