

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№27 от 13.09.2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(выполнение работ по доработке системы электронного документооборота)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	Выполнение работ по доработке системы электронного документооборота
3	Место, условия и сроки поставки товара	<p>127018, Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Период оказания услуги: сентябрь – октябрь 2013 года</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«16» сентября 2013 года
6	Форма, сроки и порядок поставки товара	-
7	Начальная (максимальная) цена договора	277200 рублей (вкл. НДС)
8	Порядок формирования цены договора	Цена базируется на оценке работ по доработкам
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	Нет

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ДОКУМЕНТЫ

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки

Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица		
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки
Участник должен быть	Документы, подтверждающие	Копии заверяются

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки

Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
правомочен подать заявку, подписать договор	полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	участником закупки
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

*Документы предоставляются в случае, если произошли изменения реквизитов Участника с начала 2013 года.

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по доработке программного обеспечения

г. Москва

«17» сентября 2013 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова С.Ю., действующего на основании доверенности № 74/1 от 1.02.2013, с одной стороны, и **ООО «Наумен консалтинг»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Коммерческого директора Кириченко И.В., действующего на основании Доверенности №НК/П-1 от 07.02.2013г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство произвести работы по доработке программного обеспечения «Naumen DMS» (далее по тексту – ПО, программное обеспечение) на оборудовании Заказчика. Состав, стоимость и срок выполнения работ по настоящему Договору определяются в Спецификации (Приложение № 1).

1.2. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по доработке ПО после получения от Заказчика письменного уведомления о готовности к проведению работ и получения аванса, согласно Раздела 4 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется провести комплекс работ, предусмотренных Спецификацией, и передать Заказчику полученный результат работ (далее по тексту – Система).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется создать условия для выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору.

3.2. Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ в помещения, к компьютерам, сетям и т.п. оборудованию, необходимому для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором., а также предоставляет необходимые реквизиты доступа, логины, пароли, специальное ПО и т.п.

3.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не включенных в Спецификацию. Для проведения дополнительных работ Сторонами согласовывается и оформляется в письменном виде дополнительное соглашение к договору.

3.4. В целях оптимизации работ по Договору Заказчик в течение одного рабочего дня обязуется предоставить Исполнителю по соответствующему письменному запросу удаленный доступ к серверу:

- при использовании ОС Linux/Unix должен быть предоставлен доступ по протоколу SSH с включенной подсистемой SFTP и использованием парольной аутентификации.
- при использовании ОС Windows необходима возможность подключения по протоколу RDP и установка SSH-сервера с включенной подсистемой SFTP.
- в случае использования подключения к удаленной сети с помощью CiscoVPN-клиента необходимо разрешение локального соединения.

Об организации удаленного доступа одним из перечисленных способов Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя в течение 1-го рабочего дня с момента предоставления такого доступа.

В случае непредставления Заказчиком доступа в установленный срок, выполнение работ по настоящему Договору продлевается на время отсутствия доступа или время необходимое для организации такого доступа Заказчиком Исполнителю.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, определяется в Спецификации (Приложение № 1).

4.2. Порядок расчетов:

4.2.1. Оплата выполняемых по настоящему Договору производится в следующем порядке:

- аванс в размере 100% стоимости работ по Договору оплачивается Заказчиком до начала выполнения работ в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Стоимость, перечисленных в Приложении №1, работ действительна для оплаты авансового платежа в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. После завершения работ Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик обязуется в течение 5-ти рабочих дней подписать представленный Акт или, в тот же срок, представить Исполнителю мотивированные возражения в письменном виде.

В случае, если в течение указанного в абзаце первом срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по выполнению определенных настоящим Договором работ, вправе сослаться на них только в случаях, если в Акте были оговорены указанные недостатки.

5.3. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права сослаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя незамедлительно в письменном виде.

5.5. При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки.

5.6. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему Договору работы и, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи выполненной по Договору работы, Исполнитель не несет ответственность за просрочку выполнения работ, риск случайной утраты или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего Договора должна была состояться.

5.7. В случае, если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязуется приостановить выполнение работ, поставив об этом в известность Заказчика в 3-х дневный срок. В этом случае стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлении продолжения работ, оформив решение в виде Дополнительного соглашения к Договору.

5.8. Если в ходе выполнения работ по настоящему Договору обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные Исполнителем затраты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае сбоя в настройках Системы, происшедшего по вине Заказчика, в т.ч. возникшего в результате действия третьих лиц, а также несанкционированного вмешательства в работоспособность Системы, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности Системы выполняются за счет Заказчика.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неблагоприятные последствия для Заказчика, наступившие в результате не соблюдения Заказчиком требований и рекомендаций, указанных в эксплуатационной документации.

6.3. В случае, если срок оплаты по Договору не соблюдается Заказчиком, Исполнитель имеет право задержать срок выполнения очередного этапа работ на срок задержки платежа, без каких-либо санкций со стороны Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за просрочку выполнения работ по настоящему Договору, вызванную неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заказчиком условий, предусмотренных п.3.1., 3.2., 3.4. настоящего Договора.

6.5. Исполнитель обязуется возместить убытки, причиненные Заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены неустранимые недостатки. Упущенная выгода возмещению Исполнителем не подлежит.

6.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. Стороны соглашаются с тем, что с даты подписания настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, а также модификацию настроек ПО, в том числе перевод настройки ПО на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории.

7.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПО.

7.3. В случае нарушения Заказчиком указанных в п.п. 7.1. и 7.2. настоящего Договора обязательств Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду).

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это явится следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства, как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств, должна письменно известить другую Сторону в двухнедельный срок со дня наступления обстоятельств, определенных п. 8.2. настоящего Договора.

8.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств из-за действия обстоятельств непреодолимой силы будет существовать более двух месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Стороны обязаны в течение десяти дней с момента такого расторжения Договора произвести сверку взаиморасчетов по Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства. Срок ответа на претензию составляет – 30 календарных дней со дня получения претензии.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента выполнения сторонами обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.2.1. по требованию любой из Сторон, при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон;

10.2.2. при нарушении Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором. Исполнитель в этом случае оставляет за собой право расторгнуть в одностороннем порядке Договор или пересмотреть стоимость перечисленных в Приложении №1 работ/услуг;

10.2.3. досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон. В том случае, если Договор расторгается до завершения всех работ, предусмотренных Спецификацией, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы.

11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

11.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.4. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися Сторонами.

11.5. Исполнитель имеет право без дополнительных разрешений Заказчика упоминать исключительно в проводимых им рекламных и маркетинговых мероприятиях (выставках, семинарах и прочее), в том числе включать в рекламные и маркетинговые материалы (брошюры, презентации и прочее) фирменное наименование и логотип Заказчика в связи с выполняемыми по настоящему Договору работами. Исполнитель не получает какого-либо права на иное использование товарных знаков и/или логотипов принадлежащих и/или используемых Заказчиком.

11.6. Кураторами, ответственными за выполнение работ, по настоящему Договору, назначаются:
От Заказчика: ФИО, должность _____ тел.: _____ e-mail _____
От Исполнителя: ФИО, должность _____ тел.: _____ e-mail _____

11.8. Стороны обязуются письменно информировать друг друга о переименованиях, изменениях форм собственности, смене банковских реквизитов, адресов, а также лиц, исполняющих положения настоящего Договора, в трехдневный срок с момента вступления таких изменений в силу.

11.9. В случае реорганизации или изменения юридического статуса одной из СТОРОН, обязательства по настоящему Договору в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.10. Стороны признают юридическую силу документов, полученных по факсу, а также документов, уведомлений отправленных на (с) электронных почтовых адресов лиц, указанных в п.11.6. настоящего Договора.

Приложения:

1. Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Полное название организации:	ООО «Наумен консалтинг»
ИНН/КПП:	7725507256/772501001
Юридический адрес:	115191, г. Москва, Дербеневская наб., д.7, стр.2, пом.І, ком.35
Почтовый адрес:	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4, этаж 5, блок А
Телефон:	8 (495) 783-02-87
Факс:	8 (495) 783-02-87
Email:	sales@naumen.ru
Расчетный счет:	40702810206000060332
Банк (с указанием города):	В ОАО "Нордеа Банк" г. Москва
БИК:	044583990
Корреспондентский счет:	30101810900000000990

Заказчик:

Полное название организации:	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ИНН/КПП:	7715227394/771501001
Юридический адрес:	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Почтовый адрес:	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Телефон:	(495) 980-00-98
Факс:	(495) 980-00-99
Email:	
Расчетный счет:	407028109000000003949
БИК:	044525848
Банк (с указанием города):	ОАО АКБ «Связь банк», г. Москва
Корреспондентский счет:	30101810900000000848

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Коммерческий директор

ООО "Наумен консалтинг»

_____/Кириченко И.В./

" ____ " _____ 2013г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директора по информационным технологиями
и инновациям

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/Рыбаков С.Ю./

" ____ " _____ 2013г.

М.П.

Спецификация работ

№ п/п	Перечень (состав) работ/услуг	Срок исполнения	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
РАБОТЫ					
1.	Реализовать возможность массового копирования документов. На форме копирования должна быть возможность указать число копий, которые нужно сделать. Для создаваемых копий документов должен генерироваться и присваиваться новый штрих-код	30 рабочих дней с даты получения авансового платежа.	39 600,00	1	39 600,00
2.	Разработать сервис, позволяющий: 1) импортировать корреспондентов из FlowDoc в DMS 2) при добавлении/изменении/удалении корреспондентов в FlowDoc выполнять соответствующие действия в DMS		105 600,00	1	105 600,00
3.	Разработать механизм позволяющий задавать правило формирования наименования документа, создаваемого в DMS после этапа "Атрибутирование" в Abbyu RecognitionServer. Должна быть возможность формирования наименования из любых атрибутов документа, в том числе: - категория - штрих-код - дата создания - наименование контрагента - номер договора - номер приложения к договору и пр.		132 000,00	1	132 000,00
ИТОГО:					277 200,00
в том числе НДС18%:					42 284,75

Всего работ на сумму 277 200,00 (Двести семьдесят семь тысяч двести) рублей, 00 копеек, в том числе НДС 18% 42 284,75 (Сорок две тысячи двести восемьдесят четыре) рубля, 75 копеек.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Коммерческий директор
ООО "Наумен консалтинг"

_____/Кириченко И.В./

" ____ " _____ 2013г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Директора по информационным технологиями
и инновациям
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/Рыбаков С.Ю./

" ____ " _____ 2013г.

М.П.