

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№44 от 06.11.2015

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки: выполнение работ по созданию системы электронной подписи на базе ПАК «КриптоПро DSS»

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«09» ноября 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по созданию системы электронной подписи на базе ПАК «КриптоПро DSS»

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по созданию системы электронной подписи на базе ПАК «КриптоПро DSS» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3 069 000 рублей, включая НДС 18%
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Дата размещения Извещения на официальном сайте	«09» ноября 2015
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «10» ноября 2015
Возможность	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её

отказаться от проведения закупки	проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», по адресу: www.globus-telecom.com, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора –предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО» (ООО «КРИПТО-ПРО»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	Юридический адрес: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, офис 30Б Почтовый адрес: 127018, г. Москва, а/я «КРИПТОПРО» ОГРН 1037700085444 ИНН 7717107991 КПП 771901001
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Дата размещения : 27.08.2015 Дата подведения итогов: не позднее 28.08.2015
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по созданию системы электронной подписи на базе ПАК «КриптоПро DSS» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3 069 000 рублей, включая НДС 18%
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания, услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
8.	Требования к Претенденту	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></table>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		Дополнительные требования:<table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td></td></tr></table> Специальные требования:<table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>Являться разработчиком и производителем линейки продуктов «КРИПТО-ПРО», обладать исключительными правами и осуществлять техническое обслуживание данного программного обеспечения</td></tr></table> В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	Наименование требования		Наименование требования	Являться разработчиком и производителем линейки продуктов «КРИПТО-ПРО», обладать исключительными правами и осуществлять техническое обслуживание данного программного обеспечения
Наименование требования						
Наименование требования						
Являться разработчиком и производителем линейки продуктов «КРИПТО-ПРО», обладать исключительными правами и осуществлять техническое обслуживание данного программного обеспечения						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев					
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец форма1 Раздел V
		2. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность 9. копии учредительных документов (для юридических лиц) 10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) 11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется 12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007 13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел V Документации) Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. 17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 8 раздела 2.1. настоящей документации о закупке требованиям 18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в п. 12 раздела 2.1. настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

- **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

(см. раздел IV.Проект договора)

• РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____» _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2015, с одной стороны, и

ООО «КРИПТО-ПРО», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **Черновой Натальи Георгиевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить Работы согласно Смете Работ (Приложение №1 к Договору) и Техническому заданию (Приложение №2 к Договору) в соответствии с Календарным планом (Приложение №3 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена Договора составляет **3 069 000 (Три миллиона шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 18 % составляет **468 152 (Четыреста шестьдесят восемь тысяч сто пятьдесят два) рубля 54 копейки**.

- 2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик производит 50 % предоплату от цены Договора в размере 1 534 500 (Один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в размере 234 076 (Двести тридцать четыре тысячи семьдесят шесть) рублей 27 копеек, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет на оплату выставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

2.2.2. По окончании выполнения Работ по первому этапу и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по этапу (Приложение № 4 к Договору) Заказчик производит оплату по Договору в размере 759 500 (Семьсот пятьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 115 855 (Сто пятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 93 копейки, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акт сдачи-приемки работ по счету на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет на оплату предоставляется одновременно с Актом сдачи-приемки работ.

2.2.3. По окончании выполнения Работ по второму этапу и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по этапу (Приложение № 4 к Договору) Заказчик производит оплату по Договору в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 38 135 (Тридцать восемь тысяч сто тридцать пять) рублей 59 копеек, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акт сдачи-приемки работ по счету на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет на оплату предоставляется одновременно с Актом сдачи-приемки работ.

2.3.4. По окончании выполнения Работ по третьему этапу и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по этапу (Приложение № 4 к Договору) Заказчик производит оплату по Договору в размере 525 000 (Пятьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 80 084 (Восемьдесят тысяч восемьдесят четыре) рубля 75 копеек, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акт сдачи-приемки работ по счету на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет на оплату предоставляется одновременно с Актом сдачи-приемки работ.

2.3. Обязанности Заказчика по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их списания со счета Заказчика, Заказчик по письменному запросу Исполнителя должен предоставить заверенное банком Заказчика платежное поручение, подтверждающее факт списания денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого запроса.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Работы выполняются в соответствии с Календарным планом (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) в три этапа.

3.2. Заказчик обязуется обеспечить в соответствии с требованиями пропускного режима Заказчика доступ работников Исполнителя к помещениям, информационным системам, средствам вычислительной техники, периферийному оборудованию Заказчика, в том числе предоставить общесистемное оборудование и программное обеспечение, необходимое для выполнения Работ.

3.3. В случае невыполнения Заказчиком условий, установленных пунктами 2.2, 3.2. Договора, срок выполнения Работ по Договору в целом сдвигается на срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

3.4. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению Работ третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия этих лиц

3.5. По завершении выполнения каждого этапа работ Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах, оформляемый по форме Приложения № 4 к Договору (далее – Акт сдачи-приемки работ).

3.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю 1 (один) подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки работ, а при наличии у него претензий направить Исполнителю аргументированный отказ от приемки Работ. В противном случае Работы считаются принятыми по умолчанию.

3.7. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к выполненным Исполнителем Работам, Сторонами оформляется протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.8. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

3.9. Исполнитель вправе выполнить Работы досрочно и без поступления оплаты согласно п. 2.2. Договора. В этом случае Заказчик обязуется принять соответствующие выполненные Работы в соответствии с условиями Договора и оплатить их.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ согласно Календарному плану (Приложение № 3 к Договору), Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1% от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1 % от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в установленный срок суммы.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, возникающие вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, будут решаться в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его подписания в результате событий чрезвычайного характера, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон и которые неисполнившая Сторона не могла предвидеть в момент заключения Договора и предотвратить разумными средствами при их наступлении.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают непрерывно действовать более 30 календарных дней, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор с предварительным уведомлением другой Стороны в одностороннем порядке.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц.

7.2. Стороны обязуются не разглашать третьим сторонам (за исключением передачи информации административным, правоохранительным и судебным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, своим членам совета директоров, своим профессиональным консультантам и сертифицированным аудиторским фирмам, отношения с которыми регулируются договором, предусматривающими защиту и неразглашение конфиденциальной информации) и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны («Предоставившая Сторона», «Получившая Сторона») в соответствии, или касательно, Договора, без письменного на то соглашения Предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:

а) была получена Получившей ее Стороной до получения ее на основании Договора;

б) является известной не по вине Получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Предоставившей Стороной.

в) была независимо получена персоналом Получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

7.3. Стороны обязуются ограничить доступ сотрудников к информации, содержащейся в Договоре, за исключением тех, кому такой доступ необходим на разумном основании для надлежащего исполнения Договора.

7.4. Обязательства, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности, действуют в течение всего срока действия Договора и в течение трех лет после его прекращения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному заявлению одной из Сторон с официальным предупреждением об этом не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения. Досрочное расторжение Договора по инициативе любой из Сторон осуществляется при условии соблюдения требований законодательства РФ.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу, только если они согласованы Сторонами, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. После вступления настоящего Договора в силу все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

9.4. Ни одна из Сторон не может передавать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного согласия на это другой стороны.

9.5. Все права, включая права на результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя, предоставленные Заказчику в ходе выполнения работ по Договору, принадлежат Исполнителю.

9.6. Об изменении юридических адресов и платёжных реквизитов Стороны обязуются в десятидневный срок письменно извещать друг друга. До наступления уведомления об изменении адресов и платёжных реквизитов все действия, совершённые сторонами по старым реквизитам другой Стороны считаются совершёнными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

9.7. Во всём остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Смета Работ.

Приложение № 2. Техническое задание.

Приложение № 3. Календарный план.

Приложение № 4. Форма Акта сдачи-приемки работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ**ООО «КРИПТО-ПРО»**

ИНН 7717107991, КПП 771901001,
ОГРН 1037700085444
Юридический адрес: 105318, г. Москва,
ул. Ибрагимова, д. 31, офис 30Б
Адрес для корреспонденции: 127018,
г.Москва, ул. Сущевский вал, д. 18
а/я «КРИПТО-ПРО»
р/с 40702810638040112712
в ОАО Сбербанк России г. Москва
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225
Код по ОКПО: 51282566
Код по ОКВЭД: 73.10, 74.30
Телефон/ факс: 8/495/ 995-48-20

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

_____ Н.Г. Чернова
«__» _____ 20__
МП

ЗАКАЗЧИК**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

ИНН 7715227394, КПП 771501001
Юридический адрес:
127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Адрес нахождения склада:
127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Почтовый адрес: 127018, Москва,
ул. Образцова, д. 38
р/с 40702810500770006770
в ЗАО "ГЛОБЭКСБАНК" г. Москва
к/с 30101810000000000243, БИК 044525243
Код по ОКТМО: 45357000
Код по ОКВЭД: 64.20

Технический директор

_____ С.В. Тимофеев
«__» _____ 20__
МП

Смета Работ.

№ п/п	Наименование Работ	Стоимость, руб.
Этап № 1	Разработка системы	
1.1.	Техническое проектирование Системы электронной подписи	900 000,00
1.2.	Разработка комплекта организационно-распорядительной документации на Систему электронной подписи	619 000,00
Этап № 2	Внедрение Системы электронной подписи в опытно-промышленной среде	
2.1.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «КриптоПро DSS» в составе с ПАКМ «КриптоПро HSM»	400 000,00
2.2.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «Службы УЦ»	100 000,00
Этап № 3	Внедрение Системы электронной подписи в промышленной среде	
3.1.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «КриптоПро DSS» в составе с ПАКМ «КриптоПро HSM»	600 000,00
3.2.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «Службы УЦ»	100 000,00
3.3.	Внедрение подсистемы хранения данных	350 000,00
	Цена с учетом НДС 18%	3 069 000,00
	В том числе НДС 18%	468 152,54

Подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

Технический директор

Н.Г. Чернова
«__» _____ 20__
МП

С.В. Тимофеев
«__» _____ 20__
МП

Исполнитель
Заказчик

Техническое задание.

1. Общие сведения

Настоящее Техническое задание определяет требования к проведению работ по созданию системы электронной подписи на базе ПАК «КриптоПро DSS» (далее – СЭП).

2. Заказчик и Исполнитель

Заказчик работ – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

Генеральный заказчик – ПАО «Ростелеком».

Исполнитель – ООО «КРИПТО-ПРО».

3. Используемые термины и определения

Аутентификация	Подтверждение подлинности субъекта, т.е. процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации
Авторизация	Процесс предоставления аутентифицированным пользователям ИВС прав доступа к ИТ-сервисам ИВС
ИБ	Информационная безопасность
КЭП	Ключ электронной подписи
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПАКМ	Программно-аппаратный криптографический модуль
ПО	Программное обеспечение
РЦОД	Резервный центр обработки данных
СКПЭП	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СУБД	Системе управления базами данных
СУП	Система управления предприятием
СЭП	Система электронной подписи
УЦ	Удостоверяющий центр
ЦОД	Центр обработки данных
ЭД	Электронный документ
ЭП	Электронная подпись
AD	Корпоративный каталог на базе Microsoft Active Directory со службой федерализации ADFS

4. Основные положения

Цель внедрения

Основной целью внедрения СЭП является обеспечение юридической значимости электронного документооборота Генерального заказчика.

СЭП предназначена для централизованного хранения ключей электронной подписи пользователей и унифицированной реализации функций электронной подписи, предоставления доступа пользователям с различных рабочих мест, в том числе мобильных и посредством интегрированных с СЭП информационных систем (СУП).

СЭП должна соответствовать следующим требованиям:

- применение усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- возможность интеграции с удостоверяющими центрами на базе ПАК «КриптоПро УЦ» версии 1.5 и 2.0.
- возможность реализации различных форматов электронной подписи, в том числе усовершенствованного CAdES X-Long Type 1.

Решаемые задачи:

- 1) Техническое проектирование Системы электронной подписи.
- 2) Разработка комплекта организационно-распорядительной документации на СЭП, регламентирующей определять порядок эксплуатации системы и обеспечения юридической значимости электронного документооборота.
- 3) Внедрение комплекса технических средств, включающее монтаж специального оборудования, установка и настройка специального программного обеспечения, проведены пуско-наладочные работы и приемо-сдаточные испытания СЭП.

5. Требования к разработке документации технического проекта

Допускается ссылка на документацию, свободно доступную, либо поставляемую разработчиком/производителем в комплекте с оборудованием и ПО или в рамках работ по настоящему техническому заданию. К документации предъявляются требования на соответствие Комплексу государственных стандартов на автоматизированные системы.

Вся разрабатываемая проектная документация должна быть выполнена на русском языке. Электронный вид предоставляемых документов должен соответствовать форматам тестового процессора MS Word и MS Visio.

В состав комплекта документации технического проекта должны входить:

Наименование документа	Содержание документа
Пояснительная записка	Пояснительная записка должна содержать следующие разделы: 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Основание проведения работы 1.2. Цели выполнения работы 1.3. Требования к системе 1.4. Основные положения проектного решения

	2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2.1. Основные понятия 2.2. Объекты деятельности 2.3. Субъекты деятельности 2.4. Технологические процедуры деятельности 2.5. Режимы функционирования 3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ 3.1. Основные принципы построения 3.2. Компонентность системы 3.3. Программно-аппаратные средства криптографической защиты информации (электронной подписи) 3.4. Программно-аппаратные средства, реализующие целевые функции системы 3.5. Программно-аппаратные средства рабочих станций 3.6. Программно-аппаратные средства защиты от НСД, обеспечения целостности и доверенной загрузки компьютеров 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ 4.1. Нормативно-правовое, нормативно-техническое и методологическое обеспечение 5. МОДЕЛЬ НАРУШИТЕЛЯ 5.1. Угрозы информационной безопасности 5.2. Перечень защищаемых ресурсов 5.3. Описание мер защиты
Схема и описание организационной структуры	Схема и описание организационной структуры должна содержать общее решение по статусу, организационной структуре, задачам, функциям, правам и обязанностям, ответственности персонала, являющегося определенной структурной единицей предприятия. Также, описание организационной структуры должно содержать предложение по составу организационной и распорядительной документации, содержащей все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по обслуживанию системы в эксплуатации, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик (качества) системы в соответствии с принятыми проектными решениями
Схема и описание функциональной структуры	Схема и описание функциональной структуры должна содержать общее решение по функциональной структуре СЭП, описание компонент, их функциональное взаимодействие
Описание технологических процедур деятельности	Описание технологических процедур деятельности должно содержать описание процессов, потоков процессов и потоков данных системы. Описание процессов должно быть оформлено в нотации IDEF0, описание потоков процессов в нотации IDEF3, потоков данных в нотации DFD.

Ведомость оборудования и материалов	Ведомость оборудования и материалов должна содержать спецификацию по номенклатуре и количеству программных и технических средств.
Описание информационного обеспечения системы	Описание информационного обеспечения системы должно содержать описание специального и общесистемного программного обеспечения системы, описание настроек и режимов функционирования.
Схема структурная комплекса технических средств	Схема структурная комплекса технических средств должно содержать описание технических средств и оборудования системы и их соединение.
Локальный сметный расчет	Локальный сметный расчет должен содержать смету расходов на работы Исполнителя и оборудования, поставляемого Исполнителем, с описанием сметной стоимости по основным статьям.
Спецификация оборудования	Спецификация оборудования должна содержать спецификацию по номенклатуре и количеству программных и технических средств с указанием стоимости.
Чертеж установки технических средств	Чертеж установки технических средств должен определять схему установки технических средств в стоечном оборудовании и соединения с оборудованием, расположенным вне стойки

6. Требования к разработке организационно-распорядительной документации

Должен быть разработан комплект проектов организационно-распорядительных документов (ОРД), регламентирующих функционирование системы и деятельность обслуживающего персонала. Состав комплекта разрабатываемых проектов ОРД определяется по результатам технического проектирования системы.

Комплект разрабатываемых проектов ОРД должен включать проект Регламента применения ЭП участниками системы электронного документооборота.

Регламент применения ЭП участниками подсистемы электронного документооборота (далее – Регламент применения ЭП) предназначен для обеспечения юридической силы использования ЭП в электронных документах и обеспечения возможности признания ее в судебном порядке при возникновении конфликтной ситуации.

Регламент применения ЭП должен обеспечивать принятие к исполнению документов в электронном виде, изготовленных при помощи средств вычислительной техники и подписанных электронной подписью при соблюдении условий, предусмотренных этим Регламентом.

Примерное содержание документа:

1. Общие положения.
2. Термины и определения.
3. Присоединение, изменение и расторжение.
4. Права и обязанности Участника.
5. Ответственность Участников.
6. Обстоятельства непреодолимой силы.
7. Средства ЭП.
8. Удостоверяющий центр и сертификаты ключей подписей.

9. Документы, подписываемые ЭП.
10. Порядок формирования и проверки ЭП.
11. Условия равнозначности электронной подписи собственноручной.
12. Формирование копии электронного документа.
13. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.
14. Приложения.

Комплект разрабатываемых проектов ОРД должен включать:

- проект регламента деятельности Удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами для пользователей СЭП.

Проекты должностных инструкций Администратора СЭП, Оператора СЭП и Администратора ПАКМ.

Перечень разрабатываемых проектов организационно-распорядительной документации и требования к ним могут быть уточнены в процессе технического проектирования и выполнения пуско-наладочных работ.

7. Исходные данные

Работы по созданию системы электронной подписи на базе ПАК КriptoПро DSS выполняются в соответствии со следующими исходными данными, предоставляемыми Заказчиком:

1. Общие данные необходимые для установки и настройки компонент ПАК «КriptoПро DSS».
 - 1.1. Режим ввода ПИН-кода: разрешить ввод ПИН-кода/ запретить ввод ПИН-кода/требовать ПИН-код;
 - 1.2. Логин и пароль доменного пользователя для настройки ПАК «КriptoПро DSS» с правами администратора домена и идентификации пользователей ЦИ СУП.
 - 1.3. Структурная схема сетевой инфраструктуры, подключения серверного оборудования прикладных информационных систем, сетевая (IP) адресация сетевых компонент.
 - 1.4. Используемые средства кластеризации, балансировки сетевой нагрузки и обеспечения отказоустойчивости прикладных информационных систем и сетевого оборудования (наименования, модели, версии ПО и т.п.).
 - 1.5. Схема размещения и подключения технических средств.
 - 1.6. Прикладные системы, используемые в организации, планируемые к интеграции с ПАК «КriptoПро DSS» – наименование, версии, используемое системное программное обеспечение.
 - 1.7. Способы подключения и аутентификации пользователей прикладных информационных систем.
 - 1.8. Используемые и планируемые системы управления учетными данными и аутентификации пользователей.
 - 1.9. Структурная схема подключения к внешним сетям информационного обмена, используемые средства защиты сетевого взаимодействия.
 - 1.10. Схема сетевого взаимодействие между удаленными офисами (дата центрами) в том числе между СЭП и удаленным УЦ.

- 1.11. Предоставление возможности использования ПАК «КриптоПро DSS» сторонними организациями.
2. Данные необходимые для установки и настройки компонента «Сервис Электронной Подписи».
 - 2.1. URI доступа к веб-серверу компонента «Сервис Электронной Подписи»;
 - 2.2. DNS имя сервера, на котором расположен компонент «Сервис Электронной Подписи»;
 - 2.3. URI доступа к серверу БД компонента «Сервис Электронной Подписи».
3. Данные необходимые для установки и настройки компонента «Центр Идентификации».
 - 3.1. URI доступа к веб-серверу компонента «Центр Идентификации»;
 - 3.2. DNS имя сервера, на котором расположен компонент «Сервис Электронной Подписи»;
 - 3.3. URI доступа к серверу БД компонента «Центр Идентификации».
 - 3.4. Режим регистрации пользователей: разрешена самостоятельная регистрация/самостоятельная регистрация запрещена.
4. Данные необходимые для установки и настройки компонента «Веб-интерфейс пользователя».
 - 4.1. URI доступа к веб-серверу компонента «Центр Идентификации»;
 - 4.2. DNS имя сервера, на котором расположен компонент «Сервис Электронной Подписи»;
 - 4.3. Использование протокола HTTPS для доступа к веб-серверу компонента «Веб-интерфейс пользователя»: используется/не используется;
 - 4.4. Логин и имя администратора ПАК «КриптоПро DSS» для создания первой учётной записи администратора.
 - 4.5. URL УЦ и отпечаток сертификата оператора УЦ.

8. Требования к пуско-наладке ПАК «КриптоПро DSS»

8.1. Пуско-наладка ПАК «КриптоПро DSS»

Исполнитель проводит работы по созданию системы электронной подписи на базе ПАК «КриптоПро DSS» на технологической площадке Заказчика, находящейся по адресу: г. Ногинск ул.Октябрьская, 96.

Заказчик должен предоставить Исполнитель. серверное оборудование с предустановленным общесистемным программным обеспечением, обеспечить доступ специалистов Исполнителя на объект для выполнения работ, подключение серверов СЭП к локальной вычислительной сети с доступом к Удостоверяющему центру Генерального заказчика.

Автоматизированные рабочие места Администратора СЭП с операционной системой MS Windows 7 должны иметь настольное исполнение и должны быть развернуты Заказчиком в рабочих помещениях обслуживающего персонала.

Исполнитель проводит работы по внедрению СЭП в два этапа в опытно-промышленной и затем в промышленной среде.

1. Проведение пусконаладочных работ и испытаний ПАК "КриптоПро DSS" в опытно-промышленной среде включает в себя:

- 1.1. Проведение пусконаладочных работ и испытаний ПАК «КриптоПро DSS» в составе с ПАКМ "КриптоПро HSM".
- 1.2. Проведение пусконаладочных работ и испытаний ПАК «Службы УЦ»
- 1.3. Проведение испытаний СЭП в опытно-промышленной среде и устранение недостатков.
2. Проведение пусконаладочных работ и испытаний СЭП в промышленной среде включает в себя:
 - 2.1. Проведение пусконаладочных работ и испытаний ПАК «КриптоПро DSS» в составе с ПАКМ "КриптоПро HSM".
 - 2.2. Проведение пусконаладочных работ и испытаний компонент ПАК «Службы УЦ» в промышленной среде.
 - 2.3. Настройка программного обеспечения MS SQL Server подсистемы хранения данных СЭП.
 - 2.4. Миграция данных из опытно-промышленной в промышленную среду СЭП.
 - 2.5. Проведение испытаний СЭП в промышленной среде.

Установка и настройка программного обеспечения компонент СЭП осуществляется Исполнителем согласно разрабатываемой документации технического проекта.

Приемка результатов работ по внедрению СЭП осуществляется в соответствии с Программой и методикой проведения испытаний, разрабатываемой на этапе технического проектирования.

Испытания СЭП проводятся с использованием тестовых рабочих мест и учетных данных пользователей, предоставляемых Заказчиком. Доступ к СЭП осуществляется посредством Web-интерфейса ПАК «КриптоПро DSS».

9. Требования к оформлению и передаче отчетных документов

Проекты документов разрабатываются в электронной форме в формате приложения Microsoft Word 2010/2013, рекомендуемый тип шрифта - Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал: полуторный.

Проекты документов предоставляются Заказчику в электронной форме и высылаются на электронный адрес dz@globus-telecom.ru.

Подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

«__» _____ 20__
Н.Г. Чернова
МП

ЗАКАЗЧИК

Технический директор

«__» _____ 20__
С.В. Тимофеев
МП

Приложение № 3

к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Календарный план

№ п/п	Наименование работ	Место выполнения работ	Срок выполнения работ	Начало работ	Результат выполненных работ
Этап № 1	Разработка системы				
1.1.	Техническое проектирование Системы электронной подписи	127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 18	40 (сорок) рабочих дней	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика исходных данных, необходимых для выполнения Работ, и при условии своевременного поступления денежных средств согласно подпункту 2.2.1. Договора	Комплект документации технического проекта в составе: - Техническое задание; - Пояснительная записка; - Схема и описание организационной структуры; - Схема и описание функциональной структуры; - Описание технологических процедур деятельности; - Ведомость оборудования и материалов; - Описание информационного обеспечения системы; - Схема структурная комплекса технических средств; - Спецификация оборудования; - Чертеж установки технических средств. Комплект организационно-распорядительной документации Акт сдачи-приемки работ
1.2.	Разработка комплекта организационно-распорядительной документации на Систему электронной подписи		10 (десять) рабочих дней	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика исходных данных, необходимых для выполнения Работ, и согласования комплекта документации технического проекта, разрабатываемых согласно настоящему этапу, при условии своевременного поступления денежных средств согласно подпункту 2.2.1. Договора	
Этап № 2	Внедрение Системы электронной подписи в опытно-промышленной среде				
2.1.	Проведение пуско-	127018, Москва,	15	В течение 2 (двух) рабочих	Протокол проведения испытаний ПАК

	наладочных работ и испытаний ПАК «КриптоПро DSS» в составе с ПАКМ «КриптоПро HSM»	ул. Образцова, д. 38	(пятнадцать) рабочих дней	дней с даты получения письменного уведомления Заказчика о необходимости выполнения Работ по настоящему этапу, включая готовность предоставить доступ работникам Исполнителя к помещениям, информационным системам, средствам вычислительной техники, периферийному оборудованию Заказчика, в том числе предоставить общесистемное оборудование и программное обеспечение, необходимое для выполнения Работ по настоящему этапу, при условии своевременного поступления денежных средств согласно подпунктам 2.2.1, 2.2.2. Договора	«КриптоПро DSS» и ПАК «Службы УЦ» в опытно-промышленной среде Акт сдачи-приемки работ
2.2.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «Службы УЦ»				
Этап № 3		Внедрение Системы электронной подписи в промышленной среде			
3.1.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «КриптоПро DSS» в составе с ПАКМ «КриптоПро HSM»	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38	35 (пятнадцать) рабочих дней	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика о необходимости выполнения Работ по настоящему этапу, включая готовность предоставить доступ работникам Исполнителя к помещениям,	Протокол проведения испытаний ПАК «КриптоПро DSS» и ПАК «Службы УЦ» в промышленной среде Акт сдачи-приемки работ
3.2.	Проведение пуско-наладочных работ и испытаний ПАК «Службы УЦ»				

3.3.	Внедрение подсистемы хранения данных			информационным системам, средствам вычислительной техники, периферийному оборудованию Заказчика, в том числе предоставить общесистемное оборудование и программное обеспечение, необходимое для выполнения Работ по настоящему этапу, при условии своевременного поступления денежных средств согласно подпунктам 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3. Договора	
------	--------------------------------------	--	--	--	--

**Подписи Сторон.
ЗАКАЗЧИК**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «КРИПТО-ПРО»

«__» _____ 20__
МП

С.В. Тимофеев

«__» _____ 20__
МП

Приложение № 4

к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

Исполнитель:

ООО "КРИПТО-ПРО"

ИНН/КПП 7717107991/771901001

Юридический адрес: 105318, Москва г., Ибрагимова ул.,
дом № 31, оф.30Б

Телефон/факс:(495) 9950-48-20, факс: (495) 780-48-20

Заказчик:

Акт сдачи-приемки работ

Договор № _____

Г. Москва

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и ООО "КРИПТО-ПРО", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Черновой Натальи Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки работ по: Договору № _____ от «__» _____ г.

1. Исполнитель сдал, а Заказчик принял работы по:
2. Принятые результаты работы полностью соответствуют требованиям Договора № _____ от «__» _____ г.
4. Заказчик по качеству и срокам выполнения работ претензий не имеет.
5. Стоимость выполненных работ составила: _____ руб. (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 18%: _____ руб. (_____ рублей __ копеек)
6. Ранее Заказчиком был внесен аванс на сумму: _____ руб. (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 18%: _____ руб. (_____ рублей __ копеек)
7. Следует к оплате за выполненные работы: _____ руб. (_____ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 18%: _____ руб. (_____ рублей __ копеек)
8. Настоящий Акт является основанием для проведения взаимных расчетов между Заказчиком и Исполнителем.
9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Исполнитель

Генеральный директор

ООО "КРИПТО-ПРО"

_____/ Чернова Н.Г.

Заказчик

_____/ _____

Подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

ООО «КРИПТО-ПРО»

_____/ Н.Г. Чернова

«__» _____ 20__

МП

ЗАКАЗЧИК

Технический директор

_____/ С.В. Тимофеев

«__» _____ 20__

МП

- **РАЗДЕЛ V. Приложения**

Форма 1.

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Вторыгину Д.В.

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru _____.201____. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего заверченного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	