



**Ростелеком**  
**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№ 8 | от 16.03.2018 |**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**  
**в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования  
фирмы Juniper |

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

| «20» марта 2018 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru) |

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

2018\_

**Содержание**

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....	6
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	6
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	8
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....	8
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u> .....	23
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> .....	31
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u> .....	35
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> .....	35
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</u> .....	39
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> .....	41
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u> .....	42
<u>Форма 5 ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</u> .....	43
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u> .....	45
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u> .....	46
<u>Приложение № 1</u> .....	47
<u>Приложение № 2</u> .....	49

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на [на оказание услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования фирмы Juniper | (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: [Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru   Контактное лицо по вопросам Технического задания: [Тарусин Дмитрий Анатольевич тел. 8 (495) 9800098, e-mail: d.tarusin@globus-telecom.ru _ ]</p>
<p><b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b></p>	<p>Не установлены</p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p><b>Лот № 1</b> Право на заключение следующего (их) договора (ов): на оказание услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования фирмы Juniper  </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>	<p>14082,41 (Четырнадцать тысяч восемьдесят два ) доллара США 41 цент, В том числе НДС (18%) 2148,17 (Две тысячи сто сорок восемь) доллара США 17 центов  </p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>.</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: <b>«28» марта 2018 года :10:00 (время московское)</b>  </p>

<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. («28» марта 2018_ года 11:00 (время московское))
<b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «_29_» марта_2018_ года</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «30» марта_2018_ года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> «02» апреля_2018_ года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: [Москва, ул. Образцова, д.38 ] Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a>, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 раздела II Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно пункту 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являясь приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Тарусин Дмитрий Анатольевич тел. 8 (495) 9800098, e-mail: d.tarusin@globus-telecom.ru _</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a> указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по <a href="#">форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</li> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).</li> </ul>
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП [АО «ЕЭТП»], находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«20» марта 2018 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» марта 2018 года __:10:00 (время московское)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«28» марта 2018 года 11:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «29» марта 2018 года</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «30» марта 2018 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки</b> «02» апреля 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p><b>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке:</b> «20» марта 2018 года</p> <p><b>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке:</b> «26» марта 2018 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (Один) лотов
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Право на заключение следующего (их) договора (ов): на оказание услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования фирмы Juniper</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	выполняемой работы, оказываемой услуги											
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p><b>Лот № 1</b>  <b>14082,41 (Четырнадцать тысяч восемьдесят два ) доллара США 41 цент, В том числе НДС (18%) 2148,17 (Две тысячи сто сорок восемь) доллара США 17 центов</b></p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>										
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="501 909 1517 2231"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 909 979 981">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 909 1517 981">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 981 979 1352">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="979 981 1517 1352"><i>«Специальных документов не требуется».</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1352 979 1794">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="979 1352 1517 1794">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1794 979 2089">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="979 1794 1517 2089">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 2089 979 2231">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в</td> <td data-bbox="979 2089 1517 2231">Декларируется Претендентом в тексте Заявки.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	<i>«Специальных документов не требуется».</i>	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	<i>«Специальных документов не требуется».</i>											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Декларируется Претендентом в тексте Заявки.											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период</p>
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если участник закупки является Субъектом МСП;</li> <li>- если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</li> </ul>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="502 925 1489 1149"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 925 994 1003">Наименование требования</th> <th data-bbox="994 925 1489 1003">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 1003 994 1149">Являться авторизованным партнером производителя оборудования Juniper Networks, США</td> <td data-bbox="994 1003 1489 1149">Авторизационным письмом Производителя</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="502 1205 1489 1317"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 1205 994 1283">Наименование требования</th> <th data-bbox="994 1205 1489 1283">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 1283 994 1317"></td> <td data-bbox="994 1283 1489 1317"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Являться авторизованным партнером производителя оборудования Juniper Networks, США	Авторизационным письмом Производителя	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
Являться авторизованным партнером производителя оборудования Juniper Networks, США	Авторизационным письмом Производителя									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом пункта 3 настоящей Документации.</p>								



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Доллар США
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в <a href="#">части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в пп. 1 пункта 16 <a href="#">раздела II</a> «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352) «Формы для заполнения претендентами</p>

<sup>1</sup> Помимо прилагаемых форм 1,2,3, документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>закупки, а также 5раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» включаются в обязательном порядке в случае установления в п. 2 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,</p> <p>а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <a href="#">форме 3</a> и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 5, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Перечень документов, предоставляемых:	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, п. 28 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки.</li> <li>- Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</li> </ul> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a>
35	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36	Возможность проведения постквалификации и лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
37	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса



№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</li> </ul> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

## Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное

по

адресу

\_\_\_\_\_  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27**Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр

недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности<sup>2</sup>, с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<sup>3</sup>, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к

<sup>2</sup> Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

<sup>3</sup> Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок)	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего заверченного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП	
22	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

Итого (Общая сумма, цена Договора):		

#### Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.



## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
котировок в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

## Форма 5 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора на  
 \_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 \_\_\_\_\_;
2. Декларация 2 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 подписавшего)  
 М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и должность)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352 настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом. |

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

### 1. Перечень оборудования, подлежащего обслуживанию:

Номер п/п	Наименование	Серийный номер
1	MX240BASE-DC	JN119D0AE AFC
2	MX240BASE-DC	JN119DE8AAFC
3	MX-MPC3E-3D	CABT3572
4	MX-MPC3E-3D	CACS5841

### 2. Требования по организации сервисного технического обслуживания

Для оказания качественных услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования Претендент должен иметь следующие технические и организационные возможности:

2.1. Наличие сервисного центра, оснащенного технической лабораторией и стендовым оборудованием, позволяющие проводить настройку и диагностику обслуживаемого оборудования, а также моделирование работы фрагментов реальной сети Заказчика;

2.3. Служба технической поддержки должна быть организована по многоуровневую принципу обслуживания и быть доступна в режиме 24x7x365, должна иметь и использовать автоматизированную систему приема и обработки запросов Заказчика;

2.4. Служба технической поддержки должна иметь достаточный штат сертифицированных специалистов для оказания компетентной помощи обслуживающему персоналу Заказчика;

2.5. Хотя бы одна из точек присутствия Центра технической поддержки Исполнителя должна быть расположена в Москве.

### 3. Перечень услуг по послегарантийному техническому обслуживанию и сроки их предоставления

#### 3.1 Перечень услуг

№	Название услуги	Краткое описание услуги	Основные параметры предоставления услуги
1.	Аварийное	Аварийное обслуживание	Предоставляется в

	обслуживание	относится к неисправности Приоритета 1 и оказывается в ситуации экстренного запроса Заказчика. Оборудование находится в нерабочем состоянии и Заказчик не может предоставлять свои услуги конечным пользователям. Исполнитель дает оперативные указания для устранения неисправности. В случае невозможности восстановления функционирования системы удаленно, Исполнитель выезжает на объект.	режиме 7/24/365 без ограничений. Реагирование – 30 мин. Восстановление – 8 час. Решение – 10 раб.дн.
2.	Поддержка по запросу и обработка сообщений об ошибках	Ошибки, возникающие в работе оборудования и ПО, которые относятся к Приоритету 2 и 3. По запросу Заказчика Исполнитель анализирует проблему и дает необходимые рекомендации для её устранения, включая консультации и ответы на технические вопросы, сбор данных, диагностика, контроль, тестирование. При наличии удаленного доступа к системе, Исполнитель проводит мероприятия посредством удаленного доступа. При отсутствии, руководит действиями специалиста Заказчика.	Предоставляется в рабочее время без ограничений по количеству запросов. В зависимости от приоритета (2/3): Реагирование – 4/8 час. Восстановление – 5/10 раб.дней. Решение – 20/60 раб.дней. Ответы на технические вопросы и вопросы по работе сети даются в течение 1-3 раб.дней.
3.	Актуализация программного обеспечения (ПО)	Периодическая актуализация ПО обеспечивает устранение проблем в рамках установленной версии ПО либо предупреждает возникновение новых неисправностей в работе оборудования. Исполнитель проверяет патч-статус станции, направляет заказчику необходимые коррективы и дает все необходимые рекомендации по ним установке.	По мере необходимости. Необходимость установки программных коррекций определяет специалист службы технической поддержки Исполнителя.
4.	WEB-поддержка	Автоматизированная система приема заявок обеспечивает информацию о текущем	Услуга доступна для авторизованных клиентов в любое

		статусе открытого запроса, а также детальная информация о ходе работы и шагах, предпринимаемых инженерами службы поддержки для решения проблемы.	время.
--	--	--	--------

### 3.2 Сроки предоставления услуг

Услуга	Категория	Действие	Время
Аварийное обслуживание	Критичная (Приоритет 1)	Время реагирования	30 мин
		Временное решение	8 часа
		Восстановление	10 рабочих дней
Обработка сообщений об ошибках	Высокая (Приоритет 2)	Время реагирования	4 часов
		Временное решение	5 рабочих дня
		Окончательное решение	20 рабочих дней
	Низкая (Приоритет 3)	Время реагирования	8 часов
		Временное решение	10 рабочих дней
		Окончательное решение	60 рабочих дней
Технические запросы	Приоритетный (Приоритет 2)	Время реагирования	1 рабочий день
		Окончательный ответ	2 рабочих дня
	Обычный (Приоритет 3)	Время реагирования	1 рабочий день
		Окончательный ответ	3 рабочих дня

#### Время Реагирования

Время Реагирования определяется как временной интервал с момента регистрации обращением Заказчика в ЦТП Исполнителя до момента, когда специалист Исполнителя осуществит первичный контакт с Заказчиком по данному запросу.

#### Время Восстановления

Время Восстановления определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для решения проблемы. При этом допускается временное обходное решение. **Временное решение** означает рекомендации и действия по преодолению сбоя в Оборудовании и ПО, направленные на минимизацию последствий данного сбоя для конечных пользователей и используемое до получения окончательного постоянного решения.

Время восстановления определяется как временной интервал от момента реагирования Исполнителя до момента решения проблемы, восстановления функционирования системы или предоставления временного решения.

Услуга Технической Поддержки позволяет восстанавливать поддерживаемое Оборудование и ПО в течение заявленных временных интервалов не менее чем в 90% случаев.

#### Время Решения проблемы

Время Решения определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для предоставления окончательного, приемлемого для Заказчика решения проблемы. Отсчёт времени начинается со времени реагирования Исполнителя и останавливается в момент, когда окончательное решение предоставлено Заказчику. **Окончательное решение (ответ)** означает предоставление Заказчику решения (коррекции программного обеспечения или рекомендации) проблемы, обозначенной Заказчиком, полностью устраняющего как причины возникновения

данной проблемы любого уровня сложности, так и возможность возникновения её впредь по причинам, которые эту проблему вызвали.

Услуга Технической Поддержки позволяет предоставлять окончательное решение в течение заявленных временных интервалов не менее чем в 90% случаев.

## Описание приоритетов

### Приоритет 1

Под аварийной ситуацией понимается неотложная и серьёзная проблема, которая вызывает значительные ограничения в эксплуатации и обслуживании, требующие скорейшего устранения.

Оборудование Заказчика, на которое распространяется действие Договора, не работоспособно, что оказывает критическое воздействие на бизнес Заказчика. Работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика даже в ограниченных размерах. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы круглосуточно для того, чтобы ликвидировать проблему. Некоторые примеры неисправностей Приоритета 1 (Аварийная ситуация):

- Отказы сетевых элементов, их блоков (модулей), влияющие на предоставление сервиса конечным пользователям, в случае если уровень сервиса конечных пользователей нельзя восстановить стандартными процедурами техобслуживания, предусмотренными для данного оборудования;
- Отказы системы, ведущие к существенной потере способности системы работать с трафиком;
- Потеря функций системы, влияющих на предоставление сервиса конечным пользователям, в случае если функции нельзя восстановить заменой запасных частей;
- Полная потеря функции вывода аварийных сообщений Системы;
- Отказ системы управления или полная потеря управления сетью, притом, что обслуживание сети становится полностью невозможным;
- Проблемы, связанные с безопасностью людей, обслуживающих Систему;
- Многочисленный не одновременный выход из строя однотипных плат на оборудовании или нарушение их основных функций.

### Приоритет 2

Оборудование Заказчика, на которое распространяется действие Договора, в значительной степени не работоспособно, что оказывает серьёзное воздействие на бизнес Заказчика. Нормальная работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы в течение полного рабочего дня.

Некоторые примеры неисправностей Приоритета 2:

- Потеря некоторых функций, например:
  - невозможность активировать новый сервис для конечных пользователей,
  - невозможность произвести восстановление с системных баз данных,
  - потеря управления сетью и/или контроля функционирования системы управления по отношению к сетевым элементам (без потери трафика),
  - выход из строя схем защиты трафика (без потери трафика).
- Потеря возможности проведения диагностики.
- Отказ основной или резервной рабочей станции системы управления.
- Потери трафика возникающие во время реконфигурации сервиса на сети Заказчиком.
- Эпизодически возникающие проблемы с базами данных не позволяющие предоставлять сервис конечным потребителям, при отсутствии каких-либо обходных путей или временных решений.



### Приоритет 3

Работоспособность Оборудования Заказчика, на которое распространяется действие Договора, значительно уменьшилась, но большинство функций сохранено.

Некоторые примеры неисправностей Приоритета 3:

- Потеря возможности генерирования системных рапортов,
- Проблемы, влияющие на администрирование Системы, стандартное обслуживание и диагностику, но не влияющие существенно на предоставление сервиса конечным потребителям.
- Проблемы при выполнении документированных процедур.
- Ошибки в документации, приводящие к проблемам в эксплуатации.
- Невозможность производить некоторые операции по эксплуатации Системы Управления при отсутствии обходных или временных путей решения проблемы.
- Отказ платы, блока питания, предохранителей, который не может быть устранён простой заменой данного элемента.
- Потеря способности Системы выводить аварийное сообщение, заданное пользователем.
- Эпизодические нерегулярные сбои в Системе, не приводящие к прерыванию трафика.
- Вопросы, связанные с неправильными измерительными данными, полученными с использованием внутренних функций оборудования диагностики.
- Проблемы управления для отдельных плат узла (без прерывания трафика). Незначительные неудобства в работе с системой управления, или невозможность выполнить некоторые операции без внедрения обходного решения.
- Информационные запросы.

Описание, порядок и условия предоставления услуг более подробно изложены в Приложении №3 Проекта Договора, представленного в Приложения№1 к Документации по проведению Открытого запроса котировок

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

### Сервисное Соглашение №

г. Москва " " \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ", именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №17 от 30.01.2018, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о сервисном техобслуживании (далее по тексту "Соглашение") о нижеследующем:

#### 1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении

В настоящем Соглашении термины имеют следующие значения, если не будут предусмотрены условия иного толкования:

- "Соглашение" - настоящее Соглашение и его Приложения, которые составляют его неотъемлемую часть.
- "Услуги" - означают совокупность видов сервисных услуг и условий их предоставления, определённых в Приложении №1 (Перечень видов сервисных услуг и условия их предоставления; далее - "Приложение №1"), по обслуживанию Оборудования.
- "Оборудование" - оборудование и программное обеспечение Заказчика, определённое в Приложении №2 (Перечень оборудования и программного обеспечения и стоимость предоставляемых услуг; далее - "Приложение №2").
- "Рабочий день" - промежуток времени с 10.00 до 18.00 по московскому времени за исключением установленных в РФ выходных и праздничных дней.
- "Рабочий час" - астрономический час в пределах Рабочего дня по московскому времени.

#### 2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящим Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

2.2. По соглашению Сторон перечень и содержание Услуг могут быть изменены. Сторона, инициирующая внесение изменений, согласовывает вносимые изменения с другой Стороной не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления их в силу. Вносимые изменения не должны изменять предмета Соглашения.

Любые изменения в Услугах фиксируются в Приложениях к Соглашению, путем принятия новых редакций Приложения №2.

#### 3. Стоимость Услуг, порядок расчетов и ответственность Сторон

3.1. Стоимость Услуг определяется в Приложении №2 Соглашения и составляет

---

3.2. Оплата за Услуги выполняется согласно Графику платежей, который указан в Приложении №2 к Сервисному соглашению на основании счетов от Исполнителя. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Заказчика.

3.4. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10%

неоплаченной суммы. Уплата пени не освобождает Заказчика от уплаты суммы задолженности.

3.5. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные настоящим Договором, фактически не предъявлялись, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют 0 (ноль) рублей за каждый день просрочки исполнения, то есть не начисляются и оплате не подлежат.

Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Соглашению.

3.6. Ежеквартально (каждые три месяца с даты начала предоставления услуг) по факту предоставления Услуг в соответствии с Приложением №2, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику счет и счет-фактуру на сумму равную  $\frac{1}{4}$  стоимости Услуг за год.

3.7. В случае нарушения сроков оказания отдельных Услуг, предусмотренных Приложениями к Соглашению, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % суммы Соглашения за каждый день просрочки оказания тех или иных Услуг.

3.8. В случае досрочного прекращения Соглашения как полностью, так и в части отдельных Услуг (в отношении отдельного Оборудования, перечень которого согласован Сторонами в Приложении № 2 к Соглашению) по любым основаниям, включая, но не ограничиваясь, отказа Исполнителя и/или Заказчика от Услуг и/или невозможности оказания Услуг в связи с действиями третьих лиц или обстоятельствами непреодолимой силы, стоимость Услуг подлежит перерасчету, а сумма платежей за не оказанные Услуги (в том числе в отношении отдельного Оборудования), оплаченная Заказчиком, должна быть возвращена Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента соответствующего требования Заказчика.

#### **4. Срок действия соглашения, продление срока предоставления услуг**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Соглашению.

4.2. Срок предоставления Услуг указывается в Приложении №2 Соглашения.

#### **5. Расторжение соглашения и ограничение ответственности**

5.1. Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию Сторон, о чём составляется соответствующее Соглашение.

5.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Соглашению, и если это нарушение не прекращается в течение 10 (десяти) или более дней с момента получения от Заказчика письменного уведомления с описанием предмета нарушения, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, предварительно за 10 (десять) дней письменно уведомив Исполнителя, при этом Исполнитель обязан вернуть стоимость оплаченных Услуг за вычетом стоимости уже предоставленных Услуг, подтвержденных подписанными с двух сторон актами.

5.3. В случае если Заказчик не оплатил Услуги Исполнителя по истечении более чем 30 (тридцати) дней после наступления сроков, указанных в п.3.2. Соглашения, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по выполнению условий Соглашения или расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае, если Заказчик в течение 10 (десяти) дней после письменного уведомления Исполнителя о наступлении сроков оплаты не оплатит стоимость Услуг полностью.

5.4. Прекращение действия Соглашения по инициативе Исполнителя не означает, что Исполнитель отказывается от взыскания с Заказчика причитающихся ему платежей

за уже оказанные Услуги, если такие платежи не были произведены.

5.5. Если Заказчик отказывается от получения уже оплаченных услуг, по обстоятельствам независящим от Исполнителя (исключая обстоятельства непреодолимой силы), то он обязан оплатить Исполнителю фактически понесённые им расходы.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения. При этом срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали перечисленные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие наступления вышеназванных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Извещение должно быть аргументировано справкой из компетентных органов.
- 6.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Соглашению.
- 6.4. Если эти обстоятельства длятся свыше одного календарного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения.

## **7. Разрешение споров**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Конфиденциальность**

- 8.1. Каждая из Сторон соглашается обеспечить для защиты конфиденциальной информации от разглашения третьим Сторонам такие же меры, какие используются для защиты её собственной конфиденциальной информации аналогичной важности. Конфиденциальная информация доводится до сведения только тех сотрудников Сторон, которые непосредственно участвуют в выполнении настоящего Соглашения.
- 8.2. Стороны гарантируют сохранение в тайне документированной информации, полученной ими друг от друга в рамках Соглашения и содержащей сведения, которые могут рассматриваться в соответствии с законодательством Российской Федерации как конфиденциальные (служебная тайна, коммерческая тайна, тайна телефонных переговоров, персональные данные и т.д.).

## **9. Прочие условия**

- 9.1. Каждая из Сторон может привлекать для обеспечения выполнения обязательств по Соглашению организации, специалистов, технологии и средства третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед другой Стороной.

- 9.2. Стороны, ни при каких обстоятельствах, не будут нести ответственность за упущенную выгоду и иные косвенные убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Соглашения.
- 9.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению должны согласовываться Сторонами и оформляться в виде Дополнительных соглашений к Соглашению подписанных обеими Сторонами.
- 9.4. Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются Приложения:
- 9.6. Приложение №1. – «Перечень видов сервисных услуг и условия их предоставления»  
Приложение №2. – «Перечень оборудования, программного обеспечения и стоимость предоставляемых услуг»  
Приложение №3 - «Правила определение приоритета проблемы и уровня вмешательства»

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 10.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
- 10.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.
- 10.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчиком имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 10.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.
- 10.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

## **10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик:**

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Москва, ул. Образцова, д.38  
Почтовый адрес: Российская Федерация, г. Москва, ул. Образцова, д.38  
ИНН 7715227394  
КПП 771501001  
Банковские реквизиты:  
Банк АО "ГЛОБЭКСБАНК" , г. Москва  
К/с 30101810000000000243  
БИК 044525243  
Р/с 40702810500770006770  
Телефон: (495) 980-00-98

**Исполнитель:**

Юридический адрес:  
Фактический адрес:  
ИНН  
КПП  
ОГРН  
Р/с  
К/с  
БИК

От Исполнителя  
Генеральный директор

От Заказчика  
Технический директор

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## **Перечень сервисных услуги условия их предоставления**

### **1. Общие условия предоставления сервисных услуг**

**1.1.** Предоставление Услуг осуществляется по запросу Заказчика, направляемому в Сервисную Службу Исполнителя. Запрос осуществляется через Автоматизированную систему ведения и учёта инцидентов ITSM Service Desk - \_\_\_\_\_/ (веб-интерфейс доступа заказчика к ITSM Service Desk - 24x7x365), либо по электронной почте \_\_\_\_\_, либо по телефону «горячей линии» \_\_\_\_\_. В каждом из запросов должны быть указаны № Соглашения о сервисном техобслуживании, описание неисправности, количество, тип, серийный номер Оборудования и/или программного обеспечения. Исполнитель сообщает Заказчику присвоенный номер запроса в течение 1 (одного) часа после получения вышеуказанного запроса.

**1.2.** Услуга считается предоставленной после того, как Заказчик убедится, что запрос выполнен, и направит подтверждение о выполнении запроса с указанием присвоенного номера, либо по истечении 10 дней с момента уведомления Заказчика о выполнении услуги Исполнителем. Подтверждение направляется в Сервисную Службу Исполнителя через Автоматизированную систему ведения и учёта инцидентов ITSM Service Desk - \_\_\_\_\_/ (веб-интерфейс доступа заказчика к ITSM Service Desk - 24x7x365), либо по электронной почте \_\_\_\_\_, либо по телефону «горячей линии» \_\_\_\_\_.

**1.3.** Исполнитель оказывает Услуги, если:

1.3.1. Программное обеспечение надлежащим образом лицензировано.

1.3.2. Оборудование приобретено у авторизованных производителем поставщиков и по официальным каналам продаж.

**1.4.** В предоставлении Услуг Исполнителем может быть отказано:

1.4.1. Если неисправности были вызваны нарушением Заказчиком Технических условий эксплуатации Оборудования, изложенных в технической документации на Оборудование, поставляемой в комплекте с ним.

1.4.2. Если Оборудование до момента предоставления Услуг Исполнителем было модифицировано Заказчиком с использованием деталей, не сертифицированных для этого производителем.

1.4.3. Если неисправности возникли в результате модификации Оборудования и/или программного обеспечения, произведённого не представителем Исполнителя.

1.4.4. Если неисправности возникли в результате актов намеренной порчи Оборудования, либо в результате форс-мажорных обстоятельств.

### **2. Консультации**

2.1. Заказчик определяет приоритет возникшей проблемы в соответствии с правилами, приведёнными в Приложении №3 (Правила определения приоритета проблем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ уровня вмешательства) и обращается к Исполнителю.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает соответствующий уровень вмешательства в процесс устранения возникшей проблемы в зависимости от приоритета и времени, истёкшего с момента получения запроса; обеспечит выработку решений для устранения возникших проблем; обеспечит участие специалистов, сертифицированных производителем, а при необходимости и специалистов фирмы производителя Оборудования, по выработке решений для устранения возникших проблем;



2.2.2. При необходимости, предоставит возможность для получения и установки модификации программного обеспечения, устраняющего проблемы в соответствии с п.5 настоящего Приложения.

2.3 По проблемам с приоритетом "1" или "2" консультации по телефону осуществляются Исполнителем в течение рабочего дня. Исполнитель должен осуществить первичный контакт с Заказчиком не позднее чем через 1 (один) час с момента получения данного запроса.

При необходимости по дополнительному Соглашению, Исполнитель может обеспечить консультации круглосуточно 7 дней в неделю.

2.4 Консультации Заказчика по телефону и электронной почте по проблемам, касающимся использования и конфигурирования Оборудования, а также по проблемам поиска неисправностей, оказываются в течение Рабочего дня.

### **3. Обновление версии программного обеспечения (SoftwareUpgrade)**

3.1. Обновление версии программного обеспечения может осуществляться как по взаимному согласию, так и по требованию Заказчика. Предусмотрены два варианта исполнения процедуры:

- Процедуру осуществляет Исполнитель с использованием средств удаленного доступа. Для этого Заказчик обязан предоставить в распоряжение Сервисной Службы Исполнителя всю информацию, необходимую для удаленного доступа.
- Процедуру осуществляют специалисты Заказчика. Для этого файл с программным обеспечением направляется по указанному Заказчиком электронному адресу, передается по почте или непосредственно уполномоченному лицу.

3.2 Исполнитель обеспечит предоставление Заказчику новых версий прикладного программного обеспечения на машинных носителях или возможность получения файлов через ftp сервер.

3.3 Исполнитель обязан обеспечить пересылку заказной бандеролью модификаций программного обеспечения за свой счёт. Пересылка курьерской службой или любыми другими способами обеспечивается за счёт Заказчика.

### **4. Сервисные услуги**

#### **4.1. Juniper Support 24x7x45BD**

Услуга Juniper Support 24x7x45BD оказывается Исполнителем круглосуточно и включает в себя:

4.1.1 Консультации в соответствии с п.2 настоящего Приложения.

4.1.2. Услуги обновления программного обеспечения в соответствии с п.3 настоящего Приложения.

4.1.3. Ремонт и замена оборудования в течение 45 рабочих дней.

### **5. Предоставление дополнительных сервисных Услуг**

5.1 Предоставление Услуг, не оговоренных в Приложении №2, осуществляется на основании утвержденных Сторонами Дополнительных Соглашений.

5.2 Оплата за Услуги, не оговоренные в Приложении №2, осуществляется на основании утвержденных Сторонами Дополнительных Соглашений.

### **6. Обязанности Заказчика**

6.1. Для удаленной диагностики и устранения проблем Заказчик обязуется обеспечить техническому персоналу Исполнителя необходимую информацию на период проведения работ по диагностике и устранению проблем.

6.2 По проблемам с приоритетом "1" или "2" Заказчик обязан осуществить первичный контакт с Сервисной Службой по телефону «горячей линии» \_\_\_\_\_

**7. Услуги по обслуживанию не оказываемые в рамках Соглашения**

7.1. Инсталляция Оборудования и программного обеспечения в месте размещения Оборудования Заказчика. Для предоставления услуг по инсталляции Оборудования и программного обеспечения Стороны составляют отдельное Соглашение.

От Исполнителя  
Генеральный директор

От Заказчика  
Технический директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев



### Правила определение приоритета проблемы и уровня вмешательства

Для обеспечения стандартного подхода к решению проблем технического характера, связанных с активным сетевым Оборудованием Исполнитель, при работе с Заказчиком, опирается на следующую систему приоритетов вопросов, задаваемых Сервисной Службе Исполнителя. Возникновение системы приоритетов обращений Заказчика вызвано тем, что при использовании такого подхода повышается эффективность выбора соответствующих ресурсов Исполнителя, способствующих решению возникшей проблемы. При обращении в Сервисную Службу Заказчику необходимо указать один из возможных приоритетов проблемы.

#### Описание приоритетов

**Приоритет 1:** Основная сеть передачи данных полностью остановлена, что вызвало полную остановку работы Заказчика. В связи с этим не работает ни одно автоматизированное рабочее место. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все ресурсы и время, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации. Влияние на сеть Заказчика максимально критично.

**Приоритет 2:** Основная сеть передачи данных частично остановлена, что вызвало определенные трудности при выполнении повседневных задач. В связи с этим не работает ни одно рабочее место на остановленных участках сети. Исполнитель и Заказчик выделяют все необходимые ресурсы в течение рабочего времени, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации. Влияние на сеть Заказчика критично.

**Приоритет 3:** Производительность основной сети передачи данных значительно снижена. Функциональность сети нарушена, однако выполнение большинства повседневных задач производится в режиме, близком к обычному. Влияние на сеть Заказчика не критично.

**Приоритет 4:** Заказчику необходима дополнительная консультационная информация или помощь в установке, включении, настройке или эксплуатации Оборудования JuniperNetworks. Нет влияния на сеть Заказчика.

Если Исполнитель не в состоянии обеспечить решение проблемы в оговоренные сроки, или уровень обслуживания Оборудования JuniperNetworks признается неудовлетворительным, то запрос Заказчика перенаправляется дежурному менеджеру центра технической поддержки компании JuniperNetworks (JTAC - JuniperTechnicalAssistanceCenter).

#### Определение уровней вмешательства персонала Исполнителя

Приоритет	Время исполнения	Извещаемое лицо	Уровень эскалации
<i>Приоритет 1</i>	1 час	Технический лидер Сервисной Службы	1-й уровень
	4 часа	Руководитель Сервисной Службы	2-й уровень
	24 часа	Технический директор	3-й уровень
	48 часов	Генеральный директор	4-й уровень
<i>Приоритет 2</i>	4 часа	Технический лидер Сервисной Службы	1-й уровень
	24 часа	Руководитель Сервисной Службы	2-й уровень

	48 часов	Технический директор	3-й уровень
<i>Приоритет 3</i>	72 часа	Технический лидер	1-й уровень
	96 часов	Руководитель Сервисной Службы	2-й уровень
<i>Приоритет 4</i>	96 часов	Технический лидер Сервисной Службы	1 -й уровень

Заказчик или Исполнитель всегда может запросить изменение приоритета проблемы или уровня вмешательства, для этого необходимо связаться с Сервисной Службой.

- **Запросы на предоставление услуг технической поддержки могут быть сделаны круглосуточно, 365 дней в году.** Для этих целей Исполнитель предоставляет Заказчику телефон горячей линии центра технической поддержки, а также Login-пароль для входа в автоматизированную систему обработки технических запросов ITSM Service Desk:

- **Центр технической поддержки (телефон «горячей» линии)**

**Телефон:** Автоматизированная система ведения и учёта инцидентов ITSM Service Desk - [/](#) (**веб-интерфейс доступа заказчика к ITSM Service Desk - 24x7x365**)

- 

От Исполнителя  
Генеральный директор

От Заказчика  
Технический директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

