

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№52 от 18.12.2015

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Наименование закупки: заключение договора на оказание консультационных услуг

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«21» декабря 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет
о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика) на оказание консультационных услуг

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право заключения договора на оказание консультационных услуг Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 779 661,02 (Один миллион семьсот семьдесят девять тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 02 копейки, без учета НДС (18%).
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Дата размещения Извещения на официальном сайте	«21» декабря 2015 г.
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «22» декабря 2015года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», по адресу: www.globus-telecom.com, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов, и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора –предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела II«Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Стратегия-Инталев»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	Место нахождения: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н Почтовый адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н ИНН 7841474347/ КПП 784101001 ОГРН 1127847644055
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Дата размещения: «21» декабря 2015 г. Место размещения: Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com; Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «22» декабря 2015 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара,	Предметом закупки является: Право заключения договора на Оказание консультационных услуг Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
	объём выполняемых работ, оказываемых услуг	задание» Документации о закупке							
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 779 661,02 (Один миллион семьсот семьдесят девять тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 02 копейки, без учета НДС (18%).							
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
8.	Требования к Претенденту	<table><tr><th>Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr><tr><th>Дополнительные требования:</th></tr></table>	Общие требования:	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Дополнительные требования:
Общие требования:									
Наименование требования									
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства									
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора									
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период									
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»									
Дополнительные требования:									

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Наименование требования
		Специальные требования:
		Наименование требования Обладать эксклюзивными правами на использование «Целевой воронки»
		В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1)
		2. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о непроведении ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о неприостановлении деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствии у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских

№п/п	Наименование п/п	Содержание
		юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) 8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность 9. копии учредительных документов (для юридических лиц) 10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) 11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении

№п/п	Наименование п/п	Содержание
		соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется 12. Документ, подтверждающий эксклюзивные права на проектирование, поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования торговой марки «МиниКом» 13. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007 Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой

№п/п	Наименование п/п	Содержание
		налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. 17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8«Информационная карта» настоящей Документации 18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки. *Если Претендент ранее заключал с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" Договоры по аналогичному предмету, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента предоставления документов при заключении предыдущего Договора.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

• **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

Общее наименование закупки:

1. Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора на оказание консультационных услуг

2. Состав товаров, работ, услуг:

№	Этап оказания консультационных услуг	Содержание этапа	Результат этапа
Функциональная область «Ключевые показатели эффективности. Методология»			
1.	Семинар-тренинг "Разработка системы КПЭ" для проектной команды Заказчика	Обучение проектной команды Заказчика методике разработки ключевых показателей эффективности и осуществление выбора интегрального финансового результата	Проектная команда Заказчика прослушала курс обучения методике разработки ключевых показателей эффективности (согласно программе) и выбрала интегральный результат
2.	РОСТ-проект, часть 1 «Разработка факторной модели развития и удержания текущих клиентов сегмента B2G Компании»	Разработка Целевой воронки - системы факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющей интегральным результатом. Распределение ответственности за достижение целей по подразделениям утвержденной оргструктуры	Разработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» в части дерева целей для выбранного объекта управления
3.	РОСТ-проект, часть 2 «Разработка факторной модели продажи новых продуктов клиентам сегмента B2G Компании»	Разработка Целевой воронки - системы факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющей интегральным результатом. Распределение ответственности за достижение целей по подразделениям утвержденной оргструктуры	Разработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» в части дерева целей для выбранного объекта управления
4.	РОСТ-проект, часть 3 «Разработка факторной модели работы с новыми клиентами сегмента B2G Компании»	Разработка Целевой воронки - системы факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющей интегральным результатом. Распределение ответственности за достижение целей по подразделениям	Разработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» в части дерева целей для выбранного объекта управления

№	Этап оказания консультационных услуг	Содержание этапа	Результат этапа
		утвержденной оргструктуры	
5.	РОСТ-проект «Регламентация КПЭ и Разработка экономической модели"	Выбор и установка ключевых показателей эффективности (КПЭ) для целей, разработка формул и правил расчета КПЭ, создание модели в MS Excel для проверки правильности расчета КПЭ	Доработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» в части ключевых показателей эффективности, создана одна модель показателей в MS Excel, с формулами расчета для каждого КПЭ, увязанными между собой в интегральный финансовый результат
6.	Сопровождение внедрения системы показателей КПЭ и экономической модели	Ответы на вопросы, помощь в подготовке и расчете формул, выбору показателей для автоматизации	Внедрение системы КПЭ в работу

3. Срок оказания услуг: в соответствии с Планом оказания услуг, указанным в Приложении № 3 к Договору.

• РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

« ____ » _____ 2015 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Стратегия-Инталев»** в лице Балугеовой Марии Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 7 от 01.08.2015 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем консультационных услуг, направленных на повышение эффективности системы управления Заказчика. Услуги оказываются в формах, признанных Сторонами оптимальными для решения конкретных задач в рамках настоящего Договора.
- 1.2. Право собственности на результаты оказанных услуг переходит от Исполнителя к Заказчику в момент подписания Сторонами акта сдачи-приемки по соответствующему этапу услуг. Использование Исполнителем результатов услуг возможно только с согласия Заказчика.
- 1.3. Состав консультационных услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. Спецификация оказания услуг указана в Приложении №2 к настоящему Договору.

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора (стоимость консультационных услуг, оказываемых по настоящему Договору), определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, в валюте РФ.
- 2.2. Цена, указанная в настоящем Договоре и Приложениях к нему, включает в себя налог на добавленную стоимость (по ставке 18%), если явно не оговорено иное.
- 2.3. В случае изменения законодательно установленной ставки налога на добавленную стоимость, ранее неоплаченная Исполнителем стоимость услуг по настоящему Договору подлежит пропорциональной корректировке.
- 2.4. Консультационные услуги оказываются в пределах г. Москвы.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель обязуется:
 - 3.1.1. Оказать Заказчику консультационные услуги, при условии соблюдения Заказчиком графика оплаты, указанного в Приложении №1;
 - 3.1.2. Соблюдать установленные правила оказания услуг, направленные на достижение результатов, согласно Приложению №2;
 - 3.1.3. Соблюдать установленный график оказания услуг, согласно Приложению №3;

- 3.1.4. Выделить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за решение оперативных вопросов с Заказчиком по деятельности в рамках настоящего Договора;
- 3.1.5. Обеспечить участие ответственных исполнителей по настоящему Договору в деятельности рабочей проектной группы проекта в течение срока действия настоящего Договора;
- 3.1.6. Гарантировать Заказчику возможность использования результатов оказания услуг без нарушения исключительных прав третьих лиц;
- 3.1.7. Не осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Заказчика на работу к Исполнителю, как штатным специалистом, так и совместителем.
- 3.1.8. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации уведомить Заказчика в письменном форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора;
- 3.2. Исполнитель имеет право:
 - 3.2.1. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему Договору;
 - 3.2.2. Не приступать к оказанию последующих услуг или приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случаях:
 - 3.2.2.1. Отсутствия необходимых материалов и информации по вине Заказчика, о чем Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения необходимости в соответствующих материалах и информации, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора;
 - 3.2.2.2. Нарушения Заказчиком графика оплаты, согласно Приложению №1;
 - 3.2.2.3. Нарушения Заказчиком графика приемки ранее оказанных услуг (подписания актов сдачи-приемки, или предоставления мотивированных отказов), согласно Приложению №3;
- Все последующие сроки оказания консультационных услуг автоматически сдвигаются на срок задержки.
- 3.2.3. Приостановить оказание последующих услуг по настоящему Договору в случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа. В этом случае все последующие этапы оказания услуг переносятся на срок устранения Исполнителем замечаний, указанных Заказчиком, до подписания акта сдачи-приемки по данному этапу;
- 3.2.4. Самостоятельно определять количество специалистов, задействованных в предоставлении услуг по настоящему Договору;
- 3.2.5. Привлекать за свой счет к оказанию услуг для Заказчика по настоящему Договору третьих лиц;
- 3.2.6. Делать ссылку на Заказчика в перечне своих клиентов с указанием рода деятельности Заказчика и согласованным с Заказчиком общим описанием консультационных услуг, оказанных Исполнителем;

3.2.7. В случае сдвига или отказа от выполнения этапов по инициативе Заказчика менее чем за 10 дней до установленной в Договоре даты начала выполнения, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 50 000 рублей за каждый факт такого сдвига или отказа (при этом неважно, один или более этапов были сдвинуты или сокращены одновременно);

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Принять и оплатить консультационные услуги в сроки и в объеме, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору;

3.3.2. Соблюдать установленные правила оказания услуг, указанные в «Спецификации консультационных услуг» (Приложение №2);

3.3.3. Соблюдать установленный график оказания услуг, согласно Приложению №3;

3.3.4. Выделить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за решение оперативных вопросов с Исполнителем по деятельности в рамках настоящего Договора;

3.3.5. Предоставлять необходимые материалы и информацию сотрудникам Исполнителя для оказания услуг в рамках настоящего Договора;

3.3.6. Выделить отдельное помещение на своей территории для организации проектного офиса команды Исполнителя. Помещение должно быть оборудовано необходимым количеством рабочих мест (стол и стул), доступом в Интернет, телефоном и доступом к сети электропитания.

3.3.7. Обеспечить необходимое количество рабочих встреч и совещаний по проекту по требованию Исполнителя;

3.3.8. Предпринять все возможные действия со своей стороны для достижения результатов оказания услуг, в т.ч. выполнить требования и рекомендации Исполнителя;

3.3.9. Проводить согласования, и предоставлять замечания при необходимости к формализованным результатам Исполнителя. Ответственным за согласование и предоставление замечаний является лицо, указанное в «Спецификации консультационных услуг» (Приложение №2 к настоящему Договору);

3.3.10. Не осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя на работу к Заказчику, как штатным специалистом, так и совместителем.

3.3.11. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации уведомить Исполнителя в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору;

3.4.2. Проверять ход оказания консультационных услуг, оказываемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность;

В случае сдвига выполнения этапов по инициативе Исполнителя менее, чем за 14 дней до установленной в Договоре даты начала выполнения, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере 50 000 рублей за каждый факт такого сдвига (при этом неважно, один или более этапов были сдвинуты одновременно).

4. Порядок и сроки оказания услуг

- 4.1. Порядок оказания услуг описан в «Спецификации консультационных услуг» (Приложение №2).
- 4.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору согласно графику оказания консультационных услуг, приведенному в Приложение №3 к настоящему Договору, при условии соблюдения Заказчиком порядка расчетов с Исполнителем, согласно Приложению №1 настоящего Договора.
- 4.3. Для изменения сроков оказания консультационных услуг в сравнении с датами проведения этапов, указанными в Приложение №3 к настоящему Договору, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала оказания услуг по этапу. В таком случае Стороны обязаны согласовать другие разумные сроки оказания консультационных услуг, и все сроки оказания услуг соответственно сдвигаются.
- 4.4. В случае не проведения Исполнителем консультационных услуг по этапу в установленные сроки при условии выполнения Заказчиком всех условий по настоящему Договору, Заказчик имеет право требовать оказания соответствующих услуг в ближайшие удобные Заказчику сроки.
- 4.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику по его требованию необходимую документацию, относящуюся к оказанию консультационных услуг по настоящему Договору, и создает условия для проверки результатов оказания консультационных услуг.
- 4.6. Все рабочие материалы и документы по своей деятельности, необходимые Исполнителю для оказания консультационных услуг по настоящему Договору, Заказчик предоставляет в виде копий, предварительно пронумерованных, под расписку представителя Исполнителя. После оказания услуг Исполнитель возвращает Заказчику переданные документы согласно выданным распискам.
- 4.7. В случае возникновения претензий у Заказчика или Исполнителя по содержанию или количеству переданных материалов и информации каждая из Сторон обязана не позднее 2 (Двух) рабочих дней до момента оказания консультационных услуг проинформировать об этом другую Сторону в письменном форме, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора.
- 4.8. В случае возникновения опасений по поводу ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязаны в течение 2 (Двух) дней с момента их появления письменно уведомить другую Сторону и предложить варианты их решения.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

- 5.1. Сдача-приемка результатов оказания услуг осуществляется частями, по каждому этапу, согласно Приложению №3 к настоящему Договору.
- 5.2. По окончании оказания услуг по каждому этапу, указанному в Приложении №3 к настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику:
 - 5.2.1. акт сдачи-приемки услуг по данному этапу;
 - 5.2.2. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства;

- 5.2.3. результаты консультационных услуг по этапу в форме и на носителях, установленных в «Спецификации консультационных услуг» (Приложение №2 к настоящему Договору);
- 5.2.4. реестр передачи документов и результатов по проекту, обязательный для подписания в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты данного документа. Реестр подтверждает факт передачи Исполнителем Заказчику пакета документов по выполнению услуг по каждому этапу.

№ п/п	Этап проекта	Сроки приемки – в течение данного количества рабочих дней с даты завершения оказания услуг по этапу (согласно Приложению № 3)
1.	Семинар-тренинг «Разработка системы КПЭ»	3
2.	РОСТ-проект, часть 1: «Разработка факторной модели развития и удержания текущих клиентов сегмента B2G Компании»	5
3.	РОСТ-проект, часть 2 «Разработка факторной модели продажи новых продуктов клиентам сегмента B2G Компании»	5
4.	РОСТ-проект, часть 3 «Разработка факторной модели работы с новыми клиентами сегмента B2G Компании»	5
5.	РОСТ-проект «Регламентация КПЭ и Разработка экономической модели»	10
6.	Сопровождение внедрения системы показателей КПЭ и экономической модели	40 астрономических часов

- 5.3. По всем этапам приемка работ осуществляется в прописанные данным пунктом сроки.
- 5.4. По факту приемки этапов № 1 - 4, 6 (п.п. 5.3) Заказчик подписывает и предоставляет акт сдачи-приемки услуг.
- 5.5. По этапу № 5 «Регламентация КПЭ и Разработка экономической модели» в случае не приемки услуг, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, завершения оказания услуг предоставляет однократный и итоговый список замечаний (Мотивированный отказ) к результатам проведенного этапа. Исполнитель устраняет замечания (Мотивированный отказ) и Заказчик обязан принять услугу в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем устраненных замечаний. Акт об оказанных услугах не считается подписанным до момента его подписания обеими сторонами. Один раз в неделю, во время оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику протокол учета рабочего времени, обязательный для подписания в течение 1 (Одного) рабочего дня.

6. Порядок оплаты услуг

- 6.1. График платежей Заказчика по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
- 6.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки Услуг и счетов Исполнителя в течение 5-и (Пяти) рабочих дней после передачи счетов Заказчику. Исполнитель выставляет счет в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки

Услуг. Одновременно со счетом, Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры.

- 6.3. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика при условии корректного заполнения платежного поручения.
- 6.4. Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за надлежащее выполнение ими всех условий настоящего Договора, согласно законодательству РФ.
- 7.2. В случае нарушения пункта 3.1.7 настоящего Договора, Исполнитель при наличии вины возмещает ущерб Заказчику в размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей за каждого сотрудника или каждую попытку со стороны Исполнителя, на усмотрение Заказчика.
- 7.3. В случае нарушения пункта 3.3.10 настоящего Договора, Заказчик при наличии вины возмещает ущерб Исполнителю в размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей за каждого сотрудника или каждую попытку со стороны Заказчика, на усмотрение Исполнителя.
- 7.4. Ограничение ответственности: ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не будет нести ответственности за любые косвенные, случайные, особого характера, штрафные или сопутствующие убытки, ни за какую потерю прибыли, доходов. Максимальная ответственность Стороны за любой ущерб, возникающий из или в связи с настоящим Договором, ограничивается ценой настоящего Договора, уплаченной Заказчиком Исполнителю до даты сообщения Стороной о возникновении ущерба.

8. Форс-мажор и освобождение от ответственности

- 8.1. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за выполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются чрезвычайные события, не существовавшие во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых они не могли препятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы, и все другие события и обстоятельства, подпадающие под указанное определение.
- 8.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна немедленно любым доступным образом уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия непреодолимой силы или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору. Если эта Сторона своевременно не сообщит о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, она лишается права ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению такого сообщения.
- 8.3. На время действия обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих от ответственности, обязательства Заказчика и Исполнителя приостанавливаются, санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются, а срок исполнения договорных обязательств продлевается на период, соответствующий сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

9. Особые условия

- 9.1. Все Приложения к настоящему Договору, Дополнительные соглашения и Приложения к Дополнительным соглашениям, и акты сдачи-приемки являются неотъемлемыми частями настоящего Договора, если они оформлены в письменном виде надлежащим образом.
- 9.2. При осуществлении деятельности в рамках настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и скреплены подписями Сторон, заверенными оттисками печатей Сторон.
- 9.4. После предоставления Исполнителем объема консультационных услуг по каждому функциональному блоку, Стороны оговаривают объем и содержание информации о Заказчике, которая может быть использована Исполнителем в его рекламных целях.
- 9.5. Все дополнительные технические, методические и организационные требования формулируются Исполнителем или Заказчиком и оформляются соответствующими Приложениями к настоящему Договору.
- 9.6. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие или текущие письменные или устные договоренности и заявления Сторон. В объеме, разрешенном законодательством, настоящие гарантии и обязательства Сторон являются исключительными, и не существует никаких других, явно выраженных или подразумеваемых гарантий и условий, включая гарантии и условия товарности и пригодности для конкретной цели.

10. Порядок решения споров

- 10.1. В случае возникновения споров и разногласий между Заказчиком и Исполнителем, таковые решаются путем переговоров.
- 10.2. Все споры и разногласия, не решаемые путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Расторжение Договора

- 11.1. При реорганизации Заказчика или Исполнителя как юридического лица его обязательства переходят к правопреемнику.
- 11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон, а также в случае, когда форс-мажорные обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, длятся более 6 месяцев.

12. Сроки и порядок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 07.12.2015 г.

13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

ИНН\КПП 7715227394\771501001

Р/с № 40702810900000003949

в ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва

К/с № 30101810900000000848

БИК 044525848

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Стратегия-Инталев»

Юридический адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н

Почтовый адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н

ИНН\КПП 7841474347\784101001

Р/с № 40702810520090002936

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛЕ ЗАО "БАНК ИНТЕЗА" г. Санкт-Петербург

К/с № 30101810100000000710

БИК 044030710

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Стратегия-Инталев»

М.П. Семенов С.В.

« »

_____ 2015 г

М.П. Балужева М.С.

« »

_____ 2015 г

Приложение №1

к Договору № _____

**Состав, стоимость и условия оплаты консультационных услуг
по настоящему Договору № _____**

Наименование консультационных услуг по функциональным блокам (этапам)	Длительность, рабочих дней	Стоимость по настоящему Договору (руб., без НДС)	НДС (руб.) 18%
Семинар-тренинг «Разработка системы КПЭ»	1	50 847,46	9 152,54
РОСТ-проект, часть 1 «Разработка факторной модели развития и удержания текущих клиентов сегмента B2G Компании»	7	355 932,20	64 067,80
РОСТ-проект, часть 2 «Разработка факторной модели продажи новых продуктов клиентам сегмента B2G Компании»	4	203 389,83	36 610,17
РОСТ-проект, часть 3 «Разработка факторной модели работы с новыми клиентами сегмента B2G Компании»	9	457 627,12	82 372,88
РОСТ-проект «Регламентация КПЭ и Разработка экономической модели»	15	457 627,12	82 372,88
Сопровождение внедрения системы показателей КПЭ и экономической модели	40 астрономически х часов	254 237,29	45 762,71
ИТОГО	41	1 779 661,02	320 338,98

1. Заказчик обязуется проводить оплату услуг поэтапно. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг по соответствующему этапу и получения оригинала счета от Исполнителя.

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Стратегия-Инталев»

М.П. _____ Семенов С.В.

_____ Балуева М.С.
М.П.

Спецификация консультационных услуг**1. Основные термины и сокращения**

- **Цель** – это выбранный и запланированный результат деятельности.
- **Показатель** – параметр, с помощью которого измеряется достижение поставленной цели.
- **Целевая воронка** – цикл формирования натурального результата деятельности компании от потенциальных возможностей до полученных денежных средств.
- **Факторное дерево** – система факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющая интегральным результатом, называется Целевой воронкой – Target funnel.
- **Экономическая модель** – расчётно-формульная модель интегрального результата деятельности, декомпозированного на показатели (КПЭ). Модель необходимая для проверки логики построения целевой воронки, описывающая систему показателей (с математическими формулами расчета), рассчитывающей верхний интегральный финансовый показатель в зависимости от значений драйверов. Экономическая модель необходима для последующей автоматизации дерева факторов.
- **Результативность** – показатель способности системы (организации, человека) достигать поставленных целей.
- **Экономичность** – показатель способности системы (организации, человека) минимально расходовать ресурсы, необходимые для достижения цели.
- **Эффективность** – показатель способности системы (организации, человека) достигать требуемого результата при экономном расходе ресурсов на его достижение.

2. Рамки проекта

Консультационные услуги и их результаты по данному проекту имеют следующие рамки (ограничения) по соответствующим признакам:

По функциональному признаку:Перечень функциональных областей, охватываемых Проектом¹.

- Разработка системы КПЭ.

Перечень функциональных областей, контуров описания, остающихся за рамками Проекта:

- Разработка системы мотивации.

¹ С учетом ограничений, указанных в Составе консультационных услуг по проекту.

- Разработка должностных инструкций. Разработка и порядок управления штатным и расстановочным расписаниями.
- Разработка миссии, видения, ценностей и стратегии развития.
- Разработка стратегических карт системы сбалансированных показателей (ССП) и других документов по формализации стратегии, стратегическом анализе и т.д.
- Разработка мероприятий для реализации целей, бизнес-планов и т.д.
- Разработка количественных\суммовых, нормативных, плановых и прочих значений показателей, факторов, индикаторов, рейтингов.
- Порядок установки и пересмотра целей, показателей, производственных, финансовых и иных нормативов, а также их значений.
- Иные этапы и результаты, не указанные в Составе консультационных услуг по проекту в Приложении 2 настоящего Договора.

По организационному признаку:

Включаются:

подразделения **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** участвующие в основном бизнес-процессе:

- Генеральная дирекция
- Финансовая дирекция
- Коммерческая дирекция
- Дирекция по работе с органами власти (ОГВ)
- Техническая дирекция
- Дирекция по информационным технологиям (ДИТ)

НЕ включаются:

Все остальные не перечисленные выше (юридические лица, подразделения, направления бизнеса и пр.).

По территориальному признаку:

Включаются:

г. Москва, ул. Сушевский вал, д.26 и г. Москва, Киевское шоссе, 2 км от МКАД д. 6 стр. 1. Все услуги по проекту, в процессе оказания которых требуется присутствие представителей Заказчика, оказываются в офисе компании Заказчика по указанному адресу. Те этапы проекта, которые не требуют присутствия представителей Заказчика, проводятся в г. Москве (в офисе Исполнителя).

Язык проекта – русский. Вся документация, результаты по этапам предоставляются на русском языке.

3. Организационная структура проекта

Заказчик Проекта.

Заказчиком данного Проекта со стороны ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» является Семенов Сергей Валерьевич.

Функциями Заказчика/Спонсора Проекта являются:

1. Утверждение целей и критериев успешности Проекта.
2. Утверждение рамок Проекта;

Руководитель Проекта.

Куратором проекта со стороны Заказчика является Вторыгин Денис Валентинович – финансовый директор.

Функциями Куратора Проекта являются:

3. Принятие решения о начале Проекта и о завершении Проекта (в связи с достижением целей либо о досрочном завершении Проекта).
4. Оказание требуемого управляющего воздействия при необходимости достижения критериев успешности, зависящих от «человеческого фактора» или административного влияния.

Менеджер проекта со стороны Заказчика.

Менеджером данного Проекта со стороны Заказчика является Карманова Наталья Валерьевна.

Функциями Менеджера Проекта со стороны Заказчика являются:

5. Утверждение графика консультационных услуг по Проекту.
6. Управление графиком встреч специалистов Исполнителя со специалистами Заказчика.
7. Координация деятельности по предоставлению запрошенной специалистами Исполнителя у специалистов Заказчика информации (документы, копии баз данных, удаленный доступ к информационным ресурсам и т.д.).
8. Контроль, обоснование и документирование любых изменений требований Заказчика к результатам Проекта по сравнению с первоначально утвержденными.
9. Контроль, обоснование и документирование любых изменений в проектных материалах (содержание регламентных документов, настройки программных продуктов и т.п.), произведенных во время Проекта специалистами Заказчика самостоятельно и без ведома специалистов Исполнителя.
10. Контроль соблюдения проектной дисциплины со стороны специалистов Заказчика.
11. Контроль трудозатрат по Проекту.
12. Контроль бюджета Проекта.
13. Подведение итогов по отдельным этапам Проекта.
14. Принятие результатов этапов консультационных услуг (подписание/визирование актов сдачи-приемки услуг со стороны Заказчика).
15. Акцепт счетов и прочих расчетных документов по проекту.
16. Информирование руководства Заказчика о ходе консультационных услуг по Проекту.
17. Роль эксперта в бизнес-правилах Заказчика.

4. Состав консультационных услуг по Проекту

№ этап а	Этап оказания консультационных услуг	Содержание этапа	Результат этапа	Требуемые данные/ресурсы для начала выполнения	Трудозатраты
Функциональная область «Ключевые показатели эффективности. Методология»					
1.	Семинар-тренинг "Разработка системы КПЭ" ² для проектной команды Заказчика	Обучение проектной команды Заказчика методике разработки ключевых показателей эффективности и осуществление выбора интегрального финансового результата	Проектная команда Заказчика прослушала курс обучения методике разработки ключевых показателей эффективности (согласно программе) и выбрала интегральный результат	Утвержденные оргструктура Заказчика, а также перечень бизнес-единиц или направлений деятельности. Подготовленный рабочий класс (в соответствии с требованиями)	1 раб. день
2.	РОСТ-проект, часть 1 «Разработка факторной модели развития и удержания текущих клиентов ³ сегмента B2G Компании"	Разработка Целевой воронки - системы факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющей интегральным результатом. Распределение ответственности за достижение целей по подразделениям утвержденной оргструктуры	Разработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» ⁴ в части дерева целей для выбранного объекта управления	Интегральный результат (с предыдущего этапа)	7 раб. дней

² Группа до 12 человек

³ Для одного типа клиентов указанного сегмента

⁴ Содержание документа приведено в разделе 5 настоящего Приложения «Содержание регламентов».

№ этап а	Этап оказания консультационных услуг	Содержание этапа	Результат этапа	Требуемые данные/ресурсы для начала выполнения	Трудозатраты
3.	РОСТ-проект, часть 2 «Разработка факторной модели продажи новых продуктов ⁵ клиентам сегмента B2G Компании"	Разработка Целевой воронки - системы факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющей интегральным результатом. Распределение ответственности за достижение целей по подразделениям утвержденной оргструктуры	Разработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» ⁶ в части дерева целей для выбранного объекта управления	Интегральный результат (с предыдущего этапа)	4 раб.дня
4.	РОСТ-проект, часть 3 «Разработка факторной модели работы с новыми клиентами ⁷ сегмента B2G Компании"	Разработка Целевой воронки - системы факторов, последовательно связанных между собой причинно-следственными связями, и управляющей интегральным результатом. Распределение ответственности за достижение целей по подразделениям утвержденной оргструктуры	Разработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» ⁸ в части дерева целей для выбранного объекта управления	Интегральный результат (с предыдущего этапа)	9 раб. дней

⁵ Для одного типа новых продуктов указанного типа клиентов

⁶ Содержание документа приведено в разделе 5 настоящего Приложения «Содержание регламентов».

⁷ Для одного типа новых клиентов указанного сегмента

⁸ Содержание документа приведено в разделе 5 настоящего Приложения «Содержание регламентов».

№ этап а	Этап оказания консультационных услуг	Содержание этапа	Результат этапа	Требуемые данные/ресурсы для начала выполнения	Трудозатраты
5.	РОСТ-проект «Регламентация КПЭ и Разработка экономической модели»	Выбор и установка ключевых показателей эффективности (КПЭ) для целей, разработка формул и правил расчета КПЭ, создание модели в MS Excel для проверки правильности расчета КПЭ	Доработан регламентный документ: «Положение о КПЭ» в части ключевых показателей эффективности, создана одна модель показателей в MS Excel, с формулами расчета для каждого КПЭ, увязанными между собой в интегральный финансовый результат	Положение о КПЭ (с предыдущего этапа)	15 раб. дней
6.	Сопровождение внедрения системы показателей КПЭ и экономической модели	Ответы на вопросы, помощь в подготовке и расчете формул, выбору показателей для автоматизации	Внедрение системы КПЭ в работу	Положение о КПЭ (с предыдущего этапа)	40 астрономических часов ⁹
ИТОГО					41

⁹ Услуги сопровождения осуществляются пакетами, не менее 8 астрономических часов за разовое обращение. Продолжительность сопровождения – 6 месяцев с даты подписания финального Акта сдачи-приемки Услуг.

5. Содержание регламентов

Название регламента	Содержание регламента
1. Положение о КПЭ	✓ Общие положения ✓ Сокращения ✓ Базовые принципы, понятия и термины ✓ Интегральный результат компании ✓ Формирование интегрального результата. ✓ Декомпозиция интегрального результата компании на ключевые показатели. ✓ Таблица КПЭ с указанием иерархии, типа показателей, формул расчета, единиц измерения. ✓ Таблица с зонами ответственности подразделений ▪ Специалист 1 ▪ Специалист 2 ▪ Специалист 3 ✓ Передача Экономической модели КПЭ на материальном носителе (диск/USB-накопитель)

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Семенов С.В.

М.П.

« » _____ 2015 г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Стратегия-Инталев»

_____ Балуева М.С.

М.П.

« » _____ 2015 г

Приложение № 3
к Договору № _____.

**График этапов оказания консультационных услуг
по настоящему Договору № _____**

Наименование этапа (по функциональным блокам)	Даты проведения этапа	Дата подписания акта сдачи-приемки услуг по этапу
1. Семинар-тренинг «Разработка системы КПЭ»	07.12.2015	в соответствии с п.5.3 Договора
2. РОСТ-проект, часть 1 «Разработка факторной модели развития и удержания текущих клиентов сегмента B2G Компании»	08.12 - 11.12.2015, 14.12 - 16.12.2015	в соответствии с п.5.3 Договора
3. "РОСТ-проект, часть 2 «Разработка факторной модели продажи новых продуктов клиентам сегмента B2G Компании»	17.12 - 18.12.2015, 21.12 - 22.12.2015	в соответствии с п.5.3 Договора
4. РОСТ-проект, часть 3 «Разработка факторной модели работы с новыми клиентами сегмента B2G Компании»	23.12 – 25.12.2015, 28.12 – 30.12.2015, 11.01 – 13.01.2016	в соответствии с п.5.3 Договора
5. РОСТ-проект «Регламентация КПЭ и Разработка экономической модели»	14.01 – 15.01.2016, 18.01 – 22.01.2016, 25.01 – 29.01.2016, 01.02 – 03.02.2016	в соответствии с п.5.3 Договора
6. Сопровождение внедрения системы показателей КПЭ и экономической модели	в период с 04.02.2016 по 04.08.2016 года	Услуги актируются за каждое обращение (8 часов). Итого 5 актов

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК: Генеральный директор ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Стратегия-Инталев»

_____ Балуева М.С.
М.П. _____
« » _____ 2015 г

_____ Семенов С.В.
М.П. _____
« » _____ 2015 г

форма

№ _____ «__» _____ 2015 года

АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

по Этапу _____

Общество с ограниченной ответственностью "Стратегия-Инталев",
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заместителя Генерального
директора по управлению персоналом Замятиной Анны Витальевны, действующей
на основании доверенности № 4 от 12 января 2015 года, с одной стороны, и
Закрытое Акционерное Общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в
дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Семенова Сергея
Валерьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Услуги по Этапу _____ в соответствии с условиями
Договора № _____ от «__» _____ 2015 г.

2. К Акту прилагаются отчетные документы, предусмотренные условиями
Договора: _____ - _____ стр.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора №
_____ от «__» _____ 2015 г.

4. Общая стоимость оказанных услуг по Этапу _____ составляет _____
(_____) рублей, включая НДС (18%) _____ (_____) рублей.

5. Подлежит оплате _____ (_____) рублей, включая НДС _____
(_____) рублей.

9. Стороны не имеют претензий друг к другу.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Семенов С.В.

М.П.

«__» _____ 2015 г

ООО «Стратегия-Инталев»

_____ Балужева М.С.

М.П.

«__» _____ 2015 г

форма

№ _____ «__» _____ 2015 года

ФИНАЛЬНЫЙ АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью "Стратегия-Инталев", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заместителя Генерального директора по управлению персоналом Замятиной Анны Витальевны, действующей на основании доверенности № 4 от 12 января 2015 года, с одной стороны, и **Закрытое Акционерное Общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Услуги по Договору № _____ от «__» _____ 2015 г.
2. К Акту прилагаются отчетные документы, предусмотренные условиями Договора: «Положение о КПЭ»- _____ стр.
3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора № _____ от «__» _____ 2015 г.
4. Общая стоимость оказанных услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей, включая НДС (18%) _____ (_____) рублей.
5. Подлежит оплате за вычетом ранее выплаченных сумм по Договору _____ (_____) рублей, включая НДС _____ (_____) рублей.
9. Стороны не имеют претензий друг к другу.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Семенов С.В.

М.П.

«__» _____ 2015 г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Стратегия-Инталев»

_____ Балужева М.С.

М.П.

«__» _____ 2015 г

РАЗДЕЛ VI. Приложения

Приложение 1
к документации на закупку у
единственного исполнителя
(поставщика, подрядчика)

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Д.В. Вторыгину.

ИСХ. № _____ от _____

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор
(предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на
Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена
Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	