



**Ростелеком**  
**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№40 от 30.09.2015**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**  
**(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

*Наименование закупки: заключение договора на выполнение проектно-изыскательских и  
строительно-монтажных работ по строительству слаботочных закладных устройств на  
объекте по адресу: г. Москва, ул. Никольская, дом 10/2 стр.2Б*

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ*  
*(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«02» октября 2015 года

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству слаботочных закладных устройств на объекте по адресу: г. Москва, ул. Никольская, дом 10/2 стр.2Б

(Далее по тексту – закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес электронной почты: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;E-mail: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Петров Александр Сергеевич тел. (495)980 00 63</p>
<p><b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p>Выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству слаботочных закладных устройств на объекте по адресу:  г. Москва, ул. Никольская, дом 10/2 стр.2Б</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>392 833,80</b> рублей, включая НДС 18%</p>
<p><b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Дата размещения Извещения на официальном сайте</b></p>	<p>«02» октября 2015 г.</p>
<p><b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b></p>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «05» октября 2015года</p>

<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация доступна на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a> , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**1.2. Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.3. Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.4. Сайт Общества**– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com), который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

**1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора**–предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.7. Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

## 2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес электронной почты: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail:  <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a>  Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Петров Александр Сергеевич тел. (495)980 00 63</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис-МК»(ООО «ИнформСервис-МК»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	<p>Местонахождения:125167, г.Москва, ул. Планетная, д.11  ИНН: 7714793291  КПП:771401001  ОГРН:1097746707607</p>
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p><b>Дата размещения: «02» октября 2015 г.</b>  Место размещения: Официальный сайт: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a>;</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p><b>не позднее «05» октября 2015года</b></p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Предметом закупки является:</b>  выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству слаботочных закладных устройств на объекте по адресу:  г. Москва, ул. Никольская, дом 10/2 стр.2Б</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<b>392 833,80</b> рублей, включая НДС 18%

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке					
8.	Требования к Претенденту	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 566 1501 1417"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 566 1501 607">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 607 1501 752">1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 752 1501 898">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 898 1501 1155">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1155 1501 1417">4. Отсутствие сведений о Претендентев реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претендентев реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претендентев реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 416 1501 533"> <tr> <td><b>Наименование требования</b></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 611 1501 689"> <tr> <td><b>Наименование требования</b></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	<b>Наименование требования</b>		<b>Наименование требования</b>	
<b>Наименование требования</b>						
<b>Наименование требования</b>						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</li> </ul>				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul>				
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ,	Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание									
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="541 322 1530 356" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="541 356 1530 432">1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 432 1530 689">2. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ,подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС <a href="https://service.nalog.ru/disfind.do">https://service.nalog.ru/disfind.do</a> раздел «проверь себя и контрагента»)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 689 1530 799">3. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 799 1530 987">4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 987 1530 1135">5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 1135 1530 1393">6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 1393 1530 1944">7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 1944 1530 2199">8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1	2. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ,подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС <a href="https://service.nalog.ru/disfind.do">https://service.nalog.ru/disfind.do</a> раздел «проверь себя и контрагента»)	3. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)	4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то
Наименование документа											
1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1											
2. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ,подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС <a href="https://service.nalog.ru/disfind.do">https://service.nalog.ru/disfind.do</a> раздел «проверь себя и контрагента»)											
3. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)											
4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства											
5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора											
6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период											
7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)											
8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		9. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел V Документации)
		14. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата
		<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>
		15. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		16. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		17. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершеного года.</p> <p>18. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>19. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Если Претендент ранее имел договорные отношения с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на закупку услуг аналогичных предмету заключаемого договора, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента заключения предыдущего договора.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

- **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

**В соответствии с разделом IV Проект договора**

## • РАЗДЕЛ IV. Проект договора

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № ДП-5/15

г. Москва  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2015 г., с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис-МК» (ООО «ИнформСервис-МК»)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице Генерального директора Кисельникова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и вместе именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора.

1. 1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим Заданием (далее по тексту – «ТЗ»; Приложение № 1 Договора) и в соответствии с условиями Договора и Сметы на выполнение работ (далее по тексту – «Смета», Приложение № 2 Договора), выполнить проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по строительству слаботочных закладных устройств на объекте по адресу:

г. Москва, ул. Никольская дом 10/2 стр. 2Б, (далее по тексту – «Объект»).

1. 2. Объем и стоимость Работ, а также объем и стоимость предоставляемых Подрядчиком материалов, определяется Сторонами в Смете (Приложение №2 Договора), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1. 3. Подрядчик обязуется выполнять Работы лично и/или силами привлеченных третьих лиц без дополнительного согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат Работ.

1. 4. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, в том числе предоставить помещения, принять результат надлежащим образом выполненных Работ в установленном порядке и уплатить обусловленную Договором цену.

1. 5. Работы по Договору подлежат выполнению в соответствии с требованиями нормативных актов (ТР, СП, СНИП, ГОСТ, ТУ).

1. 6. Подрядчик посредством подписания Договора уведомлен о привлечении Заказчиком Технического заказчика – ЗАО «Генеральная дирекция «Центр» (местонахождение: Россия, 123104, г. Москва, ул. Б. Бронная, д.25/3 стр. 2, ОГРН 1027739778879 ИНН 7703004530), осуществляющим контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ на Объекте, в том числе Работ по Договору, за соблюдением сроков их выполнения. Требования, указания, предписания, замечания Технического заказчика обязательны для исполнения Подрядчиком. Технический заказчик осуществляет предварительную приемку работ по Договору в пределах установленных Договором сроков сдачи-приемки Работ.

#### 2. Стоимость Работ и порядок расчетов.

2. 1. Общая стоимость Работ, материалов и оборудования определяется Сторонами в Смете, является твердой и составляет **392 833 руб. 80 коп.** (Триста девяносто две тысячи восемьсот тридцать три рубля, 80 копеек) в том числе НДС 18% – **59 923 руб. 80 коп.** (Пятьдесят девять тысяч девятьсот двенадцать три рубля, 80 копеек). Общая стоимость Работ включает в себя стоимость оборудования, материалов и работ, вознаграждение Подрядчика, транспортные и иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения задания по Договору (п. 1. 1).

2. 2. В течение 3 (Трех) дней, с момента выставления счета, Заказчик обязуется уплатить аванс в размере 70% (Семьдесят %) общей стоимости работ, что составляет **274 983 руб. 66 коп.** (Двести семьдесят четыре тысячи девятьсот восемьдесят три рубля, 66 копеек) в том числе НДС 18% – **41 946 руб.66 коп.** (Сорок одна тысяча девятьсот сорок шесть рублей, 66 копеек).

Окончательный расчет производится за фактически выполненные работы и поставленные материалы путем перечисления оставшихся денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

2. 3. Расчеты осуществляются на основании выставленных Подрядчиком счетов в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Заказчиком в валюте Российской Федерации на расчетный счет Подрядчика. Подрядчик выставляет счета-фактуры в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2. 4. Моментом исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт расчетный счет Заказчика.

2. 5. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ, не предусмотренных Договором, и по этой причине превышении определенной в п. 2.1 Договора цены, Подрядчик своевременно письменно предупреждает об этом Заказчика и приостанавливает Работы. В случае если от Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней не поступит письменных и обоснованных возражений, необходимость проведения дополнительных работ и превышения стоимости работ считается не принятым Заказчиком. В случае не согласия Заказчика с превышением указанной в Договоре цены и необходимостью проводить дополнительные работы, Заказчик или Подрядчик имеют право отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, установленным Договором. В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику стоимость фактически выполненных работ.

2.6. В случаях если исполнение Работ по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему цены, указанной в п. 2. 1 Договора, с учетом выполненной части Работ.

### **3. Сроки выполнения работ.**

3. 1. Начальный срок выполнения Работ: не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Заказчиком обязательств, установленных п. 2. 2 Договора.

Конечный срок (окончание работ): не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня начала работ, определяемой в соответствии с настоящим пунктом, при условии строительной готовности мест выполнения Работ, без учета срока согласования Заказчиком разработанной Подрядчиком проектной (рабочей) документации по строительству слаботочных закладных устройств.

3. 2. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать результат надлежащим образом выполненных Работ по Договору.

3. 3. Датой выполнения Подрядчиком обязательств по Договору считается дата подписания Акта сдачи – приемки выполненных работ, в соответствии с п. 6. 1 Договора.

### **4. Права и обязанности Сторон.**

4. 1. Подрядчик обязуется:

4. 1. 1. Выполнить работы качественно в согласованный Сторонами срок в соответствии с требованиями строительных норм, стандартов и правил, установленных при производстве такого рода работ, правил пожарной безопасности, санитарных и производственно-технических норм, и условиями Договора и передать результаты работ Заказчику;

4. 1. 2. Разработать проектную документацию и передать Заказчику для утверждения;

4. 1. 3. Не передавать разработанную проектную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

4. 1. 4. Обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

4. 1. 5. Обеспечить наличие у персонала, привлекаемого к Работам по Договору, наличие достаточной квалификации и опыта, а также необходимых (предусмотренных нормативными актами) разрешений, включая соответствующие разрешения (допуски) к специальным видам работ;

4. 1. 6. В течение 1(Одного) рабочего дня известить Заказчика об окончании Работ;

4. 1. 7. Своевременно предупреждать Заказчика обо всех независимых от него обстоятельствах, которые препятствуют выполнению Работ либо создают невозможность завершения Работ в срок;

4. 1. 8. Производить уборку мест выполнения Работ, в процессе и по окончании Работ;

4. 1. 9. По окончании выполнения Работ вывезти оборудование, конструкции и иные материалы, связанные с выполнением Работ;

4. 1. 10. За свой счет исправить выявленные Заказчиком недостатки, ухудшающие результат работы или иные недостатки, если в процессе работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ТЗ к Договору, в сроки согласованные с Заказчиком;

4. 1. 11. Передать Заказчику оригиналы счетов-фактур не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ;

4. 1. 12. Исполнять указания Заказчика по полноте, качеству и срокам выполнения Работ по Договору;

4. 1. 13. Предоставить Заказчику исполнительную и учетную документацию по выполненным Работам, отвечающую требованиям нормативных актов;

4. 1. 14. Известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

– непригодности или недоброкачественности материалов, изделий, оборудования, технической документации;

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний;

– иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих выполняемой Работе, либо создающих невозможность ее завершения в срок;

4. 1. 15. Возместить реальный ущерб, причиненный Заказчику и/или третьим лицам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

4. 1. 16. Исполнять иные обязательства, установленные Договором, в полном объеме.

4. 2. Подрядчик имеет право:

4. 2. 1. Требовать увеличения стоимости работ в порядке и в случаях, предусмотренных Договором;

4. 2. 2. Требовать изменения срока окончания Работ, в случае если Заказчик не обеспечит доступ специалистов Подрядчика к месту их проведения в рабочие дни с 09. 00 до 18. 00 в течение срока действия Договора, а также в случае, если Заказчик не исполнит обязательства, установленные п. 1. 4 и 2. 2 Договора, пропорционально длительности сроков неисполнения обязательств Заказчиком;

4. 2. 3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях неисполнения Заказчиком обязательств, установленных п.1.4 и 2.2 Договора (более 20 (Двадцати) рабочих дней), а также в иных случаях, установленных Договором.

4. 3. Заказчик обязуется:

4. 3. 1. Обеспечить доступ представителей Подрядчика на весь период выполнения Работ на Объект, оказать всяческое содействие в решении организационных вопросов на Объекте и выполнении Работ, а также предоставить необходимые помещения для монтажа оборудования;

4. 3. 2. Обеспечить строительную готовность Объекта (мест выполнения Работ), конструкций и отдельных видов работ для выполнения Подрядчиком Работ, установленных Договором, не позднее 2 (Двух) рабочих дней до начала Работ по Договору, в том числе обеспечить электропитанием  $\sim 220\text{В} \pm 10\%$ , частотой 50 Гц и заземлением для подключения Подрядчиком электроинструмента и оборудования, необходимого для выполнения строительно-монтажных Работ.

4. 3. 3. Обеспечить освещением места проведения работ Подрядчиком.

4. 3. 4. Обеспечить предоставление Подрядчику на Объекте на период выполнения работ помещения для складирования инструментов и материалов;

4. 3. 5. Заказчик обязуется в течение 7 (Семь) рабочих дней после получения от Подрядчика извещения об окончании Работ, предоставления всей необходимой исполнительной и учетной документации по выполненным Работам, оценить их объем и принять результаты, а при обнаружении отступлений от условий Договора, Технического задания к нему, ухудшающих результат Работ или иных недостатков в Работах, письменно уведомить об этом Подрядчика;

4. 3. 6. Исполнять иные обязательства, установленные Договором, в полном объеме

4. 4. Заказчик имеет право:

4. 4. 1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ по Договору, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов;

4. 4. 2. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;

4. 4. 3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной и учетной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;

4. 4. 4. Отказать в утверждении акта сдачи-приемки выполненных работ в случае непредставления или ненадлежащего представления Подрядчиком исполнительной и/или учетной документации по выполненным Работам.

4. 4. 5. Требовать устранения недостатков и несоответствий в результатах Работ по Договору в случаях их обнаружения при приемке или в период гарантийного срока;

4. 4. 6. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;

4. 4. 7. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе мотивированно (то есть по указанным в настоящем пункте основаниям) отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

## **5. Особые условия выполнения Работ**

5. 1. Все поставляемые материалы должны соответствовать спецификациям, указанным в Смете, иметь соответствующие сертификаты и/или декларации соответствия (в случаях, если для таких материалов законодательством Российской Федерации установлена процедура сертификации или подтверждения соответствия), технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие их качество, а также сопроводительную документацию предприятия – изготовителя, необходимую для монтажа.

5. 2. Качество выполняемых Работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к такому роду работам, соответствующими надзорными и/или контролирующими органами Российской Федерации и/или законодательством Российской Федерации.

5. 3. Подписанием Договора Заказчик гарантирует наличие действительных и необремененных вещных прав на объект или производства работ на нём, позволяющих заключить и должным образом исполнять Договор.

5. 4. В случае если Заказчик не выполнит обязательства в сроки, предусмотренные Договором, что приведет к непосредственной задержке выполнения Подрядчиком своих обязанностей по Договору, то сроки окончания Работ

по Договору продлеваются соразмерно сроку нарушения Заказчиком исполнения соответствующего обязательства по Договору.

#### **6. Порядок сдачи - приемки Работ.**

6.1. Датой сдачи-приемки Работ считается дата подписания Акта сдачи – приемки выполненных Работ по форме КС-2. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком, Заказчик обязан досрочно принять результат надлежащим образом выполненных Работ по Акту сдачи – приемки выполненных работ. О досрочном выполнении и сдачи Работ Подрядчик письменно извещает Заказчика в течение 1(Одного) рабочего дня после окончания Работ.

6.2. В течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки выполненных Работ, либо направить письменный обоснованный отказ от его подписания. В случае принятия Подрядчиком мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Стороны в течение 5 (Пять) рабочих дней составляют Протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

В случае уклонения Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, в том числе предоставление немотивированного отказа или непредставления отказа в письменном виде, Подрядчик вправе оформить Акт сдачи-приемки выполненных Работ в одностороннем порядке и потребовать оплаты Работ.

6.3. При предъявлении замечаний и претензий к выполненным Работам в рамках Договора, Заказчик имеет право руководствоваться только нормами и правилами, установленными для выполнения такого рода работ, соответствующими надзорными и/или контролирующими органами Российской Федерации и/или законодательством Российской Федерации.

6.4. Право собственности на результаты Работ и риски их повреждения или уничтожения переходят от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### **7. Ответственность Сторон.**

7.1. Заказчик за нарушение обязательств, установленных настоящим Договором, уплачивает Подрядчику следующую неустойку:

– за задержку окончательных расчетов за выполненные Работы – пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от суммы, подлежащей оплате за Работы, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

7.2. Подрядчик за нарушение обязательств, установленных Договором, уплачивает Заказчику следующую неустойку

– за нарушение сроков окончания Работ – пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от Общей стоимости Работ за каждый день такой задержки.

7.3. Уплата неустоек не освобождают стороны от исполнения своих обязательств по Договору. Все неустойки подлежат уплате только на основании предъявленной письменной претензии соответствующей Стороной.

7.4. Подрядчик вправе не приступать к Работе, а начатую Работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору непосредственно препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. При этом Подрядчик оставляет за собой право в таких случаях (при неисполнении Заказчиком своих обязательств более чем на 20-ть рабочих дней) отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, установленным Договором, а также потребовать возмещения реального ущерба.

7.5. Подрядчик ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду. Реальный ущерб должен быть документально обоснован и может быть предъявлен соответствующей Стороне только на основании письменной претензии.

7.6. Подрядчик не несет ответственность за срыв сроков выполнения Работ и сдачи результат Работ Заказчику в случае, если Заказчиком заявлено (после утверждения Технического задания) предоставление материалов, не имеющих аналогов на территории Российской Федерации.

7.7. Ущерб, нанесенный третьему лицу при исполнении Договора по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной Стороной.

#### **8. Гарантийные обязательства.**

8.1. Гарантий срок на результат Работ составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

8.2. Подрядчик имеет право с согласия Заказчика передать свои гарантийные обязательства по Договору третьей стороне, выбранной по своему усмотрению.

8.3. Заказчик имеет право передать свои права по гарантийным обязательствам по настоящему Договору третьей стороне, выбранной по своему усмотрению.

## **9. Конфиденциальность информации**

9. 1. Каждая из Сторон согласилась считать текст Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством – коммерческой тайной) другой Стороны.

9. 2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п. 9. 1 Договора, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ после заключения Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия Договора и в течение пяти лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

## **10. Форс-мажор.**

10. 1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, действия правительств, государственных служб не позволяющие осуществить Работы, предусмотренные Договором. Если любое из перечисленных выше обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение договорных обязательств в установленный Договором срок, то этот срок соразмерно отодвигается на время, дополнительно устанавливаемое сторонами.

10. 2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней с момента их наступления или прекращения в письменном виде известить другую Сторону, при этом срок возникновения обстоятельств непреодолимой силы исчисляется с момента извещения. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы свыше 45 (Сорок пять) дней Договор расторгается по заявлению (уведомлению) одной из Сторон, сумма предварительной оплаты возвращается Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня расторжения.

## **11.Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.**

11. 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

11. 2. Все приложения, дополнения и изменения к Договору будут являться неотъемлемыми его частями и иметь юридическую силу только в том случае, если они выполнены в письменном виде и должным образом подписаны обеими Сторонами.

Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола за исключением случаев, прямо установленных Договором.

11. 3. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке в случаях, установленных Договором, и по требованию одной из Сторон в судебном порядке. Сторона, требующая расторжения в одностороннем внесудебном порядке, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее чем, за 15 (Пятнадцать) календарных дней, а также исполнить обязательства, вытекающие из такого расторжения.

Сторона, предъявляющая требование о расторжении Договора в судебном порядке, обязана предъявить соответствующее требование другой Стороне не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до предъявления такого требования в суд.

## **12. Уведомления.**

12. 1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменениях своих адресов и иных данных и реквизитов, указанных в Договоре в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента таких изменений. Любые уведомления, письменные заявки, извещения и иные сообщения, подлежащие передаче одной Стороны другой Стороне, должны передаваться средствами факсимильной связи, электронной почтой, доставляться с помощью курьеров или заказной почтой в письменной форме по почтовым адресам, указанным в разделе 15 Договора.

12. 2. Корреспонденция, отправленная посредством факсимильной связи или электронной почтой, направляется по телефонам и адресам, указанным в разделе 15 Договора, и считается доставленной адресату датой ее передачи на окончательное оборудование.

## **13. Порядок разрешения споров.**

13. 1. Споры, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, разрешаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением претензионного порядка. Срок

рассмотрения претензий устанавливается 10 (Десять) рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной претензии.

#### 14. Заключительные положения

14. 1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

14. 2. При заключении и исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.

#### 15. Адреса и реквизиты сторон

**Заказчик:**

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 127018, г. Москва,  
ул.Образцова, д.38

ИНН 7715227394

КПП 771501001

Р/сч 40702810500770006770

в АО "ГЛОБЭКСБАНК", г. Москва

К/сч 30101810000000000243

БИК 044525243

ОКПО 52627955

ОГРН 1027739037655

**Подрядчик:**

**ООО «ИнформСервис-МК»**

Юридический адрес: 125167, г. Москва, ул.  
Планетная, д.11

ИНН 7714793291

КПП 771401001

Р/сч 40702810201020000966

в АКБ «Банк Москвы» (ОАО) г. Москва

К/сч 30101810500000000219

БИК 044525219

ОКПО 63782682

ОГРН 1097746707607

#### ПОДПИСИ СТОРОН.

**От Заказчика:**

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

м.п. подпись

М.П.-

**От Подрядчика:**

Генеральный директор

ООО «ИнформСервис-МК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

\_\_\_\_\_ А.В. Кисельников

м.п. подпись

М.П.-

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на строительство слаботочных закладных устройств**1. Общие сведения**

Основанием для строительства закладных устройств для слаботочной распределительной сети здания является данное техническое задание.

Предполагается выполнение следующих этапов создания:

- разработка рабочей документации;
- поставка на объект материалов;
- проведение монтажных работ;
- подготовка исполнительной документации;
- передача всего пакета документов Заказчику.

Заказчику должны быть переданы исполнительные монтажные схемы всех сетей, акты на скрытые работы.

Используемые технические решения должны соответствовать основным требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию систем при соблюдении предусмотренных норм безопасности.

Установленное оборудование и материалы не должны производить вредного влияния на окружающую среду.

**2. Характеристика объекта**

Здание состоит из 5 этажей, стены капитальные. Высота потолков - 4 метра.

Поэтажные планы, с нанесенными на них местами установки этажных шкафов, а также маркировкой специфики вертикальных стояков и квартирных слаботочных щитов предоставляются Заказчиком.

**3. Требования к закладным слаботочной распределительной сети**

Оборудование и материалы, поставляемые для монтажа закладных слаботочной распределительной сети допущены к применению.

Материалы поставляются подрядчиком.

**3.1. Назначение и цели создания**

Создаваемая система закладных для слаботочной распределительной сети должна обеспечить прокладку оптического кабеля от вертикальных стояков до квартирных слаботочных щитов.

**3.2. Соответствие нормативным документам**

Разработка рабочей документации и строительство вертикальной распределительной сети должны выполняться в соответствии со следующими нормативными документами:

- ГОСТ Р 21.1101-2009. Основные требования к проектной и рабочей документации;
- Постановление Правительства РФ N87 от 16.02.08 г. Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию;
- ISO/IEC 11801. Информационная технология общего каблирования помещений Заказчика;
- ГОСТ Р 53245-2008. Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Монтаж основных узлов системы. Методы испытания;
- ГОСТ Р 53246-2008. Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования;
- ПУЭ. Правила устройства электроустановок, издание седьмое и издание шестое (действующие главы).

**4. Основные технические решения**

Общее количество квартирных слаботочных щитов – 40  
Дополнительное количество слаботочных щитов – 6

4. 1. От верхнего края слаботочного щита в квартире до потолочного перекрытия выполнить вертикальную штробу 60х40мм.
4. 2 От каждого квартирного слаботочного щита до вертикального стояка проложить две трубы ПВХ гофрированных с зондом диаметром 25мм и 32мм.
4. 3. В слаботочном щите в квартире оставить запас труб ПВХ не менее 0, 3м.
4. 4. Длина запаса в слаботочном стояке должна обеспечить беспрепятственный доступ к проложенным трубам ПВХ для дальнейшей протяжки кабеля.
4. 5. Прокладку закладных труб ПВХ от слаботочного стояка до квартиры осуществить по потолку с креплением на клипсах или к существующим кабельным трассам.
4. 6. Ввод закладных в вертикальный стояк и в квартиру осуществить через отверстия диаметром 40мм.
4. 7. В квартире закладные проложить до слаботочного щита подготовленной штробе 60х40мм.
4. 8. При необходимости, для организации электропитания предусмотреть закладную диаметром 25мм между квартирным электрощитом и слаботочным щитом.
4. 9. После прокладки закладных, штробы заштукатурить смесью «Ротбант».

**От Заказчика:**  
Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

м.п. подпись

**От Подрядчика:**  
Генеральный директор  
ООО «ИнформСервис-МК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

\_\_\_\_\_ А.В. Кисельников

м.п. подпись

**СМЕТА**

По строительству слаботочных закладных устройств

Номер	Наименование работ и материалов	Единица измерения	Кол-во	Стоимость ед., руб. без учета НДС-18%	Всего, руб. без учета НДС 18%
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>1</b>	<b>Проектно-изыскательские работы</b>				
	Проектно-изыскательские Работы (разработка рабочей документации, исполнительной документации) (менее 100 портов)	комплект	1	30000,00	30 000,00
	<b>Итого по разделу 1:</b>				<b>30000,00</b>
<b>2</b>	<b>Строительно-монтажные работы</b>				
	Монтаж труб гофрированных ПВХ Н>3м. К=1.5	м.	1840	18,00	33 120,00
	Штробление стен 60*40 мм. (в кирпичной стене)	м.п.	138	600,00	82 800,00
	Заделка штроб гипсовой штукатуркой "Ротбанд"	м.п.	138	400,00	55 200,00
	Сверление отверстий в легких стенах (перегородках) толщиной до 150 мм	отв.	184	110,00	20 240,00
	Организация электропитания в слаботочных нишах	шт.	46	750,00	34 500,00
	Доставка материалов в пределах МКАД (включая погрузо-разгрузочные работы)	услуга	2	2500,00	5 000,00
	<b>Итого по разделу 2:</b>				<b>230860,00</b>
<b>3</b>	<b>Материалы</b>				
	ДКС / ДКС 91525 Труба гибкая гофрированная 25 мм из самозатухающего ПВХ-пластиката, тяжёлая со стальной протяжкой, цвет серый (RAL 7035), от -5С до +60С	м.	920	20,00	18400,00
	ДКС / ДКС 91532 Труба гибкая гофрированная 32 мм из самозатухающего ПВХ-пластиката, тяжёлая со стальной протяжкой, цвет серый (RAL 7035), от -5С до +60С	м.	920	31,00	28520,00
	ДКС / ДКС 51325 СТ25 Держатель с защелкой и дюбелем, в комплекте с винтом, диаметр 25 мм, полипропилен, цвет серый RAL 7035	шт.	460	10,00	4600,00
	ДКС / ДКС 51332 СТ32 Держатель с защелкой и дюбелем, в комплекте с винтом, диаметр 32 мм, полипропилен, цвет серый RAL 7035	шт.	460	13,00	5980,00
	Гипсовая штукатурка Ротбанд	мешок	30	400,00	12000,00
	Стяжки, изоленга	комплект	15	170,00	2550,00
	<b>ИТОГО по разделу 3:</b>				<b>72050,00</b>
	<b>Итого по Смете</b>				<b>332910,00</b>
	<b>Кроме того НДС 18%</b>				<b>59923,80</b>
	<b>Итого по Смете, с НДС 18%</b>				<b>392833,80</b>

Составил: \_\_\_\_\_ /А. В. Кисельников/

**От Заказчика:**  
Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

м.п. подпись

**От Подрядчика:**  
Генеральный директор  
ООО «ИнформСервис-МК»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

\_\_\_\_\_ А.В. Кисельников

м.п. подпись

**РАЗДЕЛ V. Приложения**

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вторыгину Д.В.

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте [www.zakupri.gov.ru](http://www.zakupri.gov.ru) \_\_\_\_\_.201\_\_\_\_. Цена Договора: \_\_\_\_\_ с учетом НДС 18% \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя

МП

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	