



**Ростелеком**  
**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№ 34 от 21.09.2016**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**  
**(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

*Наименование закупки: выполнение работ по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24.*

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«23» сентября 2016 года

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	6
<u><i>2.1. Общие сведения о закупке</i></u> .....	6
<u><i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i></u> .....	9
<u><i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i></u> .....	12
<u>РАЗДЕЛ III. Проект договора</u> .....	13
<u>РАЗДЕЛ IV. Примечания</u> .....	40

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24.

(Далее по тексту – закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.ru  Контактное лицо по процедуре Закупки:  Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098;  E-mail: <a href="mailto:v.shein@globus-telecom.ru">v.shein@globus-telecom.ru</a>  Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Яковлев Игорь Олегович,  e-mail: <a href="mailto:i.yakovlev@globus-telecom.ru">i.yakovlev@globus-telecom.ru</a></p>
<p><b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p>Право заключения договора на выполнение работ по проектированию, строительству ВОЛС на участке: г. Москва, <b>ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24.</b>  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>	<p><b>301 923,30 (Триста одна тысяча девятьсот двадцать три рубля РФ, 30 копеек), с учетом НДС 18% - 46 056,10 (Сорок шесть тысяч пятьдесят шесть рублей РФ, 10 копеек).</b></p>
<p><b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Дата размещения Извещения на официальном сайте</b></p>	<p>«23» сентября 2016 г.</p>
<p><b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b></p>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения Договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38  не позднее «26» сентября 2016 г.</p>

<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Дополнительного соглашения.
<b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация доступна на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057, 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**1.2. Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.3. Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.4. Сайт Общества** – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru), который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества

**1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.7. Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №179 от 30.06.2016)

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098;  E-mail: <a href="mailto:v.shein@globus-telecom.ru">v.shein@globus-telecom.ru</a>  Контактное лицо по вопросам Технического вопроса:  Яковлев Игорь Олегович,  e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для физического лица Претендента	<p>ООО «ВИЛКОМ»  ИНН: 5040091275  КПП: 504001001  ОГРН: 1155040002920</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 12, стр. 1
4.	Дата и место размещения документации. Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>«23» сентября 2016 г.</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения Договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «26» сентября 2016 г.</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Предметом закупки является:</b>  Право заключения договора на выполнение работ по проектированию, строительству ВОЛС на участке: г. Москва, ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24.  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	301 923,30 (Триста одна тысяча девятьсот двадцать три рубля РФ, 30 копеек), с учетом НДС 18% - 46 056,10 (Сорок шесть тысяч пятьдесят шесть рублей РФ, 10 копеек).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке							
8.	Требования к Претенденту	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 528 1501 1379"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 528 1501 566">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 566 1501 712">1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 712 1501 857">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 857 1501 1122">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1122 1501 1379">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1503 1501 1581"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1503 1501 1541">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1541 1501 1581"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	
Наименование требования									
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства									
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора									
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период									
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»									
Наименование требования									
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)							
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара,							
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок,	который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<p><b>Наименование документа</b></p> <p>1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел IV форма 1)</p> <p>1. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС <a href="https://service.nalog.ru/disfind.do">https://service.nalog.ru/disfind.do</a> раздел «проверь себя и контрагента»)</p> <p>2. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)</p> <p>3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</p> <p>5. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		8. Копии учредительных документов (для юридических лиц)
		9. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		10. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение 2)
		11. Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел IV Документации)
		<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Пункт 1 и 13 п.2.2. Информационной карта являются обязательными для предоставления при каждой закупке.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, оформление допусков на производство работ и других документов для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a></p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утвержденным Советом директоров Общества Протокол № 179 от 30.06.2016), и действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(см. проект договора Приложение 1)**

## Раздел IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2016 г., в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ВИЛКОМ»** в лице Генерального директора Дубровского Максима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### Термины и Определения:

Техническое задание (далее – ТЗ) – согласованная Сторонами техническая документация, определяющая объем, содержание, сроки и иные требования, предъявляемые к Работам, определенным Сторонами в пункте 1.1. Договора

Исполнительная документация (далее – ИД) – документация, определяющая объем фактически выполненных работ, подтвержденных актами по форме КС-2, КС-3.

Рабочий проект (далее – РП) – технический документ, составляемый Подрядчиком на основании полученного от Заказчика ТЗ. Сроки разработки Подрядчиком РП указываются в ТЗ. Разработку РП производить в соответствии с РД 45.120-2000. РП в себя включает:

- Трассу проектируемой ВОЛС,
- ТЗ,
- Технические условия ПАО МГТС и иных владельцев коммуникаций;
- Согласование ПАО МГТС и иных владельцев коммуникаций,
- Штамп согласования с техническим учетом ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»,
- Сертификаты соответствия на материалы,
- Свидетельство СРО на проектирование,
- Иную необходимую разрешительную документацию для производства работ.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с ТЗ Заказчика (Приложение №1) в соответствии с условиями Договора и Сметой на выполнение работ (Приложение №2) выполнить Работы по проектированию и строительству волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Москва, ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24 (далее «Работы») в сроки, указанные в ТЗ к Договору, а также сдать их результат в полном объеме Заказчику.
- 1.2. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную Договором цену.

#### 2. Сроки выполнения работ

- 2.1. Весь объем Работ выполняется Подрядчиком в сроки, указанные в ТЗ и согласованном Графике выполнения работ (Приложение №3).
- 2.2. В случае невозможности выполнения работ в сроки, указанные в ТЗ, Подрядчик обязан в течение двух дней уведомить Заказчика об отказе в выполнении Работ или согласовать с Заказчиком иной срок выполнения работ.

- 2.3. Дата начала Работ: в течение двух дней со дня подписания Договора.
- 2.4. Дата окончания Работ: определяется Графиком выполнения работ (Приложение №3).
- 2.5. В случае неготовности одного из объектов Заказчика к проведению СМР выполнение работ приостанавливается. Сроком возобновления СМР в этом случае считается письменное уведомление Заказчика о готовности объекта к проведению СМР. Подрядчик выполняет Работы на таком объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

### **3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Заказчик обязан:
  - 3.1.1. назначить полномочного представителя для оперативного рассмотрения и решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ;
  - 3.1.2. оплатить выполненные Подрядчиком Работы в предусмотренном Договором порядке;
  - 3.1.3. оформить документы (письма) на получение технических условий, аренду коллекторов и телефонной канализации не позднее двух рабочих дней с даты подписания Договора последней из Сторон;
  - 3.1.4. обеспечить готовность помещений объектов Заказчика и беспрепятственный доступ в них сотрудников Подрядчика для проведения проектных и строительно-монтажных работ, а также оказать содействие в решении организационных вопросов на объектах клиентов Заказчика;
  - 3.1.5. предоставить информацию сотрудникам Подрядчика, необходимую для проведения Работ;
  - 3.1.6. в соответствии с условиями Договора оплатить фактически выполненные Работы на основании актов сдачи-приемки работ и оригиналов счетов, полученных от Подрядчика.
- 3.2. Заказчик имеет право:
  - 3.2.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком или субподрядчиком Работ, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность;
  - 3.2.2. приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации или СНиП.
- 3.3. Подрядчик обязан:
  - 3.3.1. своими силами и своими средствами, с использованием своего оборудования выполнить Работы и сдать их результат Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора, ТЗ и действующим нормам и правилам;
  - 3.3.2. в сроки, определенные ТЗ и на его основании разработать и согласовать во всех компетентных и контролирующих органах и организациях, а также с Заказчиком, Рабочий проект;
  - 3.3.3. предоставить Заказчику в полном объеме необходимую ему для приемки Работ приемосдаточную документацию, в том числе Исполнительную документацию, выполненную в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
  - 3.3.4. предоставить на используемые материалы и оборудование соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их качество;
  - 3.3.5. обеспечить на Объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране Объекта и окружающей среды;
  - 3.3.6. вывезти весь мусор после завершения Работ;
  - 3.3.7. немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы; иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный Договором и Дополнительными соглашениями к нему;
  - 3.3.8. при необходимости согласовать результат Работ с соответствующими государственными органами и организациями;

- 3.3.9. выполнить полученные в ходе исполнения Договора указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 3.3.10. компенсировать затраты Заказчику в случае невыполнения условий статьи 6 и статьи 7 Договора в части ответственности и гарантий Подрядчика.
- 3.3.11. ежемесячно, не позднее пятого числа текущего месяца, предоставлять Заказчику Акт о приемке фактически выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ (КС-3) и счет-фактуру за предыдущий отчетный месяц.
- 3.3.12. в случае не предоставления Подрядчиком Актов в указанные сроки Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
- 3.3.13. в рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.
- 3.4. Подрядчик имеет право:
- 3.4.1. самостоятельно организовывать свою работу;
- 3.4.2. при необходимости по согласованию с Заказчиком заключать Договоры субподряда.

#### **4. Стоимость работ и порядок расчетов**

- 4.1. Расчетная стоимость Работ определяется на основании Сметы (Приложение №2 к Договору) и составляет: **301 923,30 (Триста одна тысяча девятьсот двадцать три рубля РФ, 30 копеек), с учетом НДС 18% - 46 056,10 (Сорок шесть тысяч пятьдесят шесть рублей РФ, 10 копеек).**
- 4.2. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с получением согласований, технических условий и оплатой прочих услуг, предоставляемых сторонними организациями при выполнении работ, увеличение стоимости работ подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Стоимость Работ по Договору увеличивается на сумму равную произведенным Подрядчиком платежам при условии предоставления Заказчику документов, подтверждающих данные платежи и согласования их проведения Заказчиком. При отсутствии предварительного письменного согласования с Заказчиком дополнительные расходы Подрядчика оплате не подлежат.
- 4.3. В случае если в результате расходов, указанных в п. 4.2., первоначальная сумма Договора увеличивается более чем на 10% (десять процентов), Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении стоимости работ, предусмотренных Договором.
- 4.4. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с выполнением «скрытых работ» или увеличения объемов работ, стоимость Работ по Договору увеличивается на сумму стоимости таких работ, согласованную с Заказчиком.
- 4.5. Материалы для выполнения Работ поставляет Подрядчик, стоимость материалов согласовывается с Заказчиком на этапе подписания Договора.
- 4.6. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, выставленного на основании подписанного Сторонами Договора, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50% от расчетной стоимости Работ и материалов, указанной в Смете (Приложение №2 к Договору).
- 4.7. Окончательный расчет по Договору осуществляется Заказчиком после представления Подрядчиком Исполнительной документации со штампом ПАО МГТС, ГУП «Мосгоргеотрест» (при необходимости) или иных владельцев коммуникаций, с приложением ведомости внешнего осмотра, на основании подписанных Сторонами:
- Акта сдачи-приемки работ (форма КС-2);
  - Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета от Подрядчика.
- 4.8. В случае изменения экономической ситуации на рынке телекоммуникационных услуг в г. Москве Стороны вправе по взаимной договоренности пересмотреть согласованные Договором расценки.

- 4.9. В случае расторжения Договора на выполнение Работ Стороны осуществляют взаиморасчёты с учётом фактически выполненных Подрядчиком Работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.

## **5. Порядок сдачи-приемки работ**

- 5.1. Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика об окончании выполнения Работ. Заказчик в двухдневный срок определяет сроки проведения приемки выполненных Работ и лиц за нее ответственных. Данные лица должны проверить:
- соответствие выполненных Работ требованиям проектной документации, существующим нормам и правилам;
  - подготовленность результата Работ к эксплуатации, включая выполнение мероприятий по обеспечению на нем условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии, защите природной среды.
- 5.2. Приёмка результата Работ, включая приемку ответственных конструкций, оборудования и освидетельствование скрытых работ, производится в порядке и объеме, установленном Договором и соответствующими разделами СНиП.
- 5.3. По результатам совместной приемки Работ Заказчик либо:
- подписывает Акт сдачи-приемки работ (КС-2);
  - подписывает Ведомость замечаний, в которой фиксируются все недостатки, отклонения, несоответствия выполненных Работ проектной документации, а также сроки их устранения. Данное условие возможно, если, по мнению Заказчика, выявленные недостатки являются незначительными и не препятствуют надлежащему выполнению Работ.
  - отказывается от подписания Акта сдачи-приемки работ с составлением мотивированного письменного документа.
- 5.4. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (КС-2) с Ведомостью замечаний не является основанием для осуществления им окончательного расчета за выполненные Работы.
- 5.5. Устранение указанных в Ведомости замечаний недостатков осуществляется Подрядчиком за его счет в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения им Ведомости замечаний недостатков.
- 5.6. После устранения указанных в Ведомости замечаний и недостатков Стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ (КС-2).
- 5.7. В случае если Подрядчик не устранил замечания в сроки, указанные в Ведомости замечаний, Заказчик имеет право по своему усмотрению провести работу по устранению недостатков самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц, при этом стоимость этих работ может быть взыскана с Подрядчика и (или) удержана из стоимости Работ, подлежащих уплате Подрядчику.
- 5.8. Положения пунктов 5.4.- 5.7. применяются также и в том в случае, если Акт сдачи-приемки работ (КС-2) Заказчиком подписан, но по вине Подрядчика Исполнительная документация компетентными и контролирующими органами и организациями не согласовывается ввиду допущенных ошибок.
- 5.9. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки работ (КС-2) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика об окончании выполнения Работ, Работы считаются принятыми и подлежат оплате.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.2. В случае несвоевременного окончания выполнения Работ по Договору Заказчик имеет право требовать с Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Работ (КС-3) по Договору за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти) от общей стоимости работ (КС-3) по Договору. Подрядчик несет ответственность за гибель, утрату, порчу переданных ему Заказчиком материалов и оборудования, произошедших не по вине Заказчика, в размере понесенных Заказчиком убытков. Компенсация данных убытков осуществляется Подрядчиком в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего расчета и счета Заказчика.
- 6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных Работ Подрядчик имеет право требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти) от неоплаченной стоимости работ.
- 6.4. Подрядчик несет ответственность за недоброкачество поставленных им для выполнения Работ материалов, механизмов и оборудования по правилам, предусмотренным ст.475 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) результатов Работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
- 6.6. Если Подрядчик после завершения Работ по Договору оставит на Объекте принадлежащие ему материалы или строительный мусор, то Заказчик вправе задержать окончательную оплату Работ до момента устранения указанных недостатков.
- 6.7. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись сторонами в претензионном (досудебном) порядке, то стороны не вправе начислять пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором в судебном порядке, и оплате они не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
- 6.8. Ответственность за ущерб, причиненный Подрядчиком в ходе выполнения Работ третьим лицам, несет Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик, либо он причинен третьими лицами.
- 6.9. Заказчик вправе удержать суммы пеней и штрафов из суммы, предназначенной для оплаты Работ.
- 6.10. Подрядчик не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный дачей указаний со стороны Заказчика, если Подрядчик своевременно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения обязательного указания Заказчика.

## **7. Гарантии качества Работ**

- 7.1. Срок гарантии на результат Работ, в том числе входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается продолжительностью 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта выполненных Работ (форма КС-2) по Договору при условии выполнения Заказчиком правил технической эксплуатации и за исключением случаев повреждения его со стороны третьих лиц.
- 7.2. Наличие недостатков, выявленных в пределах Гарантийного срока, фиксируется двусторонним Актом обнаруженных недостатков и должны быть устранены Подрядчиком не позднее десяти рабочих дней с момента получения им письменного уведомления Заказчика о наступлении гарантийного случая.
- 7.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик может назначить независимую экспертизу, фиксирующую указанные недостатки, их характер и причины возникновения, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

- 7.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в п.7.2. или назначенного Заказчиком на основании п.7.3. не устранит недостатки в результате Работ, то Заказчик вправе устранить их своими силами или силами третьих лиц. Подрядчик обязан возместить расходы, понесенные Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
- 7.5. Гарантийный срок увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать результат Работ (его часть) по назначению вследствие указанных выше недостатков.
- 7.6. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением Договоров, заключенных каждым из них с Подрядчиком. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, возникшим из договорных отношений со всеми участвовавшими в Работах субподрядчиками.
- 7.7. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с получением увечий, а также несчастными случаями в процессе выполнения Работ по Договору.

## **8. Действие непреодолимой силы**

- 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами. Обстоятельства непреодолимой силы признаются следующие события:
- 8.1.1. война и военные действия, восстания, мобилизация, забастовка на предприятиях Сторон, эпидемии, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты государственных органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный Арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы;
- 8.1.2. распоряжение владельцев коммуникаций (ПАО МГТС; владельцев ведомственных кабельных канализаций, кабельных шахт, коллекторов; ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР»; ГБУ «ГОРМОСТ» и других организаций) о приостановке работ в подведомственных коммуникациях по прокладке и монтажу кабелей связи, а также строительных работ в связи с государственными и/или муниципальными праздниками, событиями, выборами и др.;
- 8.1.3. понижение температуры окружающего воздуха ниже -10 С (минус десять градусов по Цельсию), вследствие которого, в соответствии с техническими условиями на кабель, Работы по прокладке и монтажу кабеля не производятся. При этом срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно на период времени, в течение которого действовали данные обстоятельства, или Работы проводятся без гарантии качества.
- 8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в письменной форме.
- 8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту выполненных Работ.
- 8.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов Договора, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.
- 8.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

- 8.6. Акты государственных органов, принятые после заключения Сторонами Договора, содержащие запрет на исполнение Договора, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Договора. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять Договор частично, Стороны приводят Договор в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения Дополнительного соглашения.

## **9. Срок действия Договора и условия его расторжения**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до 31 декабря 2016 года.
- 9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.
- 9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
- при нарушении Подрядчиком условий Договора, ведущих к снижению качества Работ;
  - при отзыве у Подрядчика Свидетельств СРО на выполнение работ, предусмотренных Договором;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями Договора.
- 9.4. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения Договора. В этом случае Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.
- 9.5. Недействительность какого-либо из положений Договора не влечет автоматически недействительности других его положений.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При недостигнутом согласии путем переговоров все споры подлежат передаче в Арбитражный суд г. Москвы.
- 10.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.3. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по Договору, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, отсканированы и направлены по электронной почте, или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в разделе 13 Договора, с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 10.4. Отношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. Конфиденциальность**

- 11.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого (цены на Товар), финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения Договора или предварительных переговоров о его заключении.
- 11.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

11.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые этой Стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

## 12. Приложения

Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 – Техническое задание (ТЗ),

Приложение № 2 – Смета,

Приложение № 3 - График выполнения работ.

## 13. Адреса и платежные реквизиты сторон.

### Заказчик:

#### **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический и фактический адрес:  
127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38  
ИНН 7715227394, КПП 771501001, р/сч  
40702810500770006770  
в АО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва  
к/сч. 3010181000000000243,  
БИК 044525243, ОГРН 1027739037655, ОКПО  
52627955

#### **От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Технический директор

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

М.П.

### Подрядчик:

#### **ООО «ВИЛКОМ»**

Юридический адрес: 140101, Московская область,  
Раменский район, г. Раменское, ул.  
Красноармейская, дом 133, офис 2  
Фактический и почтовый адрес: 127015,  
г. Москва, ул. Б. Новодмитровская, д.12, стр.1  
ИНН 5040091275, КПП 504001001  
ОГРН 1155040002920, ОКПО 70118513  
р/счет 40702810100000003701 в АО «Гранд Инвест  
Банк», г. Москва  
к/счет 30101810100000000680, БИК 044525680

#### **От ООО «ВИЛКОМ»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ М.Ю. Дубровский

М.П.



**Техническое задание № 318369**  
**на выполнение проектных и строительных работ**  
**ВОЛС № Ц-219 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на участке:**  
**ТК 23 (ул. Садовая - Триумфальная) – ул. Спиридоновка, д.27/24**

Основание для проектирования	Техническое задание ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Наименование титула	«ВОЛС» ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: ТК 23 (ул. Садовая - Триумфальная) – ул. Спиридоновка, д.27/24
Срок выполнения	01.11.2016
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Подрядчик	ООО «ВИЛКОМ»
Кол-во экз. ПИР и ИД	Рабочий проект – 1 экз. (оригинал) Исполнительная документация - 2 экз.+скан

**2. Основные технические требования**

2.1. Выполнить работы по проектированию и строительству ВОЛС на участке ТК 23 (ул. Садовая - Триумфальная) – ул. Спиридоновка, д. 27/24.

2.2. В проекте предусмотреть ТК 23 (ул. Садовая - Триумфальная) проектируемый кабель емкостью 16 ОВ соединить с существующим ВОК № Ц-001 «Г-Т» (ИД приложена).

2.3. В проекте предусмотреть прокладку кабеля с волокнами ITU-T G 652 емкостью 16 ОВ.

2.4. В проекте предусмотреть в серверной по адресу КЛИЕНТА – Почта России РФ - ул. Спиридоновка, д.27/24 установить КРС-16 в существующую стойку.

2.5. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля по линейным сооружениям ПАО МГТС и других собственников кабельной канализации, а так же иметь все согласования с ними.

2.6. Проект должен содержать необходимые согласования с Клиентом, владельцами зданий, инженерной службой зданий.

**2.7. Контакт-персоны: Старцев Матвей Евгеньевич гл. специалист ОТО mstarcev@moscowpost.ru (495)276-55-55 доб. 1022 8-926-097-00-41**

**Бондарев Виталий Александрович гл. специалист ОТО vbondarev@moscowpost.ru (495)276-55-55 доб. 1356**

2.8. При наличии в дополнительных объемах (строительство или докладка телефонной канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев) работу осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.9. Контрольно-измерительные работы выполнить совместно с представителем ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», с составлением двухстороннего протокола измерений. Контактное лицо: Е.А. Дорофеева тел.: (495) 980-01-38.

2.10. В случае невозможности выполнить работы в указанные сроки в 2-х дневный срок известить ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в письменном виде.

**Кабелю присвоить № Ц-219 «Г-Т»**

Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются при проектировании.

От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
Технический директор

От ООО «ВИЛКОМ»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

\_\_\_\_\_ М.Ю. Дубровский

М.П.

М.П.

**Смета на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ на  
участке в г. Москве:****ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24**

Номер п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость за ед., руб. без учета НДС	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Проектно-изыскательские работы</b>				
1.1.	Проектно-изыскательские работы в сооружениях ПАО МГТС, ГУП Москоллектор, ГУП Гормост	км	1,400	16 872,00	23 620,80
1.2.	Проектирование прокладки кабеля по зданию	здание	1	15 000,00	15 000,00
	<b>ИТОГО по разделу 1</b>				<b>38 620,80</b>
<b>2</b>	<b>Строительно-монтажные работы</b>				
2.1.	Прокладка и монтаж кабеля по зданию	здание	1	34 000,00	34 000,00
2.2.	СМР по прокладке 16-волоконного ОК	км	1,400	70 000,00	98 000,00
2.3.	Монтаж дополнительной муфты (16ОК) без стоимости муфты	16 вол.	1	4 080,00	4 080,00
2.4.	Покраска ОК в коллекторе огнезащитной пастой, включая стоимость пасты	1 п/м	10	32,16	321,60
2.5.	Технадзор ПАО МГТС	1 шт	2	5 500,00	11 000,00
	<b>ИТОГО по разделу 2</b>				<b>147 401,60</b>
<b>3</b>	<b>Стоимость материалов с учетом доставки и хранения</b>				
3.1.	Кабель ОККМн-01-4x4ЕЗ-(2,7)	км	1,400	43 000,00	60 200,00
3.2.	Кросс оптический ВРМ-16 (FC)	шт	1	7 627,80	7 627,80
3.3.	Муфта МОГ-С-33-1К4845	шт	1	2 017,00	2 017,00
	<b>ИТОГО по разделу 3</b>				<b>69 844,80</b>
	<b>ИТОГО по смете:</b>				<b>255 867,20</b>
	<b>Кроме того НДС 18%</b>				<b>46 056,10</b>
	<b>ИТОГО по смете, включая НДС 18%</b>				<b>301 923,30</b>

Общая стоимость работ составляет: 301 923,30 (Триста одна тысяча девятьсот двадцать три рубля РФ, 30 копеек), с учетом НДС 18% - 46 056,10 (Сорок шесть тысяч пятьдесят шесть рублей РФ, 10 копеек).

Окончательная стоимость работ определяется по фактически выполненным объемам работ на основании согласованной проектной и исполнительной документации.

Заказчик  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Россия, 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Подрядчик:  
**ООО «ВИЛКОМ»**

140101, Московская область, город Раменское,  
ул. Красноармейская, дом 133, офис 2

Технический директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
С.В. Тимофеев

\_\_\_\_\_  
М.Ю. Дубровский

Приложение № 3  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.  
к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
Технический директор

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

«СОГЛАСОВАНО»:  
ООО «ВИЛКОМ»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ М.Ю. Дубровский

«\_\_» сентября 2016 г.

«\_\_» сентября 2016 г.

**График выполнения проектных и строительно-монтажных работ  
по прокладке кабеля на участке  
ТК 23 (ул. Садовая-Триумфальная) - ул. Спиридоновка, д.27/24**

№ ПП	Наименование работ	Количество раб. дней	Срок выполнения работ	Ответственный
1	Проектно-изыскательские работы (ПИР)	18 рабочих дней со дня подписания Договора		Скрынников Ю.В.
2	Строительно-монтажные работы	18 рабочих дней после завершения ПИР		Чуйкин С.А.
3	Предоставление исполнительной документации	20 рабочих дней после завершения СМР		Хавилов Г.Г.

Начальник ОЛС  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ И.О. Яковлев

Технический директор  
ООО «ВИЛКОМ»

\_\_\_\_\_ С.А. Чуйкин

## V. Приложения

## Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Д.В. Вторыгину

---

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить Договор/Дополнительное соглашение (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте [www.zakupri.gov.ru](http://www.zakupri.gov.ru) \_\_. \_\_.201\_\_\_. Цена Договора: \_\_\_\_\_ с учетом НДС 18% \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя

МП

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	