



Закрывое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№45 от 06.12.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Наименование закупки: заключение договора аренды нежилого помещения по адресу г. Калининград, ул. Д. Донского, 7/11 кабинет 228а, для размещения офиса и оборудования связи обособленного структурного подразделения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Калининграде

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на заключение договора аренды нежилого помещения по адресу г. Калининград, ул. Д. Донского, 7/11 кабинет 228а, для размещения офиса и оборудования связи обособленного структурного подразделения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Калининграде

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, 8(495)980-0069; E-mail: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Никонова Светлана Леонидовна, 8(4012) 604401; E-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Заключение договора аренды нежилого помещения по адресу г. Калининград, ул. Д. Донского, 7/11 кабинет 228а, для размещения офиса и оборудования связи обособленного структурного подразделения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Калининграде Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	165000 рублей НДС не облагается
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Дата размещения Извещения на официальном сайте	« 08 » декабря 2016 г.
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38

	не позднее « 09 » декабря 2016года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», по адресу: www.globus-telecom.com , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [Раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [Раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в редакции 3, утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

1. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, 8(495)980-0069; E-mail: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Никонова Светлана Леонидовна, 8(4012) 604401; E-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Открытое акционерное общество «Морское научно-производственное объединение по промышленному рыболовству» (ОАО «МариНПО»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	Российская Федерация, 236000 г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, ИНН 3905005280, КПП 390601001; ОГРН 1023900762071
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Дата размещения: « 08 » декабря 2016 г. Место размещения: Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com; Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «09» декабря 2016 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Заключение договора аренды нежилого помещения по адресу г. Калининград, ул. Д. Донского, 7/11 кабинет 228а, для размещения офиса и оборудования связи обособленного структурного подразделения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Калининграде Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	165 000 рублей НДС не облагается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке					
8.	Требования к Претенденту	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></table>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		Дополнительные требования: <table><tr><td>Наименование требования</td></tr><tr><td></td></tr></table> Специальные требования: <table><tr><td>Наименование требования</td></tr><tr><td></td></tr></table> В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев					
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к	Приводятся в разделе III«Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1)
		2. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствии у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность 9. копии учредительных документов (для юридических лиц) 10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) 11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 12. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 13. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 14. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		15. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8«Информационная карта» настоящей Документации 16. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки. * Если Претендент ранее заключал с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" Договоры по аналогичному предмету, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента предоставления документов при заключении предыдущего Договора.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом III «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в редакции 3, утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №182 от 30.11.2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

- **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

(Определено в проекте Договора – раздел V Документации)

• РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____ на аренду нежилого помещения

«01» января 2017 г.

г. Калининград

Открытое акционерное общество «Морское научно-производственное объединение по промышленному рыболовству» в дальнейшем по тексту **ОАО «МариНПО»**, именуемое как «Арендодатель», в лице Генерального директора Ксенофонтова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, в дальнейшем по тексту «Арендатор», в лице заместителя генерального директора по работе с ОГВ Томашевича Сергея Сергеевича, действующий на основании Доверенности № от 01 января 2016 года, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору **ОАО «МариНПО»** передает **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** во временное пользование (аренду) на период действия данного Договора нежилое помещение ком. 228-а, площадью 34,5 кв.м. по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11 (далее Помещение) для использования под офис.

2. Обязательства сторон.

2.1. **ОАО «МариНПО»** обязуется предоставить Помещение по акту приема-передачи не позднее двух дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Сдача помещений в аренду не влечёт передачу права собственности на него.

2.3. **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, как «Арендатор», обязуется:

- Обеспечить бережное отношение к имуществу «Арендодателя» и соблюдать Правила и нормы эксплуатации нежилого помещения;
- Соблюдать порядок и Правила противопожарной безопасности как внутри здания, так и на территории, прилегающей к зданию **ОАО «МариНПО»**, а так же нести ответственность за противопожарное состояние;
- Оплачивать своевременно арендную плату и другие затраты, оговоренные в настоящем договоре;
- Соблюдать режим работы с 9-00 час. до 19-00 час. Допуск «Арендатора» в служебное помещение в выходные и праздничные дни производится по письменному разрешению генерального директора;
- В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья сотрудников «Арендатора», а также сохранности имущества, находящегося в арендуемом помещении, «Арендатор» обязуется в течение месяца со дня заключения настоящего договора заключить договор на пультовую охрану помещения с ЧОП «Гарантия Безопасности» на период действия договора аренды. «Арендодатель» ответственность за имущество «Арендатора» не несёт;
- Содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- Не производить перепланировку арендуемого помещения, а так же не производить установку дополнительного энергооборудования, изменение системы теплоснабжения без письменного согласования с «Арендодателем»;
- Обеспечить представителям «Арендодателя» беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки условий настоящего договора.

- Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений. Объемы текущего ремонта помещений письменно согласовываются с «Арендодателем»

2.4. «Арендодатель» обязан:

- В 3-хдневный срок после заключения настоящего договора предоставить помещение, указанное в п. 2.1. по акту приёмки-передачи, в котором указывается техническое состояние помещений на момент сдачи в аренду;
- Обеспечивать «Арендатора» тепловой, электрической энергией, водой и канализацией в пределах лимитов, установленных энергоснабжающими организациями, технических возможностей существующих инженерных сетей, коммуникаций и устройств.

3. Взаиморасчёты.

3.1. Расчёт по настоящему договору производится безналичным перечислением на р/счет или наличными в кассу «Арендодателя».

3.2. Ставка по оплате за использование арендуемой площади, указанной в п.2.1. настоящего договора составляет 480,00. за 1 кв.м. в месяц, (НДС не облагается на основании ст. 346.11 Налогового кодекса РФ). Оплата производится ежемесячно в порядке предоплаты до 10 числа текущего месяца, в соответствии с выставленной счёт фактурой. Общая сумма платежа в месяц составляет –15000,00 (пятнадцать тысяч) рублей. При неоплате выставленного счёта до 10-го числа (включительно), внесение арендных платежей производится с обязательным применением штрафных санкций из расчёта 0,3% от суммы платежа за каждый календарный день просрочки.

3.3. В платеж, оговоренный в п.3.2. включается аренда помещения с коммунальными платежами (вода, теплоснабжение).

3.4. «Арендатор» возмещает «Арендодателю» по предъявленной счет- фактуре понесенные затраты за электроэнергию по данным приборов учета потребления электроэнергии, установленных в арендуемых помещениях, в течение 5-ти дней с момента получения счета- фактуры.

4. Срок действия настоящего договора.

4.1. Срок аренды – 11 месяцев, с «01» января 2017 г. по «30» ноября 2017 г.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесенные своими действиями или бездействием убытки в полном объеме.

5.3. В случае прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ, помещение должно быть освобождено и сдано в состоянии, которое будет не хуже, чем на момент начала аренды, с учетом естественного износа, уполномоченному представителю ОАО «МариНПО» в день завершения действия договора по акту приемки-передачи.

6. Прекращение, изменение, расторжение договора.

6.1. Договор прекращает своё действие по окончании срока действия в соответствии с п.4.1. Договора. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- При использовании помещений не по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- При умышленном или неосторожном ухудшении состояния помещений;
- При просрочке арендных платежей за три и более месяца подряд.

6.3. О прекращении действия договора, либо заключении договора на новый срок инициативная сторона не позднее, чем за месяц направляет другой стороне письменное уведомление. В случае досрочного расторжения договора сторонами подписывается акт приемки-передачи помещения. Акт приемки-передачи подписывается после полного погашения арендной платы на день подписания акта. Если таковой акт не был подписан, договор не считается досрочно расторгнутым и продолжает свое действие.

6.4. Об изменении организационно-правовой формы или наименования «Арендатора», изменении адреса и банковских реквизитов «Арендатор» обязан сообщить «Арендодателю» в 10-тидневный срок.

6.5. При расторжении договора или прекращении его действия «Арендатор» обязан погасить имеющуюся задолженность перед «Арендодателем» по платежам в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующих счетов от Арендодателя.

7. Прочие условия.

7.1. Условия договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон, о чем составляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

«Арендодатель»:

Российская Федерация, 236000 г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11,

ИНН 3905005280, КПП 390601001

ОГРН 10239000762071

р\с 40702810675000075147, Филиал «Европейский»

ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Калининград,

к\с 30101810927480000877,

БИК 042748877,

ОКПО 00472070,

ОКОНХ 95130.

«Арендатор»

ЗАО « ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ »

Российская Федерация 127018 г. Москва, ул. Образцова, д.38

ИНН 7715227394, КПП 771501001

р/сч 40702810200000005688 в ОАО «АБ «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург

к/сч 30101810000000000861, БИК 044030861,

Код по ОКПО 52627955, ОГРН 1027739037655

Генеральный директор
ОАО «МариНПО»

Зам. генерального директора
ЗАО « ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

-----Д. Ю.Ксенофонов

-----С.С. Томашевич

Приложение к договору аренды
№ _____ от 01 января 2016 г

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Калининград

«01» января 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» генеральный директор Ксенофонтов Д.Ю., действующий на основании Устава, с одной стороны и заместитель генерального директора по работе с ОГВ ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Томашевич С.С., действующий на основании Доверенности № от 01.01.2016 г., с другой стороны, на основании договора аренды № 18/ 1-2017 от 01 января 2017 г. составили настоящий акт в том, что «Арендодатель» передаёт, а «Арендатор» принимает в пользование нежилое помещение ком.228-а, общей площадью 34,5(тридцать четыре целых пять десятых) кв. м., расположенные по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, которое находится в следующем санитарно-техническом состоянии:

- Пригодно к эксплуатации без капитальных затрат.
- Состояние коммуникаций и энергетических линий соответствует техническим условиям.
- При осмотре дефекты и недостатки не обнаружены.
- Показания счетчика расхода электроэнергии-

«Арендатор» ознакомлен с техническим состоянием и претензий не имеет.

От арендодателя:

От арендатора:

_____ Д.Ю.Ксенофонтов

_____ С.С. Томашевич

• **РАЗДЕЛ VI. Приложения**

Приложение 1
к документации на закупку у
единственного исполнителя
(поставщика, подрядчика)

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Д.В. Вторыгину.

ИСХ. № _____ от _____

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	